

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Позоян Оксана Гарниковна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 07.12.2022 20:49:30
Уникальный программный ключ:
f420766fb84d98e07cffb62ea5e5a7814d505ef5

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КОЛЛЕДЖ «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»
БУДЕННОВСКИЙ ФИЛИАЛ**

УТВЕРЖДАЮ
Директор БФ ЧПОУ Колледж «СШБ» **О.Г. Позоян**
«**27**» мая 2022 г.



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

для обучающихся по выполнению практических занятий и самостоятельной
работы по учебной дисциплине

ЕН.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Специальность

33.02.01 Фармация

Программа подготовки

базовая

Форма обучения

очная

Буденновск, 2022

Настоящие методические указания составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация программой дисциплины ЕН.01 Экономика организации.

Организация-разработчик: Буденновский филиал Частного профессионального образовательного учреждения Колледж «Современная школа бизнеса».

Разработчик: Захаров К. Е., преподаватель филиала Колледжа.

Рекомендовано к использованию в учебном процессе педагогическим советом Колледжа для обучающихся по специальности 33.02.01 Фармация № 9 от 26.05.2022 г.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Прочность, осознанность и действенность знаний учащихся наиболее эффективно обеспечивается при помощи активных методов. Среди них важное место занимают практические занятия по решению задач и конкретных организационных управленческих ситуаций. Следует подчеркнуть, что само содержание учебной программы при ограничении времени, отведенном на изучение предмета, требует не столько запоминания, сколько развития умений и навыков самостоятельной работы с учебной литературой.

Решая эти задачи, организуется проведение практических занятий, в ходе которых вырабатываются практические навыки применения знаний.

Методические рекомендации направлены, прежде всего, на оказание методической помощи обучающимся при проведении практических занятий по дисциплине ЕН.01 Экономика организации. В данном пособии систематизированы задания по решению задач и ситуаций, охватывающих наиболее значимые темы учебной дисциплины.

Для решения предлагаемых заданий практической работы требуется хорошо знать учебный теоретический материал.

При выполнении практических работ необходимым является наличие умения анализировать, сравнивать, обобщать, делать выводы. Решение задачи должно быть аргументированным, ответы на задания представлены полно.

Методические рекомендации по выполнению практических занятий по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» разработаны в помощь обучающимся для выполнения ими практических работ, предусмотренных рабочей программой.

Практические занятия проводятся после изучения соответствующих разделов и тем учебной дисциплины. Так как учебная дисциплина имеет прикладной характер, то выполнение обучающимися практических работ позволяет им понять, где и когда изучаемые теоретические положения и практические умения могут быть использованы в будущей практической деятельности.

Целью практических занятий по дисциплине ЕН.01 Экономика организации является: формирование целостного представления об организации как основном субъекте предпринимательской деятельности, ее целях, функциях, структуре и ресурсах; ознакомление с природой экономического поведения организации в различных временных горизонтах на основе общих закономерностей и принципов рынка; изучение основных целей, принципов и функций организации рыночного типа, независимо от вида деятельности, общественной формы и размера; овладение практическими навыками по постановке целей, задач и организации бизнеса, моделированию и самостоятельному принятию эффективных управленческих решений.

Задачи практических занятий обусловлены необходимостью получения выпускником знаний, умений, навыков согласно требованиям ФГОС, на основе которых формируются соответствующие компетенции.

2. МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Начинать работу на занятии рекомендуется с ознакомления с кратким теоретическим материалом, касающимся практического занятия. Затем осуществляется контроль понимания обучающимися наиболее общих терминов. Далее следует разбор решения типовой задачи

практического занятия. В том случае, если практическое занятие не содержит расчетного задания, а связано с изучением и анализом теоретического материала, необходимо более подробно остановиться на теоретических сведениях и ознакомиться с источниками литературы, необходимыми для выполнения данного практического занятия.

В ходе выполнения расчетных заданий обучающиеся научатся реализовывать последовательность действий при использовании наиболее распространенных методов и делать выводы, вытекающие из полученных расчетов.

Каждое из практических занятий может представлять небольшое законченное исследование одного из теоретических вопросов изучаемой дисциплины.

В конце каждого занятия необходим контроль. Контрольные вопросы должны способствовать более глубокому изучению теоретического курса, связанного с темой практического занятия. Также контрольные вопросы должны помочь в решении поставленных перед учащимися задач и подготовке к сдаче практического занятия.

В общем виде методика проведения практических занятий включает в себя рассмотрение теоретических основ и примера расчета, выдачу многовариантного задания и индивидуальное самостоятельное выполнение обучающимся расчетов. Освоение методики расчета осуществляется во время проведения практических занятий, далее самостоятельно обучающиеся выполняют расчетные работы в соответствии заданиями.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование темы	Практическая работа	
	Вид практической работы	Кол-во часов
Практическое занятие № 1 Отраслевые особенности организации в рыночной экономике	Решение ситуационных задач(семинар).	1
Практическое занятие № 2 Организационно-правовые формы организаций	Сущность предпринимательства. Организационно-правовые формы предприятий (устный опрос).	1
Практическое занятие № 3 Основной капитал и его роль в производстве	Расчет амортизации. Расчет показателей использования основных средств. Расчет производственной мощности предприятия (решение практических задач).	1
Практическое занятие № 4 Оборотный капитал	Расчет показателей эффективности использования оборотных средств (решение практических задач).	1
Практическое занятие № 5 Капитальные вложения и их эффективность	Расчет показателей эффективности капитальных вложений (решение практических задач).	1
Практическое занятие № 6 Аренда, лизинг, нематериальные активы	Методика расчета лизинговых платежей. Расчет суммы платежа за право использования патента, лицензии (решение практических задач).	1
Практическое занятие № 7 Кадры организации и производительность труда	Определение численности работающих (решение практических задач).	2

Практическое занятие № 8 Формы и системы оплаты труда	Расчет заработной платы при различных системах оплаты труда (решение практических задач)	2
Практическое занятие № 9 Издержки производства и реализации продукции	Составление сметы затрат на производство (семинар).	2
Практическое занятие № 10 Ценообразование	Расчет цен на продукцию производственно-технического назначения, товары народного потребления (решение практических задач).	2
Практическое занятие № 11 Прибыль и рентабельность	Расчет показателей рентабельности производства (решение практических задач).	2
Практическое занятие № 12 Планирование деятельности организации	Состав и структура бизнес-плана (решение практических задач)	2
Практическое занятие № 13 Основные показатели деятельности организации	Расчет производственной мощности и производственной программы предприятия (семинар).	2
	Всего	20

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Практические работы 1-13

Студенты, работая малыми группами (2–3 человека), выполняют задания в письменном виде. Максимально полное выполнение всех заданий оценивается в 5 баллов (вклад в 1-ю контрольную точку).

Задание 1. Продолжить следующие предложения:

1. Организация – это объединение совместно работающих людей, деятельность которых сознательно координируется в интересах
2. Коммерческая организация представляет собой субъект хозяйствования, основной целью функционирования которого является
3. Некоммерческая организация (НКО) основной своей целью видит.....
4. Миссия организации – это
5. Экономика организации – это наука, изучающая в условиях ограниченных ресурсов с целью удовлетворения растущих потребностей общества в целом

Задание 2. На сайтах крупных предприятий (акционерных обществ) подберите три разноплановые миссии, которые, по Вашему мнению, сформулированы наиболее интересно и полно.

Задание 3. Ответьте на следующие вопросы:

1. Может ли некоммерческая организация иметь прибыль?
2. Может ли миссией коммерческой организации быть «получение максимальной прибыли»?
3. Какие три вопроса лежат в основе изучения дисциплины «Экономика организации»?
4. Какие ресурсы необходимо привлекать предприятию в процессе своей деятельности и какие доходы обеспечивает предприятие владельцам привлеченных ресурсов? Может ли предприятие привлекать для своей деятельности ресурсы, не выплачивая вознаграждение их владельцу? В чем состоит вознаграждение предпринимателя за его предпринимательский талант?

Задание 4. На рисунке 1 изображена экономическая модель хозяйства в стране.



Рис. 1. Модель экономического устройства страны

Продолжите следующие рассуждения (оценивается развернутый ответ):

- 1) Если исключить предприятия как субъект хозяйствования из данной модели, то
- 2) Если исключить государство (органы власти и управления) из данной модели, то

Задание 5. В таблице 1 перечислены основные функции предприятия. Отталкиваясь от этой информации, сформулируйте круг основных решений, которые принимает предприятие в процессе своей деятельности. Какие из них, по вашему мнению, относятся к компетенции экономиста?

