

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Позоян Оксана Гариковна  
Должность: директор филиала  
Дата подписания: 07.12.2022 10:10  
Уникальный программный ключ:  
f420766fb84d98e07cffb62ea5e5a7814d505ef5

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КОЛЛЕДЖ «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»  
БУДЕННОВСКИЙ ФИЛИАЛ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор БФ ЧПОУ Колледж  
«СШБ»

О.Г. Позоян  
« 27 » мая 2022 г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

для обучающихся по выполнения практических занятий и самостоятельной  
работы по учебной дисциплине

**ОП.12 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

**Специальность**

**33.02.01 Фармация**

**Программа подготовки**

**базовая**

**Форма обучения**

**очная**

Буденновск, 2022

Настоящие методические указания составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация и программой дисциплины ОП.12 Введение в специальность.

**Организация-разработчик:** Буденновский филиал Частного профессионального образовательного учреждения Колледж «Современная школа бизнеса», город Будённовск.

**Разработчик:** Мозгова И. В., преподаватель филиала Колледжа.

Рекомендовано к использованию в учебном процессе педагогическим советом Колледжа для обучающихся по специальности 33.02.01 Фармация, протокол № 9 от 26.05.2022 г.

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации по выполнению практических и самостоятельных работ студентов при изучении учебной дисциплины ОП.12 Введение в специальность предназначены для студентов специальности 33.02.01 Фармация.

Цель методических указаний: оказание помощи студентам в выполнении практической работы по ОП.12 Введение в специальность.

Настоящие методические указания содержат работы, которые позволят студентам применить на практике свои знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности, и направлены на формирование следующих компетенций:

В результате выполнения практических работ ОП.12 Введение в специальность студенты должны расширить свои знания по основным разделам дисциплины путем поиска, овладеть навыками сбора, обработки, анализа и систематизации экономической информации, а также определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации.

По учебному плану на практические занятия предусмотрено 10 аудиторных часов, обучающиеся должны выполнить 4 работы.

### 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Начинать работу на занятии рекомендуется с ознакомления с кратким теоретическим материалом, касающимся практического занятия. Затем осуществляется контроль понимания обучающимися наиболее общих терминов. Далее следует разбор решения типовой задачи практического занятия. В том случае, если практическое занятие не содержит расчетного задания, а связано с изучением и анализом теоретического материала, необходимо более подробно остановиться на теоретических сведениях и ознакомиться с источниками литературы, необходимыми для выполнения данного практического занятия.

В ходе выполнения расчетных заданий обучающиеся научатся реализовывать последовательность действий при использовании наиболее распространенных методов и делать выводы, вытекающие из полученных расчетов.

Каждое из практических занятий может представлять небольшое законченное исследование одного из теоретических вопросов изучаемой дисциплины.

В конце каждого занятия необходим контроль. Контрольные вопросы должны способствовать более глубокому изучению теоретического курса, связанного с темой практического занятия. Также контрольные вопросы должны помочь в решении поставленных перед учащимися задач и подготовке к сдаче практического занятия.

#### **Цели практических занятий:**

- закрепление теоретических знаний.
- уяснение основ концепции фармацевтической помощи.
- изучение органов управления фармацевтической службой в РФ.
- уяснение принципов государственной политики в области лекарственного обеспечения.
- ознакомление с правовой базой, регламентирующей фармацевтическую деятельность

#### **Задачи практических занятий:**

- добиться уяснения понятия аптечной организации.
- изучить классификацию аптечных организаций.
- усвоить основные функции аптечной организации.

- ознакомиться с примерным перечнем фармацевтических услуг
- уяснить организационную структуру аптек
- изучить помещения и оборудование аптечных организаций.
- усвоить номенклатуру должностей аптечных работников.

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Практическое занятие:** № 1. Фармацевтическая помощь. Фармацевтическая служба. Основы национальной лекарственной политики. Структура правовой базы по вопросам фармацевтической деятельности.

**Практическое занятие:** № 2. Организация деятельности аптечных организаций.

**Практическое занятие:** № 3. Порядок назначения и выписывания лекарственных препаратов по рецептам. Классификация ЛП с правовых позиций. Формы рецептурных бланков. Приобретение навыков по проведению фармацевтической экспертизы рецептов.

