

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Позоян Оксана Гарниковна  
Должность: директор филиала  
Дата подписания: 28.02.2022 11:37:30  
Уникальный идентификатор:  
f420766fb84d98e07cffb62ea5e5a7814d505ef5

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КОЛЛЕДЖ «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»**

**Буденновский филиал**

**СОГЛАСОВАНО**

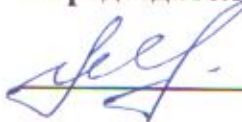
**Педагогическим советом  
Филиала колледжа**

Протокол № 1 от

«4» августа 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

**с председателем родительского совета**

 **Лавренова Ж.И.**

**СОГЛАСОВАНО**

**с председателем студенческого совета**

 **Хачатров А.А.**

**«УТВЕРЖДАЮ»**



**ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМЕ**

**Буденновск, 2021**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании: Федерального закона РФ от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»; Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Устава ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса», с требованиями, изложенными в нормативных документах министерства образования Ставропольского края. Цель настоящего положения – установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для обучающихся и сотрудников БФ ЧПОУ колледж «Современная школа бизнеса», а также исключения возможности проникновения посторонних лиц и нарушения общественного порядка.

1.2. Внутриобъектовый режим - комплекс мероприятий, направленный на поддержание установленного порядка на территории колледжа, в его зданиях и сооружениях, местах общего пользования и обеспечение комфортных условий нахождения в колледже, сохранности имущества и безопасности лиц, отделов и служб колледжа.

1.3. Внутриобъектовый режим включает:

- порядок нахождения на территории колледжа лиц, отделов (служб), осуществляющих свою деятельность на территории колледжа;
- режим работы колледжа, функционирование основных инженерных систем и коммуникаций и дополнительного оборудования, установленного на территории колледжа;
- общие правила поведения в колледже;
- порядок проведения ремонтно-строительных, погрузочно-разгрузочных и иных работ на территории, в зданиях и помещениях колледжа;
- права и обязанности лиц, находящихся на территории колледжа;
- поддержание общественного порядка и режимов безопасности на территории колледжа.

1.4. Внутриобъектовый режим является частью общей системы безопасности колледжа.

1.5. Положения внутриобъектового режима обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися на территории, в зданиях и помещениях колледжа.

1.6. Ответственность за выполнение внутриобъектового режима возлагается на руководителя, заместителя директора по воспитательной

работе, дежурного администратора, дежурного преподавателя, дежурного студента.

1.7 Администрация колледжа вправе, по своему усмотрению, вносить изменения по внутриобъектовому режиму в настоящее Положение.

## **2. ПОРЯДОК И ПРАВИЛА СОБЛЮДЕНИЯ ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА**

2.1 В соответствии с Правилами внутреннего распорядка, находиться в здании и на территории колледжа разрешено:

- обучающимся с 08 ч 00 мин. до 17 ч 00 мин., в соответствии с учебным планом;

- сотрудникам колледжа с 08 ч. 00 мин. до 17 ч.00 мин.;

2.2 Сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в колледже в нерабочее время, выходные и праздничные дни, допускаются на основании распоряжения директора. Копия распоряжения (заверенная) передается на пост дежурному. Обучающимся, которым необходимо быть в колледже в выходные и праздничные дни, допускаются на основании распоряжения директора.

2.3 Массовый пропуск обучающихся осуществляется до начала занятий и после их окончания, посредством предоставления студенческого билета и внесения в журнал регистрации посещения.

2.4 Пропуск работников сторонних организаций в здания колледжа в выходные и праздничные дни, осуществляется на основании распоряжения директора. В распоряжении указывается ФИО работников сторонних организаций, дата и время, в которое разрешено находиться и вид работ (услуг) которые производятся на территории колледжа.

2.5 Пропуск посетителей к директору колледжа осуществляется в соответствии с графиком приема посетителей. В отдельных случаях посетители к директору проходят по личному устному указанию директора.

2.6 Пропуск, в здание колледжа, прибывших родителей на родительские собрания, осуществляются при определенной регистрации родителей по группам на посту дежурного, посредством предоставления документа удостоверяющего личность и внесением записи в журнал регистрации посетителей.

2.7 Пропуск на территорию колледжа посетителей, осуществляется в рабочее время с 08.30 до 17.00 ежедневно, кроме выходных и праздничных дней.

2.8 Лица в нетрезвом состоянии или наркотического опьянения, не допускаются в здание колледжа.

### **3. РЕЖИМ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА**

3.1 В колледже установлен следующий режим работы:

- Рабочее время – с 08.00 до 17.00 (с учетом графика работы совместителей), для буфета – 06.00 до 17.00;
- Нерабочее время – с 17.00 до 08.00;
- Выходные - воскресенье и праздничные дни.