Практическая работа

Задание 1. Укажите правильный ответ (ы) на вопросы теста (20 вопросов)

1. Учредители предприятий каких организационно-правовых форм коммерческих организаций несут полную солидарную ответственность?
 - 1) публичное акционерное общество
 - 2) непубличное акционерное общество
 - 3) полное товарищество
 - 4) товарищество на вере (коммандитное)
 - 5) общество с ограниченной ответственностью
 - 6) производственный кооператив
2. Учредители предприятий каких организационно-правовых форм несут ответственность только в пределах стоимости своих вкладов? (здесь и далее см. варианты ответов к вопросу №1)
3. Какая организационно-правовая форма предприятий наиболее популярна в России и за

рубежом среди предприятий малого и среднего бизнеса?

4. Какая организационно-правовая форма предприятий больше всего подходит для предприятий крупного бизнеса?
5. Какие организационно-правовые формы предприятий не предусматривают должности директора для осуществления текущего руководства?
6. Какие организационно-правовые формы предприятий не требуют наличия уставного капитала в определенном размере?
7. Какие организационно-правовые формы предприятий имеют максимальное ограничение по количеству учредителей 50 чел.?
8. Какая организационно-правовая форма предприятия имеет минимальное ограничение по количеству учредителей 5 чел.?
9. Какая организационно-правовая форма предприятия имеет минимальное ограничение по количеству учредителей не менее 2-чел.?
10. Какая организационно-правовая форма из хозяйственных товариществ обществ не имеет максимального ограничения по количеству учредителей?
11. Какая организационно-правовая форма предприятия имеет минимальное ограничение по размеру уставного капитала 1000 МРОТ?
12. Какая организационно-правовая форма предприятия имеет минимальное ограничение по размеру уставного капитала 5000 МРОТ?
13. Какая организационно-правовая форма предприятия имеет минимальное ограничение по размеру уставного капитала 100 МРОТ?
14. Какая организационно-правовая форма предприятий имеет минимальное ограничение по размеру уставного капитала 10 000 руб.?
15. Предприятия каких организационно-правовых форм вправе выпускать акции?
16. Выберите организационно-правовую форму хозяйственных товариществ и обществ, которой соответствуют максимально широкие возможности привлечения капитала.
17. Какие организационно правовые формы предприятий не требуют наличия устава?
18. Какие организационно правовые формы предприятий не требуют наличия учредительного договора?
19. Участниками предприятия какой организационно-правовой формы могут быть только индивидуальные предприниматели и (или) коммерческие организации?
20. В предприятии какой организационно-правовой формы имеются как участники, которые несут полную ответственность, так и участники, отвечающие в пределах стоимости своих вкладов?

Задание 2. Решите следующие задачи

1. Есть заказ на конструкторскую разработку. Работа должна быть выполнена за 3 года. Исполнители проекта (5 чел.) решили создать предприятие для его выполнения, причем они выразили желание принять равное участие в деятельности предприятия. Определите организационно-правовую форму предприятия, которая была бы предпочтительна для разработчиков и дайте этому обоснование.
2. Один из участников ООО, уставный капитал которого равен 100000 руб., подал заявление о выходе из общества 1 сентября 2014 г. Номинальная стоимость его доли составляет 25% уставного капитала и полностью оплачена. Стоимость чистых активов (имущества, свободного от обязательств) ООО по данным финансовой отчетности составляет 453 800 руб. Определить, какова действительная стоимость доли участника, которую он может получить от общества?
3. В создании ЗАО участвуют 3 учредителя. В качестве взносов в уставный капитал они предложили разные виды имущества, приведенные в табл.4. Рассчитать сумму уставного капитала и распределить акции между учредителями, если номинальная стоимость акции 5000 руб.

Таблица 4

Данные о вкладах учредителей в уставный капитал

Учредители	Вклады учредителей			
	Денежные средства, руб.	ценные бумаги		основные средства, руб.
		количество	сумма, руб.	
А	100 000	10	6 000	X
Б	100 000	6	2 500	X
В	50 000	X	X	200 000

4. Открытое акционерное общество имеет уставный капитал 200 млн руб. (20 000 акций по 10 тыс. руб.). Часть прибыли (150 млн руб.) решено направить на изменение уставного капитала без изменения количества акций. Определите номинал акции после увеличения уставного капитала.

5. Учредители ЗАО – юридические и физические лица, вклад которых делится в соотношении $\frac{3}{4}$ и $\frac{1}{4}$. Акции делятся на обыкновенные и привилегированные в той же пропорции. Номинальная стоимость акции 10 тыс. руб.

Юридические лица в качестве взносов в уставный капитал внесли следующее имущество:

Учредитель А: оборудование стоимостью 1000 тыс. руб.

Учредитель В: производственные площади стоимостью 1 300 тыс. руб. Учредитель С: транспортные средства стоимостью 700 тыс. руб.

Физические лица вносят денежные средства: Петров А. И. – 700 тыс. руб., Шпак С. С. – 300 тыс. руб.

Определить величину уставного капитала, количество обыкновенных и привилегированных акций.

Практическая работа

Задание 1. Кейс

1. Построить аккумулирующую SWOT-матрицу для компании Google на основе изложенных ниже 30 параметров.
2. Оценить стоимость в баллах каждого элемента матрицы и каждого раздела.
3. Подобрать подходящую стратегию развития предприятия и предложить соответствующие ей рекомендации (минимум 5 пунктов).

Имеется следующая информация об анализируемом предприятии:

- 1) компания – лидер интернет-поиска;
- 2) распыление прибыли может привести к потере фокуса дальнейшего развития компании;
- 3) у компании большое количество бесплатных сервисов;
- 4) дифференциация продукции (сервисы для рабочего стола, мобильных телефонов, рабочей сети и пр.);
- 5) низкий уровень маркетинговых затрат (пользователи сами рекламируют продукт);
- 6) низкая операционная стоимость продуктов и услуг;
- 7) компания предоставляет возможности поиска на разных языках (более 100);
- 8) могут возникнуть технические проблемы в остановке сервисов;
- 9) в случае объединения Microsoft и Yahoo компания потеряет долю рынка;
- 10) у компании один из самых дорогих и раскрученных брендов США;
- 11) в мире разнообразие используемых гаджетов возрастает;
- 12) пиратство в Интернет-сети может привести к тому, что разработки компании смогут использовать конкурирующие фирмы;
- 13) количество пользователей Интернет в мире растет;

- 14) пока компанией не осуществлялась экспансия на смежных рынках (журналы, телеканалы, агентства путешествий);
- 15) возможны потери при расторжении контрактов с порталами, сотрудничающими с компанией;
- 16) отмечается постепенное снижение качества продукции (спам в почтовом секторе, вирусы и пр.);
- 17) у компании есть средства на новые приобретения (новостные и развлекательные порталы, онлайн-игры);
- 18) есть предложения от других успешных порталов о создании совместных ресурсов;
- 19) есть запросы от крупных вузов на создание информационных технологий;
- 20) есть запросы от крупных корпоративных сетей на создание новых электронных сервисов;
- 21) компания не представлена в социальных сетях;
- 22) компания слишком зависит от рекламы поисковых запросов;
- 23) у сервисов компании относительно невысокая точность исполнения поисковых запросов;
- 24) растущая конкуренция со стороны других сервисов (Microsoft, Yahoo и пр.);
- 25) при значительных затратах сервис видео не приносит прибыли;
- 26) компании не хватает креативных идей для продвижения продуктов;
- 27) мошенники часто используют сервисы компании для своих целей;
- 28) более детализированный и персонифицированный поиск приведет к проблемам с законом;
- 29) бренд постепенно размывается в названиях поглощаемых компаний;
- 30) компания может пострадать в судебных разбирательствах по поводу незаконного раскрытия информации.

Практическая работа

Выполнить следующие задания.

Задание 1. Кейс. Определить потребность в основных фондах (оборудовании и помещениях) предприятия по пошиву сумок на основе следующих данных.

План продаж и план производства – 1200 сумок в месяц.

Время работы единицы оборудования (швейный станок) – 235 рабочих дней в году по 7,5 час.

