

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Позоян Оксана Сергеевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 28.02.2022 11:37:21
Уникальный программный ключ:
f420766fb84d98e07cffb62ea5e5a7814d505ef5

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КОЛЛЕДЖ «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»
Буденновский филиал**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
Филиала колледжа

Протокол № 1 от

«24» августа 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор БФ ЧПОУ
Колледж «СШБ»

О.Г. Позоян

«30» августа 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

с председателем родительского совета

Лавренова Ж.И.

СОГЛАСОВАНО

с председателем студенческого совета

Хачатуров А.А.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ СРЕДИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В БФ ЧПОУ КОЛЛЕДЖ «СОВРЕМЕННАЯ
ШКОЛА БИЗНЕСА»**

Буденновск, 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Совете по профилактике правонарушений среди обучающихся в БФ ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса» (далее по тексту - Совет профилактики) разработано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Приказ Минобрнауки России от 15.03.2013 N 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Федеральный закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Устава ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса».

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности БФ ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса» в пределах своей компетенции по реализации комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения обучающихся и регламентирует следующие направления:

- профилактика безнадзорности и правонарушений;
- порядок внутреннего профилактического учета несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе;
- порядок применения к обучающимся и снятия с них мер дисциплинарного взыскания.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

2.1. Цели и задачи деятельности Совета профилактики:

2.1.1. Совет профилактики - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля над проведением профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) среди обучающихся в БФ ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса».

2.1.2. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности обучающихся, особенно несовершеннолетних,

совершению ими преступлений, правонарушений, антиобщественных действий;

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность.

2.2. Состав Совета профилактики:

2.2.1. Совет образуется в составе – председателя – заместителя директора по воспитательной работе и членов из числа педагогических работников БФ ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса» и инспектора ПДН. Кроме того, по необходимости на заседания Совета приглашаются преподаватели учебных дисциплин, законные представители обучающихся, специалисты соответствующих организаций.

2.2.2. Председатель отвечает за организацию работы Совета профилактики, т.е. составляет план работы, собирает информацию по обучающимся, следит за правильным оформлением соответствующей документации, контролирует исполнение принятых решений.

2.3. Организация работы Совета профилактики:

2.3.1. Численный и поименный состав Совета профилактики утверждается приказом директора БФ ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса» на каждый учебный год.

2.3.2. Совет профилактики сотрудничает с педагогическим Советом БФ ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса», представителями различных организаций (ПДН, КДН, отделы опеки и попечительства города).

2.3.3. Заседания Совета профилактики проводятся 1 раз в 2 месяца (при необходимости дополнительно) в соответствии с регламентом работы БФ ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса», которые протоколируются председателем.

2.3.4. План работы Совета профилактики составляется на учебный год и утверждается директором БФ ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса». В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

2.3.5. При обсуждении персональных дел обучающихся на заседания Совета профилактики приглашаются их законные представители, до которых доводится информация о принятых на Совете профилактики решениях.

2.3.6. Решение Совета профилактики принимается коллегиально всеми его членами.

2.3.7. Документация Совета профилактики:

- приказ о создании Совета профилактики;
- Положение о Совете профилактики;
- План работы Совета профилактики;
- протоколы заседаний Совета профилактики;
- списки обучающихся, состоящих на внутреннем профилактическом учете в БФ ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса», ПДН, КДН.

2.4. Содержание работы Совета профилактики

2.4.1. На заседаниях Совета профилактики обсуждаются вопросы:

- состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на предупреждение правонарушений среди обучающихся в БФ ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса»;
- персональные дела обучающихся группы «риска»;
- обучающихся, не выполняющих Устав ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса», имеющих неудовлетворительные оценки по учебным дисциплинам;
- информация и отчеты руководителей по профилактической работе с обучающимися закрепленных групп, о выполнении рекомендаций и требований Совета профилактики;
- взаимодействия БФ ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса» с другими субъектами профилактики;
- вовлечение обучающихся во вне учебную деятельность (посещение кружков, секций, участие в различных мероприятиях).

2.4.2. Совет профилактики:

- осуществляет работу по выявлению трудновоспитуемых и находящихся в сложном социально-опасном положении обучающихся, семей "социального риска";
- рассматривает вопросы постановки на внутренний профилактический учет обучающихся, склонных к правонарушениям;
- осуществляет контроль над поведением обучающихся, состоящих на внутреннем профилактическом учете в БФ ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса», ПДН, КДН;
- информирует ПДН, КДН профилактической работе со обучающимися;
- организует индивидуальное консультирование обучающихся и их законных представителей.

