

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Позоян Оксана Гарниковна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 07.12.2022 20:51:12
Уникальный программный ключ:
f420766fb84d98e07cffb62ea5e5a7814d505ef5

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КОЛЛЕДЖ «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»
БУДЕННОВСКИЙ ФИЛИАЛ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор БФ ЧПОУ Колледж «СШБ»

О.Г. Позоян

«27» мая 2022 г.



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

для обучающихся по выполнения практических занятий и самостоятельной
работы по учебной дисциплине

**ОП.13 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность

33.02.01 Фармация

Программа подготовки

базовая

Форма обучения

очная

Буденновск, 2022

Настоящие методические рекомендации составлены с учетом федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **33.02.01 Фармация**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 501.

Методические рекомендации предназначены для преподавания общепрофессиональной дисциплины обучающимся очной формы обучения по специальности **33.02.01 Фармация**.

Организация-разработчик: Буденновский филиал Частного профессионального образовательного учреждения Колледж «Современная школа бизнеса».

Разработчик: Даудова З. Г., преподаватель филиала Колледжа.

Методические рекомендации рассмотрены и одобрены на заседании цикловой методической комиссии фармацевтических дисциплин, протокол № 9 от 26.05.2022 г.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации по выполнению практических работ студентов при изучении учебной дисциплины ОП.13 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» предназначены для студентов специальности 33.02.01 Фармация.

Цель методических указаний: оказание помощи студентам в выполнении практической работы по ОП.13 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Настоящие методические указания содержат работы, которые позволят студентам применить на практике свои знания, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности, и направлены на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

- ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.
- ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
- ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.
- ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
- ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.
- ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.
- ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.
- ПК 4.1. Планировать и организовывать деятельность структурных подразделений фармацевтических организаций.
- ПК 4.2. Осуществлять руководство, контроль и анализ деятельности аптечных организаций в сельской местности.
- ПК 4.3. Проводить маркетинговые исследования спроса и прогнозировать продажи товаров аптечного ассортимента.
- ПК 4.4. Осуществлять коммерческую деятельность.
- ПК 4.5. Участвовать в продвижении товаров аптечного ассортимента на фармацевтическом рынке.
- ПК 5.1. Оказывать консультативную помощь населению по надлежащему использованию и хранению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в домашних условиях.
- ПК 5.2. Информировать учреждения здравоохранения об имеющихся в аптеке лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента.
- ПК 5.3. Информировать потребителей фармацевтических услуг по вопросам применения средств альтернативной медицины.

По учебному плану на практические занятия предусмотрено 14 аудиторных часов.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование темы	Практическая работа		Кол-во часов (очная форма обучения (с применением дистанционных технологий))
	Номер	Наименование	
Раздел 2. Охрана здоровья граждан в РФ			
Тема 2.2 Гарантии осуществления медико-социальной помощи гражданам. Медицинская экспертиза		« Гарантии осуществления медико-социальной помощи гражданам» « Медицинская экспертиза» Решение ситуационных задач. Тестирование по основным вопросам темы	2
Раздел 3. Социально-правовая защищенность медицинских работников			
Тема 3.1 Право занятия медицинской деятельностью		Практическое занятие « Право на занятие медицинской деятельностью» «Порядок получения квалификационных категорий. Право на совершенствование профессиональных знаний (последипломное образование)» Решение ситуационных задач. Тестирование по основным вопросам темы.	2
Раздел 4. Правовое регулирование отдельных видов медицинской деятельности			
Тема 4.1 Правовое обеспечение отдельных видов медицинской деятельности		«Правовое обеспечение отдельных видов медицинской деятельности» «Организация фармацевтического дела» Решение ситуационных задач. Тестирование по основным вопросам темы	4
Раздел 5. Законодательные основы предпринимательской деятельности			
Тема 5.1 Предпринимательство в здравоохранении и его законодательная основа		«Несостоятельность (банкротство) при осуществлении предпринимательской деятельности» «Регистрация предпринимателя: без образования юридического лица, юридических лиц» Решение ситуационных задач. Тестирование по основным вопросам темы	2
Раздел 6. Ответственность медицинских работников по уголовному законодательству			

<p>Тема 6.1 Профессиональные правонарушения и преступления в медицине. Ответственность по Уголовному Кодексу</p>		<p>Практическое занятие «Виды ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение профессиональных обязанностей медицинскими работниками» «Причинение смерти по неосторожности, вследствие ненадлежащего исполнения лицом своих профессиональных обязанностей» Решение ситуационных задач. Тестирование по основным вопросам темы.</p>	<p>4</p>
Итого:			14

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Практическое занятие: № 1.