Время работы оборудования на пошив 1 сумки (разметка, раскрой, пошив)
= 1,1 час.

Таблица 7 Нормативы расположения швейных станков на производстве

Нормативы расположения швейных станков	
Относительно друг друга (боковыми сторонами)	1,5 м
Относительно друг друга в ряд	0,6 м
Расстояние до стены	0,6 м
Размер станка в ширину и длину	1,5 м

Определить количество единиц оборудования и первоначальную его стоимость, если закупочная цена 1 швейного станка составляет 80 000 руб., затраты на его доставку – 3 000 руб., на его монтаж – 600 руб., на его освоение – 500 руб. (все данные – без НДС):

а) при условии работы в одну смену; б) при условии работы в две смены.

Определить площадь производственного помещения для ситуаций а) и б) по нормативам расположения станков. Изобразить ее на схеме.

Ответить на вопрос: Какой режим сменности (а или б) более выгодный и почему? Принять решение о количестве смен работы.

Определить ориентировочно потребность в складском помещении (склад запасов и готовой продукции), в административных помещениях для управленческого персонала:

- директор – 1 чел.
- мастер производства – 1 чел.
- главный бухгалтер (он же специалист по кадрам) – 1 чел.
- специалисты по закупкам и продажам – 3 чел. Определить общую площадь помещений.

Ответить на вопрос: имеет ли смысл приобретать помещения в собственность или арендовать, если средняя рыночная стоимость купли – продажи производственно-складских помещений составляет 20 тыс. руб./кв. метр, а ставка арендной платы 300 руб. за кв. метр?

Задание 2. Используя данные, приведенные в табл. 8, определить ряд показателей.

Таблица 8 Исходные данные для расчета амортизации объектов основных фондов

Объект	Первоначальная стоимость, руб.	Амортизационная группа	Срок полезного использования, лет	Способ начисления амортизации в целях бухгалтерского учета
№1	120 000	?	5	линейный
№2	150 000	?	4	нелинейный (уменьшаемого остатка) по НК РФ с Куск = 1
№3	280 000	?	7	нелинейный (уменьшаемого остатка) по НК РФ с Куск = 2

Определить:

- 1) к какой амортизационной группе относится каждый объект ОПФ, учитывая, что все они принадлежат разным амортизационным группам;
- 2) годовую сумму амортизационных отчислений указанным в таблице способом по каждому объекту ОПФ;
- 3) суммарную остаточную стоимость через 3 месяца эксплуатации;
- 4) суммарные коэффициенты износа и годности с учетом начисленной суммы амортизации, используя для этого формулу:
 $K \text{ износа общих} = \text{Сумма начисленной амортизации} / \text{Первоначальная стоимость ОПФ}$
 $K \text{ годности общих} = \text{Остаточная стоимость} / \text{Первоначальная стоимость ОПФ}$
- 5) ответить на вопрос: будет ли соответствовать коэффициент износа реальному износу ОПФ? Обосновать ответ.

Задание 3. Ответить на вопросы теста

1. Электрический кабель на балансе завода – это объект, относящийся к группе:
1) сооружения 2) здания 3) машины и оборудование 4) передаточные устройства

2. Производственный инвентарь относится:

- 1) к активной части основных средств;
- 2) к пассивной части основных средств;
- 3) к активной или пассивной части основных средств в зависимости от роли в процессе производства.

3. Амортизация основных средств – это:

- 1) процесс переноса стоимости основных средств на производимый с их помощью продукт;
- 2) установленный государством процент возмещения стоимости основных средств;

3) средний срок службы объекта основных средств.

4. К основным средствам предприятия НЕ относят:

- 1) здания и сооружения;
- 2) машины и оборудование;
- 3) патенты и лицензии;
- 4) запасы сырья и материалов;
- 5) вычислительную технику.

5. Норма амортизации устанавливается в зависимости:

- 1) от фактического срока использования объекта;
- 2) от предполагаемого срока эксплуатации объекта;
- 3) от срока полезного использования объекта.

6. Потеря средствами труда своих первоначальных полезных свойств и качеств под влиянием массового выпуска аналогов или более совершенных средств труда:

- 1) моральный износ; 2) физический износ; 3) потенциальный износ; 4) активный износ.

7. В состав пассивной части основных производственных фондов включаются:

- 1) здания производственных цехов; 2) жилые здания; 3) сооружения;
- 4) передаточные устройства; 5) транспортные средства; 6) инструмент и инвентарь, служащий менее 1 года.

8. За счет использования какой части фондов в основном происходит рост фондоотдачи?

- 1) зданий; 2) рабочих машин; 3) производственного инвентаря.

9. При сокращении фонда рабочего времени оборудования фондоотдача: 1) повысится; 2) понизится; 3) останется без изменений.

10. Фондоотдача вырастет, если доля активных фондов:

- 1) сократится; 2) вырастет; 3) останется прежней.

Задания для самостоятельной работы

Задание 1. Кейс

Выбрать любой объект для начисления амортизации из 3-7 групп, воспользовавшись Классификатором основных средств (URL: <http://ipipip.ru/klassi-fikator-osnovnyh-sredstv/>).

1. Определить рыночную стоимость этого нового объекта на текущий момент, воспользовавшись данными Интернета. Включить стоимость доставки, монтажа и освоения.

2. Установить полезный срок эксплуатации объекта в соответствии с его группой амортизации.

3. Начислить амортизацию 2 способами: линейным и нелинейным в соответствии с условиями Налогового кодекса РФ за 1-й год эксплуатации (ежемесячное начисление за 12 месяцев, следующих за месяцем ввода в эксплуатацию). Определить остаточную стоимость объекта через 12 месяцев. Решение по каждому способу представить в виде таблицы.

№ периода (месяц)	Стоимость на начало периода	Сумма амортизации	Стоимость на конец периода
1			
2			
...			

4. Начислить ускоренную амортизацию с коэффициентами ускорения 3 и

2. Определить остаточную стоимость объекта через 12 месяцев. Решение по каждому способу представить в виде таблицы. Какой способ амортизации более выгоден с точки зрения налоговой экономии? А с точки зрения привлечения инвесторов?

5. Начислить максимально возможную амортизационную премию за 1 квартал и амортизацию за весь первый год.
6. Начислить амортизацию 4 способами за весь срок эксплуатации (еже- годное начисление) в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету(ПБУ ПБУ 6/01). Решение оформить в виде таблицы.

№ периода (год)	Стоимость на начало периода	Сумма амортизации	Стоимость на конец периода
1			
2			
...			
Последний год эксплуатации			

7. Ответьте на вопросы: Какой способ амортизации более выгоден с точки зрения налоговой экономии? А с точки зрения привлечения инвесторов?

Задание 2. Кейс

Предприятие «Прибор» занимается выпуском приборов для контроля расхода воды. Его продукция пользуется широким спросом на рынке. В настоящее время предприятие работает в две смены и выпускает 10 тыс. шт. приборов. Производственные площади используются на 60%. Технологическое оборудование загружено на 90%. Результаты маркетинговых исследований показали, что объем продаж выпускаемых приборов может быть увеличен до 15 тыс. штук.

Ответить на вопросы:

1. Какое решение должно принять руководство предприятия в отношении выпуска продукции с точки зрения эффективного использования основных фондов?
2. Какие виды основных фондов должны быть увеличены или сокращены?
3. Перечислить показатели использования основных фондов, которые могли бы помочь увеличить объем производства продукции.

Практическая работа

Задание 1. Ответить на вопросы теста.

1. К оборотному капиталу предприятия относятся:

- А) товары и готовая продукция;
- Б) здания, сооружения и оборудование;
- В) транспортные средства;
- Г) денежные средства;
- Д) дебиторская задолженность.

2. Характерные особенности материальных оборотных средств заключаются в том, что они (укажите верное):

- А) не подлежат амортизации, так как списываются на себестоимость продукции целиком;
- Б) в течение длительного времени сохраняют свою натуральную форму;
- В) подлежат амортизации и переносят свою стоимость на продукцию частями, по мере изнашивания;

Г) полностью замещаются в течение короткого периода.

3. К оборотным фондам сферы производства относятся:

А) готовая продукция; Б) продукция, отгруженная покупателям; В) запасы сырья и материалов; Г) дебиторская задолженность; Д) денежные средства; Е) незавершенное производство.

