

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Позоян Оксана Гарниковна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 07.12.2022 20:50:06
Уникальный программный ключ:
f420766fb84d98e07cffb62ea5e5a7814d505ef5

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КОЛЛЕДЖ «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»
БУДЕННОВСКИЙ ФИЛИАЛ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор БФ ЧПОУ Колледж «СШБ»

О.Г. Позоян

« 27 » мая, 2022 г.



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

для обучающихся по выполнению практических занятий и самостоятельной работы по учебной дисциплине

ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Специальность

33.02.01 Фармация

Программа подготовки

базовая

Форма обучения

очная

Буденновск, 2022

Настоящие методические указания составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация и программой дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии.

Организация - разработчик: Буденновский филиал Частного профессионального образовательного учреждения Колледж «Современная школа бизнеса».

Разработчик: Хорькова Т. Е., преподаватель филиала Колледжа.

Рекомендовано к использованию в учебном процессе педагогическим советом Колледжа для обучающихся по специальности 33.02.01 Фармация, протокол № 9 от 26.05.2022 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации по выполнению практических работ студентов при изучении учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Русский язык и культура речи» предназначены для студентов специальности 33.02.01 Фармация.

Цель методических указаний: оказание помощи студентам в выполнении практической работы по ОГСЭ.05 «Русский язык и культура речи».

Настоящие методические указания содержат работы, которые позволят студентам применить на практике свои знания, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности, и направлены на формирование следующих компетенций:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

В результате выполнения практических работ ОГСЭ.05 «Русский язык и культура речи» студенты должны расширить свои знания по основным разделам дисциплины путем поиска, овладеть навыками сбора, обработки, анализа и систематизации экономической информации, а также определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

Наименование темы	Кол-во часов (очная форма обучения (с применением дистанционных технологий))	
	Наименование	Кол-во часов
Практическая работа № 1 Понятие культуры речи	Устный выборочный опрос по теме. Решение тестовых заданий.	2
Практическая работа № 2. Основные орфоэпические нормы современного русского литературного языка. Акцентологические нормы.	Устный выборочный опрос по теме. Решение тестовых заданий.	4
Практическая работа № 3 Лексико-фразеологическая норма. Выявление основных видов лексических ошибок.	Решение тестовых заданий. Устный выборочный опрос по теме.	2
Практическая работа № 4 Нормы русского словообразования	Решение тестовых заданий. Защита рефератов.	2
Практическая работа № 5 Синтаксическая норма	Решение тестовых заданий. Устный выборочный опрос по теме.	4
Практическая работа № 6 Основные правила русской орфографии и пунктуации	Решение тестовых заданий. Устный выборочный опрос по теме	4
Дифференцированный зачет		2
Всего		20

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1

Тема: Понятие культуры речи

Дисциплина: Русский язык и культура речи.

Цель практической работы:

закрепить знания о функциональных стилях речи, языковых особенностях, сферах их применения, выработать и закрепить умение создания текстов разных стилей речи.

Задачи практической работы:

1. Повторить теоретический материал по теме практической работы.
2. Ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.
3. Выполнить задания.

Материально – техническое оснащение рабочего места:

1. Методические указания.

Форма контроля знаний: защита рефератов, выборочный индивидуальный опрос, тестирование

Содержание и последовательность выполнения заданий

Задание 1. Прочитайте текст. О каких функциях языка говорит ученый?

Язык — продукт общественной деятельности, это отличительная деятельность общества. А зачем нужен язык? Для чего нужна человеку членораздельная речь? Во-первых, для того, чтобы люди могли обмениваться мыслями при всякого рода совместной деятельности, то есть он нужен как средство общения. Во-вторых, язык нужен для того, чтобы сохранять и закреплять коллективный опыт человечества, достижения общественной практики. Когда Архимед открыл свой закон, то первое, что он при этом сделал, - сформулировал этот закон в словах, выразил свою мысль так, что она стала доступной для понимания и его современникам, и нам, далеким потомкам. Когда вы учитесь, вы усваиваете достижения общественного опыта по учебникам, где необходимые сведения изложены в языковой форме. Наконец, в-третьих, язык нужен для того, чтобы человек мог с его помощью выразить свои мысли, чувства, эмоции. Например, в стихах человек передает самые сокровенные мысли, чувства, переживания. И все это благодаря языку. Без языка не было бы самого человека, потому что все то, что есть в нем человеческого, связано с языком, выражается в языке и закрепляется в языке (А.А.Леонтьев).

Задание 2. Тестовое задание:

Тест. Выберите правильный вариант ответа.

1. Русский литературный язык – это...

1. совокупность письменного, устного языка и диалектов
2. образцовая форма национального языка
3. книжно-письменный язык
4. язык литературных произведений

2. Укажите признаки, характеризующие литературный язык:

1. наличие письменности
2. традиционность
3. функциональная дифференциация
4. нормированность и кодификация
5. противопоставленность устной и письменной форм

3. Нормы литературного языка...

1. существуют неизменно в течение последних 300 лет
2. складываются в результате длительного употребления и сознательного отбора
3. складываются стихийно
4. произвольно выбираются учеными и законодателями

4. Кодификация норм литературного языка – это...
 1. следование им всех образованных людей
 2. закрепление их в специальных словарях, грамматиках и учебных пособиях
 3. обучение им в специальных учебных заведениях
 4. изучение и выбор отдельных вариантов в качестве единственно верных
5. Нормы русского литературного языка...
 1. подвергаются реформе каждые 40 лет
 2. динамичны, подвижны
 3. категоричны, не знают исключений
 4. статичны, неизменны
6. Императивные нормы...
 1. допускают нарушение в определенных ситуациях
 2. действуют только в книжных стилях
 3. строго обязательны к исполнению
 4. предполагают возможность выбора одного из вариантов
7. Диспозитивные нормы...
 1. предполагают возможность выбора одного из вариантов
 2. строго обязательны к исполнению
 3. действуют только на лексическом уровне языка
 4. допускают нарушение в определенных ситуациях
8. Пуризм – это...
 1. учение о нормах литературного языка
 2. стремление обновить язык путем заимствований
 3. неприятие всего нового
 4. неприятие всяких новшеств и изменений в языке или прямое их запрещение
9. К книжно-письменной разновидности русского литературного языка относятся...
 1. все тексты научного, официально-делового, публицистического стилей и художественной литературы
 2. все тексты, существующие в письменной форме
 3. только тексты научного и официально-делового стилей
 4. все тексты за исключением просторечных и диалектных
10. К разговорной разновидности русского литературного языка относятся...
 1. только устные тексты, предназначенные для восприятия на слух
 2. тексты, предназначенные для неофициального, непринужденного общения
 3. только устные тексты публицистического и научного стилей
 4. только просторечные диалоги
11. В разговорной речи действие норм литературного языка...
 1. ничем не отличается от письменной речи
 2. существенно отличается от речи письменной
 3. обедняет тексты, лишая их экспрессивности
 4. отсутствует
12. Просторечие...
 1. не входит в литературный язык
 2. представляет собой разговорную разновидность литературного языка
 3. является частью литературного языка
 4. является территориальной разновидностью языка
13. Диалекты – это...
 1. употребление слов языка с неправильным ударением
 2. местные разновидности русского языка
 3. речь малообразованных людей
 4. речь, используемая различными социальными группами людей
14. Слова и выражения, свойственные речи коллектива, объединенного каким-либо одним родом трудовой деятельности, называются...
 1. просторечием
 2. клише и штампами