Гарантии осуществления медико-социальной помощи гражданам. Медицинская экспертиза

Дисциплина: Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Специальность 43.02.02 «Парикмахерское искусство»

Раздел дисциплины: Право и экономика

Тема дисциплины: Правовое регулирование экономических отношений

Цель практической работы:

закрепить знания по пройденному материалу

Задачи практической работы:

1. Повторить теоретический материал по теме практической работы.
2. Ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.
3. Выполнить задания.

Студент должен знать:

- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.

уметь:

использовать необходимые нормативно-правовые документы.

Материально – техническое оснащение рабочего места:

1. Методические указания.
2. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) – URL <http://www.consultant.ru/popular/cons/>
3. "Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 29.07.2017)
4. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 05.12.2017)

Форма контроля знаний: выполнение домашних заданий по теме, конспектирование тем, контрольная работа, реферирование тем.

Содержание и последовательность выполнения заданий

Задание 1. Ответьте на тестовые задания.

1. Плановые проверки ю.л. и ИП проводятся:

- 1) не чаще, чем 2 раза в году.
- 2) не чаще, чем 1 раз в 3 года.
- 3) ежеквартально.
- 4) ежемесячно.

2. Документы для получения лицензии:

1. Заявление, ИНН, разделительный баланс, учредительные документы и гос.пошлина-300 рублей. Срок рассмотрения документов- 45 дней.
2. Заявление, свидетельство о гос.регистрации в ЕГРЮЛ/ЕГРИП, учредительные документы, гос.пошлина 300руб. Срок-45 дней.
3. Документы, перечень которых определяется Положениями о лицензировании конкретного вида деятельности. Срок из рассмотрения- 6 месяцев.

3. Основание для проведения внеплановой проверки:

- 1) анонимные заявления о нарушении прав потребителей.
- 2) возникновение угрозы причинения вреда жизни/здоровью, окружающей среде.
- 3) причинение вреда жизни, здоровью людей, животных, окружающей среде и др.

4. Формы проведения (вне) плановых проверок:

- 1) документарная и выездная.
- 2) типовая и выездная.
- 3) документарная и типовая.

5. Действия по переоформлению лицензий, ведению реестра лицензий относятся к:

1. полномочиям нотариуса.
2. мероприятиям по лицензированию, проводимым лицензирующим органом.
3. мероприятиям по совершенствованию применения налогового законодательства.

6. Для каких видов работ применяется упрощенный порядок лицензирования:

1. производство алкогольной продукции.
2. производство парфюмерии.
3. строительные работы.
4. погрузо-разгрузочные работы пожаро- взрывоопасных грузов в различных портах.

7. ФНС не регистрирует образование ю.лица:

1. при введении АС одной из процедур банкротства.
2. если не истек 1 год с момента прекращения его деятельности по причине банкротства.
3. если заявитель забыл принести квитанцию об уплате госпошлины.

8. При изменении адреса места проживания предприниматель обязан:

1. сообщить в ФНС.
2. переоформить лицензию.
3. никуда не обращаться.
4. верны варианты 1 и 2.

9. Перечислить условия упрощенного порядка лицензирования (и срок):

10. Аннулирование лицензии осуществляет:

1. Центральный банк РФ.
2. Суд по заявлению лицензирующего органа.

Задание 2. Способы правового регулирования экономических отношений.

Выводы по способам правового регулирования экономических отношений должны быть зафиксированы письменно в специальной таблице.

