

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Позоян Оксана Гарниковна  
Должность: директор филиала  
Дата подписания: 28.02.2022 11:37:30  
Уникальный программный ключ:  
f420766fb84d98e07cffb62ea5e5a7814d505ef5

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КОЛЛЕДЖ «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»  
Буденновский филиал**

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
Филиала колледжа

Протокол № 1 от

«24» августа 2021 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**



**СОГЛАСОВАНО**

с председателем родительского совета

[Signature] Лавренова Ж.И.

**СОГЛАСОВАНО**

с председателем студенческого совета

[Signature] Хачатуров А.А.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОМ УЧЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В БФ ЧПОУ КОЛЛЕДЖ «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовой базой, регулирующей постановку обучающихся на внутриколледжный учет, являются:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
- Семейный Кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (далее – СК РФ);
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г № 120-ФЗ.

1.1. Цели внутриколледжного учета: выявление и учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятий в Финансово-экономическом колледже (далее - колледж) выявление и учет семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;

1.2. В положении применяются следующие понятия:

1.2.1. Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям студентов, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении;

1.2.2. Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний;

1.2.3. Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении студент колледжа, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющий опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния;

1.2.4. Семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не

исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

1.2.5. Учет в колледже обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее – внутриколледжный учет) – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая колледжем в отношении обучающегося и семьи, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на: – предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся; – выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся; – социально-педагогическую реабилитацию студентов и семей, находящихся в социально опасном положении.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО УЧЁТА**

2.1. Постановка на внутриколледжный учёт ведётся с целью ранней профилактики асоциального поведения обучающегося колледжа.

2.2 . Основные задачи:

2.2.1. .Предупреждение безнадзорности несовершеннолетних обучающихся, правонарушений и антиобщественных поведения обучающихся.

2.2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.

2.2.3. Оказание социально - психологической и педагогической помощи обучающимся с отклонениями в поведении, имеющие проблемы.

2.2.4. Оказание помощи семьям в воспитании несовершеннолетних обучающихся.

## **3. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ УЧЁТ**

Постановка обучающихся на внутриколледжный учёт производится утвержденным директором решением Комиссии по следующим основаниям:

3.1. Нарушение обучающихся требований Правил внутреннего распорядка

обучающихся, а именно:

3.1.1. Пропуск без уважительной причины 50 % занятий в отчетном периоде, (отчетный период: неделя, месяц, семестр).

3.1.2. Опоздания без уважительной причины на 10 занятий в течение 1 месяца.

3.1.3. Причинение морального вреда окружающим:

- оскорбление и унижение чести и достоинства обучающихся, работников, посетителей колледжа (по результатам проверки, основанной на личном заявлении потерпевшего);
- нецензурная брань, вызывающее поведение в общественном месте (в том числе на территории колледжа).

3.1.4. Причинение материального ущерба колледжу, обучающимся, работникам и посетителям колледжа.

3.1.5. Употребление психоактивных веществ (алкогольное, наркотическое и токсическое опьянение)

3.1.6. Неоднократные факты курения на территории колледжа.

Учреждение выявляет факты, доводит их до компетентных органов и совместно участвует в индивидуальной профилактической работе в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних обучающихся, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на поведение несовершеннолетнего обучающегося либо жестоко обращаются с ним.

#### **4.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ УЧЕТ И СНЯТИЮ С УЧЕТА**

4.1.Решения по вопросам о постановке на внутриколледжный учет и о снятии с учета, об установлении и о продлении сроков проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися принимаются директором не позднее следующего рабочего дня по представлению решения Комиссии по профилактике правонарушений (далее Комиссия).

Заседание Комиссии по профилактике правонарушений считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих и объявляются обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося до окончания заседания Комиссии, о чем в протоколе делается отметка.

По вопросу о постановке обучающегося на внутриколледжный учет

родители (законные представители) обучающегося и обучающийся приглашаются на заседание.

4.2. Решение оформляется протоколом.

4.3. Заместитель директора по УВР, не позднее следующего рабочего дня после утверждения директором принятого на Комиссии по профилактике правонарушений решения о рекомендации постановки или снятию обучающегося с внутриколледжного учета, знакомит обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись с выпиской из решения в части кандидатуры обучающегося, с передачей копии выписки. В случае отсутствия указанных лиц, не позднее трех рабочих дней с даты принятия Комиссии по профилактике правонарушений решения в отношении обучающегося, они (лица) уведомляются любым доступным способом, доказывающим их должное уведомление.