4. К фондам обращения относятся:

А) готовая продукция; Б) продукция, отгруженная покупателям; В) запасы сырья и материалов; Г) дебиторская задолженность; Д) денежные средства; Е) незавершенное производство.

5. Что является источниками формирования оборотных средств (исключите лишнее):

А) амортизационные отчисления; Б) прибыль; В) уставный капитал; Г) банковские кредиты.

6. Определите число оборотов оборотных фондов (Коб) и период их оборота (Тоб) по следующим данным.

Выпуск продукции за год составил 9 млн руб., а средняя стоимость оборотных фондов – 1 млн руб.

$K_{об} = \text{Выручка за период} / \text{Стоимость оборотных фондов}$
 $T_{об} = \text{Число дней за год} / K_{об}$

7. Расположите оборотные фонды в порядке прохождения оборотным капиталом стадий оборота (снабжение – производство – сбыт):

А) готовая продукция; Б) продукция, отгруженная покупателям; В) запасы сырья и материалов; Г) дебиторская задолженность; Д) денежные средства; Е) незавершенное производство.

8. Определить норматив незавершенного производства.

Длительность производственного цикла 6 дней. Коэффициент нарастания затрат в производстве 0,67. Стоимость среднедневного выпуска готовой продукции 450 тыс. руб.

9. Определить норматив дебиторской задолженности

Период расчетов с покупателями 10 дней, среднедневная выручка 40 тыс. руб.

10. Ускорение оборачиваемости оборотного капитала может привести:

А) к росту выручки; Б) к высвобождению денежных средств из оборота; В) к вовлечению денежных средств в оборот; Г) к сокращению выручки.

11. К нормируемому оборотному капиталу относятся следующие активы:

А) готовая продукция; Б) незавершенное производство; В) денежные средства; Г) дебиторская задолженность.

Задание 2. Решить задачи

1. Рассчитать количество оборотов и период оборота оборотного капитала за год по плану и по факту по исходным данным, указанным в таблице. Эффективно ли использовался оборотный капитал по сравнению с планом? Пояснить точку зрения.

Показатель	План	Факт
Выручка за год, тыс. руб.	100 000	165 000
Стоимость оборотного капитала, тыс. руб.	20 000	22 500

2. Среднегодовая стоимость оборотного капитала предприятия 345 тыс. руб. Выручка за год составила 6 900 тыс. руб. Определить возможный прирост выручки при условии сокращения периода оборота оборотного капитала на 3 дня. Определить возможный размер высвобождения денежных средств за счет ускорения оборота (при условии, что

выручка останется неизменной).

Задание 3. Продолжить рассуждения

1. Предприятию бывает выгодно предоставить покупателям небольшие ценовые скидки на продукцию при условии ее предварительной оплаты, потому что
2. Предприятию бывает выгодно закупать материалы и сырье небольшими партиями, которые завозятся равномерно, потому что
3. Замедление оборота оборотного капитала невыгодно предприятию, потому что
4. Сверхнормативные запасы сырья и готовой продукции приводят к
5. Остаток (запас) денежных средств предприятия не должен быть велик, потому что
6. Оборотный капитал отличается от основного тем, что (указать несколько различий)
7. Оборотный капитал отражается в разделе бухгалтерского баланса № под названием

Задания для самостоятельной работы

Задание 1. Кейс. Швейное производство планирует выпускать 10 000 изделий в год полной себестоимостью 8 000 руб. за единицу.

Количество рабочих дней в году = 250.

Норматив расхода основного ресурса (ткань) составляет 4 м на одно изделие, стоимость единицы материального ресурса за 1 м = 500 руб.

На хранение единицы материального ресурса предполагается тратить 10% от стоимости (50 руб.).

Затраты на доставку партии материального ресурса 2 000 руб. Страховой запас материального ресурса планируется на 3 дня работы.

Длительность производственного цикла (изготовление изделия) = 5 дней.

В среднем продукция вывозится со склада 1 раз в 3 дня.

Цена реализации единицы продукции составляет 9 200 руб. (на 15% дороже полной себестоимости).

Средний срок осуществления расчетов с покупателями = 15 дней. Средний срок нахождения денежных средств на расчетном счете = 3 дня. Определить:

- 1) потребность предприятия в оборотном капитале;
- 2) предположим, что предприятие за счет ускорения расчетов с дебиторами сократит период оборота на 5 дней, рассчитать новый норматив оборотного капитала и стоимость высвобожденных денежных средств при сохранении прежнего размера выручки.

Задание 2. Решить задачу.

Ткацкая фабрика отражает стоимость материалов по ценам поставщиков. Остаток красителя ткани на складе предприятия на начало отчетного периода (месяца) составлял 50 упаковок по цене 700 руб. за единицу, всего насумму 35 000 руб.

За месяц на склад предприятия поступило в указанном порядке следующее количество красителя:

- 1 партия – 50 упаковок по цене 800 руб., на общую сумму 40 000 руб.;
- 2 партия – 20 упаковок по цене 1 000 руб., на сумму 20 000 руб.;
- 3 партия – 50 упаковок по цене 1 100 руб., на сумму 55 000 руб.

За отчетный период отпущено в производство 90 упаковок красителя. Рассчитать стоимость упаковки красителя:

- 1) по средней себестоимости;

2) методом ФИФО;

3) по фактической себестоимости с учетом того, что было взято со склада 50 упаковок из 3-й партии и 40 упаковок из 2-й партии.

Какой из указанных методов наиболее выгоден:

1) с точки зрения экономии налога на прибыль;

2) с точки зрения акционеров, получающих дивиденды из прибыли.

Практическая работа

Задание 1. Решить предлагаемые задачи.

1. Предприятие по реализации покрышек предполагает продать в будущем году приблизительно 10 тыс. единиц определенной модели шин. Годовая стоимость хранения – 400 руб. за шину, стоимость заказа 3 тыс. руб. Предприятие работает 288 дней в году. Каков экономически обоснованный размер заказа? Сколько раз в год следует возобновлять заказ? Какова продолжительность цикла заказа?

2. Рассчитать размер партии экономически оправданного заказа для разных видов продуктов торговой сети. Какой из этих товаров будет скорее всего отнесен к категории «С» при методе ABC – анализа и почему?

Таблица 12

Исходные данные для расчета параметров модели ЕОQ

Показатель	Вид товара		
	Велосипед	Колбаса копченая	Пакет упаковочный
Стоимость пополнения запаса, руб.	420	300	200
Спрос в день, ед.	2 шт.	10 кг	150 шт.
Расходы на хранение, %	16	25	20
Стоимость единицы товара, руб.	12 000	620	4,50
Значение ЕОQ, ед.	?	?	?
Интервал завоза, дн. календ.	?	?	?

3. Предприятие имеет возможность оплатить сразу всю стоимость материальных годовых запасов. Следует ли ему закупить и завезти весь годовой объем единовременно? Пояснить точку зрения.

4. Выбрать по данным табл. 13 наиболее подходящий материал для производства продукции, если полная стоимость единицы продукции составляет 300 руб.

Таблица 13 Возможные варианты использования материалов в производстве продукции

Показатели	Вид материала			
	А	Б	В	Г
Расход материала на ед. продукции в кг	0,63	0,72	0,55	0,67
Стоимость закупки 1 кг материала, руб. (без НДС)	244	225	250	230
Затраты материала на ед. продукции, руб.	?	?	?	?
Материалоемкость	?	?	?	?

4. Предприятие имеет возможность оплатить сразу всю стоимость материальных годовых запасов. Следует ли ему закупить и завезти весь годовой объем единовременно? Пояснить точку зрения.

Предприятие расположено рядом с месторождением сырья (транспортировка занимает 15 минут). Какой график поставки сырья ему целесообразно использовать? Пояснить точку зрения.

Практическая работа

Решить предложенные задачи

1. На производственном участке в течение года необходимо изготовить 2 800 000 изделий. Сменная норма выработки одного рабочего составляет 50 изделий в смену. Используя данные табл. 19, определить плановый показатель полезного ФРВ, рассчитать потребность предприятия в рабочих на следующий год.

