

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Позоян Оксана Гариковна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 09.06.2022 10:45:56
Уникальный программный ключ:
f420766fb84d98e07cffb62ea5e5a7814d505ef5

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КОЛЛЕДЖ «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»
БУДЕННОВСКИЙ ФИЛИАЛ**

УТВЕРЖДАЮ
Директор БФ ЧПОУ Колледж «СШБ»
Филиал
г. Буденновск
КПП 263601001
О.Г. Позоян
«27» мая 2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.11 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Программа подготовки
базовая

Форма обучения
очная

г. Буденновск, 2022

Рабочая программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69.

Рабочая программа предназначена для преподавания общепрофессиональной дисциплины обучающимся очной формы обучения по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** для набора 2022 года.

Организация-разработчик: БФ Частное профессиональное образовательное учреждение Колледж «Современная школа бизнеса», город Буденновск.

Разработчик: Захаров К.Е., преподаватель филиала Колледжа.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии социально-экономических дисциплин, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), протокол № 9 от «26» мая 2022 г.

Рабочая программа согласована с педагогическим советом Колледжа, протокол № 9 от «26» мая 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Правовое обеспечение в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является общепрофессиональной и входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цели освоения дисциплины:

– усвоение теоретических знаний в области правового регулирования коммерческой деятельности, приобретение умений использовать федеральные законы и другие нормативные документы в условиях, моделирующих профессиональную деятельность, а также формирование компетенций.

Задачи освоения дисциплины:

– усвоение основных понятий в области гражданского, трудового и административного права;

– изучение действующей законодательной и нормативной базы профессиональной деятельности;

– рассмотрение видов договоров и порядка их составления; приобретение умений использовать нормативные документы, регламентирующие профессиональную деятельность специалиста.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– использовать необходимые нормативные правовые документы;

– защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

– анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Содержание учебной дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению и овладению следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации, налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

1.4.Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 60 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 48 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка(всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка(всего)	48
в том числе:	
лекционные занятия	30
Практические занятия	18
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося(всего)	12
Форма итоговой аттестации – дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.Право и экономика			
Тема 1.1 Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала: Досудебный порядок рассмотрения споров, его значение Разрешение споров в арбитражном и третейском суде	2	2,3
	Практические занятия: Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам Правовое регулирование экономических отношений	2	
Тема 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала: Понятие предпринимательства в России. Порядок создания и ликвидации статуса предпринимателя.	2	2,3
	Практические занятия: Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	2	
Тема 1.3 Правовое регулирование договорных отношений в РФ	Содержание учебного материала: Понятие гражданско – правового договора. Существенные условия гражданско – правовых договоров.	2	2,3
	Практические занятия: Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам Правовое регулирование договорных отношений в РФ	2	
Тема 1.4 Экономические споры. Судебный порядок разрешения экономических споров	Содержание учебного материала: Арбитра.Исковая давность. Сроки исковой давности.	2	2,3
	Практические занятия: Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам 1. Отдельные виды экономических споров 2. Судебный порядок разрешения споров	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности	1	

Раздел 2. Трудовое право			
Тема 2.1. Правовое регулирование трудовых отношений в РФ	Содержание учебного материала: Понятие трудового права. Принципы трудового права Трудовые правоотношения. Участники трудовых отношений	2	2,3
	Практические занятия: Правовое регулирование трудовых отношений в РФ	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Трудовой кодекс РФ, иные источники регулирования трудовых отношений	1	
Тема 2.2. Трудовой договор	Содержание учебного материала: Правовое значение трудового договора Виды трудовых договоров Порядок заключения трудового договора. Оформление при приеме на работу Переводы, перемещения, совместительство	2	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: Правовые последствия незаконного увольнения. Трудовая книжка	1	
Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала: Рабочее время. Виды. Режим работы. Учет рабочего времени. Время отдыха. Работа в выходные и праздничные дни. Отпуска.	2	2,3
	Практические занятия: Составление заявления на очередной отпуск. Составление заявления на предоставление учебного отпуска	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка доклада и написание тезисов доклада.	1	
Тема 2.4. Заработная плата	Содержание учебного материала Заработная плата	4	2,3
	Практические занятия: Заработная плата	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы	2	
Тема 2.5. Трудовая дисциплина.	Содержание учебного материала: Методы обеспечения трудовой дисциплины. Дисциплинарная ответственность. Материальная ответственность	4	2,3

Ответственность работодателя	Практические занятия: Трудовая дисциплина. Ответственность работодателя	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Виды дисциплинарных взысканий. Порядок возмещения материального ущерба.	2	
Тема 2.6. Трудовые споры	Содержание учебного материала: Причины возникновения трудовых споров. Классификация трудовых споров Коллективные трудовые споры. Забастовки	4	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка доклада и написание тезисов доклада. Исполнение решения по трудовым спорам	2	
Раздел 3.Административное право			
Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала Административные правонарушения. Административная ответственность	4	2,3
	Практические занятия: Административные правонарушения и административная ответственность	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Административные правонарушения в сфере предпринимательской деятельности	2	
Дифференцированный зачет:		2	
Всего:		60	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.3 Примерная тематика курсовых работ – не предусмотрены.