3. профессионализмами
4. тропами
15. Принятые в языковой практике образованных людей правила произношения, употребления слов, использования грамматических и стилистических средств – это...
 1. разговорная речь
 2. язык научного стиля
 3. язык художественной литературы
 4. литературная норма
16. Русский язык – это система...
 1. универсальная, искусственная
 2. универсальная, естественная, знаковая
 3. универсальная, искусственная, знаковая
 4. искусственная, знаковая
17. Просторечие – это...
 1. устная речь
 2. устная речь необразованных людей
 3. условный язык обособленной группы
 4. местный народный говор
18. Высшей формой национального языка является...
 1. территориальный диалект
 2. литературный язык
 3. общенародный язык
 4. социальный диалект
19. Функциональные стили отражают...
 1. языковой портрет автора текста
 2. определенные профессиональные сферы общения
 3. языковую политику общества
 4. темы и ситуации общения
20. Спонтанная литературная речь, реализуемая в неофициальных ситуациях при непосредственном участии говорящих, называется:
 1. разговорная речь
 2. просторечие
 3. деловая беседа
 4. ораторская речь

Задание 3.

Какие лексические особенности диалектной речи обнаруживаются в сказе П. Бажова "Далевоглядельце"?

С той поры много годов прошло. Стал Троша Легонький знаменитым гонщиком, и звали его уж по-другому - Тяжелой Котомкой. Немало он новых мест открыл. Работал честно, не хитничал. не барышничал. Терпеливых камешков целый мешок накопил, а далевоглядельца так увидеть ему и не пришлось.

Бывало, жаловался на свою неудачу Донюшке, а та не привыкла унывать, говорит:

— Ну, ты не увидел - может, внуки наши увидят.

Теперь Трофим Тяжелая Котомка - глубокий старик. Давно по своему делу не работает, глазами ослабел, а как услышит, что новое в наших горах открыли, всегда дивится:

— Сколь ходко ныне горное дело пошло!

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 2

Тема: Основные орфоэпические нормы современного русского литературного языка.

Акцентологические нормы.

Дисциплина: Русский язык и культура речи.

Цель практической работы:**Задачи практической работы:**

1. Повторить теоретический материал по теме практической работы.
2. Ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.
3. Выполнить задания.

Материально – техническое оснащение рабочего места:

1. Методические указания.

Форма контроля знаний: защита рефератов, выборочный индивидуальный опрос, тестирование

Содержание и последовательность выполнения заданий**Задание 1. Распределите слова на две группы, в зависимости от варианта произношения ЧН**

- слова, где произносится [чн];
- слова, где произносится [шн]

Булочная, горчичник, убыточный, перечница, конечно, Ильинична, Кузьминична, достаточно, нарочно, порядочный, пустячный, сердечный, скучно, скворечник, сливочный, молочник, подсвечник, взяточник, шапочный, яичница, двоечник, прачечная, девичник, очечник, полуночник.

Задание 2. По приведенным образцам образуйте формы прилагательного, причастия, глагола. Поставьте ударение.

Попробуйте сформулировать закономерность постановки ударения в этих формах в виде правила.

Образец: *Весёлый* – (они) веселы, (он) весел, (она) весела

Дешёвый, дорогой, молодой, правый (верный)

Образец: *взятый* – взяты, взят, взято, взята

Начатый, принятый, проданный, созданный

Образец: *брать* – брали, брал, брало, брала

Взять, занять, начать, понять

Задание 3. Прочитайте предложения, обратив внимание на ударение в выделенных словах.

Я не *брала* этой книги. Я не *поняла*, кому ты *звонишь*. Мы *включим* телевизор, чтобы не пропустить интересную передачу. Эти сведения *взяты* из учебника. Я сегодня очень *занята*. Мое место было уже *занято*. Группа *заняла* чужой класс. *Побалуйте* себя чем-нибудь вкусеньким. Нас *ждало* новое испытание.

Задание 4. Расставьте ударение в следующих словах:

Бензопровод, баловать, генезис, диспансер, договор, договоренность, дремота, завидно, законнорожденный, каталог, квартал, мастерски, некролог, обеспечение, оптовый, премировать, сосредоточение, столяр, танцовщик, танцовщица, умерший, феномен, форзац, ходатайствовать, жалюзи.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 3

Тема: Лексико-фразеологическая норма. Выявление основных видов лексических ошибок.

Дисциплина: Русский язык и культура речи.

Цель практической работы:

расширить словарный запас с помощью лексики, обозначающей предметы и явления традиционного русского быта, фольклорной лексики и фразеологии.

Задачи практической работы:

1. Повторить теоретический материал по теме практической работы.
2. Ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.
3. Выполнить задания.

Материально – техническое оснащение рабочего места:

1. Методические указания.

Форма контроля знаний: защита рефератов, выборочный индивидуальный опрос, тестирование

Содержание и последовательность выполнения заданий

Задание 1. Дайте оценку использованию лексических средств в приведенных предложениях; укажите на употребление слова без учета его семантики, анахронизм, эвфемистичность речи, неясность высказывания, искажение смысла, абсурдность и комизм речи.

1. Декада узбекской кухни в ресторане будет проходить пять дней: с 1 по 5 сентября.
2. Принимаемые меры морального и материального поощрения к нерадивым работникам желаемого результата не принесли.
3. На экзамене он перепутал не только все мифы, но и фамилии античных героев и богов.
4. С конца VI века до н.э. поток греческих туристов устремился в Египет.
5. В нашей работе еще встречаются недостатки, мешающие успешному преодолению отставания.
6. Неуютно в сборочном цехе, он находится в аварийном состоянии.
7. Земледельцы уделяют недостаточно большое внимание удобрению полей.
8. Московское радио пять месяцев передавало шахматные ходы на эти два континента - Арктику и Антарктику.
9. В течение февраля в Подмоскowie продолжительность суток возрастет на 2 часа.
10. Хороших работников на нашем предприятии награждают Доской почета.