Таблица 19 Баланс рабочего времени одного среднесписочного работника

№ п/п	Показатель	План. период
1.	Календарный фонд, дни	365
2.	Нерабочие дни – праздничные и выходные	110
3.	Номинальный фонд, дни	?
4.	Неявка на работу, дни в том числе:	?
4.1.	Очередные и дополнительные отпуска	24,0
4.2.	Отпуска по учебе	2,5
4.3.	Отпуска в связи с родами	0,3
4.4.	Неявки по болезни	6,0
4.5.	Выполнение государственных и общественных обязанностей	1,2
4.6.	Неявки с разрешением администрации	1,0
4.7.	Прогулы	1,8
4.8.	Целодневные простои	0,5
5.	Полезный фонд, дни	?
6.	Средняя установленная продолжительность рабочего дня	8,0
7.	Перерывы кормящим матерям, ч	0,08
8.	Сокращенный рабочий день подростков, ч	-
9.	Внутрисменные простои	0,2
10.	Средняя фактическая продолжительность рабочего дня, ч	
11.	Полезный фонд рабочего времени, ч	

2. Используя вышеуказанные данные о полезном ФРВ, рассчитать потребность предприятия в рабочих. Предприятие планирует выпускать 4 вида изделий (см. табл. 20).

Таблица 20 Исходные показатели для планирования численности рабочих

Изделие	Трудоемкость, чел.*час/шт.	Объем выпуска по плану, шт.
A	0,5	1000 000
B	0,3	400 000
C	1,5	100 000
D	0,8	1350 000

3. Сравнить два предприятия по уровню производительности труда (см. табл. 21). Какими факторами обеспечено лидерство по данному показателю?

Таблица 21 Показатели, характеризующие использование трудовых ресурсов

Показатель	Предпр-е 1	Предпр-е 2
Среднегодовая численность персонала, чел.	290	300
В том числе рабочих, чел.	220	240
Удельный вес рабочих в составе персонала	?	?
Отработано дней 1 рабочим в год	225	230
Средняя продолжительность раб. дня в часах	7,9	7,85
Отработано часов всеми рабочими за год	?	?
Стоимость выпуска продукции в тыс. руб.	100 000	125 000
Часовая выработка одного рабочего, руб. /час	?	?

4. Определить среднесписочную численность работников предприятия, используя данные табл. 22.

Таблица 22 Исходные данные для расчета среднесписочной численности работников

Месяцы	Среднесписочная численность работников	Месяцы	Среднесписочная численность работников
Январь	800	Июль	860
Февраль	796	Август	870
Март	804	Сентябрь	865
Апрель	815	Октябрь	870
Май	830	Ноябрь	880
Июнь	818	Декабрь	900
Сумма = ?			?

5. Рассчитать коэффициент текучести персонала и другие коэффициенты движения кадров на производственном предприятии, используя данные табл. 23.

Таблица 23

Показатели движения персонала предприятия

№ п/п	Показатели	Численность работников
1	Среднесписочная численность работников, чел.	842
2	Принято на работу всего (сумма стр. 2.1–2.3), в т. ч.:	114
3	Коэффициент оборота по приему, %	?
4	Уволено – всего (сумма стр. 4.1–4.3), в т. ч.:	68
4.1*	по собственному желанию в связи с прекращением трудового договора (контракта)	53
4.2	по сокращению численности	10
4.3	за прогулы и другие нарушения трудовой дисциплины	5
5	Коэффициент оборота по увольнению	?
6	Коэффициент замещения	?
7	Коэффициент текучести (норма 10-15 чел из 100)	?
8	Число работников, проработавших в организации в течение года (с 1 января по 31 декабря) включительно	751
9	Коэффициент постоянства кадров (стр. 7 / стр. 1)	?

6. В результате внедрения новой технологии экономия фонда рабочего времени составила 12%. Часовая выработка работника до внедрения данного мероприятия составляла 300 руб./чел*час. Найти изменение часовой выработки работника в рублях и процентах за счет внедрения данного мероприятия. На какую величину увеличится выпуск продукции при сохранении прежней численности персонала, если общий фонд рабочего времени на предприятии составляет 980 000 чел*часов?

Практическая работа

Задание 1. Решить предложенные задачи

1. Норма времени на изготовление одного изделия составляет 12 мин., часовая тарифная ставка при данной сложности труда 150 руб., в месяце 24 рабочих дня, продолжительность смены 8 ч. За месяц изготовлено 1 008 изделий. Оплата труда сдельно-премиальная.

Определите: норму выработки в месяц (шт.); сдельную расценку на изделие (руб.); сумму сдельной заработной платы за месяц, если за каждый процент перевыполнения выплачивается 1,5% заработка по сдельным расценкам (руб.). Какую сумму сэкономит предприятие на оплате труда, если применит простую повременную систему?

2. На вновь созданном предприятии решается вопрос о выборе формы оплаты труда. При повременной форме оплаты труда предприятию необходимо использовать труд 100 рабочих. Годовой фонд рабочего времени одного рабочего 1 768 час. Тарифная ставка составляет 20 руб./час. При сдельной форме оплаты труда расценка за единицу продукции устанавливается в размере 10 руб. Постройте график зависимости заработной платы в расчете на единицу продукции от объема выпуска и определите, какая форма оплаты труда предпочтительнее при объеме производства 100, 200, 300, 400 тыс. ед. продукции?

3. На одном из участков цеха работает 10 рабочих, которые производят 11 000 деталей при норме 10 000 деталей в месяц. Применяется сдельно-премиальная система оплаты труда. Расценка за единицу продукции – 50 руб. За каждую произведенную сверх нормы деталь премия составляет 5 руб. В связи с необходимостью увеличить объем выпуска на предприятии требуется произвести не менее 12 000 деталей. Увеличение выпуска можно достигнуть за счет интенсификации труда путем введения сдельно-прогрессивной системы оплаты труда. При этом предлагается следующая шкала:

Выполнение плана, %	100,1–110	110,1–115	свыше 115
Повышающий коэффициент	1,1	1,3	1,7

Оправдано ли введение этой системы оплаты, если дополнительная прибыль от увеличения выпуска составляет 30 тыс. руб.? Что бы Вы предложили изменить в данной шкале?

6. Распределить фонд оплаты труда между работниками подразделения по исходным данным (см. табл. 28). Выручка за месяц 568 тыс. руб. Фонд оплаты труда 15% от выручки. Квалификационный уровень определить по тарифной сетке. Предварительно устранить ошибку в распределении КТУ.

Таблица 28 Распределение заработной платы между рабочими бригады

Работник	Количество отработанных часов за месяц	Тарифный разряд	Квалификационный уровень	Коэффициент трудового участия	Размер заработной платы (без удержаний)
1	160	13	?	0,9	?
2	176	13	?	1,2	?
3	168	14	?	1,1	?
4	152	15	?	1,3	?

Задание 2. Дать ответы на следующие вопросы и пояснить точку зрения.

1. Перечислите факторы, влияющие на размер заработной платы работника (не менее 10).
2. Является ли зарплата на рынке труда настолько же гибким инструментом, как цена товара на товарных рынках? Пояснить точку зрения.
3. Какая система (тарифная, бестарифная) и форма (сдельная, повременная) оплаты труда приемлемы для работников службы продаж? Для руководителя предприятия? Для инженера по охране труда? Для рабочего в мелкосерийном производстве?
4. Какие социальные и экономические стандарты используют при определении нижней и верхней границы цены труда?

Практическая работа

Мебельная фабрика производит кухонные гарнитуры. Хозяин сети мебельных магазинов подал заказ на изготовление 240 кухонных гарнитуров. Составить калькуляцию себестоимости на один кухонный гарнитур. Цены за единицу продукции установить с помощью интернет – сайтов.

1. Норма расхода материалов на единицу продукции:

Наименование материала	Ед. измерения	Норматив расхода в ед. измерения	Цена за единицу, руб.	Общая сумма затрат, руб.
ДВП лист	лист	24,2		
Стекло	кв. м.	7,6		
Лак для покрытия	литр	5,5		
Дверные петли	шт.	16		
Дверные ручки	шт.	10		
Шурупы	упаковка	1		
Электроэнергия	кВт	35		

Итого материальных затрат и э/энергии на единицу продукции:

2. Общий фонд оплаты труда производственных рабочих на весь заказ: 870 000 руб. в год.

3. Обязательные страховые взносы – 30,2% от фонда оплаты труда

4. Амортизация и текущий ремонт оборудования – 93 600 руб. в год на весь объем заказа.

Итого прямых затрат на единицу продукции:

5. Цеховые расходы за год, в том числе:

Оплата труда административно-управленческих работников цеха – 340 000 руб. в год

Обязательные страховые взносы – 30,2% _____

Содержание зданий и сооружений цеха – 160 800 руб. в год.