3.2 Нахождение сотрудников и обучающихся колледжа в нерабочее время – запрещено.

### **4. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В КОЛЛЕДЖЕ**

4.1 Нахождение на территории сотрудников, обучающихся и посетителей колледжа регламентируется настоящим Положением, инструкциями и положениями законодательных и нормативных актов РФ.

4.2 На территории колледжа, в зданиях и помещениях колледжа запрещается:

- производить или допускать действия, которые могли бы стать источником угрозы имуществу колледжа, жизни или здоровью лиц, находящихся на территории колледжа;
- производить или допускать действия, которые могли бы стать источником препятствий или нарушений в обеспечении безопасности колледжа;
- производить или пытаться производить работы, связанные с использованием инженерных систем зданий и сооружений колледжа без согласования с администрацией или службой АХР колледжа;
- производить, складировать в неустановленных местах (подвальных и чердачных помещениях) любые виды мусора и отходов деятельности;
- производить мойку, ремонт или обслуживание автотранспортных средств;
- проводить рекламные акции, выставки-продажи без согласования с администрацией колледжа;

- производить сборы пожертвований, организовывать митинги, осуществлять религиозную и иную пропаганду и агитацию;
- производить приготовление пищи в необорудованных для этого местах;
- приносить, а также держать, кормить любые виды животных;
- приносить и использовать велосипеды, роликовые коньки, самокаты и иные подобные средства передвижения;
- приносить и распространять, а также употреблять алкогольные и слабоалкогольные напитки, наркотические или психотропные средства;
- курение.

4.3 В случае общественных волнений и беспорядков, или в случае необходимости применения экстренных мер по охране и защите зданий колледжа и находящихся в них людей, администрация колледжа силами сотрудников службы безопасности, дежурными сотрудниками охраны имеет право ограничить или прекратить доступ в здания и/или на территорию колледжа на период действия таких обстоятельств.

## **5. ОБЩИЕ ПРАВИЛА СОДЕРЖАНИЯ ПОМЕЩЕНИЙ И ТЕРРИТОРИИ**

5.1 Все помещения колледжа должны использоваться в соответствии с их целевым назначением.

5.2 Все учебные, производственные, служебные, вспомогательные и иные помещения колледжа должны содержаться в чистоте и порядке.

5.3 В помещениях регулярно должна производиться уборка и вынос мусора.

5.4 При пользовании помещениями колледжа запрещается:

- использовать помещения для проживания и ночлега;
- производить перепланировку помещений без согласования проекта перепланировки с администрацией колледжа;
- изменять дизайн помещений и мест общего пользования без согласования с администрацией колледжа;
- загромождать различными материалами, оборудованием, мебелью и другими предметами эвакуационные пути, выходы из помещений, противопожарное оборудование, проходы, коридоры, тамбуры и лестницы, а также блокировать двери эвакуационных выходов;
- применять и хранить взрывчатые вещества, баллоны с газом, легко воспламеняющиеся и горючие жидкости, другие материалы, имеющие повышенную пожарную опасность. Места хранения огнеопасных веществ

должны быть оборудованы специальными металлическими ящиками с плотно закрывающимися крышками или вытяжными шкафами;

- пользоваться электронагревательными приборами;

- устанавливать, подключать и использовать электроприборы и оборудование, мощностью, превышающей технологические нормы электрической мощности в здании;

- подключать и использовать оборудование, не имеющее технических паспортов (свидетельств), не отвечающее требованиям безопасности эксплуатации и санитарно-гигиеническим нормам;

- размещать и хранить макулатуру, тару, электроприборы и оборудование на батареях центрального отопления;

- производить прокладку и перенос инженерных сетей внутри помещений без согласования с администрацией колледжа и службы АХР колледжа;

- создавать препятствия нормальному функционированию инженерных коммуникаций (система пожаротушения, система вентиляции, отопления и кондиционирования, электроснабжения и т. д.);

- оставлять открытыми окна и форточки в помещениях после окончания рабочего дня; -открывать окна и форточки в помещениях после введения в эксплуатацию общей системы вентиляции и кондиционирования;

- курить в помещениях колледжа;

- использовать чердачные и подвальные помещения в производственных целях, для устройства бытовых помещений и хранения различных материалов. Чердачные и подвальные помещения должны быть постоянно закрыты на замок.

5.5 По окончании рабочего времени перед закрытием помещений должны быть закрыты окна и форточки наружного остекления, обесточены электроустановки, компьютеры и другие бытовые электроприборы, за исключением установок пожаротушения и противопожарного водоснабжения, пожарной и охранно-пожарной сигнализации.