2.4.3. Совет профилактики имеет право:

- применять меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Устава БФ ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса», Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов

по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- выносить проблемные вопросы для обсуждения на педагогическом совете с целью принятия управленческого решения;
- ходатайствовать перед педагогическим советом, ПДН, КДН снятии с внутреннего профилактического учета обучающихся, исправивших свое поведение;
- обращаться в КДН предложением о наказании родителей, не принимающих участие в воспитании своих детей.
- инициировать принятие Постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Буденновска и муниципального района о проведении индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст. 6 Закона Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.4.4. Совет профилактики несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования и защиты прав детей.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРЕННЕГО ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО УЧЕТА

3.1. Цели и задачи внутреннего профилактического учета Внутренний профилактический учет (далее - учет) ведется с целью создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты обучающихся в БФ ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса», для своевременного проведения индивидуальной профилактической (коррекционной) работы с обучающимися, находящимися в социально-опасном положении.

3.2. Основания для постановки на учет.

3.2.1. Основаниями для постановки на учет обучающихся являются систематические нарушения (два и более нарушения в течение 2-х месяцев обучения) Устава ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса», Правил внутреннего учебного распорядка и других нормативных локальных актов:

- длительные (систематические) пропуски учебных занятий в связи с беспризорностью, безнадзорностью, склонностью к бродяжничеству, нежеланием обучаться, неофициальным трудоустройством и т.п.;
- неуспеваемость обучающихся по учебным дисциплинам;

- антиобщественное поведение (девиантное поведение, оценка которого не подпадает под квалификацию общественно опасного деяния, предусмотренного уголовным законодательством);
- употребление обучающимися психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, курение;
- совершение обучающимися правонарушения, повлекшего за собой меры административного взыскания;
- совершение обучающимися правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- постановка обучающихся на учет в КДН, ПДН;
- неоднократные проявления грубости по отношению к работникам и другим обучающимся БФ ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса»;
- пренебрежительное отношение к имуществу БФ ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса».

3.2.2. Постановка обучающихся на учет осуществляется решением Совета профилактики на основании докладных педагогов, анализе учёта посещаемости, успеваемости, решения КДН, педагогического совета.

3.3. Порядок постановки на учет и снятие с него.

3.3.1. Ежегодно в сентябре по результатам заполнения социального паспорта БФ ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса» на установочном заседании Совета профилактики принимается решение о постановке на учет обучающихся, имеющих нарушения, указанные в п.п.

3.2.1. Здесь же рассматриваются кандидатуры обучающихся, поставленных на учет в прошедшем учебном году о продлении учета или снятия с него.

3.3.2. В течение учебного года решение о постановке обучающихся на учет принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований, указанных в п.п. 3.2.1. 3.3.3.

На обучающегося, поставленного на учет, оформляется Информационная карта с указанием даты и основания постановки на учет. Заполнение и ведение карты осуществляет заместитель директора по воспитательной работе по мере проведения профилактических мероприятий личного характера или на основании докладных руководителя группы, преподавателей, но не реже одного раза в месяц. Доступ к данным Информационной карты носит локальный характер. Данные могут быть представлены для ознакомления администрации БФ ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса», родителям обучающихся, являются открытыми для медицинских работников, психологов, другим должностным лицам в соответствии с действующим законодательством.

3.3.4. На обучающихся, состоящих на учете в КДН, ПДН дополнительно оформляются и ведутся Учетно-профилактические карточки установленного образца. Ежеквартально заместителем директора по воспитательной работе в КДН администрации города Буденновска и муниципального района предоставляется информация о проделанной профилактической работе с вышеуказанной категорией обучающихся.

3.3.5. Обучающийся лично или вместе с родителями в течение срока пребывания на учете приглашается на заседания Совета профилактики или педагогического совета БФ ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса» для анализа состояния учебной дисциплины и успеваемости.

3.3.6. В случае положительных результатов профилактической работы обучающийся может быть снят с учета по ходатайству родителей, руководителя учебной группы.

3.3.7. В конце учебного года на заседании Совета профилактики проводится анализ итогов индивидуальной работы, по результатам которого принимается решение о снятии обучающегося с учета или продлении срока пребывания. Принятое решение доводится до обучающегося и его законных представителей.

3.4. Оказание индивидуальной помощи обучающимся, состоящим на учёте.

3.4.1. Обучающимся, состоящим на внутреннем профилактическом учёте, оказывается индивидуальная социально-педагогическая, психологическая помощь в соответствии с планом работы Совета профилактики и Программой воспитательной работы на учебный год. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4.2. Руководитель группы регулярно планирует и осуществляет профилактическую работу с обучающимися, поставленными на учёт: контролирует посещаемость учебных занятий, текущую и итоговую успеваемость, занятость обучающихся во второй половине дня, в каникулы.