### **4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**

#### **Практическое занятие №1**

**Тема: Фармацевтическая помощь. Фармацевтическая служба. Основы национальной лекарственной политики. Структура правовой базы по вопросам фармацевтической деятельности.**

#### **Цели занятия:**

- Добиться уяснения основ концепции фармацевтической помощи.
- Изучить органы управления фармацевтической службой в РФ.
- Уяснить принципы государственной политики в области лекарственного обеспечения.
- Ознакомиться с правовой базой, регламентирующей фармацевтическую деятельность

#### **Учебная карта занятия:**

С целью качественного лекарственного обеспечения необходимо знать основные принципы фармацевтической помощи, в т.ч. основные критерии, используемые для оценки ее качества.

При рассмотрении раздела «Органы управления фармацевтической службой» необходимо разобрать уровни управления фармацевтической службой, в т.ч. на федеральном уровне и уровне субъекта федерации.

Законность и стабильность деятельности фармацевтической отрасли обеспечивает национальная лекарственная политика, которая определяет приоритетные цели в сфере лекарственного обеспечения и пути их достижения. В этой связи необходимо иметь представление о принципах государственной политики в области лекарственного обеспечения.

Государство гарантирует охрану здоровья в соответствии с Конституцией РФ и иными законодательными актами. Фармацевтическая служба является неотъемлемой частью системы здравоохранения и непосредственно участвует в реализации государственных обязательств в области охраны здоровья. В целях максимальной эффективности выполнения поставленных перед фармацевтической службой задач каждый фармацевтический работник должен знать правовую базу, регламентирующую фармацевтическую деятельность.

В конце занятия обучающиеся выполняют тестовые задания, преподаватель оценивает уровень полученных знаний.

#### **Вопросы для подготовки по теме**

1. Предмет и задача управления и экономики фармации как учебной дисциплины. Объект изучения и разделы дисциплины.

2. Определение фармацевтической помощи, ее цели, задачи, подсистемы. Основные критерии, используемые для оценки качества фармацевтической помощи.
3. Уровни управления фармацевтической службой. Министерство здравоохранения РФ, его структура и функции. Орган управления фармацевтической службой на территории Челябинской области, его задачи и структура
4. Принципы государственной политики в области лекарственного обеспечения.
5. Приоритеты в развитии фармацевтической отрасли в стране. Программа 2020.
6. Основные проблемы в обеспечении качественной фармацевтической помощью населения страны и медицинских организаций

#### **Вопросы по теме для самостоятельного изучения**

1. Конституция РФ, ст. 2, 7, 21, 41
2. Федеральный закон от 12.04.2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»
3. Федеральный закон от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ».

### **Практическое занятие №2**

#### **Тема: Организация деятельности аптечных организаций.**

Классификации аптечных организаций, их функций, организационная структура аптеки. Помещения и оборудование аптечных организаций. Должности фармацевтических работников, номенклатура специальностей специалистов с высшим фармацевтическим образованием. Фармацевтические услуги.

#### **Цели занятия:**

- Добиться уяснения понятия аптечной организации.
- Изучить классификацию аптечных организаций.
- Усвоить основные функции аптечной организации.
- Ознакомиться с примерным перечнем фармацевтических услуг
- Уяснить организационную структуру аптек
- Изучить помещения и оборудование аптечных организаций.
- Усвоить номенклатуру должностей аптечных работников.

#### **Учебная карта занятия:**

В ходе занятия дается определение аптечным организациям, изучается их классификация по различным признакам. Необходимо подчеркнуть, что к аптечным организациям предъявляются особые требования как к организациям, обслуживающим население, и они выполняют кроме сбытовой и другие функции такие, как социальная, производственная, логистическая, информационно-консультационная, финансовая и др.

В зависимости от типа аптечные организации имеют право оказывать определенные услуги. Следует отметить, что реализацию наркотических и психотропных веществ могут осуществлять только аптеки. Аптечные киоски осуществляют продажу лекарственных препаратов только безрецептурного отпуска.

Аптеки имеют определенную организационную структуру, которая зависит от района обслуживания, широты и полноты ассортимента реализуемых товаров, выполняемых функций и их объема, численности персонала.

В крупных аптеках рекомендуется организовывать четыре самостоятельных отдела (отдел запасов, рецептурно-производственный отдел, отдел безрецептурного отпуска, отдел готовых лекарственных форм), в аптеках со средним объемом работы – два (отдел готовых лекарственных форм, рецептурно-производственный отдел).

При изучении деятельности аптечных организаций необходимо рассмотреть требования к помещениям и оборудованию аптечных организаций, установленные нормативными документами. Помещения аптеки делятся на 3 группы: производственные, административно-хозяйственные, санитарно-бытовые. Состав и количество этих помещений зависит от выполняемых аптекой функций.

