

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Позоян Оксана Парниковна  
Должность: директор филиала  
Дата подписания: 28.02.2022 11:36:32  
Уникальный программный ключ:  
f420766fb84d98e07cffb62ea5e5a7814d505ef5

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КОЛЛЕДЖ «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»  
Буденновский филиал**

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
Филиала колледжа

Протокол № 1 от

«27» августа 2021 г.



«30» августа 2021 г.

**СОГЛАСОВАНО**

с председателем родительского совета

[Signature] Лавренова Ж.И.

**СОГЛАСОВАНО**

с председателем студенческого совета

[Signature] Хачатуров А.А.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРСТВЕ  
БФ ЧПОУ КОЛЛЕДЖ «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»**

Буденновск, 2021

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Куратор учебной группы назначается в целях организации и координации учебно-воспитательного процесса в группах, повышения качества обучения и воспитания обучающихся.

1.2. Куратор в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, Уставом Учреждения.

## **2. ЗАДАЧИ**

2.1. Организация работы по формированию группы.

2.2. Создание нормального морально-психологического климата в студенческом коллективе.

2.3. Улучшение качества подготовки специалистов в условиях стандартизации образования.

2.4. Формирование у обучающихся ответственности за результаты своего труда, любви к своей профессии, милосердия.

2.5. Координация работы с родителями.

## **3. СТРУКТУРА**

3.1. Куратор назначается приказом директора Учреждения сроком на один год, в случае невыполнения своих обязанностей он может быть освобожден.

3.2. Куратор является членом педагогического совета.

3.3. Куратор поощряется денежной премией или благодарностью за активное участие группы в общественной жизни Учреждения.

## **4. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ**

4.1. Куратор имеет следующие функциональные обязанности:

- осуществляет организационную работу по формированию группы;
- создает условия для нормального морально-психологического климата в учебной группе;

- организует учебно-воспитательную работу в группе в соответствии с планом работы;

- анализирует состояние посещаемости, успеваемости и дисциплин обучающихся;

-ходатайствует перед педагогическим советом о поощрении и наказании обучающихся;

-отчитывается на Педсовете о состоянии учебно-воспитательной работы в группе;

-координирует работу с родителями.