Текущий ремонт цеха – 36 860 руб. в год.

Амортизация зданий, сооружений и инвентаря цехового назначения

– 73160 руб. в год

Затраты на обеспечение техники безопасности – 32 900 руб. в год.

Возмещение износа быстроизнашивающихся и малоценных предметов – 10 860 руб. в год.

Прочие затраты – 6 700 руб. в год

Итого, цеховые расходы в расчете на одно изделие составят:

Цеховая себестоимость изделия:

6. Общехозяйственные расходы за год, в том числе:

Зарботная плата аппарата управления – 690 800 руб. в год.
 Обязательные страховые взносы – 30,2%.
 Оплата командировок и служебных поездок – 10 000 руб. в год.
 Охрана и сигнализация – 52 160 руб. в год.
 Амортизация и текущий ремонт зданий, сооружений и инвентаряобщезаводского назначения – 80 960 руб. в год.
 Содержание зданий и сооружений общезаводского назначения –167 900 руб. в год.
 Подготовка кадров – 28 900 руб. в год. Общехозяйственные расходы на одно изделие составят:

Производственная себестоимость изделия:

7. Коммерческие расходы – 124 600 руб. в год из них:
 Доставка мебели – 30 900 руб. в год.
 Реклама – 93 700 руб. Коммерческие расходы на одно изделие:

Итого полная себестоимость изделия:

8. Заполнить калькуляцию себестоимости продукции (см. табл. 33).

Таблица 33

Калькуляция себестоимости единицы продукции

№	Ст. затрат	Стоимость, руб.	Структура, %
1	Сырье, материалы и комплектующие изделия		
2	Электроэнергия		
3	Зарплата производственных рабочих		
4	Обязательные страховые взносы		
5	Расходы по содержанию и эксплуатации оборудования		
6	Цеховые расходы		
7	Итого цеховая себестоимость:		
8	Общехозяйственные расходы:		
9	Итого производственная себестоимость:		
10	Коммерческие расходы		
11	Итого полная себестоимость:		100%

Практическая работа

Решить предложенные задачи

1. Определите оптимальный ассортимент продукции, если возможности работы оборудования ограничены: 20 000 машино-часов.

Показатель	Изделие А	Изделие Б
Цена изделия в руб.	8000	12000
Ожидаемый спрос в ед.	6000	3000
Переменные затраты на ед.	6500	10600
Расход времени работы оборудования в машино-часах на ед.	12,0	16,0

2. Определить, при каком объеме производства выгоднее применять тот или иной вариант оборудования.

Вариант	Постоянные затраты на содержание оборудования, тыс. руб.	Переменные затраты на изделие, тыс. руб.
А	5000	3
В	12000	2,5
С	25000	1,5

3. Предприятие производит 5000 ед. товара в год, рыночная цена реализации ед. товара 400 руб. Постоянные расходы предприятия 250 000 руб., переменные издержки на ед. товара = 280 руб.

Рассчитать: себестоимость единицы продукции, объем безубыточности, зону экономической безопасности предприятия.

Как изменятся данные показатели, если объем производства упадет на 30%?

4. Фирма производит 2000 ед. продукции в месяц. Стоимость единицы продукции 11 тыс. руб. Удельные переменные издержки – 8,5 тыс. руб. Постоянные издержки – 4 млн руб. в месяц. Фирма недовольна объемом продаж и предпринимает следующие действия:

а) снижает цену ед. продукции на 5%.

б) увеличивает затраты на рекламу на 0.2 млн руб. в месяц.

Определить изменение числа продаж, которое необходимо для увеличения уровня прибыли вдвое.

5. Производственные мощности предприятия рассчитаны на 160 000 тыс. штук изделий в год. Объем заказов упал на 30%. Рыночная цена единицы товара составляет 1 800 руб. Постоянные расходы предприятия – 72 млн руб. Переменные затраты на единицу продукции 1 200 руб. Один из заказчиков предлагает приобрести дополнительно 30 000 тыс. штук изделий, но со скидкой 25%. Является ли данное предложение экономически выгодным для предприятия?

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

Оценка теоретических знаний

Оценка 5 – «отлично» выставляется, если обучающийся имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы.

Оценка 4 – «хорошо» выставляется, если обучающийся показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы.

Оценка 3 – «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы.

Оценка 2 – «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Оценка практических навыков

Оценка «5» - ставится, если обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

Оценка «4» - ставится, если обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

Оценка «3» - ставится, если обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «2» - ставится, если обучающийся даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Методические рекомендации разработаны в соответствии с программой учебной дисциплины ЕН.01 Экономика организации, и предназначены для обучающихся специальности 33.02.01 Фармация.

Самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа обучающихся, оказывающая эффективное влияние на формирование личности будущего специалиста, планируется обучающимся самостоятельно. Каждый обучающийся сам определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет самостоятельную работу по личному, индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, располагаемого времени и других условий.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к современным профессиональным базам данных, к информационным ресурсам сети Интернет.

Объем времени, отведенный на самостоятельную работу, представляет собой логическое продолжение аудиторных занятий.

В ходе самостоятельной работы при изучении дисциплины ЕН.01 Экономика организации обучающимся рекомендуется обратить внимание на следующие основные вопросы:

1. Производственно-техническое, организационное и экономическое единство предприятия.
2. Производственный процесс и принципы его организации.
3. Производственная структура и инфраструктура предприятия.
4. Пути совершенствования использования основных производственных фондов предприятия.
5. Амортизация основных фондов на предприятии.
6. Ремонт и модернизация основных фондов предприятия.

7. Износ основных фондов и его оценка.
8. Производственная мощность предприятия.
9. Производственная программа предприятия.
10. Оценка и пути повышения эффективности использования оборотных средств предприятия.

При изучении дисциплины ЕН.01 Экономика организации рекомендуется следующая последовательность обучения: вначале обучающимся необходимо ознакомиться и проработать учебный материал по учебникам и лекциям, затем следует обратиться к дополнительной литературе.

7. ЦЕЛИ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- современное состояние и перспективы развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- общую организацию производственного и технологического процессов;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методики их расчета;
- методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги);
- формы оплаты труда;

8. ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЕН.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

- Подготовка рефератов (докладов, сообщений, эссе)
- Составление схем
- Решение практических заданий
- Составление и решение тестовых заданий
- Подготовка ответов на контрольные вопросы
- Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).

РАБОТА С ТЕКСТОМ НПА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СПРАВОЧНО-ПРАВОВЫХ СИСТЕМ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ СЕТЬЮ INTERNET

Во время самостоятельной деятельности, в процессе лекционных и семинарских занятий у обучающихся формируются навыки работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими основные рассматриваемые вопросы.

Прежде чем приступить к анализу первоисточника, необходимо прочитать документ, получить представление о его структуре. Это первый аспект работы с текстом правового документа. Второй аспект представляет собой запись основных положений и идей первоисточника.

Обучающиеся в ходе работы с правовым актом воспроизводят отдельные положения текста, осуществляют его анализ.

После ознакомления с текстом и терминами следует приступить к выполнению поставленного задания. На данном этапе обучающиеся самостоятельно ищут ответы на поставленные перед ними вопросы. Эта деятельность помогает развитию умения структурировать информацию, выделять основные моменты.

В результате систематической работы с текстом нормативно-правового акта у обучающегося развивается умение самостоятельно вести поиск правовой базы, уяснять смысл правовых терминов, использовать их в практической работе.

Для того чтобы обучающийся имел постоянный доступ к НПА он может использовать сеть Internet.

Одним из эффективных путей совершенствования самостоятельной работы является использование обучающимся Интернет-ресурсов, основными достоинствами которых являются:

- реализации принципа индивидуальной работы;
- наличие быстрой обратной связи; большие возможности наглядного предъявления материала; активность обучающихся; креативность.

Кроме того, одним из достоинств Интернета является предоставление бесплатного доступа к справочно-правовым системам.

На сегодняшний день в России и СНГ существует множество справочно-правовых систем, основные среди них:

- Гарант, КонсультантПлюс, Кодекс; Референт Государственные системы;
- Информационно-поисковая система «Закон» (ИПС «Закон»), Научно-технический центр правовой информации «Система» (НТЦ «Система»);
- Федеральное бюджетное государственное учреждение «Научный центр правовой информации при Министерстве юстиции Российской Федерации»;
- (<http://www.scli.ru/bd>), Информационно-правовая система «Законодательство России» (<http://pravo.gov.ru/ip s.html>).