В связи с тем, что в аптечных организациях в основном трудятся фармацевтические ра-

ботники, на занятии необходимо рассмотреть квалификационные группы должностей фармацевтических работников, номенклатуру должностей, порядок допуска к фармацевтической деятельности. На занятии обучающиеся должны выполнить следующие задания:

- Формирование признаков для классификации аптечных организаций
- Составление перечня фармацевтических услуг
- Разработка макета вывески аптечной организации
- Составление плана помещений аптеки с учетом наличия необходимых комнат
- Разработка Уголка информации в торговом зале

Контроль знаний обучающихся целесообразно осуществить с использованием тестовых заданий.

#### **Вопросы для подготовки по теме:**

1. Аптечная организация, определение. Деление аптечных организаций в зависимости от характера деятельности.
2. Классификация аптечных организаций
3. Функции аптечной организации
4. Помещения и оборудование аптек, взаимосвязь помещений
5. Квалификационные группы должностей фармацевтических работников

#### **Задание к теме «Организация работы аптек»**

Муниципальная аптека преобразована в ПАО. Аптека имеет лицензию на право заниматься фармацевтической деятельностью (изготовление, розничная реализация ЛП и ИМН), зарегистрированный Устав, утвержденную форму печати и штампов, расчетный счет в отделении банка. По согласованию с органами здравоохранения специализируется на продаже детских лекформ. Аптека дежурная, работает в 2 смены с перерывом на обед. Расположена в жилом микрорайоне города и обслуживает 14тыс.человек. К аптеке прикреплены на снабжение 4 детских сада, спецполиклиника, детская поликлиника. В прикрепленных медицинских организациях открыты 2 аптечных пункта. Расположена аптека на 1 этаже жилого дома в специально спроектированном помещении. На здании есть надпись «Аптека», на двери – вывеска с указанием часов работы и адресами ближайших аптек. Аптека оснащена соответствующей мебелью, оборудованием, инвентарем. В аптеке имеется справочная и нормативная литература, ГФ.

Проанализируйте характеристику аптеки и дайте ей критическую оценку с полным теоретическим обоснованием. При ответе сделайте акцент на следующих вопросах:

- Какова форма собственности и организационно-правовая форма аптеки?
- Определите вид данной аптеки по предлагаемому ассортименту, комбинации часов работы, месторасположению, обслуживаемому контингенту, наличию прикрепленной мелкокорозничной сети и характеру деятельности.
- Каким должно быть внешнее оформление аптеки?
- Соответствует ли аптека общим минимальным требованиям для её открытия и функционирования?
- Предложите и обоснуйте организационную структуру и состав помещений аптеки.
- Предложите примерную численность персонала и должности работающих.

#### **Вопросы для самостоятельного изучения:**

1. Организационная структура аптек.
2. Параметры, учитываемые при моделировании структуры.
3. Отделы аптек, их функции.

### **Практическое занятие №3**

**Тема: Порядок назначения и выписывания лекарственных препаратов по рецептам. Классификация ЛП с правовых позиций. Формы рецептурных бланков. Приобретение**

## навыков по проведению фармацевтической экспертизы рецептов.

### Цели занятия:

- Уяснить классификацию лекарственных средств с правовых позиций
- Изучить структурные единицы аптечной организации для приема рецептов, изготовления лекарств, контроля их качества и отпуска.
- Добиться уяснения понятия рецепт
- Усвоить технологию отпуска рецептурных лекарственных средств
- Научить проводить фармацевтическую экспертизу рецепта
- Усвоить формы рецептурных бланков
- Изучить предельно допустимые количества лекарственных средств при выписывании на одном рецепте.
- Усвоить порядок назначения лекарственных средств.
- Изучить ограничения по выписке рецептов.

### Учебная карта занятия:

В ходе занятия дается классификация лекарственных средств, которая необходима для организации работы по назначению и отпуску лекарственных средств. Особое внимание обратить на лекарственные средства, подлежащие контролю в РФ.

Затем следует рассмотреть структурные единицы аптечной организации для приема рецептов, изготовления лекарств, контроля их качества и отпуска: отдел готовых лекарственных средств, рецептурно-производственный отдел, и функции этих отделов.

В связи с тем, что все ЛС, за исключением перечня препаратов, отпускаемых без рецепта врача, должны отпускаться аптечными организациями (аптеками, аптечными пунктами) только по рецептам важно изучить технологию отпуска рецептурных лекарственных препаратов. Одним из основных элементов отпуска является фармацевтическая экспертиза рецептов, поэтому необходимо уяснить схему ее проведения. Порядок назначения ЛС и правила выписывания рецептов на них утверждены Приказом МЗ РФ от 20.12.2012 г. № 1175н

Во время занятия рассматриваются назначения препаратов в случае типичного и нетипичного назначения заболевания, по решению врачебной комиссии, а также ограничения по выписке препаратов.

