

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Позоян Оксана Георгиевна  
Должность: директор филиала  
Дата подписания: 09.06.2022 22:45:56  
Уникальный программный ключ:  
f420766fb84d98e07cffb62ea5e5a7814d505ef5

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КОЛЛЕДЖ «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»  
БУДЕННОВСКИЙ ФИЛИАЛ**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор БФ ЧПОУ Колледж «СШБ»

О.Г. Позоян

09 мая 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.05 АУДИТ**

**Специальность**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Программа подготовки**

базовая

**Форма обучения**

очная

г. Буденновск, 2022

**Рабочая программа** составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69.

**Рабочая программа** предназначена для преподавания общепрофессиональной дисциплины обучающимся очной формы обучения по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** для набора 2022 года.

**Организация-разработчик:** БФ Частное профессиональное образовательное учреждение Колледж «Современная школа бизнеса», город Буденновск.

**Разработчик:** Павлюк Т.В., преподаватель филиала Колледжа.

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена** на заседании цикловой методической комиссии социально-экономических дисциплин, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), протокол № 9 от «26» мая 2022 г.

**Рабочая программа согласована** с педагогическим советом Колледжа, протокол № 9 от «26» мая 2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	10
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	17
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	21

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АУДИТ**

## **1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина ОП.05 Аудит является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 № 50137), по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОП.05 Аудит обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1 Обработать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета.

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов организации.

ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана.

ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины ОП.05 Аудит обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
<b>Общие компетенции</b>		
<b>ОК 1</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать
<b>ОК 2</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Систематизировать и использовать различные источники информации для выполнения задач профессиональной деятельности	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
<b>ОК 3</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Строить, совершенствует и развивает свой интеллектуальный и культурный уровень	Траекторию профессионального, личностного развития и карьеры

<b>ОК 4</b> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
<b>ОК 5</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
<b>ОК 9</b> Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
<b>ОК 10</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
<b>ОК 11</b> Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Эффективно выполнять социально-экономическую роль, налогоплательщика	Основные инструменты финансового рынка.
<b>Профессиональные компетенции</b>		
<b>ПК 2.5</b> Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию

	целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;	задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
<b>ПК 2.6</b> Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
<b>ПК 2.7</b> Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	составлять акт по результатам инвентаризации; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
<b>ПК 4.4</b> Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливая причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения	методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

	<p>анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта</p>	
<p><b>ПК 4.6</b></p> <p>Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур,</p>	<p>выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет,</p>	<p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p> <p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p>



<p>выявление и оценку рисков</p>	<p>обследование, аналитические процедуры, выборка);          выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;          формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p>	
<p><b>ПК 4.7</b>          Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>	<p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;          формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков</p>	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;          гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;          правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём часов</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<i>54</i>
<b>Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем по очной форме обучения</b>	<i>44</i>
в том числе:	
теоретическое обучение	<i>22</i>
практические занятия	<i>20</i>
лабораторные работы	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельной работы</b>	<i>10</i>
Консультация	-
Промежуточная аттестация в форме <i>Дифференцированного зачета</i>	<i>2</i>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 Аудит

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение Раздел I. Теоретические основы аудита			
Тема 1.1 Сущность аудита, его содержание, цели и задачи	<p><b>Содержание</b>                      Возникновение аудита.                      Необходимость аудита.                      Сущность аудита и аудиторской деятельности.                      Пользователи информации финансовой отчетности.                      Цели и задачи аудита.                      Принципы проведения аудит.                      Объекты и субъекты аудита .                      Независимость аудиторов.                      Аудиторская тайна.                      Этика аудитора.                      Виды аудита и аудиторских проверок.</p>	2	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ОК-10 ОК-11
	<p><b>Самостоятельная внеаудиторная работа при изучении темы:</b>  <i>Проработка специальной литературы, Интернет ресурсов и подготовка сообщений, рефератов по темам: «Исторические предпосылки возникновения аудиторской деятельности», «Отличие аудита от форм экономического контроля», «Международные стандарты аудита», «Структура и функции органов, регулирующих аудиторскую деятельность в России», «Права и обязанности аудитора, руководства и иных должностных лиц аудируемой</i></p>	4	

