

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Позоян Оксана Гарниковна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 09.06.2022 10:45:56
Уникальный программный ключ:
f420766fb84d98e07cffb62ea5e5a7814d505ef5

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КОЛЛЕДЖ «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»
БУДЕННОВСКИЙ ФИЛИАЛ**

УТВЕРЖДАЮ
Директор БФ ЧПОУ Колледж «СШБ» _____
О.Г. Позоян
«27» мая 2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Программа подготовки
базовая

Форма обучения
очная

г. Буденновск, 2022

Рабочая программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69.

Рабочая программа предназначена для преподавания общепрофессиональной дисциплины обучающимся очной формы обучения по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** для набора 2022 года.

Организация-разработчик: БФ Частное профессиональное образовательное учреждение Колледж «Современная школа бизнеса», город Буденновск.

Разработчик: Парахина К.В., преподаватель филиала Колледжа.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии социально-экономических дисциплин, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), протокол № 9 от «26» мая 2022 г.

Рабочая программа согласована с педагогическим советом Колледжа, протокол № 9 от «26» мая 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ** **ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовый уровень.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности является общепрофессиональной и входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цели освоения дисциплины:

- является освоение понятий, принципов и методологии проектирования, применения и разработки автоматизированных информационных систем (АИС), ее компонентов.

Задачи освоения дисциплины:

– изучение основных классов ИС по функциональному составу и назначению;

– изучение сервис-ориентированной архитектуры ИС;

– изучение основ разработки хранилищ данных ИС;

– принципов моделирования бизнес-процессов;

– изучение функционального состава и параметров основных классов ИС;

– изучение назначения и структуры корпоративных порталов;

– изучение методологий разработки ИС;

– изучение основ применения облачных технологий;

– изучение основ интеграции приложений в ИС;

– изучение способов подбора ИС для предприятия.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать современные технологии для сохранения и обработки экономической информации;
- использовать оптимальные методы для обработки экономической информации;
- использовать современные автоматизированные информационные системы;
- создавать простейшие интеллектуальные системы;
- использовать телекоммуникационные технологии для получения и обработки информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- методы обработки экономической информации;
- роль и место автоматизированных информационных систем в экономике;
- роль и место специалиста экономического профиля на стадиях жизненного цикла создания, развития и эксплуатации информационной системы;
- основы проектирования и эксплуатации интеллектуальных систем;
- основы хранения и обработки экономической информации с использованием пакета программ MicrosoftOffice.

Содержание учебной дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению и овладению следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно–коммуникационных технологий

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

1.4.Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 76 часов, в том числе:

– обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 76 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка(всего)	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка(всего)	76
в том числе:	
лекционные занятия	-
Практические занятия	76
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося(всего)	--
Форма итоговой аттестации – дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект).	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Экономическая информация и информационные системы (ИС)			
Тема 1.1. Понятие экономической информации	Содержание учебного материала: Общее представление об информации. Информация как фундаментальная категория современной науки. Экономическая информация и её классификация. Свойства экономической информации. Информация в системе управления.		2,3
	Практические занятия: № 1. Формирование структуры таблицы	4	
Тема 1.2. Информационные системы. Основные понятия	Содержание учебного материала: Информационные системы (ИС). Основные понятия. Автоматизированные информационные системы (АИС)		2,3
	Практические занятия: №2. Ввод и редактирование данных в режиме ТАБЛИЦЫ	4	
Тема 1.3. Структура и состав ИС	Содержание учебного материала: Структура и состав АИС.		2,3
	Практические занятия: №3. Разработка однотобличных пользовательских форм №4. Вывод на печать таблиц и форм	4	
Тема 1.4. Тенденции развития ИС	Содержание учебного материала: Тенденции развития ИС.		2,3
	Практические занятия: №5. Разработка детального отчёта №6. Команды поиска, фильтрации и сортировки	4	