В зависимости от группы лекарственного средства и целей выписки препаратов медикаменты выписываются на определенных формах рецептурных бланков:

форма специального рецептурного бланка на наркотическое средство и психотропное вещество, форма N 148-1/у-88 «Рецептурный бланк», форма № 107-1/у «Рецептурный бланк»

В этой связи необходимо уяснить инструкции по выписке лекарственных средств на различных бланках. Обучающийся должен уметь проводить фармацевтическую экспертизу рецепта. Для определенных лекарственных средств установлены предельно допустимое количество для выписывания на один рецепт, которые необходимо знать специалисту. Предельно допустимые количества ЛС при выписывании на одном рецепте могут быть увеличены в определенных случаях, которые указаны в приказе МЗ РФ от 20.12.2012 г. № 1175н

На занятии обучающиеся должны выполнить следующие задания:

- Выбор рецептурного бланка в зависимости от предложенного лекарственного препарата
- Проведение фармацевтической экспертизы предложенных преподавателем рецептов
- Составление таблицы: группа лекарственных средств, форма рецептурного бланка, срок действия рецепта, срок хранения рецепта

### Вопросы для подготовки по теме

1. Классификация лекарственных средств с правовых позиций
2. Технология отпуска рецептурных лекарственных средств
3. Фармацевтическая экспертиза рецепта
4. Порядок назначения лекарственных средств
5. Правила выписывания лекарственных средств

### **Вопросы для самостоятельного изучения**

1. Лекарственные средства, подлежащие контролю в РФ. Наркотические средства, психотропные вещества и их прекурсоры, определение.
2. Государственная политика в сфере оборота наркотических средств и психотропных веществ.
3. Списки перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.
4. Требования к отпуску.
5. Фармацевтические работники, имеющие право отпуска наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации разработаны в соответствии с программой учебной дисциплины ОП.12 Введение в специальность, и предназначены для обучающихся специальности 33.02.01 Фармация. Самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа обучающихся, оказывающая эффективное влияние на формирование личности будущего специалиста, планируется обучающимся самостоятельно. Каждый студент сам определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет самостоятельную работу по личному, индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, располагаемого времени и других условий.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к современным профессиональным базам данных, к информационным ресурсам сети Интернет.

Объем времени, отведенный на самостоятельную работу, представляет собой логическое продолжение аудиторных занятий.

При изучении дисциплины ОП.12 Введение в специальность рекомендуется следующая последовательность обучения: вначале обучающимся необходимо ознакомиться и проработать учебный материал по учебникам и лекциям, затем следует обратиться к дополнительной литературе.

## 2. ЦЕЛИ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- подготовить и оформить реферат, доклад, презентацию;
- использовать общие приемы учебной работы, развивать память и внимание;
- использовать активные методы обучения и контроля на практических занятиях;
- использовать каталоги, энциклопедические словари, справочную литературу, Интернет - ресурсы в образовательной деятельности;
- выявить области коммуникации, где необходимо расширить свои знания и умения; проявлять теплоту, чувство присутствия, сострадания, милосердия;
- развивать навыки наблюдательности при межличностном общении; облегчить душевные состояния пациента;

**знать:**

- общую характеристику специальности и требования к уровню подготовки специалиста;
- нормативно-правовую базу подготовки специалистов со средним фармацевтическим образованием;
- назначение и виды аптек, отделы аптек;
- виды деятельности фармацевта и положения Должностной инструкции фармацевта согласно Тарифно-квалификационному справочнику;
- требования производственной санитарии и вредные факторы, влияющие на работу фармацевта;

— перспективы трудовой деятельности и карьерного роста фармацевта;  
основы фармацевтической этики и деонтологии.

### **3. ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОП.12 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- графическое изображение структуры текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста.
- работа со словарями и справочниками;
- работа с конспектом лекции;
- работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);
- составление плана и тезисов ответа;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- ответы на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование);
- составление аннотированного каталога литературы по теме / проблеме;
- составление терминологического словаря по теме;
- составление фокусированного списка основных проблем, связанных с темой;
- подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- подготовка рефератов, докладов;
- составление библиографии, тематических кроссвордов и др.;
- решение ситуационных задач;
- подготовка к деловым играм;
- самоанализ изучения курса;
- анализ результатов выполненных исследований по рассматриваемым проблемам;
- проведение и представление мини-исследования в виде отчета по теме.