Задание 2.

Дайте оценку использованию лексических средств в отрывках из газетных статей; укажите нарушение лексической сочетаемости, употребление слов без учета их семантики, нелогичность, неясность высказывания и т. д. Исправьте предложения.

1. В Гренобле примут старт сотни спортсменов из многих стран мира.
2. То, что выставка «Маяковский в Париже» была в столице Франции почтена таким вниманием, таким обилием посетителей, таким интересом со стороны французов к поэту, — это не совсем обычно.
3. За последние годы правительственные организации усилили внимание развитию сотрудничества в области выработки мер для защиты биосферы от загрязнения.
4. Главное условие успешной работы любой постоянной комиссии - действовать в тесном контакте с теми организациями, деятельность которых подведомственна ее контролю и помощи.
5. Ведущее значение в деятельности этой молодежной организации играет ее отношение к труду.
6. После долгих хлопот работников, наконец, ремонт библиотеки состоялся.
7. Комбинат «Московский» круглый год обеспечивает на-селение столицы молодыми овощами, зеленью.
8. В Москву отгружают десятки тонн зеленою лука, приличное количество нежного салата, редиса, помидоров.
9. В теплицах весь год идет сбор урожая и высадка рассады. В эти дни, застекленные плантации готовят рассаду огурцов.
10. В специально сооруженных грибных пятиярусных теплицах еженедельно засеивают грибы. До пяти тонн вкусных шампиньонов отправляются с этой искусственной грибной поля-ны в магазины, рестораны, столовые.

Задание 3. Определите, какие из выделенных словосочетаний являются фразеологизмами. Докажите, что остальные выделенные сочетания свободные. Распределите в два столбика.

1. Куда дул ветер, туда и относилось дым. Он всегда чувствовал, куда дует ветер. 2. Человек остановился и дал ему прикурить. Наша часть в этом бою дала врагу прикурить. 3. Ребенку намылили голову, но мыло попало и в глаза. За то, что я не выучил уроки, мне намылили голову. 4. Расстояние мы определили на глаз. На глаз больного наложили повязку.

Замените выделенные слова подходящими по смыслу фразеологизмами. Назовите признаки фразеологизмов.

Работали все; его не обманешь; он вдруг замолчал; он нередко переусердствовал; на улице темно; он сильно покраснел; он любил задаваться.

Для справок: от мала до велика; набивать себе цену; до корней волос; перегибал палку; проглотил язык; на мякине не проведешь; ни зги не видно.

Задание 4. Объясните значение фразеологизмов, включающих архаизмы.

При затруднении проверьте себя, обратившись к фразеологическому словарю.

Бить баклуши;

мерить на свой аршин;

на сон грядущий; воздать сторицей;

быльём поросло; как зеницу ока;

бить челом; типун тебе на язык.

Для справок: баклуши - деревянные заготовки для поделок, которые откалывали (били) от чурбака;

аршин - русская мера длины (71,12 см);

грядущий - будущий;

сторица - буквально: увеличенное в сто раз; быльё - трава;

зеница - зрачок;

око - глаз;

чело - лоб;

типун - язва.

Задание 5. Исправьте речевые ошибки, связанные с употреблением фразеологических оборотов и устойчивых словосочетаний.

1. Сейчас же спрячь язык за зубами!

2. Ты что, первый раз с Луны свалился?

3. А сейчас все пойдет по своим делам.

4. Надо взглянуть на дело глазами будущего потомка.

5. Я уйду, как француз, по-английски.

6. Цыплят, как известно, считают по очереди.

7. Завтра первое боевое крещение наших спортсменов.

8. Музыка оказала сильное впечатление на всех.

9. Не довелось Семену Давыдову хлебнуть счастья семейной жизни.

10. Все действия гражданина Петрова были направлены на то, чтобы втереть очки авторитетной комиссии.

11. Из-за недостатка улики дело было положено за сукно.

12. Взаимопонимание и доверие играют большое значение в семейной жизни.

13. Русские писатели всегда уделяли большую роль проблеме использования иноязычных слов в русском литературном языке.

14. Мальчишка любил пускать туман в глаза, рассказывая о своих успехах.

15. Да я просто обязан злиться на тебя! Скажи, ради чего я поехал? Ради чего

оторвался от работы, - с какой великой радости?

14

16. Сегодня ночью вышел проверить часового, а его, миленького, на посту нет - оказывается, спит на диване мирным сном младенца и пузыри пускает. Это уж - из ряда вон!

17. Вы мне тут зубы не заговаривайте. Мы знаем, кто такой Толстой, разбираемся. Думаете, милиция, так здесь шухры-мухры, ушами холодными хлопают.

18. Если разобраться, ему в базарный день полкопейки цена.

19. Обнаружено крупное хищение строительных материалов, в котором Качеровский играет главную скрипку.

20. Среди всеобщей тишины раздаётся гомерический хохот.

21. У нее всегда семь пятниц: то она поможет в работе, то не хочет об этом говорить.

22. Ах, хорошо, братцы! И вот что скажу я вам, господа русские офицеры, заслужили мы божеский отдых, судьба нас приласкала - целыми остались, есть с чем в Россию вернуться. Главное - башка на плечах.

23. Такое несоответствие проходит красной полосой в студенческих работах.

24. Рабочие занимались сизифовым делом, разгружая и перекладывая кирпич вручную, снова нагружая и поднимая наверх, к лесам.

25. Не мудрствуя долго, приведу цитату из отчета.

26. Хотя был он и не из робкой десятки, но тут не мог не испугаться.

27. Десятки жалоб на руководство предприятия остаются гласом, вопиющим в пустыне.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 4

Тема: Нормы русского словообразования

Дисциплина: Русский язык и культура речи.

Цель практической работы:

Изучить способы словообразования в русском языке.

Задачи практической работы:

1. Повторить теоретический материал по теме практической работы.
2. Ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.
3. Выполнить задания.

Материально – техническое оснащение рабочего места:

1. Методические указания.

Форма контроля знаний: защита рефератов, выборочный индивидуальный опрос, тестирование

Содержание и последовательность выполнения заданий

Задание №1. Сделайте морфемный разбор слов:

Любопытный, медвежонок, беспросветный, безжалостный, перераспределение, порываешься.

Задание №2. В предложениях найдите слова, в которых есть ошибки в словообразовании.

Исправьте их.

1. Чацкий, бесспорно, самый умный человек. 2. Судьба не мстит Чичикову, а докарывает его. 3. Осуществить спуск можно с помощью лебёдки с просторечивым названием "гусь". 4. Мы приедем с редакцией этого журнала. 5. Тема изгнанничества является центральной в творчестве Лермонтова. 6. Злопамятность не украшает человека. 7. Больше всего меня потрясло погибание героя в конце романа.