Содержание способов	Способы правового регулирования экономических отношений

Задание 3. Письменно ответить в тетради для практических работ:

1. Понятие хозяйственной деятельности предприятия
2. Правовое регулирование хозяйственной деятельности предприятия в целях защиты интересов государства, социального партнерства и потребителей
3. Хозяйственные правоотношения, их характеристика

Задание 4. Сделать конспект по теме (ответить на контрольные вопросы по теме), страница 24 учебника - Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М.А. Гуреева. — Москва: КноРус, 2018. — 224 с. — Для СПО.

Форма контроля выполнения практических работ:

Выполненная работа представляется преподавателю в рабочей тетради для выполнения практических работ.

Практическое занятие: № 2.

Право назанятие медицинской деятельностью

Задачи практической работы:

1. Изучить понятия предпринимательской деятельности
2. Изучить понятия организационно-правовых форм юридических лиц
3. Составить устав предприятия

Студент должен

знать:

- различия организационно – правовых форм юридических лиц;
- различия устава и учредительного договора.

уметь:

- правильно употреблять основные правовые понятия и категории;
- анализировать различные ситуации с правовой точки зрения.

Материально – техническое оснащение рабочего места:

1. Методические указания.
2. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) – URL <http://www.consultant.ru/popular/cons/>

3. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 29.07.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 26.08.2017)
4. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 05.12.2017)
5. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 27.11.2017)
6. "Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 29.07.2017)

Форма контроля знаний: выполнение домашних заданий по теме, конспектирование тем, контрольная работа, реферирование тем.

Содержание и последовательность выполнения заданий

Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практической работы:

Субъект предпринимательского права — это лицо, которое в силу присущих ему признаков может быть участником предпринимательского правоотношения.

Субъекты предпринимательского права характеризуются следующими признаками.

1. Зарегистрированность в установленном порядке или легитимация иным образом.
2. Наличие хозяйственной компетенции.
3. Наличие обособленного имущества как базы для осуществления предпринимательской деятельности.
4. Самостоятельная имущественная ответственность.

В экономической науке под собственностью понимают реальные отношения между людьми, складывающиеся в процессе присвоения и хозяйственного использования имущества. Система экономических отношений собственности включает в себя следующие элементы:

- 1) отношения присвоения факторов и результатов производства;
- 2) отношения хозяйственного использования имущества;

3) отношения экономической реализации собственности. Собственники средств производства не всегда сами занимаются созидательной хозяйственной деятельностью. Часть из них дает возможность употреблять принадлежащее им имущество в хозяйственных целях на определенных условиях. Так, между собственником и предпринимателем возникают отношения хозяйственного использования имущества. Не являясь собственником материальных благ, предприниматель тем не менее получает возможность временно владеть и пользоваться ими. Примером такого рода отношений может служить аренда. По договору аренды одна сторона (арендодатель, как правило, собственник имущества) предоставляет во временное пользование другой стороне арендатору.

Задание 1. Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Перечислите и раскройте признаки субъектов предпринимательской деятельности.
2. Что понимается под собственностью в экономическом смысле? Какие элементы включает в себя система экономических отношений.
3. Дайте определение понятия «право собственности». Перечислите правомочия собственника и раскройте их содержание.
4. Какие типы собственности вам известны?
5. Изобразите в виде схемы формы собственности, закрепленные в российском законодательстве.
6. Охарактеризуйте содержание права собственности граждан.
7. Охарактеризуйте содержание права собственности юридических лиц.
8. Охарактеризуйте содержание права собственности государства.
9. Охарактеризуйте содержание права собственности муниципальных образований.

Задание 2. На основании вышеизложенного материала составьте устав своего предприятия.

Проект устава предприятия

1. Общие положения.
(Указывается как было создано предприятие.)
2. Фирменное наименование и местонахождение общества.
3. Цель и предмет деятельности.
4. Правовое положение общества.
5. Ответственность общества.
6. Уставный капитал.
7. Структура органов общества.
8. Заключительные положения.

Форма контроля выполнения практических работ:

Выполненная работа представляется преподавателю в рабочей тетради для выполнения практических работ.