#### **3.1. РАБОТА С ТЕКСТОМ НПА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СПРАВОЧНО-ПРАВОВЫХ СИСТЕМ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ СЕТЬЮ INTERNET.**

Во время самостоятельной деятельности, в процессе лекционных и семинарских занятий у обучающихся формируются навыки работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими рациональное использование природных ресурсов и защиту окружающей природной среды.

Прежде чем приступить к анализу первоисточника, необходимо прочитать документ, получить представление о его структуре. Это первый аспект работы с текстом правового документа. Второй аспект представляет собой запись основных положений и идей первоисточника.

Обучающиеся в ходе работы с правовым актом воспроизводят отдельные положения текста, осуществляют его анализ.

Особое внимание следует обратить на встречающиеся в первоисточнике экологические термины. Без усвоения основных терминов невозможно эффективное изучение правового источника, его понимание.

После ознакомления с текстом и терминами следует приступить к выполнению поставленного задания. На данном этапе обучающиеся самостоятельно ищут ответы на поставленные

перед ними вопросы. Эта деятельность помогает развитию умения структурировать информацию, выделять основные моменты.

В результате систематической работы с текстом нормативно-правового акта у обучающегося развивается умение самостоятельно вести поиск правовой базы, уяснять смысл правовых терминов, использовать их в практической работе.

Для того чтобы обучающийся имел постоянный доступ к НПА он может использовать сеть Internet.

Одним из эффективных путей совершенствования самостоятельной работы является использование обучающимся Интернет-ресурсов, основными достоинствами которых являются:

- реализации принципа индивидуальной работы;
- наличие быстрой обратной связи; большие возможности наглядного предъявления материала; активность обучающихся; креативность.

Кроме того, одним из достоинств Интернета является предоставление бесплатного доступа к справочно-правовым системам.

На сегодняшний день в России и СНГ существует множество справочно-правовых систем, основные среди них:

- Гарант, КонсультантПлюс, Кодекс; Референт Государственные системы;
- Информационно-поисковая система «Закон» (ИПС «Закон»), Научно-технический-центр правовой информации «Система» (НТЦ «Система»);
- Федеральное бюджетное государственное учреждение «Научный центр правовой информации при Министерстве юстиции Российской Федерации»;
- (<http://www.scli.ru/bd>), Информационно-правовая система «Законодательство России» (<http://pravo.gov.ru/ip s.html>).

Все это позволяет обучающемуся найти необходимый НПА в действующей редакции, с актуальными изменениями в законодательстве.

**3. ВНЕАУДИТОРНАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
ОП.12 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема самостоятельной работы</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>	<b>Результат работы</b>	<b>Сроки выполнения</b>
<b>1</b>	<b>Раздел 1. Общие вопросы дисциплины «Введение в специальность фармация»</b>	<b>6</b>			
2	Тема 1.1 Значение истории фармации. Источники изучения истории фармации.	2	Сочинение «Профессия, которую я выбрал»	Сочинение	На аудиторное занятие
	Тема 1.2 Фармацевтическая деятельность в России.	2	Презентация на тему «Жизненный и творческий путь одного из знаменитых русских фармацевтов»	Презентация	На аудиторное занятие
	Тема 1.3 Фармацевтическая деятельность в зарубежных странах	2	Презентация на тему «Значение истории фармации», «Фармацевтическая деятельность за рубежом» на выбор	Презентация	На аудиторное занятие
<b>3</b>	<b>Раздел 2. Организация деятельности аптек.</b>	<b>8</b>			
4	Тема 2.1 Нормативно-правовое регулирование лекарственного обращения и фармацевтической помощи в РФ.	2	Сообщение: Качество товара и защита прав потребителей в случае покупки товара ненадлежащего качества.	Сообщение	на практическое занятие
5	Тема 2.2 Определение, основные характеристики и этапы развития фармацевтического рынка.	3	Сообщение: Стратегические ориентиры развития отечественного фармацевтического рынка	Сообщение	на практическое занятие
6	Тема 2.3 Надлежащая практика оптовой реализации лекарственных средств.	3	Сообщение: Ответственность за нарушения правил отпуска и хранения лекарств	Сообщение	на практическое занятие