5.6 Территория колледжа должна постоянно содержаться в чистоте и систематически очищаться от различных отходов, мусора и снега.

5.7 На территории запрещается:

- хранение оборудования и других материалов вплотную к зданиям;

- курение табака;

- разведение костров на территории колледжа;

- обслуживать и ремонтировать автотранспортные средства, производить их мойку и заправку ГСМ;
- выбрасывать отходы или выливать огнеопасные и химически активные жидкости в туалетные комнаты, колодцы канализационной и ливневой системы.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ КОЛЛЕДЖА**

6.1 Настоящие общие положения определяют основные права и обязанности лиц, находящихся на территории колледжа, и пользующихся помещениями, оборудованием и услугами образовательного учреждения.

6.2 Сотрудники, обучающиеся и посетители имеют право:

- беспрепятственного доступа на территорию и в здание колледжа при наличии оформленных в установленном порядке пропусков;
- обращаться за получением помощи и информации в администрацию колледжа;

6.3 Сотрудники, обучающиеся и посетители обязаны:

- знать и лично соблюдать внутриобъектовый режим, установленный настоящим Положением;
- при нахождении на территории колледжа постоянно иметь при себе студенческий билет;
- знать режим работы колледжа и действовать в соответствии с этим режимом;
- знать порядок действий и уметь действовать в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций в помещениях и на территории колледжа;
- предпринимать все возможные действия, связанные с обеспечением сохранности имущества колледжа, а также безопасности лиц, находящихся на территории колледжа.

## **7. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ**

7.1 Настоящие правила разработаны для организаций, выполняющих строительные работы на территории колледжа.

7.2 В рамках настоящих правил под строительными работами понимаются любые работы, производимые на территории колледжа и связанные с установкой, ремонтом, заменой узлов и отдельных элементов строительных конструкций и инженерных сетей здания, сооружений и помещений колледжа, установкой оборудования и агрегатов, возведением

временных или постоянных конструкций, а также производством земляных, ландшафтных и высотных работ, выполняемых в рамках договоров подряда.

7.3 Заказчик – служба, в интересах которой выполняются строительные работы.

7.4 Подрядчик - организация, имеющая соответствующие лицензии на выполнение различных видов строительных и монтажных работ, выполняющая работы на основании договоров подряда.

7.5 Заказчик и Подрядчик обязаны:

- соблюдать требования строительных норм и правил, требования техники безопасности и пожарной безопасности, требования иных нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятий и организаций в сфере строительства;

- соблюдать требования пропускного и внутриобъектового режима, установленного в колледже.

7.6 Строительные работы должны соответствовать рабочим проектам.

7.7 Выполнение строительных работ контролирует Заказчик.

7.8 До начала проведения строительных работ персонал Подрядчика должен пройти вводный инструктаж по охране труда в колледже.

7.9 В дневное время разрешается производить работы, которые не производят шума, пыли и запахов, создающих препятствия в использовании помещений колледжа;

7.10 Места производства работ соответствующим образом огораживаются, подсвечиваются, оборудуются информационными табличками, схемами безопасных проходов и т.д.

7.11 Во время производства работ в местах их проведения обязательно должен находиться ответственный инженерно-технический работник Подрядчика;

7.12 Любое подключение к инженерным сетям образовательного учреждения должно согласовываться с администрацией колледжа;

7.13 На материалы и оборудование, используемое при производстве работ, должны быть представлены санитарные, гигиенические сертификаты соответствия и прочие разрешительные документы.

7.14 Передвижение рабочих должно производиться по установленным и согласованным маршрутам;

7.15 Складирование строительных материалов, оборудования и прочего имущества Подрядчика производится на специально отведенных местах;



7.16 После выполнения строительных работ Подрядчик должен сдать работы Заказчику, произвести уборку прилегающей территории и уведомить о завершении строительных работ администрации колледжа.

7.17 При проведении строительных работ Подрядчику запрещается:

- проведение огневых работ без специального разрешения (наряда-допуска);

- проведение работ, оказывающих негативное влияние на состояние близлежащих помещений, а также лиц, находящихся в этих помещениях;

- проведение высотных и иных особо опасных работ без должной квалификации персонала, допусков и разрешений, оформленных в установленном порядке;

- складирование строительного мусора и установку мусорных контейнеров в несогласованных с администрацией колледжа;

- складирование инструмента, строительных лесов и материалов, оборудования в местах общего пользования, если при этом загромождаются проходы и нарушается нормальный режим эксплуатации помещений и прилегающей территории;

- пользоваться инженерными сетями колледжа без согласования с администрацией колледжа, а также нарушать их целостность;

7.18 Ответственность за соблюдение всех норм и правил в ходе проведения строительных работ несет Подрядчик.