Задание №3. Образуйте от следующих слов все возможные однокоренные слова и составьте таблицу. Например:

Существительное		Глагол	Наречие
	причастие		
<i>Блеск</i>	<i>Блестящий</i>	<i>Блестеть</i>	<i>Блестяще</i>

Движение, брошюра, душа, чары, бледный, долгий, вязать, болтать, держать.

Задание №4. Образуйте словообразовательные цепочки следующих слов:

Приветливость, похождения, разувериться, недалёковидность.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 5

Тема: Синтаксическая норма

Дисциплина: Русский язык и культура речи.

Цель практической работы:

Знать причины синтаксических ошибок: нарушение порядка слов в предложении, норм управления; неправильное "нанизывание" падежей, "нанизывание" придаточных предложений с одинаковыми союзами, недочеты в преобразовании прямой речи в косвенную, неверное употребление деепричастных оборотов, находить синтаксические ошибки в профессиональных текстах.

Задачи практической работы:

1. Повторить теоретический материал по теме практической работы.
2. Ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.
3. Выполнить задания.

Материально – техническое оснащение рабочего места:

1. Методические указания.

Форма контроля знаний: защита рефератов, выборочный индивидуальный опрос, тестирование

Содержание и последовательность выполнения заданий

Задание 1. Укажите предложение с грамматической ошибкой (нарушением синтаксической нормы)

1. Излишняя самоуверенность не свойственна для нашего руководителя: он старается прислушиваться к мнению сотрудников.
2. Все проверяемые таможенниками вещи были выложены из чемоданов: досмотр был очень тщательным
3. В комнату вошел молодой человек, коротко стриженный, который спросил, следует ли ему подождать.
4. Большая часть людей, обратившихся за помощью, были выписаны вчера, лишь некоторые остались до понедельника

Задание 2. Укажите предложение БЕЗ грамматической ошибки (без нарушения синтаксической нормы).

1. Это был настоящий подвиг русского солдата, верному долгу и Родине Базаров ответил Павлу Петровичу, что «строить не наше дело, сперва надо место расчистить»
2. По истечении срока давности дело закрыли
3. Последний пример доказывает о том, что приобретение автомобиля слишком ответственное дело, чтобы доверять его случайным людям

Задание 3. Составьте предложения с приведенными ниже словами, требующими разных падежей дополнения (обстоятельства). Отметьте семантико-стилистические различия между синонимическими парами.

Ручаться – гарантировать. Начать – приступить. Одевать – надевать. Спрос – потребность. Беспокоиться – тревожиться. Примириться – смириться. Преимущество – превосходство. Вера – уверенность. Расфасовать – упаковать. Тормозить – препятствовать. Обосновать – основать.

Сходный – идентичный. Опирается – базироваться. Поражаться – удивляться. Полон – наполнен. Предупреждать – предостерегать. Ценить – дорожить.

Задание 4. Найдите и исправьте ошибки, вызванные нарушением норм управления.

1. Среди психологов широкое распространение получила точка зрения о творческом процессе как явлении психологическом. 2. Этот человек всегда был неприятен для меня своим эгоизмом и себялюбием. 3. Делаются выводы по получению различных химических соединений. 4. В борьбе по снижению преступности мы занимаем не последнее место. 5. В этом проявилось преимущество Печорина над окружающей средой. 6. Журналисты получили ответы по всем интересующим их вопросам. 7. Он не оплатил за проезд в автобусе. 8. Этот факт показывает о том, насколько экономически опасны неплатежи. 9. В нашей стране женщины равноправны мужчинам. 10. Получить приказ за подписью директора. 11. Красоту Москвы не опишешь и не расскажешь. 12. Ему удалось заинтересовать и отвлечь ребят от дурных поступков. 13. Эти воспитатели способны воспитывать и обеспечить надлежащий уход за детьми.

Задание 5. Поставьте сказуемое в нужной форме. Объясните свой выбор.

I. 1. Большинство приехал... в четверг. 2. Только меньшинство отряда выбрал...сь из леса. 3. Ряд отечественных кинокартин, например «Мимино», «Подранки» и др., с успехом демонстрировал...сь на различных фестивалях. 4. Большинство приятелей, знавших их отношения, во всем обвинял... Лукина Александра. 5. Большинство установок был... направлен... на Грозненский нефтеперерабатывающий завод. 6. Ряд исследователей, занимающихся этой проблемой, полага...т, что Уральская складчатая система через Новоземельскую геосинклиналь продолжается далее на восток. 7. Часть отряда занял... позицию на этом берегу. 8. Большая часть выступавших не согласил...сь с докладчиком. 9. Подавляющее большинство электората в этот день отправил...сь на свои дачные участки. 10. Большинство пассажиров пользу...тся услугами агентств воздушного флота.

II. 1. На выставке экспониру...тся более тридцати различных моделей, каждая из которых – точная копия корабля. 2. В саях сидел... четыре мужика и баба. 3. Три молодых дерева раст...т под моим окном. 4. В Измайлове стро...тся десять 12-этажных домов. 5. Двадцать два различных решения был... принят... в Якутии по отсрочке платежей в Пенсионный фонд. 6. Незаметно промелькнул... десять дней. 7. По стенам навешан... был... несколько картин. 8. Все пять студентов пришл... вовремя. 9. Несколько разведчиков погибл... в этой рискованной операции. 10. Немало наших учеников готовил...сь в Архитектурный институт, поступил... в него и теперь работа...т по специальности.

III. 1. Живым организмам одинаково необходим... влага и тепло. 2. Текст рукописи строится так, чтобы совершенно четко усматривал...сь взаимосвязь и соподчиненность отдельных ее частей. 3. Установка нового и реконструкция действующего оборудования вед...тся одновременно. 4. Меня мучил... не голод, а жажда. 5. Старинным песням присущ... замечательное богатство и разнообразие ритмического строения. 6. Каждый шаг, каждое движение причинял... раненому сильную боль. 7. Ни топот копыт, ни звон колокольчиков не разда...тся больше на опустевшей дороге. 8. Для иллюстрации на рисунках показан... схема и общий вид машины с полным комплектом оборудования. 9. Исчезл... ревность и досада (А.С.Пушкин). 10. Расход материала и вес деталей уменьшен... в два раза.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 6

Тема: Основные правила русской орфографии и пунктуации

Дисциплина: Русский язык и культура речи.

Цель практической работы:

закрепить и углубить лингвистические знания, научиться применять их на практике, формировать коммуникативную компетентность расширять словарный запас за счёт работы над словообразованием и чтения аутентичных текстов. формировать умения практически пользоваться письмом как способом общения, познания и творчества.