	организации», «Аттестация на право осуществления аудиторской деятельности».		
<b>Раздел II. Организационные основы аудита</b>			
<b>Тема 2.1</b> Начальная стадия и планирование аудиторской проверки	<b>Содержание</b> Письмо обязательство аудиторской организации о согласии на проведение аудита. Понимание деятельности аудируемого лица. Согласование условий по проведению аудита . Планирование аудита. Существенность в аудите, расчет уровня существенности . Аудиторский риск: понятие, компоненты, методика определения.	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК-10 ОК-11
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа при изучении темы:</b> <i>Проработка конспектов занятий, учебной литературы по вопросам:</i> 1. Оценка стоимости аудиторских услуг. 2. Изучение и оценка систем бухгалтерского учета.	2	
<b>Тема 2.2</b> Общие методические подходы к аудиторской проверке	<b>Содержание</b> Аудиторская выборка. Планирование аудиторской выборки. Аналитические процедуры в аудите. Документирование аудита . Виды программ. Обязанности аудитора по рассмотрению ошибок и недобросовестных действий в ходе аудита . Назначение аудиторского заключения. Основные элементы аудиторского заключения Виды аудиторских заключений. Аудиторское заключение специального назначения. Представление аудиторского заключения.	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК-10 ОК-11
	<b>Практическое занятие № 1</b> Составление плана и программы аудита.	2	
	<b>Практическое занятие № 2</b>	2	

	Составление безоговорочно положительного аудиторского заключения.		
	<p><b>Самостоятельная внеаудиторная работа при изучении темы:</b>  <i>Проработка конспектов занятий, учебной литературы по вопросам:</i></p> <p>1. Получение аудиторских доказательств в особых конкретных ситуациях.</p> <p>2. Изучение и использование работы внутреннего аудита.  <i>Проработка конспектов занятий, учебной литературы по вопросам:</i></p> <p>1. Факторы, влияющие на мнение аудитора в аудиторском заключении.  - <i>Примерная тематика практических заданий:</i>  Составление модифицированного аудиторского заключения.</p> <p>3. Использование работы эксперта.  - <i>Примерная тематика практических заданий:</i>  Составление рабочих документов аудитора.</p>	4	
<b>Раздел III</b> <b>Практический аудит</b>			
<b>Тема 3.1</b> <b>Аудит уставного капитала и расчетов с учредителями</b>	<p><b>Содержание</b>  Цели проверки и источники информации.  Основные нормативные документы.  Последовательность работ при проверке учредительных документов, расчетов с учредителями и операций с капиталом.  Основные виды нарушений, которые могут быть выявлены в результате проведения аудита учредительных документов, расчетов с учредителями и операций с капиталом.</p>	2	ПК - 2.5 ПК - 2.6 ПК-2.7 ПК - 4.6 ПК-4.7
	<p><b>Практическое занятие №3</b>  Решение ситуационных задач по аудиту собственных средств.</p>	2	
<b>Тема 3.2</b> <b>Аудит внеоборотных активов</b>	<p><b>Содержание</b>  Цели проверки и источники информации.  Основные нормативные документы.  Последовательность работ, применяемых аудитором при проверке основных средств и нематериальных активов.</p>	2	ПК - 2.5 ПК - 2.6 ПК-2.7 ПК - 4.6 ПК-4.7