7.19 Ответственность за наличие у Подрядчика необходимых документов и допусков несет Заказчик работ.

7.20 Подрядчик несет ответственность за причинение материального ущерба владельцу объекта, либо третьим лицам, произошедшие в результате допущенных нарушений в ходе выполнения строительных работ, либо по неосторожности в размере нанесенного ущерба.

7.21 Директор колледжа несет ответственность (в рамках договора) за ненадлежащий контроль и непринятие мер в случае нарушений Подрядчиком правил проведения строительных работ.

## **8. ОХРАНА ТЕРРИТОРИИ И ИМУЩЕСТВА ОБЪЕКТА**

8.1 Настоящее положение определяют общие требования к функциональным обязанностям дежурных сотрудников охраны ООО ЧОП «Спектр» на территории колледжа.

8.2 В соответствии с указанными требованиями могут разрабатываться иные документы, положения, инструкции регламентирующие деятельность дежурных сотрудников охраны на территории колледжа.

8.3 На момент принятия и утверждения настоящего положения, функции охраны на территории колледжа выполняются ООО ЧОП «Спектр».

8.4 Основные задачи службы охраны:

- обеспечение сохранности имущества, зданий, помещений, оборудования, находящихся на объекте охраны;
- обеспечение установленного пропускного и внутри объектового режимов;
- обеспечение контроля режимов пожарной безопасности, установленных на объекте охраны;
- обеспечение физической защиты, комфортных условий и безопасности лиц, находящихся на территории объекта охраны.

8.5 На объекте охраны устанавливаются следующие режимные зоны:

- а) территория объекта охраны, включающая в себя:
  - пост охраны;
  - б) зона особого режима, характеризующаяся установлением особых режимов и регламентов пользования помещениями, входящими в данную зону и включающая в себя:
    - технические этажи;
    - силовые и слаботочные шкафы;
    - электрощитовые;
    - трансформаторные подстанции;
    - вентиляционные камеры;
    - серверные;
    - иные зоны особого режима.

8.6 В соответствии с задачами охраны объекта дежурные сотрудники охраны обязаны выполнять следующие основные требования:

- осуществление установленного пропускного режима;
- контроль выполнения установленного внутриобъектового режима;
- установление и соблюдение определенных режимов доступа и охраны помещений, расположенных на объекте охраны;

- оперативное реагирование на возникновение различных внештатных ситуаций, связанных с безопасностью объекта;
- мониторинг территории объекта охраны;
- противодействие противоправным действиям третьих лиц.

8.7 Дежурные сотрудники охраны обязаны неукоснительно контролировать соблюдение пропускного и внутриобъектового режима (обязанности охранника определены Инструкцией по охране объекта и настоящим Положением), в том числе:

- соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;
  - обеспечивать защиту объектов охраны от противоправных посягательств;
  - не допускать порчу имущества на рабочем месте;
  - доводить до сведения начальника службы безопасности обо всех нарушениях пропускного и внутриобъектового режима;
  - незамедлительно сообщать руководителю ООО ЧОП «Спектр», начальнику службы безопасности (администрации колледжа) и в соответствующие органы, ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, обстоятельствах, создающих на объектах охраны угрозу безопасности людей и имуществу;
  - предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника;
  - знать и уметь пользоваться техническими охранно-пожарными средствами, средствами связи, находящимся на объекте, умело и правильно использовать их в случаях возникших чрезвычайных ситуаций;
  - запрещается покидать пост охраны, для приема пищи и в других необходимых случаях, сотрудник службы охраны может покидать пост охраны только после его замены дежурным администратором колледжа;
  - при возникновении нештатных ситуаций, связанных с эксплуатацией объекта охраны (аварий систем энергоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, систем связи) и выявленных охранником при использовании своих обязанностей, сотрудник службы охраны должен сообщить в кратчайшие сроки о нештатной ситуации заместителю директора по УМТР (администрации колледжа) в случае отсутствия заместителя директора (администрации) – в соответствующую аварийную службу или в организацию, обслуживающую объект охраны.
- 8.9 Сотрудники службы охраны обязаны

носить чистую и аккуратную специальную форму одежды, быть вежливым и тактичным в общении с персоналом, обучающимися и посетителями

## **9. КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА**

9.1 Контроль исполнения пропускного и внутриобъектового режима на территории колледжа осуществляет:

- администрация колледжа;
- служба безопасности колледжа;
- руководители структурных подразделений, отделов, служб.

9.2 Администрация колледжа оставляет за собой право вести контроль исполнения пропускного и внутриобъектового режима на территории колледжа с помощью технических средств, в том числе производить видеонаблюдение, видеосъемку на посту охраны и иных помещениях на территории колледжа, вводить дополнительные методы контроля.