Задачи практической работы:

- 1.Формирование необходимых графических навыков, доведение их до автоматизма;
- 2.Формирование речемыслительных навыков и умения формулировать мысль согласно стилю работы;
- 3.Совершенствование языковой и компенсаторной компетентности;
- 4.Расширение социокультурной компетентности;
- 5.Формирование интеллектуальной готовности создавать содержание письменного сообщения.
- 6.Повторить теоретический материал по теме практической работы.
- 7.Ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.
- 8.Выполнить задания.

Материально – техническое оснащение рабочего места:

1.Методические указания.

Форма контроля знаний: защита рефератов, выборочный индивидуальный опрос, тестирование

Содержание и последовательность выполнения заданий

Задание 1

О чем говорится — об одном и том же или о разном? Как говорится — одинаково или по-разному? Подумайте, где может быть использовано каждое высказывание. Можно ли, например, первый или второй текст использовать в домашнем разговоре? Можно ли вместо сводки погоды по радио или по телевидению передать первый или третий текст?

а) С самого утра перепадает мелкий дождик, сменяемый по временам теплым солнечным сиянием. Небо то все заволакивается рыхлыми белыми облаками, то вдруг местами расчищается на мгновение, и тогда из-за раздвинутых туч показывается лазурь, ясная и ласковая, как прекрасный глаз.б) В Москве и Подмосковье сегодня переменная облачность,временами небольшой дождь. Ветер слабый. Температура днем 15—17 °С.в) Ну и погода сегодня! То дождь, то солнце. Да и не очень тепло.

Как вы понимаете выражение официальная и неофициальная обстановка? Сгруппируйте примеры и прочитайте их в таком порядке: сначала те, которые обозначают неофициальную (непринужденную) обстановку, затем те, которые обозначают официальную (деловую) обстановку.

Дома, на работе, в школе на уроке, в школе на перемене, на экскурсии в музее, на прогулке в лесу, в магазине, в поликлинике, в общественном транспорте, в гостях у знакомых, на собрании.

Как вы понимаете слова общение, сообщение, воздействие?Сгруппируйте примеры и прочитайте их в таком порядке: выражения, которые обозначают процесс: а) общения; б) сообщения; в) воздействия.

.Отвечать урок, здороваться, делать замечание нарушителю дисциплины, делиться летними впечатлениями с товарищами, делать доклад в кружке, объяснять задачу однокласснику, приглашать ребят в поход, обсуждать с ними маршрут, давать сведения о местности, рассказывать сказку

Письменные тренировочные языковые задания.

1. Ответьте на вопросы в письменной форме.
2. Выберите и запишите правильный ответ на вопрос (из списка).
3. Соотнесите утвердительные предложения с вопросительными, отметьте различия в порядке слов.
4. Поставьте вопросы к выделенным словам в предложении, определите тип вопроса.
5. Поставьте вопросы к предложению, запишите их.
6. Раскройте скобки в предложении.
7. Подставьте слова в предложения.

8. Вставьте в предложения необходимые слова, используя в качестве подсказки русские слова.
9. Расширьте либо сократите предложение по образцу.
10. Составьте ряд из 5 предложений, добавляя в каждое по новому члену предложения.
11. Составьте предложения по образцу.
12. Составьте предложение из набора слов.
13. Объедините несколько предложений в одно и наоборот.
14. Трансформируйте прямую речь в косвенную и наоборот.
15. Выпишите из текста предложения, иллюстрирующие определённые грамматические явления.
16. Объедините разрозненные реплики диалога и перепишите их в форме единого, логического текста.
17. Составьте связный текст из данных предложений.
18. Определите “лишние” предложения в тексте.

Речевые задания для обучения написанию письма.

1. Определите адресатов названных форм письменного обращения.
2. Выпишите из письма различные способы выражения благодарности и признательности.
3. Сгруппируйте речевые формулы из данного списка на выражающие подтверждение получения письма, надежды на скорый ответ, окончание письма и т.п.
4. Сравните схемы различных писем с текстами и соедините их.
5. Составьте детальную схему писем, используя опорные мысли и ключевые слова из текстов.
6. Просмотрите тексты писем и определите их коммуникативную задачу.
7. Определите характер каждого письма (личное, семейное, деловое, проблемное; с выражением благодарности, поздравление, приглашение и т.д.).
8. Определите характер письма по его структуре (описание, сообщение, повествование, уведомление, выражение благодарности и т.д.).
9. Определите средства изложения мыслей в разных по стилю и характеру письмах; отметьте способы перехода от одной мысли к другой.
10. Укажите средства обращения к адресату, средства выражения отношения автора и оценки событий, описываемых в письме.
11. Проанализируйте образцы оформления писем и конвертов, заполните ряд конвертов и листов бумаги для письма.
12. Проанализируйте несколько писем по вопросу оформления, найдите и исправьте ошибки.
13. Составьте письмо по предложенному плану, ориентируясь на конкретный тип адресата, коммуникативную задачу и ситуацию написания письма.
14. Составьте письмо по плану, используя образцы ключевых фраз и слов.
15. Составьте письмо проблемного характера (письмо-сообщение, письмо-описание, письмо-рассуждение, письмо-повествование), используя соответствующий стиль, подбирая речевые клише, соответствующие ситуации общения.
16. Напишите письма разным адресатам, внося изменения в один и тот же текст с учетом характера и структуры письма.

Письменно-речевые задания для работы с печатным текстом.

1. Выпишите из текста предложения с ключевыми словами, которые раскрывают тему.
2. Озаглавьте абзацы текста.
3. Составьте тезисы к каждой смысловой части текста.
4. Выпишите из текста 7-10 наиболее значимых с точки зрения содержания предложений.
5. Составьте план пересказа текста по ключевым словам.
6. Составьте сжатый пересказ текста.
7. Составьте письменное высказывание – рассуждение относительно содержания текста, учитывая при этом характер адресата.
8. Составьте письменное высказывание на основе плана содержания.
9. Составьте письмо-описание на основе иллюстраций по заданной теме.

10. Извлеките из текста информацию в соответствии с планом; целевой установкой; учитывая мотив автора сообщения, особенности адресата.
11. Подготовьте тематическое или проблемное сообщение в письменном виде для последующего устного воспроизведения.
12. Подготовьте тезисы для устного публичного выступления по определенной проблеме, включите в выступление содержательный материал текста.
13. Составьте конспект содержания текста, укажите ключевые слова согласно содержания текста.
14. В соответствии с планом устного выступления составьте его конспект, используя конкретный текст или подборку текстов по проблеме.

Письменно-речевые задания для обучения другим видам речевой деятельности.