10	<b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности фармацевта</b>	<b>4</b>			
11	Тема 3.1 Условия труда фармацевта	2	Основы гигиены умственного труда. Организация режима учебной работы	Сообщение	На аудиторное занятие
12	Тема 3.2 Профессиональная деятельность фармацевта	2	Презентация на тему «Характеристика профессиональной деятельности фармацевтов»	Презентация	
	<b>Всего</b>	<b>18</b>			

## **ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С ТЕКСТОМ**

### ***Умения работать с заголовком учебного текста, информацией:***

- ✓ – формулировать вопросы к заголовку;
- ✓ – выделять какими знаниями, умениями по данной теме уже владеете;
- ✓ – установить, почему именно эти слова вынесены в заголовок;
- ✓ – предвосхищать, что из ранее неизвестного может открыться;
- ✓ – осознать, что неизвестно по этой теме;
- ✓ – переформулировать заголовок в форму вопроса.

### ***Умения, необходимые для структурирования информации:***

- ✓ – делить информацию на относительно самостоятельные смысловые части;
- ✓ – выделять в смысловой части главное (с точки зрения поставленной учебной задачи) и вспомогательное, новое и уже знакомое;
- ✓ – выделять в смысловой части, о чем говорится (объект) и что о нем говорится;
- ✓ – оценивать информативную значимость выделенных мыслей – соотносить их с теми или иными категориями содержательной структуры информации (фактами, явлениями, понятиями, законами, теориями);
- ✓ – определять логические и содержательные связи и отношения между мыслями информации;
- ✓ – выделять «смысловые и опорные пункты», элементы информации, несущие основную смысловую нагрузку (термины, понятия, формулы, рисунки и др.);
- ✓ – группировать по смыслу выделенные при анализе информации мысли, объединяя их в более крупные части;
- ✓ – формулировать главные мысли этих частей, всей информации;
- ✓ – обобщать то, что в тексте дано конкретно;
- ✓ – конкретизировать то, что дано обобщено;
- ✓ – доказывать, аргументировать то, что не доказано, но требует доказательства;
- ✓ – выделять трудное, непонятное;
- ✓ – формулировать вопрос по учебной информации;
- ✓ – выделять противоречия с ранее известным, с собственным опытом;
- ✓ – соотносить результаты изучения с поставленными целями, вопросами;
- ✓ – синтезировать информацию, полученную из разных источников.

### ***Умения письменной фиксации результатов работы с учебной информацией:***

- ✓ – составлять план (простой или сложный), отражать информацию графически;
- ✓ – отражать содержание информации тезисно;
- ✓ – составлять конспект (следающий, структурный и др.)

### ***Коммуникативные умения:***

- ✓ – устно характеризовать систему вопросов, освещенных в учебной информации;
- ✓ – тезисно излагать содержание информации;
- ✓ – развернуто излагать содержание.

### ***Умения контролировать свою работу с учебной информацией:***

- ✓ – воспроизводить изученное;
- ✓ – составлять тезаурус понятий темы;
- ✓ – подбирать, конструировать задания на применение изученного;
- ✓ – приводить собственные примеры;
- ✓ – устанавливать связи изученного с ранее известным.

## Общие методические рекомендации для оформления написания реферата

«Реферат» имеет латинские корни и в дословном переводе означает «докладываю, сообщаю». Словари определяют его значение как «краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания книги, учения, научной проблемы, результатов научного исследования: доклад на определенную тему, освещающий ее на основе обзора литературы и других источников».

1. Студенческий реферат – это творческая работа студента, в которой на основании краткого письменного изложения и оценки различных источников проводится самостоятельное исследование определенной темы, проблемы.

2. Реферат отличаются следующие признаки:

а) реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материал первоисточника, его аналитико-синтетической переработки («аналитико-синтетическая переработка первичного документа с целью создания вторичного») (ГОСТ Р ИСО 10011-2-93)

б) будучи вторичным текстом, реферат создается со всеми требованиями, предъявляемыми к связному высказыванию, то есть ему должны быть присущи следующие черты: целостность, связность, структурная упорядоченность и завершенность.

в) в реферат должно быть включено самостоятельное мини-исследование, осуществляемое на материале или художественных текстов, или источников по теории и истории литературы.

3. Студенческий реферат должен иметь следующую структуру:

- титульный лист
- план работы (содержание)
- введение
- основная часть
- заключение
- список литературы
- приложение (по необходимости)

Во введении, как правило, дается краткая характеристика изучаемой темы, обосновывается ее актуальность, раскрываются цель и задачи работы, производится краткий обзор литературы и важнейших источников, на основании которых готовился реферат.