	Основные виды нарушений и их последствия.		
	<b>Практическое занятие № 4</b> Проверка правильности ведения синтетического и аналитического учета основных средств и нематериальных активов, начисления амортизации.	2	
<b>Тема 3.3</b> <b>Аудит денежных средств и их эквивалентов</b>	<b>Содержание</b> Цели проверки и источники информации. Основные нормативные документы. Последовательность работ при проверке денежных средств. Основные виды нарушений и их последствия.	2	ПК - 2.5 ПК - 2.6 ПК-2.7 ПК - 4.6 ПК-4.7
	<b>Практическое занятие № 5</b> Решение ситуационных задач, примеров и тестов по аудиту денежных средств.	2	
<b>Тема 3.4</b> <b>Аудит затрат на производство и калькулированную себестоимость продукции (работ, услуг)</b>	<b>Содержание</b> Цели проверки и источники информации. Основные нормативные документы. Последовательность работ при проверке затрат на производство, готовой продукции и ее реализации. Основные виды нарушений и их последствия.	2	ПК - 2.5 ПК - 2.6 ПК-2.7 ПК - 4.6 ПК-4.7
	<b>Практическое занятие № 6</b> Решение ситуационных задач по аудиту операций, отражающих движение материально-производственных запасов.	2	
<b>Тема 3.5</b> <b>Особенности аудита товарных операций</b>	<b>Содержание</b> Цели проверки и источники информации. Проверка правильности отражения в учете оприходования и реализации товаров в соответствии с принятой экономической субъектом учетной политикой. Проверка документального подтверждения и учета реализации и прочего выбытия товаров и тары. Проверка своевременности проведения инвентаризации и выведения результатов. Выводы и предложения по результатам проверки.	2	ПК - 2.5 ПК - 2.6 ПК-2.7 ПК - 4.6 ПК-4.7
	<b>Практическое занятие № 7</b>	2	

	Решение ситуаций по аудиту товарных операций.		
<b>Тема 3.6</b> <b>Аудит расчетных и кредитных операций</b>	<b>Содержание</b> Цели проверки и источники информации. Основные нормативные документы. Последовательность работ при проверке расчетов: - с подотчетными лицами. - с поставщиками и подрядчиками. - с покупателями и заказчиками. - с персоналом по оплате труда. - по кредитам и займам. - с бюджетом и внебюджетными фондами. Типичные ошибки и искажения в учете расчетных и кредитных операций.	2	ПК - 2.5 ПК - 2.6 ПК-2.7 ПК - 4.6 ПК-4.7
	<b>Практическое занятие № 8</b> Решение ситуационных задач по аудиту расчетных и кредитных операций.	2	
<b>Тема 3.7</b> <b>Аудит доходов (выручки от продажи товаров, продукции, работ, услуг), расходов и формирования финансовых результатов и распределения прибыли</b>	<b>Содержание</b> Цели проверки и источники информации. Основные нормативные документы. Последовательность работ при проверке доходов, расходов, налогов, финансовых результатов и формирования прибыли Основные виды нарушений и их последствия.	2	ПК - 2.5 ПК - 2.6 ПК-2.7 ПК - 4.6 ПК-4.7
	<b>Практическое занятие № 9</b> Решение ситуационных задач по проверке достоверности учета доходов, расходов	2	
<b>Тема 3.8</b> <b>Аудит бухгалтерской отчетности экономического субъекта</b>	<b>Содержание</b> Цели проверки и источники информации. Основные нормативные документы. Последовательность работ при проверке бухгалтерской отчетности. Основные виды нарушений и их последствия.	2	ПК - 2.5 ПК - 2.6 ПК-2.7 ПК-4.4 ПК - 4.6 ПК-4.7
	<b>Практическое занятие № 10</b> Решение ситуационных задач по аудиторской проверке отчетности экономического субъекта.	2	

Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	2	
Всего		54	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, оснащённый оборудованием: рабочее место студента по нормативному числу обучающихся; рабочее место преподавателя; специализированная мебель; комплект учебно-методических материалов; комплекты наглядно-раздаточных материалов, комплекты практических заданий и сборники задач, комплекты тестовых заданий, компьютером с пакетами лицензионных программ MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс.