1. Выпишите из текста встречающиеся впервые слова и словосочетания по теме (проблеме).
2. Параллельно с чтением текста составьте тезисы, запишите определения, толкования, формулировки, мнения по проблеме, поднятой в тексте.
3. Сформулируйте письменные ответы на вопросы, поставленные автором, учитывая вид чтения – просмотровое, ознакомительное, изучающее.
4. Выпишите из текста необходимую информацию согласно задаче и ситуации чтения.
5. Сделайте письменный обзор по проблеме, используйте различные источники на иностранном языке.
6. Составьте аннотации по статьям специального журнала (подборки текстов по проблеме).
7. Составьте письменное сообщение, включающее новую информацию по теме или проблеме, используйте необходимую литературу.
8. Изложите свое отношение к проблеме, используя фактический материал из текста.
9. По аналогии со статьей или ее структурой подготовьте письменное сообщение по теме.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации разработаны в соответствии с программой учебной дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи, и предназначены для обучающихся специальности 33.02.01 Фармация. Самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа студентов, оказывающая эффективное влияние на формирование личности будущего специалиста, планируется обучающимся самостоятельно. Каждый обучающийся сам определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет самостоятельную работу по личному, индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, располагаемого времени и других условий.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к современным профессиональным базам данных, к информационным ресурсам сети Интернет.

Объем времени, отведенный на самостоятельную работу, представляет собой логическое продолжение аудиторных занятий.

В ходе самостоятельной работы при изучении дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи студентов рекомендуется обратить внимание на следующие основные вопросы:

1. Язык и речь, отличия речи от языка. Основные речевые понятия.
2. Основные единицы языка: слово, словосочетание, предложение.
3. Русский язык как инструмент межнационального общения на территории России и бывших советских республик.
4. Культура речи как неотъемлемая часть культуры личности: почему важно говорить и писать правильно.
5. Речь в сферах межличностного и социального общения: отличительные особенности.
6. Лексика русского языка с точки зрения ее происхождения.
7. Лексическая составляющая языка как основа грамотности и точности выражения мысли.
8. Богатство выразительных и изобразительных средств русского языка (лексические и синтаксические средства).
9. Устная речь, особенности подготовленной и неподготовленной устной речи.
10. Письменная речь, ее отличие от устной формы речи.
11. Структура высказывания (синтагма, тембр и темп речи, мелодика, интонация, типы ударения).
12. Функционально-смысловые типы речи: повествование.
13. Функционально-смысловые типы речи: рассуждение.
14. Функционально-смысловые типы речи: описание.
15. Функциональный стиль речи: научный.
16. Функциональный стиль речи: официально-деловой.
17. Функциональный стиль речи: публицистический.
18. Функциональный стиль речи: стиль художественной литературы.
19. Функциональный стиль речи: разговорно-бытовой.
20. Общая характеристика спора. Дискуссия и полемика как виды спора.
21. Логические и социально-психологические аспекты спора.
22. Служебное общение, виды деловых бесед.
23. Деловые переговоры. Правила делового этикета.

24. Виды служебной документации.
25. Требования к оформлению служебной документации.
26. Источники и причины засорения речи.
27. История ораторского искусства.
28. Оратор и его аудитория.
29. Речь как средство коммуникации.
30. Этикетные формулы русского языка.

При изучении дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи рекомендуется следующая последовательность обучения: вначале студентам необходимо ознакомиться и проработать учебный материал по учебникам и лекциям, затем следует обратиться к дополнительной литературе.

2. ЦЕЛИ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- осуществлять речевой самоконтроль;
- оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;
- использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;
- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста.

знать:

- связь языка и истории, культуры русского и других народов;
- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;

- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

3. ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- графическое изображение структуры текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста.
- работа со словарями и справочниками;
- ознакомление с нормативными документами;
- работа с конспектом лекции;
- работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);
- составление плана и тезисов ответа;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- изучение нормативных материалов;
- ответы на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование);
- составление аннотированного каталога литературы по теме / проблеме;
- составление терминологического словаря по теме;
- составление фокусированного списка основных проблем, связанных с темой;
- подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- подготовка рефератов, докладов;
- составление библиографии, тематических кроссвордов и др.;
- выполнение упражнений по образцу;
- выполнение вариативных упражнений;
- решение ситуационных задач;
- подготовка к деловым играм;
- самоанализ изучения курса;
- анализ результатов выполненных исследований по рассматриваемым проблемам;
- проведение и представление мини-исследования в виде отчета по теме.

3.1 РАБОТА С ТЕКСТОМ НПА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СПРАВОЧНО-ПРАВОВЫХ СИСТЕМ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ СЕТЬЮ INTERNET.

Во время самостоятельной деятельности, в процессе лекционных и семинарских занятий у обучающихся формируются навыки работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими рациональное использование природных ресурсов и защиту окружающей природной среды.

Прежде чем приступить к анализу первоисточника, необходимо прочитать документ, получить представление о его структуре. Это первый аспект работы с текстом правового документа. Второй аспект представляет собой запись основных положений и идей первоисточника.

Обучающиеся в ходе работы с правовым актом воспроизводят отдельные положения текста, осуществляют его анализ.

Особое внимание следует обратить на встречающиеся в первоисточнике экологические термины. Без усвоения основных терминов невозможно эффективное изучение правового источника, его понимание.

После ознакомления с текстом и терминами следует приступить к выполнению поставленного задания. На данном этапе обучающиеся самостоятельно ищут ответы на поставленные перед ними вопросы. Эта деятельность помогает развитию умения структурировать информацию, выделять основные моменты.

В результате систематической работы с текстом нормативно-правового акта у обучающегося развивается умение самостоятельно вести поиск правовой базы, уяснять смысл правовых терминов, использовать их в практической работе.

Для того чтобы обучающийся имел постоянный доступ к НПА он может использовать сеть Internet.

Одним из эффективных путей совершенствования самостоятельной работы является использование обучающимся Интернет-ресурсов, основными достоинствами которых являются:

- реализации принципа индивидуальной работы;
- наличие быстрой обратной связи; большие возможности наглядного предъявления материала; активность обучающихся; креативность.

Кроме того, одним из достоинств Интернета является предоставление бесплатного доступа к справочно-правовым системам.

На сегодняшний день в России и СНГ существует множество справочно-правовых систем, основные среди них:

- Гарант, КонсультантПлюс, Кодекс; Референт Государственные системы;
- Информационно-поисковая система «Закон» (ИПС «Закон»), Научно-технический центр правовой информации «Система» (НТЦ «Система»);
- Федеральное бюджетное государственное учреждение «Научный центр правовой информации при Министерстве юстиции Российской Федерации»;
- (<http://www.scli.ru/bd>), Информационно-правовая система «Законодательство России» (<http://pravo.gov.ru/ip.s.html>).