Практическое занятие № 3

Правовое обеспечение отдельных видов медицинской деятельности

Задача 1

Задачи практической работы:

1. Проанализировать и усвоить теоретический материал по теме «Урегулирование экономических споров».
2. Иметь доступ выхода в Интернет.
3. Иметь навыки работы с такими справочно-правовыми системами, как «Консультант +», «Гарант».
4. На основании изученного материала:

-составить претензию;

Студент должен

знать:

- экономические споры.

уметь:

- характеризовать основные признаки экономических споров.

Материально – техническое оснащение рабочего места:

1. Методические указания.
2. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) – URL <http://www.consultant.ru/popular/cons/>
3. "Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 29.07.2017)
4. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 05.12.2017)

Форма контроля знаний: выполнение домашних заданий по теме, конспектирование тем, контрольная работа, реферирование тем.

Содержание и последовательность выполнения заданий

Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практической работы

Экономические споры — это разногласия, возникающие между участниками экономической жизни, которыми являются юридические лица, а также граждане, зарегистрированные в качестве предпринимателей.

Экономические споры довольно многочисленны по количеству. Многообразны и виды экономических споров. Рассмотрим основные виды экономических споров, которые наиболее часто встречаются в арбитражной практике.

1. Преддоговорные споры. Они возникают в самом начале договорных отношений, когда еще и договор-то сторонами не подписан. Спорят стороны о договорных условиях. От того, как эти условия будут определены, потом будет зависеть очень многое

2. Договорные споры. Это споры о правах и обязанностях сторон, вытекающих из уже заключенного договора. Именно они чаще всего и встречаются в арбитражном суде. Как правило, это споры о неисполнении или о ненадлежащем исполнении договорных обязательств.

3. Споры о нарушении прав собственника (законного владельца). В этих спорах истец может требовать либо устранить препятствия в пользовании принадлежащим ему имуществом или истребовать свое имущество у того, кто каким-либо образом завладел им незаконно.

4. Споры, связанные с причинением убытков. Убытки могут причиняться как в результате неисполнения договоров, так и в случаях, когда между сторонами спора договор и не заключался.

5. Споры с государственными органами. Как уже говорилось в предыдущих главах, государство в определенной мере регулирует бизнес. Но иногда государственные органы делают это с нарушением норм законодательства.

Задание 1. Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Дайте определение понятия «экономические споры». Сформулируйте причины, по которым могут возникать эти споры. Составьте схему «Виды экономических споров».
2. Какие экономические споры подведомственны арбитражному суду?
3. Опишите систему арбитражных судов Российской Федерации.
4. Дайте определение понятия «арбитражный процесс». Перечислите его стадии.
5. Кто может быть субъектом споров, разрешаемых арбитражными судами?
6. Как происходит возбуждение дела в арбитражном суде? Назовите срок рассмотрения арбитражных дел.
7. Опишите процесс производства в апелляционной инстанции.

Задание 2. Внимательно прочтите тему «Урегулирование экономических споров» и составьте претензию.

Проект претензии

Директору ОАО «Ставнефтехим»

Претензия

Администрация ГАОУ СПО БАСК сообщает Вам, что по договору подряда №16 от 21.01.2016 года за Вами образовалась задолженность в сумме 15452 рубля. просим Вас погасить эту сумму до 01.04.2016 года.

В соответствии со ст.309 ГК РФ обязательства должны исполняться надлежащим образом. При этом, в соответствии со ст.310 ГК РФ односторонний отказ от исполнения обязательств не допускается.

Предлагаем Вам перечислить указанную сумму задолженности на расчетный счет по следующим реквизитам:

р/счет 407028100000000001535 в филиал

ОАО «Ставкавказ» г.Ставрополь

БИК 048073770.кор.счет 30101810600000000770

ИНН 0278099666

Проект ответа на претензию

Директору ГАОУ СПО БАСК

И.Г.Иткулову

Ответ на претензию

В ответ на Вашу претензию исх № 765 от 10.02 16 г. сообщаем следующее.