Технические средства обучения: компьютер с выходом в Интернет, интерактивная доска; технические устройства для аудиовизуального отображения информации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### Основные источники:

###### I. Нормативные документы

1. Российская Федерация. Законы. Об аудиторской деятельности: федер. закон от 30 декабря 2008. № 307-ФЗ (в ред. от 31.12.2017).
2. Российская Федерация. Законы. О саморегулируемых организациях: федер. закон от 01 декабря 2007. № 315-ФЗ (в ред. от 03.07.2017).
3. Приказ Минфина России от 24.10.2016 N 192н (ред. от 30.11.2016) "О введении в действие международных стандартов аудита на территории Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте России 10.11.2016 N 44299)
4. Приказ Минфина России от 24.10.2016 N 192н.Международный стандарт аудита (МСА) 200 «Основные цели независимого аудитора и проведение аудита в соответствии с международными стандартами аудита»
5. Приказ Минфина России от 09.11.2016 N 207н.Международный стандарт аудита (МСА) 210 «Согласование условий аудиторских заданий»
6. Приказ Минфина России от 09.11.2016 N 207н.Международный стандарт аудита (МСА) 220 «Контроль качества при проведении аудита финансовой отчетности»
7. Приказ Минфина России от 09.11.2016 N 207н.Международный стандарт аудита (МСА) 230 «Аудиторская документация»
8. Приказ Минфина России от 24.10.2016 N 192н.Международный стандарт аудита (МСА) 240 «Обязанности аудитора в отношении недобросовестных действий при проведении аудита финансовой отчетности»
9. Приказ Минфина России от 24.10.2016 N 192н.Международный стандарт аудита (МСА) 250 «Рассмотрение законов и нормативных актов в ходе аудита финансовой отчетности»
10. Приказ Минфина России от 09.11.2016 N 207н.Международный стандарт аудита (МСА) 260 (пересмотренный) «Информационное взаимодействие с лицами, отвечающими за корпоративное управление»
11. Приказ Минфина России от 24.10.2016 N 192н.Международный стандарт аудита (МСА) 265 «Информирование лиц, отвечающих за корпоративное управление, и руководства о недостатках в системе внутреннего контроля»
12. Приказ Минфина России от 24.10.2016 N 192н.Международный стандарт аудита (МСА) 300 «Планирование аудита финансовой отчетности»