Все это позволяет обучающемуся найти необходимый НПА в действующей редакции, с актуальными изменениями в законодательстве.

**9. ВНЕАУДИТОРНАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ЕН.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Кол-во часов	Вид самостоятельной работы	Результат работы	Сроки выполнения
1	Тема 1.1. Отраслевые особенности организации в рыночной экономике	1	Написание реферата на тему: «Отраслевые особенности организации, влияющие на формирование ее экономического потенциала».	Устные ответы на вопросы Защита рефератов	на практическое занятие
2	Тема 1.2. Организационно-правовые формы организаций	1	Написание реферата на тему: «Развитие малого бизнеса и его влияние на совершенствование развития экономики страны».	Устные ответы на вопросы Выполненные письменные задания в тетради	на практическое занятие
3	Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве	2	Написание реферата на тему: «Способы повышения эффективности использования основного капитала». Расчетная работа: Расчет показателей использования основных средств.	Устные ответы на вопросы Защита рефератов	на практическое занятие
4	Тема 2.2. Оборотный капитал	2	Выполнение индивидуального задания по расчету структуры оборотных средств. - Написание реферата на тему: «Оценка эффективности применения оборотных средств	Выполненные письменные задания в тетради	на практическое занятие
5	Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность	2	Написание реферата на тему: «Показатели эффективности капитальных вложений и методика их расчета». Расчетная работа: решение практических задач по проведению расчета показателей эффективности капитальных вложений.	Выполненные письменные задания в тетради	на практическое занятие
6	Тема 2.4. Аренда, лизинг, нематериальные активы	2	Написание реферата на тему: «Экономическое регулирование взаимоотношений арендатора и арендодателя». Расчетная работа: решение ситуационных задач по теме.	Выполненные письменные задания в тетради	на практическое занятие
7	Тема 3.1. Кадры организации и	2	Написание реферата на тему: «Социально-	Устные ответы на	на практическое

	производительность труда		психологические особенности трудового коллектива в условиях новых форм экономических отношений и хозяйствования».	вопросы Защита рефератов	занятие
8	Тема 3.2. Формы и системы оплаты труда	2	Выполнение индивидуального задания по расчету показателей по теме: «Оплата труда» Написание реферата на тему: «Основные элементы и принципы премирования в организации».	Устные ответы на вопросы Выполненные письменные задания в тетради	на практическое занятие
9	Тема 4.1. Издержки производства и реализации продукции	2	Написание реферата на тему: «Значение себестоимости и пути ее оптимизации».	Устные ответы на вопросы Защита рефератов	на практическое занятие
10	Тема 4.2. Ценообразование	2	Написание реферата на тему: «История возникновения цены».	Выполненные письменные задания в тетради	на практическое занятие
11	Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	2	Расчетная работа: Методика расчета уровня рентабельности продукции производства. Разработка схемы распределения прибыли.	Выполненные письменные задания в тетради	на практическое занятие
12	Тема 5.1. Планирование деятельности организации	2	Написание реферата на тему: «Оценка рисков и страхование».	Устные ответы на вопросы Защита рефератов	на практическое занятие
13	Тема 5.2. Основные показатели деятельности организации	2	Расчетная работа: Расчет показателей технического развития производства. Расчет показателей экономической эффективности и срока окупаемости инновационных технологий.	Устные ответы на вопросы Выполненные письменные задания в тетради	на практическое занятие
	Всего	24			

10. ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С ТЕКСТОМ

Умения работать с заголовком учебного текста, информацией:

- формулировать вопросы к заголовку;
- выделять какими знаниями, умениями по данной теме уже владеете;
- установить, почему именно эти слова вынесены в заголовок;
- предвосхищать, что из ранее неизвестного может открыться;
- осознать, что неизвестно по этой теме;
- переформулировать заголовок в форму вопроса.

Умения, необходимые для структурирования информации:

- делить информацию на относительно самостоятельные смысловые части;
- выделять в смысловой части главное (с точки зрения поставленной учебной задачи) и вспомогательное, новое и уже знакомое;
- выделять в смысловой части, о чем говорится (объект) и что о нем говорится;
- оценивать информативную значимость выделенных мыслей – соотносить их с теми или иными категориями содержательной структуры информации (фактами, явлениями, понятиями, законами, теориями);
- определять логические и содержательные связи и отношения между мыслями информации;
- выделять «смысловые и опорные пункты», элементы информации, несущие основную смысловую нагрузку (термины, понятия, формулы, рисунки и др.);
- группировать по смыслу выделенные при анализе информации мысли, объединяя их в более крупные части;
- формулировать главные мысли этих частей, всей информации;
- обобщать то, что в тексте дано конкретно;
- конкретизировать то, что дано обобщено;
- доказывать, аргументировать то, что не доказано, но требует доказательства;
- выделять трудное, непонятное;
- формулировать вопрос по учебной информации;
- выделять противоречия с ранее известным, с собственным опытом;
- соотносить результаты изучения с поставленными целями, вопросами;
- синтезировать информацию, полученную из разных источников.

Умения письменной фиксации результатов работы с учебной информацией:

- составлять план (простой или сложный), отражать информацию графически;
- отражать содержание информации тезисно;
- составлять конспект (следящий, структурный и др.)

Коммуникативные умения:

- устно характеризовать систему вопросов, освещенных в учебной информации;
- тезисно излагать содержание информации;
- развернуто излагать содержание.

Умения контролировать свою работу с учебной информацией:

- воспроизводить изученное;
- составлять тезаурус понятий темы;
- подбирать, конструировать задания на применение изученного;
- приводить собственные примеры;
- устанавливать связи изученного с ранее известным.

11. ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ И НАПИСАНИЯ РЕФЕРАТА

«Реферат» имеет латинские корни и в дословном переводе означает «докладываю, сообщаю». Словари определяют его значение как «краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания книги, учения, научной проблемы, результатов научного исследования: доклад на определенную тему, освещающий ее на основе обзора литературы и других источников».

1. Студенческий реферат – это творческая работа студента, в которой на основании краткого письменного изложения и оценки различных источников проводится самостоятельное исследование определенной темы, проблемы.

2. Реферат отличают следующие признаки:

а) реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материал первоисточника, его аналитико-синтетической переработки («аналитико-синтетическая переработка первичного документа с целью создания вторичного») (ГОСТ Р ИСО 10011-2-93)

б) будучи вторичным текстом, реферат создается со всеми требованиями, предъявляемыми к связному высказыванию, то есть ему должны быть присущи следующие черты: целостность, связность, структурная упорядоченность и завершенность.

в) в реферат должно быть включено самостоятельное мини-исследование, осуществляемое на материале или художественных текстов, или источников по теории и истории литературы.

3. Студенческий реферат должен иметь следующую структуру:

- титульный лист
- план работы (содержание)
- введение
- основная часть
- заключение
- список литературы
- приложение (по необходимости)

Во введении, как правило, дается краткая характеристика изучаемой темы, обосновывается ее актуальность, раскрываются цель и задачи работы, производится краткий обзор литературы и важнейших источников, на основании которых готовился реферат.

В основной части кратко, но полно излагается материал по разделам, каждый из которых раскрывает свою проблему или разные стороны одной проблемы. Каждый смысловой блок (глава, параграф) должен быть озаглавлен.

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части. В нем должны содержаться выводы по результатам работы, а также информация о согласии или несогласии с авторами цитируемых работ, даны указания на то, кому могут быть интересны книги, тексты, рассмотренные в реферате. Заключение не должно превышать по объему введения.

4. Объем реферата жестко не регламентируется, однако он не должен превышать 20 машинописных страниц.

5. Требования к оформлению:

Реферат должен быть написан на бумаге стандартной формы (лист 4А, с полями слева 2,5 – 3 см, сверху и снизу – 2 см, справа – до 1 см) и вложен в папку.

Нумерация страниц должна быть сквозной, включая список используемой литературы и приложения. Нумеруют страницы арабскими цифрами в правом нижнем углу или сверху посередине листа. Первой страницей является титульный лист, на нём номер страницы не ставится.

Схема оформления титульного листа (приложение 1), содержания (приложение 2) студенческого реферата прилагается.