В связи с финансовыми трудностями, нахождением нашего предприятия в условиях реструктуризации, необходимостью выполнения жестких графиков по погашению налогов и наличия, задолженности у заказчиков по состоянию. на 02.05.15 год на расчетном счете нашей организации не имеется достаточных денежных средств для погашения образовавшейся задолженности в указанные Вами сроки.

Окончательный расчет будет произведен с Вами при поступлении денежных средств.

Предлагаем вам мирное решение данного вопроса.

Директор

И.Г.Иткулов

Исп: Кислухина Г.Н.

тел 284-33-00

Практическое занятие № 4.

Предпринимательство в здравоохранении и его законодательная основа

Цель самостоятельной работы:

развить у обучающихся навыки практического применения норм ГПК РФ.

Задачи практической работы:

1. Научиться составлять исковое заявление, претензию
2. Максимально убедить судебный состав в правоте своей позиции
3. Применять нормы гражданского права в конкретных спорах и ситуациях

Студент должен

знать:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности.

уметь:

- защищать свои права в соответствии с законодательством

Материально – техническое оснащение рабочего места:

1. Методические указания.
2. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) – URL <http://www.consultant.ru/popular/cons/>
3. "Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 29.07.2017)
4. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 05.12.2017) (

Форма контроля знаний: выполнение домашних заданий по теме, конспектирование тем, контрольная работа, реферирование тем

Содержание и последовательность выполнения заданий

Методические рекомендации по составлению претензии:

Претензия составляется в письменном виде. Вы можете напечатать этот документ или написать от руки. Определённой формы претензии нет. Есть общие требования к содержанию претензии. В претензии должны быть указаны:

- Наименование организации (ИП), к которой вы предъявляете претензию, адрес его места нахождения;
- Ваши Ф.И.О., адрес места жительства;
- Изложение возникшей проблемы (краткое и ёмкое описание проблемы).
- Ссылки на законодательные нормы, регулирующие вашу ситуацию;
- Ваше требование со ссылкой на НПА;

- Копии документов, относящихся к делу;

- Дата, подпись.

Методические рекомендации по составлению искового заявления:

Какой-либо общей формы – бланка искового заявления не существует.

Иск всегда составляется применительно к конкретной ситуации. Главное, чтобы требования истца излагались кратко, последовательно и обоснованно со ссылкой на статьи нормативных актов.

Несколько рекомендаций по оформлению искового заявления:

- точное обозначение (под заголовком) предмета (существа) иска, т. к.

судьи рассматривают, как правило, иски по определённым направлениям деятельности и это облегчит прохождение дела от его регистрации до рассматривающего состава суда;

- к исковому заявлению должен прилагаться обоснованный и подробный расчёт исковых требований как в целом, так и по отдельным составляющим иска;

- в тексте искового заявления должны содержаться ссылки на конкретные

нормы законодательства, на основе которых истец формулирует свои требования. Объем текста искового заявления в принципе не ограничен и зависит от конкретного дела, главное, чтобы факты излагались коротко и по существу.

Задание 1. Для того чтобы выполнить данное задание необходимо ответить на вопросы:

1. Понятие экономических споров, их виды
2. Рассмотрение споров в арбитражном суде
3. Возбуждение и рассмотрение дела
4. Исковая давность
5. Производство по пересмотру решений
6. Производство в апелляционной инстанции
7. Производство в кассационной инстанции
8. Производство в порядке надзора
9. Исполнительное производство
10. Рассмотрение споров третейскими судами
11. Досудебный порядок урегулирования споров

Задание 2.

1. Дайте определение понятия «экономические споры».
2. Сформулируйте причины, по которым могут возникать эти споры. Составьте схему «Виды экономических споров».
3. Какие экономические споры подведомственны арбитражному суду?
4. Опишите систему арбитражных судов Российской Федерации.
5. Дайте определение понятия «арбитражный процесс». Перечислите его стадии.
6. Кто может быть субъектом споров, разрешаемых арбитражными судами?

7. Как происходит возбуждение дела в арбитражном суде?
8. Назовите срок рассмотрения арбитражных дел.
9. Опишите процесс производства в апелляционной инстанции.
10. Опишите процесс производства в кассационной инстанции.
11. Опишите процесс производства в порядке надзора.
12. Опишите стадию исполнительного производства.
13. Какой суд называют третейским?
14. Как создаются третейские суды?
15. Опишите процедуру рассмотрения дела в третейском суде.