13. Приказ Минфина России от 24.10.2016 N 192н.Международный стандарт аудита (МСА) 315 (пересмотренный) «Выявление и оценка рисков существенного искажения посредством изучения организации и ее окружения»
14. Приказ Минфина России от 24.10.2016 N 192н.Международный стандарт аудита (МСА) 320 «Существенность при планировании и проведении аудита»
15. Приказ Минфина России от 24.10.2016 N 192н.Международный стандарт аудита (МСА) 330 «Аудиторские процедуры в ответ на оцененные риски»
16. Приказ Минфина России от 24.10.2016 N 192н.Международный стандарт аудита (МСА) 402 «Особенности аудита организации, пользующейся услугами обслуживающей организации»
17. Приказ Минфина России от 24.10.2016 N 192н.Международный стандарт аудита (МСА) 450 «Оценка искажений, выявленных в ходе аудита»
18. Приказ Минфина России от 24.10.2016 N 192н.Международный стандарт аудита (МСА) 500 «Аудиторские доказательства»
19. Приказ Минфина России от 24.10.2016 N 192н.Международный стандарт аудита (МСА) 501 «Особенности получения аудиторских доказательств в конкретных случаях»
20. Приказ Минфина России от 24.10.2016 N 192н.Международный стандарт аудита (МСА) 505 «Внешние подтверждения»
21. Приказ Минфина России от 09.11.2016 N 207н.Международный стандарт аудита (МСА) 510 «Аудиторские задания, выполняемые впервые: остатки на начало периода»
22. Приказ Минфина России от 24.10.2016 N 192н.Международный стандарт аудита (МСА) 520 «Аналитические процедуры»
23. Приказ Минфина России от 24.10.2016 N 192н.Международный стандарт аудита (МСА) 530 «Аудиторская выборка»
24. Приказ Минфина России от 09.11.2016 N 207н.Международный стандарт аудита (МСА) 540 «Аудит оценочных значений, включая оценку справедливой стоимости, и соответствующего раскрытия информации»
25. Приказ Минфина России от 24.10.2016 N 192н.Международный стандарт аудита (МСА) 550 «Связанные стороны»
26. Приказ Минфина России от 24.10.2016 N 192н.Международный стандарт аудита (МСА) 560 «События после отчетной даты»
27. Приказ Минфина России от 09.11.2016 N 207н.Международный стандарт аудита (МСА) 570 (пересмотренный) «Непрерывность деятельности»
28. Приказ Минфина России от 09.11.2016 N 207н.Международный стандарт аудита (МСА) 580 «Письменные заявления»
29. Приказ Минфина России от 09.11.2016 N 207н.Международный стандарт аудита (МСА) 600 «Особенности аудита финансовой отчетности группы (включая работу аудиторов компонентов)»
30. Приказ Минфина России от 24.10.2016 N 192н.Международный стандарт аудита (МСА) 610 (пересмотренный, 2013 г.) «Использование работы внутренних аудиторов»
31. Приказ Минфина России от 24.10.2016 N 192н.Международный стандарт аудита (МСА) 620 «Использование работы эксперта аудитора»
32. Приказ Минфина России от 09.11.2016 N 207н.Международный стандарт аудита (МСА) 700 (пересмотренный) «Формирование мнения и составление заключения о финансовой отчетности»
33. Приказ Минфина России от 09.11.2016 N 207н.Международный стандарт аудита (МСА) 701 «Информирование о ключевых вопросах аудита в аудиторском заключении»
34. Приказ Минфина России от 09.11.2016 N 207н.Международный стандарт аудита (МСА) 705 (пересмотренный) «Модифицированное мнение в аудиторском заключении»
35. Приказ Минфина России от 09.11.2016 N 207н.Международный стандарт аудита (МСА) 706 (пересмотренный) «Разделы «Важные обстоятельства» и «Прочие сведения» в аудиторском заключении»

36. Приказ Минфина России от 09.11.2016 N 207н.Международный стандарт аудита (МСА) 710 «Сравнительная информация — сопоставимые показатели и сравнительная финансовая отчетность»
37. Приказ Минфина России от 09.11.2016 N 207н.Международный стандарт аудита (МСА) 720 (пересмотренный) «Обязанности аудитора, относящиеся к прочей информации»
38. Приказ Минфина России от 09.11.2016 N 207н.Международный стандарт аудита (МСА) 800 «Особенности аудита финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с концепцией специального назначения»
39. Приказ Минфина России от 09.11.2016 N 207н.Международный стандарт аудита (МСА) 805 «Особенности аудита отдельных отчетов финансовой отчетности и отдельных элементов, групп статей или статей финансовой отчетности»
40. Приказ Минфина России от 09.11.2016 N 207н.Международный стандарт аудита (МСА) 810 «Задания по предоставлению заключения об обобщенной финансовой отчетности»
41. Приказ Минфина России от 24.10.2016 N 192н.Международный стандарт обзорных проверок (МСОП) 2400 (пересмотренный) «Задания по обзорной проверке финансовой отчетности прошедших периодов»
42. Приказ Минфина России от 24.10.2016 N 192н.Международный стандарт обзорных проверок (МСОП) 2410 «Обзорная проверка промежуточной финансовой информации, выполняемая независимым аудитором организации»
43. Приказ Минфина России от 24.10.2016 N 192н.Международный стандарт заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ) 3000 (пересмотренный) «Задания, обеспечивающие уверенность, отличные от аудита и обзорной проверки финансовой информации прошедших периодов»
44. Приказ Минфина России от 24.10.2016 N 192н.Международный стандарт заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ) 3400 (ранее МСА 810) «Проверка прогнозной финансовой информации»
45. Приказ Минфина России от 24.10.2016 N 192н.Международный стандарт заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ) 3402 «Заключение аудитора обслуживающей организации, обеспечивающее уверенность, о средствах контроля обслуживающей организации»
46. Приказ Минфина России от 24.10.2016 N 192н.Международный стандарт заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ) 3410 «Задания, обеспечивающие уверенность, в отношении отчетности о выбросах парниковых газов»
47. Приказ Минфина России от 24.10.2016 N 192н.Международный стандарт заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ) 3420 «Задания, обеспечивающие уверенность, в отношении компиляции проформы финансовой информации, включаемой в проспект ценных бумаг»
48. Приказ Минфина России от 24.10.2016 N 192н.Международный стандарт сопутствующих услуг (МССУ) 4400 (ранее МСА 920) «Задания по выполнению согласованных процедур в отношении финансовой информации»
49. Приказ Минфина России от 24.10.2016 N 192н.Международный стандарт сопутствующих услуг (МССУ) 4410 (пересмотренный) «Задания по компиляции»
50. Приказ Минфина России от 24.10.2016 N 192н.Международный отчет о практике аудита 1000 «Особенности аудита финансовых инструментов»