Тема 1.5. Классификации ИС	Содержание учебного материала: Классификация АИС		2,3
	Практические занятия: № 7. Формирование запросов №8. Разработка информационно–логической модели и создание многотабличной базы данных	4	
Тема 1.6. Последовательность разработки ИС	Содержание учебного материала: Последовательность разработки ИС		2,3
	Практические занятия: №9. Установление связей между таблицами №10. Разработка многотабличной пользовательской формы ввода данных	4	
Раздел 2. Технология и методы обработки экономической информации			
Тема 2.1. Эволюция автоматизированных информационных технологий (АИТ)	Содержание учебного материала: Понятие автоматизированных информационных технологий (АИТ). Эволюция АИТ. Классификация АИТ.		2,3
	Практические занятия: № 11. Формирование запросов для многотабличной базы данных	4	
Тема 2.2. Классификация АИТ	Содержание учебного материала: Классификация АИТ.		2,3
	Практические занятия: №12. Создание запроса с вычисляемыми полями	4	
Тема 2.3. Автоматизированное рабочее место	Содержание учебного материала: Автоматизация работы пользователей – автоматизированное рабочее место (АРМ). Функции АРМ.		2,3

пользователя	Практические занятия: №13.Разработка многотабличной формы отчета вывода данных №14.Создание таблицы с использованием Импорта данных	4	
Тема 2.4. Структура и функциональная организация АИС и АИТ	Содержание учебного материала: Структурная и функциональная организация АИС и АИТ.		
	Практические занятия: №15. Создание таблицы при помощи Мастера №16. Создание структуры в режиме Конструктора	4	
Тема 2.5. Интегрированные пакеты программ для офисов	Содержание учебного материала: Интегрированные пакеты программ для офисов.		2,3
	Практические занятия: №17.Создание структуры Мониторы в режимеТаблицы	4	
Тема 2.6. Интеллектуальные технологии и системы	Содержание учебного материала: Интеллектуальные технологии. Экспертные системы. Применение интеллектуальных технологий в экономических системах.		2,3
	Практические занятия: №18.Создание многотабличной БД ОРГТЕХНИКА №19.Создание простых запросов для БД ОРГТЕХНИКА	4	
Тема 2.7. Обработка и хранение экономической информации в базах данных	Содержание учебного материала: Обработка экономической информации с использованием пакета программ Excel. Хранение и обработка информации в базах данных. Работа с системами управления базами данных Access.		2,3
	Практические занятия: №20.Создание запроса в режиме Конструктора №21.Создание Параметрического запроса	4	
Раздел 3. Телекоммуникационные технологии в экономических информационных системах (ЭИС)			
Тема 3.1. Классификация ЭИС	Содержание учебного материала: Экономические информационные системы (ЭИС) как разновидность ИС. Общие принципы построения ЭИС.		2,3

	Практические занятия: №22. Создание запроса с Вычисляемыми полями для БД ОРГТЕХНИКА	4	2,3
Тема 3.2. Понятие корпоративных информационных систем (КИС)	Содержание учебного материала: Корпоративные информационные системы (КИС).		
	Практические занятия: № 23. Создание Перекрестного запроса	4	
Тема 3.3. Бизнес-моделирование и проектирование бизнес-процессов КИС	Содержание учебного материала: Бизнес-моделирование и проектирование бизнес-процессов КИС.		2,3
	Практические занятия: №24. Создание форм для БД ОРГТЕХНИКА	4	
Тема 3.4. Интеграция предприятий с внешней средой	Содержание учебного материала: Интеграция предприятий с внешней средой.		2,3
	Практические занятия: №25. Создание Отчета для БД ОРГТЕХНИКА	4	
Тема 3.5. Обеспечение качества информации, надежность и защищенность КИС	Содержание учебного материала: Надежность и защищенность КИС. Типовой состав подсистем КИС.		2,3
	Практические занятия: №26. Проектирование информационно-логической модели и создание БД согласно индивидуальному заданию	6	
Дифференцированный зачет		2	
Всего:		76	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3.–продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.3. Примерная тематика курсовых работ – не предусмотрена.

2.4. Примерная тематика рефератов, докладов

1. «Информационная перегрузка»
2. «Информационная война»
3. «Применение ПК в своей специальности».
4. «Виды программного обеспечения ПК по профилю специальности»
5. «Объединение компьютеров в локальную сеть»
6. Развитие информационных систем.
7. Информационные системы как стратегическое средство развития фирмы.
8. Пирамида уровней управления в фирме.
9. Характеристика информационных систем, обеспечивающих эффективность работы.
10. Структура информационной системы.
11. Информационное, техническое, программное и математическое обеспечение, организационное и правовое обеспечение.
12. Классификация информационных систем.
13. Признак уровней управления при классификации систем.
14. Схема информационных потоков в ИС.
15. Особенности информационных систем, создающих управленческие отчеты.
16. Информационные технологии и технологии материального производства.
17. Информационная технология и её составляющие.
18. Компьютерные и некомпьютерные офисные технологии.
19. База моделей. Их характеристика.
20. Интерфейс информационной системы и его составляющие.