2.4 Примерная тематика рефератов

1. Отличие трудового договора от договора подряда.
2. Приобретение прав собственности по гражданскому законодательству.
3. Правовое положение индивидуального предпринимателя.
4. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
5. Отличие коммерческих организаций от некоммерческих.
6. Роль и значение устава предприятий.
7. Реорганизация юридических лиц.
8. Ответственность в гражданском праве.
9. Ответственность в трудовом праве.
10. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности.
11. Роль арбитражного суда при разрешении экономических споров.
12. Подведомственность и подсудность дел арбитражному суду.
13. Правовая характеристика договора розничной купли-продажи.
14. Правовая характеристика договора возмездного оказания услуг.
15. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства).
16. Понятие и виды договоров

2.5 Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачету

1. Предмет, метод и принципы предпринимательского права
2. Понятие и признаки предпринимательского права
3. Источники предпринимательского права
4. Понятие и признаки субъектов предпринимательского права
5. Порядок создания субъектов предпринимательского права
7. Виды организационно-правовых форм субъектов предпринимательского права
8. Хозяйственные товарищества
9. Общества с ограниченной ответственностью
10. Акционерные общества
11. Производственные кооперативы
12. Органы, рассматривающие экономические споры
15. Правовое положение субъектов малого предпринимательства
23. Виды гражданско-правовых договоров
24. Порядок заключения, изменения и расторжения
25. Содержание договора: предмет и существенные условия

29. Понятие, предмет, метод и система трудового права
30. Источники трудового права
31. Система правоотношений в сфере трудового права
32. Работодатели. Права и обязанности
33. Правила приема на работу
34. Переводы на другую работу
35. Трудовые договоры (контракты)
36. Увольнение работников
37. Трудовые коллективы и их полномочия
38. Коллективные договоры
39. Понятие рабочего времени и его виды
40. Понятие и виды времени отдыха.
41. Порядок предоставления ежегодного трудового отпуска
41. Дисциплина труда
42. Дисциплинарная ответственность
43. Материальная ответственность работника и ее виды
44. Порядок возмещения причиненного вреда
45. Оплата труда
46. Понятие и виды административных правонарушений
47. Административная ответственность за нарушение законодательства о труде
48. Правовая защита граждан
49. Порядок обжалования действий должностных лиц
50. Судебный порядок разрешения споров
51. Стороны судопроизводства.
52. Виды судебных решений.
53. Основные понятия и показатели занятости
54. Экономически активное население
55. Экономически неактивное население
56. Понятие рынка труда
57. Занятость населения
58. Понятие «безработный».
59. Порядок работы управления труда и занятости населения
60. Виды административных наказаний.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета «Правового обеспечения профессиональной деятельности»:

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно–наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет–ресурсов, дополнительной литературы:

Нормативно – правовые акты:

Основная литература:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. (СПО): учебник / М.А. Гуреева. — Москва: КноРус, 2019. — 219 с. — ISBN 978-5-406-06048-3.<https://www.book.ru>.
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. (СПО). Учебное пособие: учебное пособие / С.И. Некрасов, Зайцева-Е.В. Савкович, А.В. Питрюк. — Москва: Юстиция, 2019. — 211 с. — ISBN 978-5-4365-3032-1.<https://www.book.ru>.
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. — Москва: КноРус, 2018. — 219 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-06048-3.<https://www.book.ru>.
4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / Р.Ф. Матвеев. — Москва: КноРус, 2018. — 157 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-05655-4.<https://www.book.ru>.

Дополнительная литература (в том числе периодические издания):

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / Р.Ф. Матвеев. — Москва: КноРус, 2018. — 157 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-05655-4. <https://www.book.ru>.

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / С.И. Некрасов, Зайцева-Е.В. Савкович, А.В. Питрюк. — Москва : Юстиция, 2017. — 211 с. — Для бакалавров и СПО. — ISBN 978-5-4365-0449-0. <https://www.book.ru>.

3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / С.И. Некрасов, Зайцева-Е.В. Савкович, А.В. Питрюк. — Москва: Юстиция, 2016. — 211 с. — Для бакалавров и СПО. — ISBN 978-5-4365-0449-0. <https://www.book.ru>.

4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М.А. Гуреева. — Москва :КноРус, 2016. — 219 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-05217-4. <https://www.book.ru>.

Информационные справочно-правовые системы:

1. Консультант-Плюс — <http://www.consultant.ru/>

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.book.ru/>

2. <http://www.znaniium.com/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе опроса, проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения(освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
Определять организационно–правовые формы организации	Результаты выполнения разработки схем (таблиц) Результаты выполнения тестирования
Находить и использовать необходимую экономическую информацию	Результаты выполнения практических занятий
Определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации	Результаты выполнения практических занятий Результаты выполнения тестирования Результаты выполнения индивидуальных заданий
Заполнять первичные документы по экономической деятельности организации	Результаты выполнения практических занятий
Рассчитывать по принятой методике основные технико–экономические показатели деятельности организации.	Результаты выполнения практических занятий по решению задач
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
Сущность организации как основного звена экономики отраслей	Результаты выполнения тестирования
Основные принципы построения экономической системы организации	Результаты выполнения практических занятий Результаты выполнения тестирования
Принципы и методы управления основными и оборотными средствами	Результаты выполнения практических занятий Результаты выполнения тестирования
Методы оценки эффективности их использования	Результаты выполнения практических занятий
Состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их использования	Результаты выполнения практических занятий Результаты выполнения тестирования

Способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии	Результаты выполнения практических занятий Результаты выполнения тестирования
Механизмы ценообразования	Результаты выполнения практических занятий
Формы оплаты труда	Результаты выполнения практических занятий
Основные технико-экономические показатели деятельности организации методик их расчета	Результаты выполнения практических занятий