Задание 3. Письменно ответить на тестовые задания:

1. Коммерческой организацией является:

хозяйственное товарищество

фонд

учреждение

союз

2. Деятельность лицензирующих органов по предоставлению, переоформлению и продлению срока действия лицензий, по осуществлению лицензионного контроля, приостановлению, возобновлению, прекращению действия и аннулированию лицензий, формированию и ведению реестра лицензий, формированию государственного информационного ресурса — ...

лицензирование

3. Не являются правами, смежными с авторским:

исполнения, как особая форма использования произведения

фонограммы

публикации произведений литературы, науки, искусства, перешедшие в общественное достояние

селекционные достижения

4. Процедура банкротства, применяемая к должнику применяемая к должнику в целях восстановления его платёжеспособности и погашения задолженности в соответствии с графиком погашения задолженности:

мировое соглашение

наблюдение

внешнее управление

финансовое оздоровление

5. Способ реорганизации юридического лица, который состоит в создании одного или нескольких юридических лиц с передачей ему (им) части прав и обязанностей реорганизуемого юридического лица без прекращения последнего:

разделение

присоединение

выделение

преобразование

6. Костюм является вещью:

неделимой (сложной)

недвижимой

ограниченно оборотоспособной

непотребляемой

7. Безвозмездное изъятие имущества собственника, которое является санкцией за совершение правонарушения:

реквизиция

конфискация

национализация

сервитут

8. Некоммерческой организацией является:

хозяйственное товарищество

хозяйственное партнерство

товарищество собственников жилья

крестьянское хозяйство

9. Источниками предпринимательского права являются:

договоры купли-продажи

судебные прецеденты

федеративные договоры

обычай делового оборота

10. Субъектом права оперативного управления может быть:

унитарное предприятие

казенное предприятие

хозяйственное товарищество

потребительский кооператив

11. Институтом предпринимательского права является:

институт внешнеэкономической деятельности

институт гражданско-правового договора

институт имущественных прав и обязанностей супругов

институт преступлений в сфере экономической деятельности

12. Вид хозяйственной правоспособности, которой обладают государственные и муниципальные унитарные предприятия, а также некоммерческие организации:

общая

ограниченная

исключительная

специальная

Практическое занятие: № 5.

Предпринимательство

в здравоохранении и его законодательная основа

Задача 1

14-летние Колобов и Перминов, а также 15-летний Сухов завалили различным строительным хламом подъездные пути во дворах жилых домов и стали ждать, когда появится «частник на колесах». Поскольку преодолеть это препятствие машины не могли, их владельцы просили за 100-200 руб. «случайно» оказавшихся рядом подростков разобрать завал. Расплатившись, водители проезжали на транспорте к своим домам, а подростки снова восстанавливали баррикаду. Таким образом они в течение нескольких дней «заработали» 2 800 руб.

Есть ли в действиях Колобова, Перминова, Сухова состав преступления? Изменится ли квалификация их действий, если считать, что всем им к моменту совершения деяния исполнилось по 16 лет?

Ответ: 1. Нет

2. да, ст. 159 УК РФ

Задача 2

Ранее осужденный за кражу Беев, подобрав ключ, проник в квартиру Ляпунова, в которой находился его шестилетний сын Саша Ляпунов. Беев, сказав, что он знакомый родителей мальчика, предложил ему поиграть в «магазин» (Саша – продавец, а он – покупатель). Мальчик согласился и передал в качестве «покупки» Бееву ювелирные изделия, деньги, кожаное пальто и шубу (всего на сумму 220 тыс. руб.), после чего Беев и Саша стали играть в прятки, что и позволило Бееву незаметно скрыться с похищенными ценностями.

Чем мошенничество отличается от кражи, совершенной с использованием обмана? Квалифицируйте содеянное Беевым.