2.5. Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачету

1. Дайте определение понятию экономическая информация.
2. Перечислите классы информации по функциям управления.
3. Как классифицируется информация по уровням управления?
4. Дайте определение синтаксическому аспекту информации.
5. Что характеризует семантический аспект информации?
6. Что характеризует прагматический аспект информации?
7. Дайте определение понятию реквизит применительно к информации.

8. Дайте определение понятию показатель применительно к информации
9. Дайте определение понятию система.
10. Перечислите основные функции системы управления.
11. Дайте определение понятию экономическая информационная система.
12. Что такое автоматизированная информационная система?
13. Перечислите основные свойства систем.
14. Перечислите основные функции систем управления.
15. Что означает понятие адекватность экономико-организационных моделей?
16. Какие компоненты входят в состав информационных систем?
17. Дайте определение понятию функциональные компоненты ИС.
18. Перечислите основные компоненты систем обработки данных.
19. Назовите организационные компоненты ИС.
20. Дайте определение понятию информационное общество.
21. Что такое информатизация общества?
22. Перечислите поколения развития ИС.
23. Какие средства вычислительной техники были положены в основу первого поколения ИС?
24. В чем кардинальное отличие ИС второго поколения от ИС первого поколения?
25. Укажите основную движущую силу перехода к ИС третьего поколения.
26. Перечислите основные особенности ИС четвертого поколения.
27. Как классифицируются АИС по видам процессов управления?
28. Дайте определение АИС управления технологическими процессами.
29. Дайте определение АИС управления организационно-технологическими процессами.
30. Перечислите основные АИС организационного управления.
31. Перечислите основные АИС по уровням управления.
32. Дайте определение понятию информационная технология.
33. Дайте определение понятию автоматизированная информационная технология.
34. Перечислите основные этапы эволюции АИТ.
35. Перечислите признаки классификации АИТ.
36. Как классифицируются АИТ по способу построения сети?

37. Как классифицируются АИТ по типу пользовательского интерфейса?
38. Приведите классификацию АИТ по степени охвата задач управления.
39. Приведите классификацию АИТ по классу реализуемых технологических операций.
40. Дайте определение понятию электронный офис.
41. Дайте определение понятию автоматизированное рабочее место.
42. Перечислите основные задачи автоматизированного рабочего места экономиста.
43. Перечислите наиболее распространенные АРМ экономистов.
44. Дайте определение понятию автоматизированная информационная система.
45. Охарактеризуйте структуру технологического обеспечения АИС.
46. Что входит в состав информационного обеспечения АИТ?
47. Что входит в состав лингвистического обеспечения АИТ?
48. Что входит в состав технического обеспечения АИТ?
49. Дайте перечень составляющих программного обеспечения.
50. Назовите основные составляющие математического обеспечения АИТ.
51. Дайте определение понятию эргономические составляющие АИС.
52. Какие программы входят в интегрированный пакет для офиса?
53. Перечислите основные интегрированные пакеты для офиса.
54. Какие функции выполняют программы-ассистенты?
55. С какой целью можно использовать OfficeArt?
56. Какие функции выполняет программа MicrosoftOutlook?
57. Дайте определение понятию экспертная система.
58. В чем преимущества экспертных систем?
59. В чем отличие экспертных систем от обычных компьютерных?
60. Перечислите основные направления использования экспертных систем.
61. Назовите предметные области, в которых чаще всего используются экспертные системы.
62. Дайте определение понятию структурирование данных.
63. Что такое база данных?
64. Что такое система управления базами данных?
65. Дайте определение понятию модель данных.
66. Перечислите основные типы моделей данных.