4.4. Для обсуждения вопроса о рекомендации постановки обучающегося на внутриколледжный учет председателю совета по профилактике за три рабочих дня до заседания представляется:

4.1.1. Представление для постановки на внутриколледжный учет, подготовленное заведующим отделением, с указанием основания и причин проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся с приложением следующих документов:

- сообщение полномочных органов согласно п.3.1.2. - 3.1.4.
- Положения;
- перечень документов нарушения (предоставляется заведующим сектором профилактики правонарушений обучающихся). Результаты проверки (в случае проведения колледжем проверки). Основания и причины проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся (или с семьей обучающегося);
- документы, подтверждающие нахождение обучающегося в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья (предоставляются психологом и социальным педагогом);
- характеристика на обучающегося (предоставляется куратором);
- справка о посещаемости учебных и практических занятий;
- сведения о обучающимся и его семье.
- проект плана индивидуальной профилактической работы с обучающимся (или с семьей обучающегося) с указанием мероприятий, сроков их проведения, ответственных исполнителей).

4.5. Проект плана индивидуальной профилактической работы составляется

совместно с заведующим отделением, педагогом-организатором, социальным педагогом, психологом и председателем Комиссии по профилактике правонарушений.

4.6. В случае принятия Комиссией по профилактике решения о рекомендации для постановки обучающегося на внутриколледжный учет, проект плана индивидуальной профилактической работы согласовывается на заседании комиссии по профилактике. При утверждении решения Комиссии о постановке обучающегося на внутриколледжный учет согласно п. 4.4. Положения, план индивидуальной профилактической работы утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.7. На обучающегося, находящегося на внутриколледжном учете, заводится личная папка по хранению документов перечисленных в п. 4.4 Положения и отчетных документов по проведению профилактической работы. Срок проведения индивидуальной профилактической работы определяется на усмотрение Комиссии по профилактике и рекомендуется Комиссией на утверждение директору.

4.8. Снятие с учета осуществляется в соответствии с утвержденным директором решением Комиссии по профилактике на основании следующих фактов:

4.8.1. При позитивных изменениях в поведении обучающегося и (или) по окончании ситуации, которая представляла опасность для жизни или здоровья обучающемуся.

4.8.2. Снятия с учета в КДН, ОВД (в случаях постановки на учет).

4.8.3. Отчисления из колледжа.

4.9. Вопрос по рекомендации снятия обучающегося с внутриколледжного учета рассматривается Комиссией на основании представления социального педагога, с учетом анализа выполнения индивидуальной профилактической работы с обучающимся (или с семьей обучающегося) и информации:

- органов и учреждений, зафиксировавших допущенное обучающимся нарушение и (или) контролирующих его поведение или выявивших факты, которые представляют опасность для его жизни или здоровья обучающегося;

- фактов подтверждающих изменения в поведении обучающегося и (или) фактов окончания ситуации, которая представляла опасность для жизни или здоровья обучающегося;

- приказа об отчислении обучающегося из колледжа.

4.10. На заседание Комиссии по вопросу о снятии с внутриколледжного

учета обучающегося, приглашаются обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося.

Приложение № 1  
В Совет по  
профилактике  
преступлений и  
правонарушений

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на постановку на внутриколледжный учёт

Прошу поставить на внутриколледжный учёт обучающегося

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Паспортные данные (*серия, номер, кем и когда, кем выдан*) \_\_\_\_\_

Адрес  
регистрации \_\_\_\_\_

Адрес  
проживания \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Основа \_\_\_\_\_ обучения  
(*коммер.*) \_\_\_\_\_

За \_\_\_\_\_

а также по представлению (*ПДН, КДН, Органов социальной защиты, опеки и попечительства*) \_\_\_\_\_

считаю необходимым поставить (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ на  
внутриколледжный учёт.

Куратор  
\_\_\_\_\_

Зам. директора по УВР  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

С решением Совета по профилактике преступлений и правонарушений  
ознакомлены

---

Родители или законные представители



УЧЁТНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ КАРТОЧКА  
НА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В БФ ЧПОУ КОЛЛЕДЖ  
«СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА», СОСТОЯЩЕГО НА  
ПРОФИЛАКТИЧЕСКОМ УЧЁТЕ

Фото

1. Фамилия, имя,  
отчество \_\_\_\_\_

2. Дата рождения \_\_\_\_\_

3. Адрес места жительства и телефон \_\_\_\_\_

4. Паспорт или свидетельство о рождении \_\_\_\_\_

(серия, N, кем и когда выдан)