Список литературы завершает работу. В нем фиксируются источники, с которыми работал автор реферата. Список составляется в алфавитном порядке по фамилиям авторов или заглавия книг. При наличии нескольких работ одного автора их названия располагаются по годам изданий. Библиографические данные оформляются в соответствии с ГОСТом.

12. ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ СООБЩЕНИЯ, ДОКЛАДА

Объем сообщения обычно составляет 2-3 страницы формата А-4

Сообщение, доклад оформляют стандартно:

Шаблонный машинописный текст имеет следующие параметры:

- шрифт Times New Roman;
- размершрифта 14;
- межстрочный интервал 1,5;
- стандартные поля для редактора Word;
- выравнивание по ширине.

Ссылки на источники указываются по требованию преподавателя.

В идеале, сообщение, доклад еще должны содержать приложения – таблицы, схемы, копии документов – однако, чаще это не практикуется.

13. ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Требования к презентации

На первом слайде размещается:

- название презентации;
- автор: ФИО, группа, название учебного учреждения (соавторы указываются в алфавитном порядке);
- год.

На втором слайде указывается содержание работы, которое лучше оформить в виде гиперссылок (для интерактивности презентации).

На последнем слайде указывается список используемой литературы в соответствии с требованиями, интернет-ресурсы указываются в последнюю очередь.

Оформление слайдов	
Стиль	– необходимо соблюдать единый стиль оформления; – нужно избегать стилей, которые будут отвлекать от самой презентации; – вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки)
Фон	– для фона выбираются более холодные тона (синий или зеленый)
Использование цвета	– на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста; – для фона и текста используются контрастные цвета; – особое внимание следует обратить на цвет гиперссылок (до и после использования)
Анимационные эффекты	– нужно использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде; – не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами; анимационные эффекты не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде
Представление информации	

Содержание информации	<ul style="list-style-type: none"> – следует использовать короткие слова и предложения; – время глаголов должно быть везде одинаковым; – следует использовать минимум предлогов, наречий, прилагательных; – заголовки должны привлекать внимание аудитории – предпочтительно горизонтальное расположение информации; – наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана; – если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
Шрифты	<ul style="list-style-type: none"> – для заголовков не менее 24; – для остальной информации не менее 18; – шрифты без засечек легче читать с большого расстояния; – нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации; – для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание того же типа; – нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже, чем строчные).
Способы выделения информации	<p>Следует использовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рамки, границы, заливку – разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки – рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов
Объем информации	<ul style="list-style-type: none"> – не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. – наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отражаются по одному на каждом отдельном слайде.
Виды слайдов	<p>Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами.</p>

14. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПО ВИДАМ РАБОТ

1. Критерии оценки подготовки информационного сообщения

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- наличие элементов наглядности.

2. Критерии оценки подготовки реферата

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата требованиям.

3. Критерии оценки составления опорного конспекта

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- соответствие оформления требованиям;
- аккуратность и грамотность изложения;
- работа сдана в срок.

4. Критерии оценки составления опорно-логической схемы по теме

- соответствие содержания теме;
- логичность структуры таблицы;
- правильный отбор информации;
- наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации;
- соответствие оформления требованиям;
- работа сдана в срок.

5. Критерии оценки создания материалов-презентаций

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок.

15. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Качество выполнения внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся оценивается посредством текущего контроля самостоятельной работы обучающихся с использованием балльно–рейтинговой системы. Текущий контроль СРС – это форма планомерного контроля качества и объема, приобретаемых обучающимися компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится на практических и семинарских занятиях и во время консультаций преподавателя.

100~89% Максимальное количество баллов, указанное в карте–маршруте (табл. 1) самостоятельной работы обучающегося по каждому виду задания, обучающийся получает, если:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
- дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
- может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

70~89% от максимального количества баллов обучающийся получает, если:

- неполно (не менее 70% от полного), но правильно изложено задание;
- при изложении были допущены 1–2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;
- дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
- может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

50~69% от максимального количества баллов обучающийся получает, если:

- неполно (не менее 50% от полного), но правильно изложено задание;
- при изложении была допущена одна существенная ошибка;
- знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке понятий;
- излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно;
- затрудняется при ответах на вопросы преподавателя.

49% и менее от максимального количества баллов обучающийся получает, если:

- неполно (менее 50% от полного) изложено задание;
- при изложении были допущены существенные ошибки.

В "0" баллов преподаватель вправе оценить выполненное обучающимся задание, если оно не удовлетворяет требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы.

Сумма полученных баллов по всем видам заданий внеаудиторной самостоятельной работы составляет рейтинговый показатель студента. Рейтинговый показатель студента влияет на выставление итоговой оценки по результатам изучения дисциплины.

Таблица перевода баллов в оценку

балл	100~89%	70~89%	50~69%	49% и менее
оценка	5 (отл.)	4(хор.)	3(удов.)	2 (неудов.)

СПИСОК ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ
УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА
ЕН.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 33.02.01 ФАРМАЦИЯ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

1. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия) : учебник / Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. — Москва : КноРус, 2021. — 407 с. — ISBN 978-5-406-02621-2. — URL: <https://book.ru/book/936260> (дата обращения: 10.03.2021). — Текст : электронный.

2. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия). Практикум : учебно-практическое пособие / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2019. — 196 с. — ISBN 978-5-406-06891-5. — URL: <https://book.ru/book/932300> (дата обращения: 10.03.2021). — Текст : электронный.

3. Дорман, В. Н. Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 134 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10585-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456747> (дата обращения: 15.03.2021).

4. Магомедов, А. М. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Магомедов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07155-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454740> (дата обращения: 15.03.2021).

5. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467403> (дата обращения: 15.03.2021).

6. Наумов, В.П. Экономика организации : учебное пособие / Наумов В.П. — Москва : Русайнс, 2020. — 101 с. — ISBN 978-5-4365-5467-9. — URL: <https://book.ru/book/936915> (дата обращения: 10.03.2021). — Текст : электронный

Дополнительная литература(в том числе периодические издания):

1. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07144-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452254> (дата обращения: 15.03.2021).

2. Растова, Ю.И. Экономика организации : учебное пособие / Растова Ю.И., Масино Н.Н., Фирсова С.А., Шматко А.Д. — Москва : КноРус, 2021. — 200 с. — ISBN 978-5-406-03063-9. — URL: <https://book.ru/book/936309> (дата обращения: 10.03.2021). — Текст : электронный.

3. Растова, Ю.И. Экономика организации : учебное пособие / Растова Ю.И., Масино Н.Н., Фирсова С.А., Шматко А.Д. — Москва : КноРус, 2019. — 200 с. — ISBN 978-5-406-07192-2. — URL: <https://book.ru/book/932736> (дата обращения: 10.03.2021). — Текст : электронный.

4. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. И. Тертышник. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. —

631 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13042-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475176> (дата обращения: 15.03.2021).

5. Шимко, П. Д. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01315-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469932> (дата обращения: 15.03.2021).

6. Экономика организации: учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда; под редакцией Е. Н. Клочковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13799-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466902> (дата обращения: 15.03.2021).

7. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Кольшкін [и др.]; под редакцией А. В. Кольшкина, С. А. Смирнова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474223> (дата обращения: 15.03.2021).

Информационные справочно-правовые системы:

1. КонсультантПлюс—<http://www.consultant.ru/>

Интернет–ресурсы:

1. <https://www.book.ru>

2. <https://urait.ru>

Образец титульного листа

**Частное профессиональное образовательное учреждение
Колледж «Современная школа бизнеса»
Буденновский филиал**

РЕФЕРАТ

на тему _____

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

ВЫПОЛНИЛ:

(Ф.И.О)

(курс, группа)

ПРОВЕРИЛ:

(Ф.И.О., преподавателя)

Буденновск, 20 ____

Образец Содержания

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	2
Глава 1	3
Глава 2	6
Глава 3	10
Заключение	14
Список литературы.....	16

Образец оформления презентации

1. Первый слайд:

Тема информационного сообщения (или иного вида задания): <hr/>
Подготовил: Ф.И.О. студента, курс, группа, специальность Руководитель: Ф.И.О. преподавателя

2. Второй слайд

План:
1. _____.
2. _____.
3. _____.

3. Третий слайд

Литература:

4. Четвертый слайд

Лаконично раскрывает содержание информации, можно включать рисунки, автофигуры, графики, диаграммы и другие способы наглядного отображения информации
