

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Позоян Оксана Георгиевна  
Должность: директор филиала  
Дата подписания: 09.06.2022 22:45:56  
Уникальный программный ключ:  
f420766fb84d98e07cffb62ea5e5a7814d505ef5

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КОЛЛЕДЖ «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»  
БУДЕННОВСКИЙ ФИЛИАЛ**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор БФ ЧПОУ Колледж «СШБ»  
О.Г. Позоян  
«27» мая 2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.12 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ОТРАСЛЯХ**

**Специальность**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Программа подготовки**

базовая

**Форма обучения**

очная

г. Буденновск, 2022

**Рабочая программа** составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69.

**Рабочая программа** предназначена для преподавания общепрофессиональной дисциплины обучающимся очной формы обучения по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** для набора 2022 года.

**Организация-разработчик:** БФ Частное профессиональное образовательное учреждение Колледж «Современная школа бизнеса», город Буденновск.

**Разработчик:** Позоян О.Г., преподаватель филиала Колледжа.

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена** на заседании цикловой методической комиссии социально-экономических дисциплин, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), протокол № 9 от «26» мая 2022 г.

**Рабочая программа согласована** с педагогическим советом Колледжа, протокол № 9 от «26» мая 2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ:

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>7</b>
<b>3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>9</b>
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>34</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>36</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

## ОП.12 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ОТРАСЛЯХ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Бухгалтерский учет в отраслях является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовый уровень.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

**1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

**1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Целью преподавания дисциплины «Бухгалтерский учет в отраслях» является: изучение методологии организации бухгалтерского учета товарных операций, расходов на продажу и особенностей бухгалтерского учета в торговых организациях и предприятий общественного питания.

Для достижения данной цели в процессе преподавания необходимо решить следующие задачи:

- ознакомить студентов с концепциями учета в торговле и общественном питании, с основными понятиями и определениями;
- изучить законодательные и нормативные акты, регламентирующие организацию и ведение бухгалтерского учета в торговых организациях и предприятиях общественного питания;
- научить студентов работать с нормативными документами по
  - организации учетного процесса в торговых организациях и предприятиях общественного питания;
- изучить особенности складского и аналитического учета товаров в торговых организациях;
- изучить особенности организации бухгалтерского учета товарных операций, издержек обращения и формирования финансового результата от продажи товаров;
- сформировать практические навыки отражения в учете хозяйственных операций, осуществляемых торговыми организациями и предприятиями общественного питания.

#### **Знать:**

- правовые основы осуществления торговой деятельности предприятий общепита
- основные понятия и термины, применяемые в торговле и общепита

- порядок приема и отпуска товаров и его документальное оформление
- отражение на счетах поступления товаров и тары на предприятиях торговли и общепита, результатов уценки и инвентаризации товаров
- порядок оформления бухгалтерскими записями начисления издержек обращения
- отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, связанных с продажей товаров

**Уметь:**

- использовать нормативную, правовую, экономическую документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности.
- решать ситуационные задачи по поступлению товаров на предприятия оптовой, розничной торговли и общепита
- формировать продажную стоимость товаров на предприятиях розничной торговли и общепита
- составлять товарный отчет материально-ответственного лица;
- составлять документацию по проведению уценки товаров.
- отражать в учете расходы торговой организации; распределять издержки обращения между реализованными товарами и остатками товаров на конец отчетного периода; решать ситуационные задачи по начислению и списанию издержек обращения торгового предприятия
- использовать различные методы оценки товаров, списываемых на продажу;
- решать ситуационные задачи по определению финансового результата от реализации товаров на предприятиях розничной, оптовой торговли и общепита

Содержание учебной дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению и овладению следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и

личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ОТРАСЛЯХ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Максимальная учебная нагрузка(всего)</b>	<b>36</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка(всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
лекционные занятия	16
Практические занятия	20
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
<b>Самостоятельная работа обучающегося(всего)</b>	<b>-</b>
<b>Форма итоговой аттестации – дифференцированный зачет</b>	

## 2.2 Тематический план профессионального модуля ОП.12 Бухгалтерский учет в отраслях

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение.		2	1
<b>Раздел 1. Особенности организации торговли и общественного питания</b>			
<b>Тема 1.1.</b> Особенности деятельности торговых организаций и предприятий торговли	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	Торговля и ее виды, содержание коммерческой деятельности торговых организаций и предприятий общественного питания Виды договоров, применяемые торговыми организациями в соответствии с Гражданским кодексом 1.3. Организация складских операций в торговых организациях Материальная ответственность работников торговых организаций		
	<b>Практическое занятие</b> Семинар	4	2
<b>Тема 1.2. Учет</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1