67. Дайте определение понятию поле.
68. Дайте определение понятию запись.
69. Дайте определение понятию отношение.
70. Дайте определение понятию ключ.
71. Что такое информационно-логическая модель БД?
72. Дайте определение понятию экономическая информационная система.
73. Перечислите основные признаки построения ЭИС.
74. Перечислите основные классификационные признаки ЭИС.
75. Назовите основные специализации ЭИС.
76. Перечислите основные функции корпоративных информационных систем (КИС).
77. Перечислите основные характерные черты КИС.
78. Что явилось причиной возникновения КИС?
79. Какие системы являются мировым лидером КИС?
80. В чем заключается ранжирование реинжиниринг бизнес-процессов (BRP)?
81. Перечислите этапы реинжиниринга.
82. Назовите наиболее популярные инструментальные средства описания и моделирования бизнес-процессов.
83. В чем заключается объектно-ориентированный подход к проектированию ИС?
84. Перечислите уровни доступа для бизнес-объекта.
85. Какую цель имеют создаваемые распределенные приложения?
86. Назовите технологию, используемую для организации хранения бизнес-информации.
87. Перечислите основные подсистемы КИС.
88. Назовите основные модули логистической цепочки.
89. Укажите основные варианты планирования, поддерживающие КИС.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие «Лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности»:

Оборудование лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно – наглядных пособий;
- комплект образцов оформленных документов.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Нормативно-правовые акты:

Основная литература:

1. Информационные системы и технологии в экономике и маркетинге (для бакалавров). Учебник : учебник / М.В. Лашина. — Москва :КноРус, 2019. — 301 с. — ISBN 978-5-406-06671-3. www.book.ru
2. Информационные системы и технологии в маркетинге : монография / И.В. Рожков. — Москва :Русайнс, 2018. — 196 с. — ISBN 978-5-4365-0256-4. www.book.ru
3. Информационные системы в экономике: Учебник / Балдин К.В., Уткин В.Б., - 7-е изд. - М.:Дашков и К, 2017. - 395 с.: 60x84 1/16 ISBN 978-5-394-01449-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/327836>. www.znanium.com

Дополнительная литература (в том числе периодические издания):

1.1С: Бухгалтерия предприятия 8.2 : практическое пособие / Н.В. Селищев под ред. — Москва : КноРус, 2016. — 385 с. — ISBN 978-5-406-04804-7.www.book.ru

2. Информационные системы в экономике / Горбенко А.О., - 3-е изд., (эл.) - М.: БИНОМ. ЛЗ, 2015. - 295 с.: ISBN 978-5-9963-2977-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/501892>.www.znanium.com

3. Информационные системы в экономике / Титоренко Г.А., - 2-е изд. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 463 с.: ISBN 978-5-238-01167-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872661>.www.znanium.com

4. Информационные технологии в профессиональной деятельности Михеева Е. В. — Москва: ООО «Перспект» 2015. — 147 с.

Информационные справочно-правовые системы:

1. Консультант-Плюс –<http://www.consultant.ru/>

Интернет-ресурсы:

1. <http://znanium.com>

2. <https://www.book.ru/>

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе опроса, проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения(освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
Использовать современные технологии для сохранения и обработки экономической информации;	Результаты выполнения разработки схем (таблиц) Результаты выполнения тестирования
Использовать оптимальные методы для обработки экономической информации;	Результаты выполнения практических занятий
Использовать современные автоматизированные информационные системы;	Результаты выполнения практических занятий Результаты выполнения тестирования Результаты выполнения индивидуальных заданий
Создавать простейшие интеллектуальные системы;	Результаты выполнения практических занятий
Использовать телекоммуникационные технологии для получения и обработки информации.	Результаты выполнения практических занятий по решению задач
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
Методы обработки экономической информации;	Результаты выполнения тестирования
Роль и место автоматизированных информационных систем в экономике;	Результаты выполнения практических занятий Результаты выполнения тестирования
Роль и место специалиста экономического профиля на стадиях жизненного цикла создания, развития и эксплуатации информационной системы;	Результаты выполнения практических занятий Результаты выполнения тестирования
Основы проектирования и эксплуатации интеллектуальных систем;	Результаты выполнения практических занятий
Основы хранения и обработки экономической информации с использованием пакета программ MicrosoftOffice.	Результаты выполнения практических занятий Результаты выполнения тестирования Индивидуальные задания

