

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Позоян Оксана Гарниковна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 28.02.2022 11:37:11
Уникальный программный ключ:
f420766fb84d98e07cffb62ea5e5a7814d505ef5

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КОЛЛЕДЖ «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»
Буденновский филиал**

СОГЛАСОВАНО

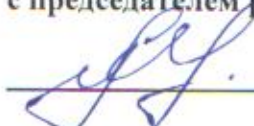
**Педагогическим советом
Филиала колледжа**

Протокол № 1 от

«24» августа 2021 г.


СОГЛАСОВАНО

с председателем родительского совета

 Лавренова Ж.И.

СОГЛАСОВАНО

с председателем студенческого совета

 Хачатуров А.А.

«УТВЕРЖДАЮ»

**Директор БФ ЧПОУ
Колледж «СШБ»**

О.Г. Позоян
«30» августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ К ОБУЧАЮЩИМСЯ И СНЯТИИ
С ОБУЧАЮЩИХСЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ
БФ ЧПОУ КОЛЛЕДЖ «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»**

Буденновск, 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о применении к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в БФ ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса» (далее – БФ ЧПОУ Колледж «СШБ») разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185, Уставом, Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка. Положение определяет процедуру применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в БФ ЧПОУ Колледж «СШБ». Положение распространяет действие на всех работников и обучающихся БФ ЧПОУ Колледж «СШБ».

1.2. Блок-схемы исполнения порядка применения дисциплинарного взыскания и порядка снятия дисциплинарного взыскания приведены в Приложениях № 1 и № 2.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении.

1.3.1. Обучающиеся: - студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования.

1.3.2. Дисциплинарная комиссия - коллегиальный орган, рассматривающий вопросы применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания. Решения комиссии имеют рекомендательный характер при принятии директором решения о привлечении к дисциплинарной ответственности. Деятельность комиссии регламентируется Положением о дисциплинарной комиссии Колледжа, утверждаемом приказом директора.

1.3.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений – коллегиальный орган, рассматривающий, в том числе, заявления обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об обжаловании решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Деятельность комиссии и порядок рассмотрения заявлений об обжаловании решений о применении дисциплинарного взыскания регламентируется отдельным локальным нормативным актом БФ ЧПОУ Колледж «СШБ».

1.3.4. Дисциплинарный проступок - неисполнение или ненадлежащее исполнение обучающимся обязанностей, возложенных на него законодательством об образовании, локальными нормативными актами БФ ЧПОУ Колледж «СШБ» и договором об образовании.

1.3.5. Дисциплинарное взыскание – наказание, применяемое к обучающемуся в связи с совершением им дисциплинарного проступка.

1.3.6. Обстоятельства, смягчающие ответственность за совершение дисциплинарного проступка:

- раскаяние обучающегося;
- добровольное прекращение противоправного поведения в момент совершения проступка;
- добровольное сообщение обучающимся, совершившим проступок, руководству БФ ЧПОУ Колледж «СШБ» о совершенном им проступке;
- предотвращение обучающимся, совершившим проступок, последствий проступка;
- добровольное возмещение обучающимся, совершившим проступок, причиненного ущерба или добровольное устранение причиненного вреда;
- совершение проступка в состоянии сильного душевного волнения (аффекта) либо при стечении тяжелых личных или семейных обстоятельств;
- беременность и (или) наличие малолетних детей;
- совершение проступка в результате физического или психологического принуждения либо в силу материальной, служебной или иной зависимости;
- наличие у обучающегося различных видов поощрения (благодарностей, грамот, повышенных стипендий и т.п.), положительных характеристик.

При выборе меры дисциплинарного взыскания в качестве смягчающих обстоятельств дисциплинарной комиссией могут учитываться обстоятельства, улучшающие положение обучающегося, не предусмотренные настоящим пунктом.

1.3.7. Обстоятельства, отягчающие ответственность за совершение дисциплинарного проступка:

- продолжение противоправного поведения, несмотря на требование работника БФ ЧПОУ Колледж «СШБ» прекратить его;
- повторное совершение однородного проступка, то есть совершение проступка в период, когда лицо считается подвергнутым дисциплинарному взысканию;
- совершение проступка группой лиц;
- совершение проступка в условиях стихийного бедствия или при других чрезвычайных обстоятельствах.

Дисциплинарная комиссия БФ ЧПОУ Колледж «СШБ», в зависимости от характера совершенного проступка, может не признать данное обстоятельство отягчающим.

1.3.8. Документированный источник информации, подтверждающий факт совершения дисциплинарного проступка (далее – документированная информация):

- служебная записка работника БФ ЧПОУ Колледж «СШБ»;
- служебная записка, объяснение или заявление обучающихся, явившихся потерпевшими или очевидцами совершения обучающимся дисциплинарного проступка, либо лица, совершившего проступок;
- акт об отказе обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок, от дачи письменных объяснений;
- информация, размещенная в сети Интернет и (или) в средствах массовой информации;
- материалы органов власти;
- иная документированная информация, подтверждающая совершение обучающимся дисциплинарного проступка.

2. МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ

2.1. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются:

- тяжесть дисциплинарного проступка;
- причины и обстоятельства, при которых он совершен;
- предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, смягчающие и отягчающие обстоятельства;
- мнение Педагогического Совета;
- мнение Студенческого Совета;
- мнение Совета Родителей БФ ЧПОУ Колледж «СШБ».

2.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление.

2.3. Не допускается:

- применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных законодательством об образовании и настоящим Положением;
- применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком;
- применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);

- применение мер поощрения к обучающемуся, имеющему дисциплинарное взыскание.

2.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

2.5. Особенности применения меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления в отношении несовершеннолетних обучающихся:

2.5.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из БФ ЧПОУ Колледж «СШБ», как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в БФ ЧПОУ Колледж «СШБ» оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, и (или) нормальное функционирование образовательной деятельности БФ ЧПОУ Колледж «СШБ».

2.5.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

2.6. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3. СРОКИ ПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ

3.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка. В указанный срок не включается период отсутствия обучающегося в БФ ЧПОУ Колледж «СШБ» в связи с болезнью, каникулами, нахождением в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком, а также время, необходимое на учет мнения педагогического Совета, Студенческого Совета, Совета Родителей, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю структурного подразделения мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

3.2. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания. Издание приказа о снятии дисциплинарного взыскания не требуется.

3.3. Дисциплинарное взыскание может быть снято приказом директора до истечения года со дня его применения в порядке, определенном разделом Положения.

4. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ

4.1. Документированная информация, поступившая в БФ ЧПОУ Колледж «СШБ» или в структурное подразделение, регистрируется в журнале входящей корреспонденции в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству БФ ЧПОУ Колледж «СШБ», и незамедлительно передается руководителю структурного подразделения.

4.2. Руководитель структурного подразделения в течение 3 учебных дней с момента регистрации документированной информации определяет сотрудника структурного подразделения, ответственного за проведение проверки, оформление и сбор необходимых документов.

4.3. Сотрудник структурного подразделения в течение 6 учебных дней:

4.3.1. Затребует от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней с момента затребования объяснения обучающийся не представляет его, сотрудником структурного подразделения составляется акт об отказе от дачи письменных объяснений. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.3.2. Оформляет характеристику на обучающегося.

4.3.3. Оформляет представление к наложению дисциплинарного взыскания.

4.3.4. Получает объяснения от иных очевидцев.

4.3.5. В течение одного учебного дня с момента получения письменных мотивированных мнений Студенческого Совета, Педагогического Совета, Совета Родителей, а также Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства (полученных при рассмотрении вопроса об отчислении лица, относящегося к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей), сотрудник структурного подразделения оформляет и регистрирует сопроводительное письмо в журнале исходящей корреспонденции структурного подразделения и передает его с материалами проверки (документами, указанными в п.п. 4.1 – 4.3.4. Положения) секретарю дисциплинарной комиссии.

4.3.6. Вносит в базу данных «Студент» электронные версии:

- характеристики;

- представления к наложению дисциплинарного взыскания;
- уведомлений.

4.4. Секретарь дисциплинарной комиссии незамедлительно передает материалы проверки председателю дисциплинарной комиссии.

4.5. Председатель дисциплинарной комиссии в течение пяти учебных дней с момента получения письменных мотивированных мнений, указанных в п.

4.3.5. Председатель организует:

4.5.1. Назначение даты, времени и места проведения заседания дисциплинарной комиссии.

4.5.2. Уведомление членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания дисциплинарной комиссии.

4.5.3. Разработку и утверждение положения заседания комиссии.

4.5.4. Сбор дополнительных документов (при необходимости).

4.5.5. Проведение заседания дисциплинарной комиссии, в порядке, установленном Положением о дисциплинарной комиссии БФ ЧПОУ Колледж «СШБ» и Положением, указанным в п. 4.5.3. Положения.

4.5.6. Подготовку проекта приказа о применении дисциплинарного взыскания.

4.5.7. Согласование проекта приказа, указанного в п. 4.5.6. Положения, с руководителями заинтересованных структурных подразделений, подписание его директором, регистрацию.

4.5.8. В течение трех учебных дней со дня издания приказа о применении дисциплинарного взыскания ознакомление обучающегося, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, привлеченного к ответственности. В указанный срок не включается период отсутствия обучающегося в БФ ЧПОУ Колледж «СШБ».

4.5.9. Внесение в базу данных «Студент» электронных версий:

- протокола заседания дисциплинарной комиссии;
- приказа о применении дисциплинарного взыскания;
- акта об отказе от ознакомления с приказом о применении дисциплинарного взыскания (при наличии).

4.6. Секретарь дисциплинарной комиссии в течение 1 учебного дня со дня ознакомления обучающегося с приказом передает специалисту учебно-методического отдела:

- приказ о применении дисциплинарного взыскания с отметкой об ознакомлении обучающегося;
- копию приказа о применении дисциплинарного взыскания с отметкой об ознакомлении обучающегося; выписку из протокола заседания дисциплинарной комиссии и материалы проверки.