товарных операций	Понятие товаров, их классификация и оценка в организациях торговли и предприятиях общественного питания Калькуляция продажных цен на предприятиях собственного производства Документальное оформление товарных операций в организациях торговли и предприятиях общественного питания Учет поступления товаров в организациях оптовой и розничной торговли и предприятий общественного питания Тара и тарные операции в торговле и общественном питании Учет товарных потерь и уценки товаров Ответственность материально-ответственных лиц в организациях торговли и общественного питания		
	<b>Практическое занятие</b>	<b>6</b>	<b>2</b>
	Составление документов на поступление товаров, продуктов и тары Решение ситуационных задач по отражению в учете поступления товаров, продуктов, оформлению их стоимости Решение ситуационных задач по учету товарных потерь, уценки Составление отчетов материально-ответственных лиц, их проверка, обработка, запись в учетные регистры		
<b>Раздел 2.</b>			
Особенности учета реализации в организациях торговли и предприятиях общественного питания			
<b>Тема 2.1. Учет</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

расходов на продажу торговой организации и предприятий общественного питания	Понятие издержек обращения торговой организации и предприятий общественного питания Номенклатура статей издержек обращения и производства торговой организации и предприятий общественного питания Синтетический учет издержек обращения в организациях торговли и общественного питания Распределение издержек обращения между проданными и непроданными товарами		
	<b>Практическое занятие</b>	<b>6</b>	<b>2</b>
	Расчет размера расходов на продажу, списываемых на реализацию и их остаток на конец отчетного периода		
<b>Тема 2.2.</b> Учет продажи товаров	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
	Продажа товаров в организациях оптовой, розничной торговли и предприятий общественного питания Учет возврата товаров Учет торговых наценок в организациях торговли и общественного питания		
	<b>Практическое занятие</b>	<b>6</b>	<b>2</b>
	Составление документов на продажу, отпуск и прочее выбытие товаров, продуктов и тары Расчет реализованной торговой наценки и торговой наценки на остаток товаров		
	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>	
	<b>Всего</b>	<b>36</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **2.3. Примерная тематика курсовых работ – не предусмотрены.**

#### **2.4. Примерная тематика рефератов**

1. Значимость бухгалтерской профессии.
2. Место бухгалтера в системе управления организацией.
3. Профессия – бухгалтер: настоящее и будущее.
4. Профессиональная этика бухгалтера.
5. История развития бухгалтерского учёта от древности до наших дней.
6. История возникновения двойной бухгалтерии.
7. Развитие идей юридического направления в учёте.
8. Развитие идей экономического направления в учёте.
9. Камеральная бухгалтерия.
10. Лука Пачоли – великий систематизатор двойной бухгалтерии.
11. Учётные измерители в бухгалтерском учёте.
12. Историческое развитие форм счетоводства.
13. Автоматизация учёта: предпосылки и историческое развитие.
14. Переход российского бухгалтерского учёта на международные стандарты учёта.
15. Процесс реформирования бухгалтерского учёта и его перспективы.
16. Гармонизация бухгалтерского учёта в разных странах.
17. Модели развития бухгалтерского учёта в мире.
18. Роль и значение международных стандартов финансовой отчётности.
19. Значение бухгалтерского учёта для реализации управленческих функций.
20. Пользователи бухгалтерской информацией и специфика их потребностей.
21. Основные принципы бухгалтерского учёта.
22. Инвентаризация и её значение в мобилизации внутренних резервов организации.
23. Полномочия и ответственность главного бухгалтера.
24. Необходимость и предпосылки международной стандартизации бухгалтерского учёта.
25. Национальные бухгалтерские стандарты.
26. Объекты бухгалтерского учёта в современных условиях.
27. Организация первичного учёта и пути его совершенствования.
28. Бухгалтерский баланс и его роль в оценке результатов деятельности организации.

29. Формы бухгалтерского учёта и пути их дальнейшего совершенствования.

30. Система счетов бухгалтерского учёта.