В основной части кратко, но полно излагается материал по разделам, каждый из которых раскрывает свою проблему или разные стороны одной проблемы. Каждый смысловой блок (глава, параграф) должен быть озаглавлен.

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части. В нем должны содержаться выводы по результатам работы, а также информация о согласии или несогласии с авторами цитируемых работ, даны указания на то, кому могут быть интересны книги, тексты, рассмотренные в реферате. Заключение не должно превышать по объему введения.

4. Объем реферата жестко не регламентируется, однако он не должен превышать 20 машинописных страниц.

5. Требования к оформлению:

Реферат должен быть написан на бумаге стандартной формы (лист А4, с полями слева 2,5 – 3 см, сверху и снизу – 2 см, справа – до 1 см) и вложен в папку.

Нумерация страниц должна быть сквозной, включая список используемой литературы и приложения. Нумеруют страницы арабскими цифрами в правом нижнем углу или сверху по середине листа. Первой страницей является титульный лист, на нём номер страницы не ставится.

Схема оформления титульного листа (приложение 1), содержания (приложение 2) студенческого реферата прилагается.

Список литературы завершает работу. В нем фиксируются источники, с которыми работал автор реферата. Список составляется в алфавитном порядке по фамилиям авторов или заглавия книг. При наличии нескольких работ одного автора их названия располагаются по годам изданий. Библиографические данные оформляются в соответствии с ГОСТом.

## 12. ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ СООБЩЕНИЯ, ДОКЛАДА

Объем сообщения обычно составляет 2-3 страницы формата А-4

Сообщение, доклад оформляют стандартно:

Шаблонный машинописный текст имеет следующие параметры:

- шрифт Times New Roman;
- размер шрифта 14;
- межстрочный интервал 1,5;
- стандартные поля для редактора Word;
- выравнивание по ширине.

Ссылки на источники указываются по требованию преподавателя.

В идеале, сообщение, доклад еще должны содержать приложения – таблицы, схемы, копии документов – однако, чаще это не практикуется.

### Общие методические рекомендации для оформления презентации.

#### Требования к презентации

На первом слайде размещается:

- название презентации;
- автор: ФИО, группа, название учебного учреждения (соавторы указываются в алфавитном порядке);
- год.

На втором слайде указывается содержание работы, которое лучше оформить в виде гиперссылок (для интерактивности презентации).

На последнем слайде указывается список используемой литературы в соответствии с требованиями, интернет-ресурсы указываются в последнюю очередь.

<b>Оформление слайдов</b>	
<b>Стиль</b>	– необходимо соблюдать единый стиль оформления; – нужно избегать стилей, которые будут отвлекать от самой презентации; – вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки)
<b>Фон</b>	– для фона выбираются более холодные тона (синий или зеленый)
<b>Использование цвета</b>	– на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста; – для фона и текста используются контрастные цвета; – особое внимание следует обратить на цвет гиперссылок (до и после использования)
<b>Анимационные эффекты</b>	– нужно использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде;

	– не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами; анимационные эффекты не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде
<b>Представление информации</b>	
<b>Содержание информации</b>	– следует использовать короткие слова и предложения; – время глаголов должно быть везде одинаковым; – следует использовать минимум предлогов, наречий, прилагательных; – заголовки должны привлекать внимание аудитории – предпочтительно горизонтальное расположение информации; – наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана; – если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
<b>Шрифты</b>	– для заголовков не менее 24; – для остальной информации не менее 18; – шрифты без засечек легче читать с большого расстояния; – нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации; – для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание того же типа; – нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже, чем строчные).
<b>Способы выделения информации</b>	Следует использовать: – рамки, границы, заливку – разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки – рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов
<b>Объем информации</b>	– не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. – наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отражаются по одному на каждом отдельном слайде.
<b>Виды слайдов</b>	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами.

### Критерии оценки по видам работ

#### 1. Критерии оценки подготовки информационного сообщения

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- наличие элементов наглядности.

#### 2. Критерии оценки подготовки реферата

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата требованиям.

### 3. Критерии оценки составления опорного конспекта

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- соответствие оформления требованиям;
- аккуратность и грамотность изложения;
- работа сдана в срок.

### 4. Критерии оценки составления опорно-логической схемы по теме

- соответствие содержания теме;
- логичность структуры таблицы;
- правильный отбор информации;
- наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации;
- соответствие оформления требованиям;
- работа сдана в срок.

### 5. Критерии оценки создания материалов-презентаций

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок.