## **Печатные издания**

### **3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы):**

1.ЭБС Znanium : Аудит : учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 272 с. + Доп. Материалы. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=1008371>

Дополнительные источники:

1.Аудит: практикум : учеб. пособие / Н.В. Парушина, С.П. Суворова, Е.В. Галкина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 286 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/983486>

Журнал «Главбух»

Справочно-поисковая система «Консультант Плюс».

<http://org-rsa.ru/> Российский Союз Аудиторов

<https://www.minfin.ru/> Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации

<http://ru.wikipedia.org/wiki/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Характеристики демонстрируемых умений, которые могут быть проверены</i>	<i>Какими процедурами производится оценка</i>
<p><b>Умения:</b></p> <p>выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;  систематизировать и использовать различные источники информации для выполнения задач профессиональной деятельности;  строить, совершенствует и развивает свой интеллектуальный и культурный уровень;  организовывать работу коллектива и команды;  взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;  грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;  применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  использовать современное программное обеспечение;  эффективно выполнять социально-экономическую роль, налогоплательщика, проводить выверку финансовых обязательств;  участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;  проводить инвентаризацию расчетов;  определять реальное состояние расчетов;  выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он освоил компетенции на высоком уровне, продемонстрированы умения с опорой на систему знаний, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он освоил компетенции на повышенном уровне, демонстрирует общее понимание вопроса и владеет развитыми умениями, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он освоил компетенции на базовом уровне, демонстрирует общее понимание вопроса и владеет первичными умениями, достаточные</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы.  Оценка результатов самостоятельной работы.  Экзамен.</p>

<p>проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, составлять акт по результатам инвентаризации; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p>	<p>для дальнейшего усвоения программного материала</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» - выставляется обучающемуся, если он освоил компетенции на пониженном уровне, не освоено половины планируемых результатов, слабо развиты умения</p>	
--	--	--

<p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков</p>		
<p><b>Знания:</b></p>		
<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать;</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>траекторию профессионального, личностного развития и карьеры;</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он освоил компетенции на высоком уровне, полно и последовательно раскрывает содержание материала, уверенно оперирует знаниями</p>	

<p>значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий;</p> <p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>основные инструменты финансового рынка порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>технологии определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета методы финансового анализа;</p> <p>виды и приемы финансового анализа;</p> <p>процедуры анализа бухгалтерского баланса:</p> <p>порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p>	<p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он освоил компетенции на повышенном уровне, полно и последовательно раскрывает содержание материала, демонстрирует общее понимание вопроса</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он освоил компетенции на базовом уровне, неполно или непоследовательно раскрывает содержание материала</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» - выставляется обучающемуся, если он освоил компетенции на пониженном уровне, не освоено половины планируемых результатов, имеются значительные пробелы в знаниях</p>	
--	--	--



<p> порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; законодательство российской федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство российской федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций </p>		
---	--	--