### **2.5. Примерный перечень вопросов к экзамену**

1. Понятие хозяйственного учета и история его развития;
2. Виды учета и их особенности;
3. Определение бухгалтерского учета, его задачи;
4. Виды бухгалтерского учета;
5. Принципы бухгалтерского учета;
6. Качественные характеристики учетной информации;
7. Пользователи отчетности;
8. Законодательное регулирование бухгалтерского учета РФ;
9. Определение предмета бухгалтерского учета
10. Понятие и классификация активов, критерии их признания;
11. Внеоборотные активы: понятие и структура;
12. Оборотные активы: понятие и структура;
13. Характеристика и классификация источников формирования, критерии их признания;
14. Собственные источники формирования хозяйственных средств: понятие и структура;
15. Заемные источники формирования хозяйственных средств: понятие и структура;
16. Хозяйственные операции и хозяйственные процессы как объект бухгалтерского учета;
17. Метод бухгалтерского учета и его элементы;
18. Понятие счета и разновидности его форм;
19. Классификация счетов бухгалтерского учета;
20. Понятие и значение двойной записи;
21. Классификация бухгалтерских проводок;
22. Счета синтетического и аналитического учета;
23. Характеристика плана счетов и его согласованность с формами финансовой отчетности;
24. Балансовый метод отражения информации. Понятие бухгалтерского баланса;
25. Понятие и строение бухгалтерского баланса;
26. Понятие и классификация бухгалтерского баланса;
27. Характеристика актива бухгалтерского баланса;
28. Характеристика пассива бухгалтерского баланса;

29. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс;
30. Отчетность как элемент метода: виды и содержание;
31. Определение и классификация доходов;
32. Определение и признание доходов;
33. Определение и классификация расходов;
34. Определение и признание расходов;
35. Понятие и формирование финансового результата;
36. Понятие и значение документации, реквизиты документов;
37. Классификация документов и требования, предъявляемые к их оформлению;
38. Инвентаризация, как элемент метода;
39. Понятие учетных регистров, понятие и классификация форм бухгалтерского учета;
40. Формы бухгалтерского учета;
41. Сущность и характеристика мемориально-ордерной формы учета;
42. Сущность и характеристика журнально-ордерной формы учета;
43. Сущность и характеристика компьютеризированной формы учета;

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Бухгалтерский учет» и лабораторий «Учебная бухгалтерия» и «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Бухгалтерский учет», «Информационных технологий в профессиональной деятельности»:

- калькуляторы;
- бланки первичных бухгалтерских документов;
- бланки учетных регистров;
- комплект учебно-методической документации;
- ЭВМ.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

#### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основные источники:**

1. Гражданский кодекс РФ (ГК РФ) часть первая от 30.11.1994 №51-ФЗ (в ред. от 30.11.2011 №363-ФЗ); часть вторая от 18.12.2006 №230-ФЗ (в ред. от 30.11.2011) (с изм. и доп., вступающими в силу с 03.12.2011)).

2. Налоговый кодекс РФ (НК РФ) часть 1 от 31.07.1998 №146-ФЗ (ред. от 19.07.2011) (с изм. и доп., вступающими в силу с 30.09.2011)); часть вторая от 05.08.2000 №117-ФЗ (в ред. от 30.11.2011).

3. Трудовой кодекс РФ (ТК РФ) от 30.12.2001 №197-ФЗ (в ред. от 22.11.2011).

4. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.2011 № 402-ФЗ (ред. от 28.12.2013).

5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций агропромышленного комплекса от 31 октября 2000 г. №94н.

6. Положение Банка России "О правилах осуществления перевода денежных средств" от 19.06.2012 № 383-П.

7. О формах бухгалтерской отчетности организации. Утверждено приказом Минфина от 2.07.2010 г. №66н.

8. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (в ред. Приказов Минфина РФ от

30.12.1999 №107н, от 24.03.2000 №31н, от 18.09.2006 №116н, от 26.03.2007 №26н, от 25.10.2010 №132н, от 24.12.2010 №186н).

9. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008г. №106н (в ред. Приказов Минфина РФ от 11.03.2009 №22н, от 25.10.2010 №132н, от 08.11.2010 №144н, от 27.04.2012 № 55н).

10. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99). Утверждено приказом Минфина РФ от 6 июля 1999 г. №43н (в ред. Приказов Минфина РФ от 18.09.2006 №115н, от 08.11.2010 №142н).

11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01). Утверждено приказом Минфина РФ от 9 июня 2001 г. № 44н (в ред. Приказов Минфина РФ от 27.11.2006 №156н, от 26.03.2007 №26н, от 25.10.2010 №132н).

12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01). Утверждено приказом Минфина РФ от 30 марта 2001 г. №26н (в ред. Приказов Минфина РФ от 18.05.2002 №45н, от 12.12.2005 №147н, от 18.09.2006 №116н, от 27.11.2006 №156н, от 25.10.2010 №132н, от 24.12.2010 №186н).

13. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010). Утверждено приказом Минфина РФ от 13 декабря 2010 г. №167н. (в ред. Приказов Минфина РФ от 14.02.2012 №23н, от 27.04.2012 №55н).

14. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99). Утверждено приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. №32н (в ред. Приказов Минфина РФ от 30.12.1999 №107н, от 30.03.2001 №27н, от 18.09.2006 №116н, от 27.11.2006 №156н, от 25.10.2010 №132н, от 08.11.2010 №144н, от 27.04.2012 № 55н).

15. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99). Утверждено приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 33н (в ред. Приказов Минфина РФ от 30.12.1999 №107н, от 30.03.2001 №27н, от 18.09.2006 №116н, от 27.11.2006 №156н, от 25.10.2010 №132н, от 08.11.2010 №144н, от 27.04.2012 № 55н).

16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007). Утверждено приказом Минфина РФ от 27 декабря 2007 г. №153н (в ред. Приказов Минфина РФ от 25.10.2010 №132н, от 24.12.2010 №186н).

17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008). Утверждено приказом Минфина РФ от 6 октября



2008 г. №107н (в ред. Приказов Минфина РФ от 25.10.2010 №132н, от 08.11.2010 №144н, от 27.04.2012 № 55н).

18. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных резервов» (ПБУ 21/2008). Утверждено приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 г. №106н (в ред. Приказа Минфина РФ от 25.10.2010 №132н).

19. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010). Утверждено приказом Минфина РФ от 28 июня 2010 г. №63н, от 14.02.2012 № 23н, от 27.04.2012 № 55н)

20. Указание Центрального банка России от 20.06.07 № 1843-У «О предельном размере расчетов наличными деньгами и расходовании наличных денег, поступивших в кассу юридического лица или кассу индивидуального предпринимателя».

21. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом Минфина РФ от 13 июня 1995 г. № 49 (в ред. Приказа Минфина РФ от 08.11.2010 № 142н).

22. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет. Учебник. – Москва: Дашков и К», 2010. -368с. [Электронный ресурс].

23. Богатая И.Н. Бухгалтерский финансовый учет: учебник /И.Н. Богатая, Н.Н. Хахонова. – М.: КНОРУС, 2011. – 592 с.

24. Зонова А.В., Бачуринская И.Н., Горячих С.П. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер, 2011. – 480 с.- (Серия «Учебное пособие»).

25. Каморджанова Н.А. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Каморджанова Н.А., Карташова И.В. - 6-е изд. – СПб.: Питер, 2011. – 320 с.

26. Каурова О.В. Бухгалтерский финансовый учет. Учебное пособие. – Москва: Палеотип, 2012. – 180 с. [Электронный ресурс].

27. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет: учеб.пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования по специальности «экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»/Е.М. Лебедева. –2-е изд., испр. - М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 160 с. – (Среднее профессиональное образование).

28. Соколова Е.С., Соколов О.В.. Бухгалтерский (финансовый) учет. Учебное пособие. – Москва: Евразийский открытый институт, 2011. – 320 с. [Электронный ресурс].

29. Чая В.Т. Бухгалтерский учет для экономических специальностей: учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по экономическим

специальностям / В.Т. Чая, О.В. Латыпова. – 2-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2011. - 224 с.

30. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет: учебник для студентов образовательных учреждений сред.проф. образования, обучающихся по специальностям экономики и управления /В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова, - 17-е изд., перераб. и доп. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 510 с. (Среднее профессиональное образование).

31. Гомола А.И. Бухгалтерский учет: учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования обучающихся по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»/А.И. Гомола, В.Е. Кирилова.–6-е изд., испр. и доп. - М.: Издательский центр «Академия ИЦ», 2010. – 413 с. (Среднее профессиональное образование).

32. Иванова Н.В. Бухгалтерский учет: учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования /Н.В. Иванова – 8-е изд. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 336 с. (Среднее профессиональное образование).

33. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Н.П. Кондраков. – М.: Инфра-М, 2012. – 656 с.

34. Кондраков Н.П., Кондраков И.Н. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах: учебник / Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков. - М.: Проспект, 2013. – 280 с.

35. Ларионов А.Д. Бухгалтерский учет: учебник /А.Д.Ларионов, А.И. Нечитайло. – М.: Проспект, 2010. – 368с.

36. Леевик, Ю. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / Ю. С. Леевик. - СПб.: Питер, 2010. - 384 с. - (Учебное пособие).

37. Лисович Г.М. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве: учебник /Г.М. Лисович.–М.: НИЦ ИНФРА-М, Вузовский учебник, 2015. – 288с.