Все это позволяет обучающемуся найти необходимый НПА в действующей редакции, с актуальными изменениями в законодательств

**3. ВНЕАУДИТОРНАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Кол-во часов	Вид самостоятельной работы	Результат работы	Сроки выполнения
1	Тема 1. Понятие культуры речи	2	Выполнение тестовых заданий, работа с текстами.	Выполненные письменные задания в тетради. Выступление на уроке.	на практическое занятие
2	Тема 2. Основные орфоэпические нормы современного русского литературного языка. Акцентологические нормы.	4	Выполнение тестовых заданий, работа с текстами. Сообщение: произношение и его особенности Освоение орфоэпического минимума.	Выполненные письменные задания в тетради. Выступление на уроке.	на практическое занятие
3	Тема 3 Лексико-фразеологическая норма	2	Конспектирование. Редактирование текста с лексико-фразеологическими ошибками. Таблица «Группы слов русского языка»	Реферат	на практическое занятие
4	Тема 4 Нормы русского словообразования	4	1. Конспектирование источников по теме «Выразительные возможности русской морфологии». 2. Подготовка сообщения по теме «Грамматическая синонимия». 3. Стилистический анализ грамматических форм в тексте (по выбору обучающихся).	Устные ответы на вопросы Выполненные письменные задания в тетради	на практическое занятие
5	Тема 5 Синтаксическая норма	2	Создание презентаций по теме «Выразительные возможности русского синтаксиса: инверсия, парцелляция и другие фигуры речи» (по выбору обучающихся).	Устные ответы на вопросы Выполненные письменные задания в тетради	на практическое занятие
6	Тема 6 Основные правила русской орфографии и	2	Анализ и сопоставление разного рода деловых документов фармацевтической сферы	Устные ответы на вопросы Подготовка к дискуссии	на практическое

	пунктуации				занятие
	Всего				

ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С ТЕКСТОМ

Умения работать с заголовком учебного текста, информацией:

- ✓ – формулировать вопросы к заголовку;
- ✓ – выделять какими знаниями, умениями по данной теме уже владеете;
- ✓ – установить, почему именно эти слова вынесены в заголовок;
- ✓ – предвосхищать, что из ранее неизвестного может открыться;
- ✓ – осознать, что неизвестно по этой теме;
- ✓ – переформулировать заголовок в форму вопроса.

Умения, необходимые для структурирования информации:

- ✓ – делить информацию на относительно самостоятельные смысловые части;
- ✓ – выделять в смысловой части главное (с точки зрения поставленной учебной задачи) и вспомогательное, новое и уже знакомое;
- ✓ – выделять в смысловой части, о чем говорится (объект) и что о нем говорится;
- ✓ – оценивать информативную значимость выделенных мыслей – соотносить их с теми или иными категориями содержательной структуры информации (фактами, явлениями, понятиями, законами, теориями);
- ✓ – определять логические и содержательные связи и отношения между мыслями информации;
- ✓ – выделять «смысловые и опорные пункты», элементы информации, несущие основную смысловую нагрузку (термины, понятия, формулы, рисунки и др.);
- ✓ – группировать по смыслу выделенные при анализе информации мысли, объединяя их в более крупные части;
- ✓ – формулировать главные мысли этих частей, всей информации;
- ✓ – обобщать то, что в тексте дано конкретно;
- ✓ – конкретизировать то, что дано обобщено;
- ✓ – доказывать, аргументировать то, что не доказано, но требует доказательства;
- ✓ – выделять трудное, непонятное;
- ✓ – формулировать вопрос по учебной информации;
- ✓ – выделять противоречия с ранее известным, с собственным опытом;
- ✓ – соотносить результаты изучения с поставленными целями, вопросами;
- ✓ – синтезировать информацию, полученную из разных источников.

Умения письменной фиксации результатов работы с учебной информацией:

- ✓ – составлять план (простой или сложный), отражать информацию графически;
- ✓ – отражать содержание информации тезисно;
- ✓ – составлять конспект (следающий, структурный и др.)

Коммуникативные умения:

- ✓ – устно характеризовать систему вопросов, освещенных в учебной информации;
- ✓ – тезисно излагать содержание информации;
- ✓ – развернуто излагать содержание.

Умения контролировать свою работу с учебной информацией:

- ✓ – воспроизводить изученное;

- ✓ – составлять тезаурус понятий темы;
- ✓ – подбирать, конструировать задания на применение изученного;
- ✓ – приводить собственные примеры;
- ✓ – устанавливать связи изученного с ранее известным.

Общие методические рекомендации для оформления и написания реферата

«Реферат» имеет латинские корни и в дословном переводе означает «докладываю, сообщаю». Словари определяют его значение как «краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания книги, учения, научной проблемы, результатов научного исследования: доклад на определенную тему, освещающий ее на основе обзора литературы и других источников».

1. Студенческий реферат – это творческая работа студента, в которой на основании краткого письменного изложения и оценки различных источников проводится самостоятельное исследование определенной темы, проблемы.

2. Реферат отличаются следующие признаки:

а) реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материал первоисточника, его аналитико-синтетической переработки («аналитико-синтетическая переработка первичного документа с целью создания вторичного») (ГОСТ Р ИСО 10011-2-93)

б) будучи вторичным текстом, реферат создается со всеми требованиями, предъявляемыми к связному высказыванию, то есть ему должны быть присущи следующие черты: целостность, связность, структурная упорядоченность и завершенность.

в) в реферат должно быть включено самостоятельное мини-исследование, осуществляемое на материале или художественных текстов, или источников по теории и истории литературы.

3. Студенческий реферат должен иметь следующую структуру:

- титульный лист
- план работы (содержание)
- введение
- основная часть
- заключение
- список литературы
- приложение (по необходимости)

Во введении, как правило, дается краткая характеристика изучаемой темы, обосновывается ее актуальность, раскрываются цель и задачи работы, производится краткий обзор литературы и важнейших источников, на основании которых готовился реферат.

В основной части кратко, но полно излагается материал по разделам, каждый из которых раскрывает свою проблему или разные стороны одной проблемы. Каждый смысловой блок (глава, параграф) должен быть озаглавлен.

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части. В нем должны содержаться выводы по результатам работы, а также информация о согласии или несогласии с авторами цитируемых работ, даны указания на то, кому могут быть интересны книги, тексты, рассмотренные в реферате. Заключение не должно превышать по объему введения.

4. Объем реферата жестко не регламентируется, однако он не должен превышать 20 машинописных страниц.

5. Требования к оформлению:

Реферат должен быть написан на бумаге стандартной формы (лист 4А, с полями слева 2,5 – 3 см, сверху и снизу – 2 см, справа – до 1 см) и вложен в папку.