Ответ: п. «а» ч.3 ст. 158

Задача 3

Розанов, Павлов, Богачев и Хабаров договорились выкрасть автомобильные запчасти из гаража, принадлежащего Грушину. Розанов остался стоять у проезжей части, наблюдая за проезжающими автомобилями. Павлов, Богачев и Хабаров прошли во двор, где стоял гараж, но в этот момент Богачев отказался принять участие в краже и передал Павлову ломик. Павлов и Хабаров проникли в принадлежащий Грушину гараж «ракушку» и похитили автомобильные запчасти на общую сумму 18 тыс. рублей, причинив потерпевшему значительный ущерб.

Каковы особенности квалификации хищения, совершенного группой лиц по предварительному сговору? Дайте квалификацию действий каждого участника преступления.

Ответ: п «а», «б», «в» ч. 2 ст. 158 остальные

Ч. 5 ст. 33, п. «а», «б», «в» ч. 2 ст. 158 Богачев

Задача 4

Печенегин, узнав, что его знакомая Гольцова была изнасилована Усовым, о чем она ему сама рассказала, посоветовал ей написать заявление о привлечении Усова к уголовной ответственности. С этим заявлением Печенегин и его знакомый Березин поехали к Усову на работу, где выдали себя за работников милиции, предъявив последнему «красные книжечки», и заявили, что против него возбуждено уголовное дело, но если он заплатит 20 тыс. руб., то дело будет прекращено. Испугавшись, Усов, заняв деньги у знакомых, передал требуемую сумму Печенегину и Березину.

Раскройте содержание признака «угроза распространения иных сведений, которые могут причинить существенный вред правам и законным интересам потерпевшего или его близких» в составе вымогательства. Дайте квалификацию деяний Печенегина и Березина.

Ответ: ч. 2 ст. 159

П. «а» ч. 2 ст. 163

Задача 5

Донцов, имея среднее медицинское образование, подделал копию диплома об окончании медицинского института и оформился на работу сначала врачом туберкулезного санатория, а затем был назначен главным врачом. Из служебной характеристики и других документов было видно, что Донцов к работе относился добросовестно и с обязанностями главного врача справлялся.

Есть ли состав преступления в действиях Донцова? Изменится ли юридическая оценка его действий, если Донцов фактически не выполнял свои обязанности главного врача?

Ответ:

Задача 6

Камнев, ехавший в тамбуре пригородного поезда, потребовал от курившего там Буркова деньги и часы. Когда Бурков отказался выполнить его требования и пытался пройти в вагон, Камнев резким движением сдернул с его плеч куртку, выхватил из внутреннего кармана бумажник и вытолкнул Буркова с поезда под откос. Бурков упал на кучу песка и отделался легкими ушибами.

Как квалифицировать действия Камнева? Влияют ли последствия в данном случае на квалификацию содеянного?

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

Оценка теоретических знаний

Оценка 5 – «отлично» выставляется, если обучающийся имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы.

Оценка 4 – «хорошо» выставляется, если обучающийся показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы.

Оценка 3 – «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы.

Оценка 2 – «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Оценка практических навыков

Оценка «5» - ставится, если обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

Оценка «4» - ставится, если обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

Оценка «3» - ставится, если обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «2» - ставится, если обучающийся даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Методические рекомендации разработаны в соответствии с программой учебной дисциплины ОП.13 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, и предназначены для обучающихся специальности 33.02.01 Фармация.

Самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа обучающихся, оказывающая эффективное влияние на формирование личности будущего специалиста, планируется обучающимся самостоятельно. Каждый обучающийся сам определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет самостоятельную работу по личному, индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, располагаемого времени и других условий.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к современным профессиональным базам данных, к информационным ресурсам сети Интернет.

Объем времени, отведенный на самостоятельную работу, представляет собой логическое продолжение аудиторных занятий.