4.7. Специалист учебно-методического отдела в течение 1 учебного дня с момента получения организует:

- подшивание материалов проверки в личное дело обучающегося;
- направление в Управление образования города (района), на территории которого зарегистрирован несовершеннолетний обучающийся, к которому применена мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления, уведомления и копии приказа о применении дисциплинарного взыскания, а также внесение электронной версии уведомления в базу данных «Студент».

5. ПОРЯДОК СНЯТИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ

5.1. Руководитель структурного подразделения, Педагогический Совет, Студенческий Совет, Совет Родителей, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обучающийся направляют председателю дисциплинарной комиссии представление (ходатайство) о снятии дисциплинарного взыскания, к которому прилагаются документы, подтверждающие обоснованность снятия с обучающегося дисциплинарного взыскания (грамоты, благодарности, благодарственные письма и пр., полученные обучающимся после применения дисциплинарного взыскания).

5.2. Председатель дисциплинарной комиссии в течение пяти учебных дней с момента получения представления и документов, указанных в п. 5.1. Положения, организует:

5.2.1. Назначение даты, времени и места проведения заседания дисциплинарной комиссии.

5.2.2. Уведомление членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания дисциплинарной комиссии.

5.2.3. Разработку и утверждение положением заседания комиссии.

5.2.4. Сбор дополнительных документов.

5.2.5. Проведение заседания дисциплинарной комиссии в порядке, установленном Положением о дисциплинарной комиссии БФ ЧПОУ Колледж «СШБ», указанным в п. 5.2.3. Положения.

5.2.6. Подготовку проекта приказа о снятии дисциплинарного взыскания либо уведомления об отказе в досрочном снятии меры дисциплинарного взыскания.

5.2.7. Согласование проекта приказа, указанного в п. 5.2.6. Положения, с руководителями заинтересованных структурных подразделений, подписание его директором, регистрацию.

5.2.8. В течение трех учебных дней со дня издания приказа о снятии дисциплинарного взыскания ознакомление обучающегося, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5.3. Секретарь дисциплинарной комиссии по истечении одного учебного дня с момента ознакомления обучающегося с приказом, передает специалисту учебно-методического отдела:

– приказ о снятии дисциплинарного взыскания с отметкой об ознакомлении обучающегося (либо уведомление об отказе в досрочном снятии дисциплинарного взыскания);

– копию приказа о снятии дисциплинарного взыскания с отметкой об ознакомлении обучающегося (либо уведомление об отказе в досрочном снятии дисциплинарного взыскания);

– выписку из протокола заседания дисциплинарной комиссии и документы, указанные в п. 5.1. Положения.

5.4. Специалист учебно-методического отдела в течение одного учебного дня с момента получения организует подшивку документов, указанных в п. 5.3. Положения, в личное дело обучающегося.

6. ОБЖАЛОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ

6.1. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать примененное дисциплинарное взыскание в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия).

6.2. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в БФ ЧПОУ Колледж «СШБ» и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные решением.

6.3. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

АКТ

об отказе _____
(Ф.И.О. обучающегося, специальность, группа)

предоставить письменное объяснение

г. _____ " _____ " _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся: _____,
(Ф.И.О., должность)

в присутствии

(Ф.И.О.)

составили настоящий акт о нижеследующем:

" _____ " _____ 20__ года _____
(Ф.И.О. обучающегося, специальность, группа)

в соответствии с Положением «О порядке применения к студентам мер дисциплинарного взыскания» БФ ЧПОУ Колледж «СШБ» было предложено представить письменное объяснение по поводу дисциплинарного проступка (число, месяц, год) в колледже, на что студент ответил отказом, мотивируя тем, что _____.
(причина отказа)

В чем и расписываемся:

1. _____ (подпись)
2. _____ (подпись)
3. _____ (подпись)

От подписи отказался _____
(Ф.И.О.)

АКТ

об отказе _____
 (Ф.И.О. обучающегося, специальность, группа)
 (родителей/законных представителей)

Ознакомится с Приказом № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

О вынесении выговора и последующим отчислением из числа обучающихся БФ ЧПОУ Колледж «СШБ» _____
 (Ф.И.О. обучающегося, специальность, группа)

г. _____ " ____ " _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся:

 (Ф.И.О., должность)

в присутствии

 (Ф.И.О.)

составили настоящий акт о нижеследующем:

" ____ " _____ 20__ года _____
 (Ф.И.О. студента, специальность, группа)

в соответствии с Положением «О порядке применения к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания» было предложено подписать Приказ директора Колледжа № « ____ » от « ____ » _____ 20__ г. по поводу вынесения выговора с последующим отчислением из числа обучающихся в Колледже, на что обучающийся (родители/законные представители) ответил(и) отказом, мотивируя тем, что

 (причина отказа)

В чем и расписываемся:

1. _____ (подпись)

2. _____ (подпись)

3. _____ (подпись)

От подписи отказался _____
(Ф.И.О.)