Нумерация страниц должна быть сквозной, включая список используемой литературы и приложения. Нумеруют страницы арабскими цифрами в правом нижнем углу или сверху посередине листа. Первой страницей является титульный лист, на нём номер страницы не ставится.

Схема оформления титульного листа (приложение 1), содержания (приложение 2) студенческого реферата прилагается.

Список литературы завершает работу. В нем фиксируются источники, с которыми работал автор реферата. Список составляется в алфавитном порядке по фамилиям авторов или заглавия книг. При наличии нескольких работ одного автора их названия располагаются по годам изданий. Библиографические данные оформляются в соответствии с ГОСТом.

Общие методические рекомендации для оформления сообщения, доклада

Объем сообщения обычно составляет 2-3 страницы формата А-4

Сообщение, доклад оформляют стандартно:

Шаблонный машинописный текст имеет следующие параметры:

- шрифт Times New Roman;
- размершрифта 14;
- межстрочный интервал 1,5;
- стандартные поля для редактора Word;
- выравнивание по ширине.

Ссылки на источники указываются по требованию преподавателя.

В идеале, сообщение, доклад еще должны содержать приложения – таблицы, схемы, копии документов – однако, чаще это не практикуется.

Общие методические рекомендации для оформления презентации.

Требования к презентации

На первом слайде размещается:

- название презентации;
- автор: ФИО, группа, название учебного учреждения (соавторы указываются в алфавитном порядке);
- год.

На втором слайде указывается содержание работы, которое лучше оформить в виде гиперссылок (для интерактивности презентации).

На последнем слайде указывается список используемой литературы в соответствии с требованиями, интернет-ресурсы указываются в последнюю очередь.

Оформление слайдов	
Стиль	– необходимо соблюдать единый стиль оформления; – нужно избегать стилей, которые будут отвлекать от самой презентации; – вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки)
Фон	– для фона выбираются более холодные тона (синий или зеленый)
Использование цвета	– на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста;

	<ul style="list-style-type: none"> – для фона и текста используются контрастные цвета; – особое внимание следует обратить на цвет гиперссылок (до и после использования)
Анимационные эффекты	<ul style="list-style-type: none"> – нужно использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде; – не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами; анимационные эффекты не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде
Представление информации	
Содержание информации	<ul style="list-style-type: none"> – следует использовать короткие слова и предложения; – время глаголов должно быть везде одинаковым; – следует использовать минимум предлогов, наречий, прилагательных; – заголовки должны привлекать внимание аудитории – предпочтительно горизонтальное расположение информации; – наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана; – если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
Шрифты	<ul style="list-style-type: none"> – для заголовков не менее 24; – для остальной информации не менее 18; – шрифты без засечек легче читать с большого расстояния; – нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации; – для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание того же типа; – нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже, чем строчные).
Способы выделения информации	<p>Следует использовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рамки, границы, заливку – разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки – рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов
Объем информации	<ul style="list-style-type: none"> – не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. – наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отражаются по одному на каждом отдельном слайде.
Виды слайдов	<p>Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами.</p>

Критерии оценки по видам работ

1. Критерии оценки подготовки информационного сообщения

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- наличие элементов наглядности.

2. Критерии оценки подготовки реферата

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;

- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата требованиям.

3. Критерии оценки составления опорного конспекта

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- соответствие оформления требованиям;
- аккуратность и грамотность изложения;
- работа сдана в срок.

4. Критерии оценки составления опорно-логической схемы по теме

- соответствие содержания теме;
- логичность структуры таблицы;
- правильный отбор информации;
- наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации;
- соответствие оформления требованиям;
- работа сдана в срок.

5. Критерии оценки создания материалов-презентаций

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок.

Таблица перевода баллов в оценку

балл	100~89%	70~89%	50~69%	49% и менее
оценка	5 (отл.)	4(хор.)	3(удов.)	2 (неудов.)

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет–ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

1. Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456491> (дата обращения: 16.03.2021).
2. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03228-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452183> (дата обращения: 16.03.2021).
3. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03233-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452437> (дата обращения: 16.03.2021).
4. Руднев, В.Н. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Руднев В.Н. — Москва : КноРус, 2021. — 253 с. — ISBN 978-5-406-03297-8. — URL: <https://book.ru/book/936324> (дата обращения: 11.03.2021). — Текст : электронный.
5. Руднев, В.Н. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Руднев В.Н. — Москва : КноРус, 2019. — 253 с. — ISBN 978-5-406-06896-0. — URL: <https://book.ru/book/931430> (дата обращения: 11.03.2021). — Текст : электронный.

Дополнительная литература (в том числе периодические издания):

1. Русский язык и культура речи. Практикум : учебно-практическое пособие / Черняк В.Д., под ред., Сергеева Е.В. под ред., Кузьмина А.В., Дунев А.И., Жуковская Г.А., Пентина А.Ю., Столярова И.В., Четырина А.М. — Москва : КноРус, 2021. — 227 с. — ISBN 978-5-406-03306-7. — URL: <https://book.ru/book/936579> (дата обращения: 11.03.2021). — Текст : электронный.
2. Русский язык и культура речи : учебник / Сергеева Е.В., под ред., Черняк В.Д., под ред., Дунев А.И., Пентина А.Ю., Столярова И.В., Четырина А.М. — Москва : КноРус, 2020. — 343 с. — ISBN 978-5-406-01352-6. — URL: <https://book.ru/book/935914> (дата обращения: 11.03.2021). — Текст : электронный.
3. Русский язык и культура речи : учебник для среднего профессионального образования / Г. Я. Солганик, Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова ; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03835-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450709> (дата обращения: 12.03.2021).
4. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11324-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467576> (дата обращения: 16.03.2021).

Информационные справочно-правовые системы:

1. КонсультантПлюс—<http://www.consultant.ru/>

Интернет–ресурсы:

1. <https://www.book.ru>
2. <https://urait.ru>

Образец титульного листа

**Частное профессиональное образовательное учреждение
Колледж «Современная школа бизнеса»
Будённовский филиал**

РЕФЕРАТ

на тему _____

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

ВЫПОЛНИЛ:

(Ф.И.О)

(курс, группа)

ПРОВЕРИЛ:

(Ф.И.О., преподавателя)

Образец Содержания

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	2
Глава 1	3
Глава 2	6
Глава 3	10
Заключение	14
Список литературы.....	16

Образец оформления презентации

1. Первый слайд:

Тема информационного сообщения (или иного вида задания):

Подготовил: Ф.И.О. студента, курс, группа, специальность
Руководитель: Ф.И.О. преподавателя

2. Второй слайд

План:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

3. Третий слайд

Литература:

4. Четвертый слайд

Лаконично раскрывает содержание информации, можно включать рисунки, автофигуры, графики, диаграммы и другие способы наглядного отображения информации