5. Группа, специальность \_\_\_\_\_

6. Причина постановки на  
учет \_\_\_\_\_

7. Наблюдается у психиатра,  
нарколога \_\_\_\_\_

8. Сведения о родителях: мать \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., место работы, телефон)

отец \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., место работы, телефон)

9.  
Досуг \_\_\_\_\_

Карточка  
составлена \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

**Уведомление**

Уважаемые

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителей)

Администрация \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование образовательного учреждения)

вызывает Вас на заседание Совета по профилактике преступлений и правонарушений по вопросу \_\_\_\_\_ постановки \_\_\_\_\_ вашего \_\_\_\_\_ сына \_\_\_\_\_ /дочери \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)  
обучающегося (-шейся) \_\_\_\_\_ группы на внутриколледжный учёт.

Вызываетесь « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин. в кабинет № \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись куратора \_\_\_\_\_

.....(Линия отрыва) .....

С уведомлением о вызове на Совет по профилактике преступлений и правонарушений по вопросу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ постановки \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ внутриколледжный \_\_\_\_\_ учёт \_\_\_\_\_ моего \_\_\_\_\_ сына \_\_\_\_\_ /дочери \_\_\_\_\_

обучающегося группы \_\_\_\_\_ ознакомлены.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (число, месяц, год)

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в образовательное учреждение куратору.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
на снятие с внутриколледжного учёта

Прошу снять с внутриколледжного учёта обучающегося  
Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения \_\_\_\_\_ Паспортные данные (*серия, номер, кем и  
когда  
выдан*) \_\_\_\_\_

состоящего на внутриколледжном учёте (*дата постановки, основание,  
причины*) \_\_\_\_\_

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий

с учётом мнения (*ПДН, КДН, Органов социальной защиты, опеки и  
попечительства*) \_\_\_\_\_

считаю необходимым снять (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

с внутриколледжного учёта.

Куратор

Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

С решением Совета по профилактике преступлений и правонарушений ознакомлены

\_\_\_\_\_  
Родители или законные представители

**СОГЛАСОВАНО**

**Педагогическим советом  
Филиала колледжа**

**УТВЕРЖДАЮ  
Директор БФ ЧПОУ  
Колледж «СШБ**

Протокол № \_\_\_\_ от

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_  
**О.Г. Позоя**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**ПЛАН**

**индивидуальной воспитательно - профилактической работы (ИВПР)**

С \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Группа, специальность \_\_\_\_\_

Причина постановки на учет: \_\_\_\_\_

<b>Участники ИВПР</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
Куратор группы			
Социальный педагог			
Педагог-психолог			
Медицинский работник			
Юрист			
Инспектор ОДН			
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе			
Специалист по воспитательной работе			

Заместитель директора по учебно- воспитательной работе

И.И.Рудакова

**АКТ обследования жилищно-бытовых условий обучающегося группы**

« \_\_\_\_ » **Ф.И.О.** \_\_\_\_\_

**БФ ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса»**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Комиссия в составе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. провела обследование жилищно-бытовых условий и условий воспитания учащегося проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В результате обследования установлено:

1. Семья в составе:

Отец \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Дети \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Другие члены семьи, проживающие по данному адресу :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**2. Условия проживания:**

Жилье частное, муниципальное, съемное, общежитие

Квартира (дом) общей/жилой площадью \_\_\_\_\_ м. кв., количество комнат

Качество дома: кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный

Благоустройство: водопровод: холодная, горячая, отсутствие воды; канализация; ванна, газ; отопление: центральное, печное, другое; телефон

**3. Санитарное состояние жилья** \_\_\_\_\_

**4. Место для подготовки к занятиям в колледже, отдыха, сна**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**5. Дополнительная информация:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

---

В какой помощи нуждается несовершеннолетний (семья) (социальной, правовой, педагогической, психологической, материальной \_\_\_\_\_

---

---

---

---

7. Выводы и мотивированное заключение комиссии с указанием целесообразной помощи несовершеннолетнему \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Члены комиссии:

_____ (Ф.И.О.)	/	_____ (должность)	/	_____ (подпись)
_____ (Ф.И.О.)	/	_____ (должность)	/	_____ (подпись)
_____ (Ф.И.О.)	/	_____ (должность)	/	_____ (подпись)
_____ (Ф.И.О.)	/	_____ (должность)	/	_____ (подпись)
_____ (Ф.И.О.)	/	_____ (должность)	/	_____ (подпись)