3.4.3. Проводимые мероприятия руководитель группы фиксирует в Дневнике педагогического наблюдения курируемой группы. Обо всех негативных и позитивных изменениях в поведении обучающихся,

поставленных на учёт, а так же наиболее значимых их поступках руководитель группы оперативно информирует заместителя директора по воспитательной работе. Итогом проведенной профилактической работы, а также процедуры снятия с учета должен быть союз педагогического коллектива, несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей), основанный на позитивных отношениях, а также желание каждого участника процесса не останавливаться на достигнутом, преодолевать возникающие на их жизненном пути трудности, ставить перед собой цели и добиваться их достижения.

4. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ К ОБУЧАЮЩИМСЯ

4.1. Дисциплина – обязательное для всех обучающихся подчинение правилам поведения, определённым в соответствии с законом РФ «Об образовании», Уставом ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса», Правилами внутреннего учебного распорядка, Правилами проживания в общежитии и иными локальными нормативными актами.

За нарушение (невыполнение) обучающимся обязанностей, предусмотренных выше перечисленными нормативными актами, к нему могут применяться меры дисциплинарного взыскания.

4.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из БФ ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса».

4.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. Повторное нарушение дисциплины обучающихся, имеющих не снятое в установленном порядке дисциплинарное взыскание, считается систематическим.

4.4. При решении вопроса о применении дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть совершенного обучающимся проступка, обстоятельства, при которых он совершён, предшествующее поведение обучающихся, его отношение к учёбе, а также состав нарушения, явившегося поводом к взысканию (может ли он служить основанием для применения избранной меры взыскания). Обоснования избранной меры должны иметь соответствующее документальное подтверждение.

4.5. Первоначальное право выбора вида дисциплинарного взыскания принадлежит руководителю группы в пределах предоставленных ему прав.

Если действия обучающихся не являются тяжким нарушением или обстоятельства, при которых они совершены, делают причины проступка уважительными, взыскание может не применяться.

4.6. Если обучающийся совершил незначительное нарушение учебной дисциплины, ответственное должностное лицо (директор БФ ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса», заместители директора) вправе самостоятельно принять решение и не привлекать его к дисциплинарной ответственности, а ограничиться устным порицанием, предупреждением о недопустимости в дальнейшем совершения нарушений дисциплины. Предупреждение не является дисциплинарным взысканием. К смягчающим обстоятельствам можно отнести следующие: совершение проступка впервые, по неосторожности, несовершеннолетним; малозначительность вреда, причинённого проступком; тяжёлую жизненную ситуацию; чистосердечное раскаяние нарушителя и его сотрудничество с администрацией БФ ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса» при рассмотрении дисциплинарного проступка и т.п.

4.7. Во всех случаях применения санкции за нарушения дисциплины должно быть соблюдено соотношение тяжести совершенного проступка и меры ответственности. Обстоятельствами, отягчающими ответственность, можно считать:

- неоднократность совершения проступка;
- умышленные действия нарушителя;
- попытку скрыть факт нарушения;
- отказ от сотрудничества с администрацией БФ ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса» при проведении дисциплинарного расследования;
- наступление тяжёлых последствий для БФ ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса» вовлечение в совершение нарушения других лиц и т.п.

4.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.9. Дисциплинарное взыскание может быть применено к обучающимся после получения от него объяснения в письменной форме – его должен затребовать от обучающихся руководитель группы. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающихся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающихся от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.10. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающихся, указанного в п. 4.4., а также времени, необходимого на учёт мнения Совета профилактики.

4.11. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания принимается на заседании Совета профилактики, о чем делается соответствующая запись в Протоколе заседания.

4.12. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом по БФ ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса» с указанием мотивов его наложения. Приказ объявляется обучающемуся, подвергнутому взысканию, под роспись в течение 3-х учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающихся на учебных занятиях. В указанный срок не входят дни временной нетрудоспособности обучающихся и время каникул. Если обучающийся отказывается ознакомиться с указанным приказом под роспись, то составляется соответствующий акт.

4.13. Обучающийся имеет право на обжалование дисциплинарного взыскания.

4.14. Отчисление является крайней мерой наказания, применяется при наличии достаточных к тому правовых обоснований.

4.15. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания обучающийся не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания. Директор БФ ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса» до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его со обучающийся по собственной инициативе, просьбе самого обучающийся, ходатайству куратору учебной группы или Совета профилактики.