## **Критерии оценки самостоятельной внеаудиторной работы студентов**

Качество выполнения внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся оценивается посредством текущего контроля самостоятельной работы обучающихся с использованием балльно–рейтинговой системы. Текущий контроль СРС – это форма планомерного контроля качества и объема, приобретаемых обучающимся компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится на практических и семинарских занятиях и во время консультаций преподавателя.

100~89% Максимальное количество баллов, указанное в карте–маршруте (табл. 1) самостоятельной работы обучающегося по каждому виду задания, обучающийся получает, если:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
- дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
- может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

70~89% от максимального количества баллов обучающийся получает, если:

- неполно (не менее 70% от полного), но правильно изложено задание;
- при изложении были допущены 1–2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;
- дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
- может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;

– правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

50~69% от максимального количества баллов обучающийся получает, если:

- неполно (не менее 50% от полного), но правильно изложено задание;
- при изложении была допущена одна существенная ошибка;
- знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке понятий;
- излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно;
- затрудняется при ответах на вопросы преподавателя.

49% и менее от максимального количества баллов обучающийся получает, если:

- неполно (менее 50% от полного) изложено задание;
- при изложении были допущены существенные ошибки.

В "0" баллов преподаватель вправе оценить выполненное обучающимся задание, если оно не удовлетворяет требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы.

Сумма полученных баллов по всем видам заданий внеаудиторной самостоятельной работы составляет рейтинговый показатель студента. Рейтинговый показатель студента влияет на выставление итоговой оценки по результатам изучения дисциплины.

### **Таблица перевода баллов в оценку**

балл	100~89%	70~89%	50~69%	49% и менее
оценка	5 (отл.)	4(хор.)	3(удов.)	2 (неудов.)

**СПИСОК ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ**  
**УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА**  
**ОП.12 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет–ресурсов, дополнительной литературы:**

**Основная литература:**

1. Астафьев, В.А. Основы фармакологии с рецептурой : учебное пособие / Астафьев В.А. — Москва : КноРус, 2021. — 499 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-02242-9. — URL: <https://book.ru/book/936094> (дата обращения: 11.09.2020). — Текст : электронный.
2. Гаевый, М.Д. Фармакология с рецептурой : учебник / Гаевый М.Д., Гаевая Л.М. — Москва : КноРус, 2021. — 381 с. — ISBN 978-5-406-08195-2. — URL: <https://book.ru/book/940086> (дата обращения: 07.04.2021). — Текст : электронный.
3. Гаевый, М.Д. Фармакология с рецептурой : учебник / Гаевый М.Д., Гаевая Л.М. — Москва : КноРус, 2020. — 381 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-01201-7. — URL: <https://book.ru/book/934292> (дата обращения: 11.09.2020). — Текст : электронный.

**Дополнительная литература (в том числе периодические издания):**

1. Коноплева, Е. В. Клиническая фармакология в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Коноплева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 346 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11683-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457165> (дата обращения: 07.09.2020).
2. Коноплева, Е. В. Клиническая фармакология в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Коноплева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 340 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11684-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457166> (дата обращения: 09.09.2020).
3. Скуридин, В. С. Технология изготовления лекарственных форм: радиофармпрепараты : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Скуридин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 141 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11690-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457167> (дата обращения: 09.09.2020).

**Информационные справочно-правовые системы:**

1. КонсультантПлюс—<http://www.consultant.ru/>

**Интернет–ресурсы:**

1. <https://www.book.ru>
2. <https://urait.ru>

**Образец титульного листа**

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
Колледж «Современная школа бизнеса»  
Будённовский филиал**

**РЕФЕРАТ**

на тему \_\_\_\_\_

по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

**ВЫПОЛНИЛ:**

(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_  
( курс, группа)

**ПРОВЕРИЛ:**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., преподавателя)

**Будённовск, 20\_\_**

**Образец Содержания**

**СОДЕРЖАНИЕ**

Введение .....	2
Глава 1 .....	3
Глава 2 .....	6
Глава 3 .....	10
Заключение .....	14
Список литературы.....	16

## Образец оформления презентации

### 1. Первый слайд:

Тема информационного сообщения (или иного вида задания): _____
Подготовил: Ф.И.О. студента, курс, группа, специальность Руководитель: Ф.И.О. преподавателя

### 2. Второй слайд

План: 1. _____. 2. _____. 3. _____.
--

### 3. Третий слайд

Литература:
-------------

### 4. Четвертый слайд

Лаконично раскрывает содержание информации, можно включать рисунки, автофигуры, графики, диаграммы и другие способы наглядного отображения информации
---