38. Томшинская И.Н. Бухгалтерский и налоговый учет в коммерческих организациях: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер, 2013.- 336 с.

#### **Дополнительные источники:**

1. Богаченко, В.М. Бухгалтерское дело [Текст]: учебник. – 10-е изд., перераб и доп. / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова – М.:Феникс, 2013. – 256 с.

2. Комментарии к положениям по бухгалтерскому учету [Текст]: / В. Д. Глинистый и др.; отв. ред. А. С. Бакаев. – 4-е изд., доп. – М.: Юрайт, 2009. – 419 с.

Периодические издания: «Главбух», «Главная книга», «Бухгалтерский учет», «Акты и комментарии для бухгалтера», «Актуальная бухгалтерия», «Актуальные вопросы бухгалтерского учета».

Справочная информационно-правовая система «Гарант».

Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

Справочная информационно-правовая система «Кодекс».

**Информационные справочно-правовые системы:**

1. Консультант-Плюс –<http://www.consultant.ru/>

**Интернет–ресурсы:**

1. <http://www.book.ru/>

2. <http://www.znaniium.com/>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК-1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы	Работать с первичными документами, регистрами синтетического и аналитического учета. Вести номенклатурный и складской учет имущества организации. Распределять затраты на продукцию, работы и услуги. Калькулировать и корректировать себестоимость продукции, работ и услуг.	Оценка в рамках текущего контроля: - результатов работы на практических занятиях; - результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; - результатов тестирования. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля.
ПК-1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Формировать и изменять учетную политику предприятия и рабочий план счетов	Оценка в рамках текущего контроля: - результатов работы на практических занятиях; - результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; - результатов тестирования. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля.
ПМ-1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Работать с первичными документами, регистрами синтетического и аналитического учета. Составлять корреспонденции счетов.	Оценка в рамках текущего контроля: - результатов работы на практических занятиях; - результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; - результатов тестирования. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля
ПМ-1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе	ПМ-1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего	Оценка в рамках текущего контроля: - результатов работы на практических занятиях;

рабочего плана счетов бухгалтерского учета	плана счетов бухгалтерского учета. Составлять корреспонденции счетов. Распределять затраты на продукцию, работы и услуги. Калькулировать и корректировать себестоимость продукции, работ и услуг.	- результатов выполнения заданий; - результатов тестирования. Оценка в рамках текущего контроля: - результатов работы на практических занятиях;
1	2	3
		- результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; - результатов тестирования. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Работать с первичными документами, регистрами синтетического и аналитического учета. Составлять корреспонденции счетов. Начислять основную и дополнительную заработную плату. Отражать удержания из заработной платы. Формировать и изменять капиталы и резервы предприятия.	Оценка в рамках текущего контроля: - результатов работы на практических занятиях; - результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; - результатов тестирования. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Уметь формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Оценка в рамках текущего контроля: - результатов работы на практических занятиях; - результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; - результатов тестирования. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	Знать порядок составления форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	Оценка в рамках текущего контроля: - результатов работы на практических занятиях; - результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; - результатов тестирования. Экспертная оценка освоения

		профессиональных компетенций в рамках текущего контроля.
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
1	2	3
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля. Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач.
ОК2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении кредитных операций. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность при осуществлении кредитных операций.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий. Экспертное наблюдение и оценка активности обучающегося при проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач,	Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении

профессионального и личностного развития.	источников информации, включая электронные.	индивидуальных домашних заданий.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Оперативность, точность и широта	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных
1	2	3
		домашних заданий. Экспертное наблюдение и оценка использования обучающимся информационных технологий при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	Экспертное наблюдение и оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий. Экспертное наблюдение и оценка использования обучающимся коммуникативных методов и приёмов при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики

<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий</p>	<p>Ответственность за результат выполнения заданий. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях при работе в малых группах. Экспертное наблюдение и оценка уровня ответственности обучающегося при подготовке и проведению учебно-воспитательных мероприятий различной тематики (культурных и оздоровительных групповых мероприятий, соревнований, подходов, профессиональных курсов и т.п.) Экспертное наблюдение и оценка динамики достижений учащегося в учебной и общественной деятельности.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Способность к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы при изучении профессионального модуля.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий. Экспертное наблюдение и оценка использования</p>
<p>1</p>	<p>2</p>	<p>3</p>
		<p>обучающимся методов и приёмов личной организации при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики. Экспертное наблюдение и оценка динамики достижений учащихся в учебной и общественной деятельности</p>



ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.
--	--	--