В ходе самостоятельной работы при изучении дисциплины ОП.13 Правовое обеспечение профессиональной деятельности обучающимся рекомендуется обратить внимание на следующие основные вопросы:

1. Задачи, предмет и система курса «Правоведение» в медицинских вузах
2. Правовое образование. Его место среди других наук в системе подготовки врача
3. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года. Основные права гражданина и человека
4. Основные положения «Основ законодательства об охране здоровья граждан в Российской Федерации»
5. Профессиональные обязанности и права фармацевта
6. Трансплантология, биомедицинское исследование с привлечением человека в качестве объекта, патологоанатомическое вскрытие
7. Врачебная тайна. Врачебный долг при формировании рыночных отношений в здравоохранении
8. Государство. Происхождение, признаки государства. Правовое государство.
9. Исторические типы и формы государства
10. Право. Признаки, принципы, функции права
11. Понятие нормы права. Структура нормы права
12. Нормативно-правовые акты. Их виды
13. Гражданское право. Виды, принципы гражданского права
14. Гражданские правоотношения, их классификация
15. Объекты и субъекты гражданских отношений. Юридические качества субъектов права
16. Юридические лица, их характеристика
17. Защита прав и интересов субъектов права
18. Права потребителей медицинских услуг. Претензии, которые они вправе предъявлять
19. Защита прав потребителей при выполнении некачественных медицинских услуг
20. Права граждан в области охраны здоровья
21. Права отдельных групп населения в области охраны здоровья
22. Права пациентов медицинских услуг в соответствии с Законом о медицинском страховании

23. Регулирование репродуктивной функции человека в России в соответствии с «Основами законодательства об охране здоровья граждан»
24. Универсальные права пациентов и их защита
25. Преступления в области здравоохранения, их виды. Объект, субъект и объективная сторона преступлений в области здравоохранения
26. Проступки, их классификация, ответственность за проступки
27. Уголовные преступления фармацевтических работников
28. Права и обязанности супругов
29. Права и обязанности родителей и детей
30. Статус фармацевта, его права и обязанности
31. Деонтология в практической деятельности фармацевта
32. Профессиональные нарушения (преступления) фармацевтических работников.
33. Должностные преступления, их виды и ответственность
34. Права инвалидов в области охраны здоровья.
35. Трудовой договор (контракт)
36. Гарантии трудовых прав женщин и предоставляемые им льготы
37. Права и льготы несовершеннолетних в области трудового права
38. Коллективный договор
39. Прекращение трудовых отношений по инициативе работника
40. Временный перевод на другую работу, перемещение
41. Постоянный перевод на другую работу
42. Прекращение трудовых отношений по инициативе работодателя (за несоответствие занимаемой должности и выполняемой работе)
43. Рабочее время. Виды рабочего времени
44. Виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения.
45. Прекращение трудовых отношений в связи с ликвидацией предприятия и смене собственника
46. Прекращение трудовых отношений в связи с сокращением численности или штата работающих
47. Время отдыха и его виды
48. Правовое обеспечение профессиональной деятельности фармацевта
49. Правовое регулирование рекламы лекарственных средств в Российской Федерации
50. Ограничения, накладываемые на фармацевтов и фармацевтические организации

При изучении дисциплины ОП.13 Правовое обеспечение профессиональной деятельности рекомендуется следующая последовательность обучения: вначале обучающимся необходимо ознакомиться и проработать учебный материал по учебникам и лекциям, затем следует обратиться к дополнительной литературе.

2. ЦЕЛИ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

3. ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОП.13 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- подготовка рефератов (докладов, сообщений, эссе);
- составление схем;
- решение практических заданий;
- составление и решение тестовых заданий;
- подготовка ответов на контрольные вопросы;
- систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной юридической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).

3.1. РАБОТА С ТЕКСТОМ НПА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СПРАВОЧНО-ПРАВОВЫХ СИСТЕМ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ СЕТЬЮ INTERNET.

Во время самостоятельной деятельности, в процессе лекционных и семинарских занятий у обучающихся формируются навыки работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими рациональное использование природных ресурсов и защиту окружающей природной среды.

Прежде чем приступить к анализу первоисточника, необходимо прочитать документ, получить представление о его структуре. Это первый аспект работы с текстом правового документа. Второй аспект представляет собой запись основных положений и идей первоисточника.

Обучающиеся в ходе работы с правовым актом воспроизводят отдельные положения текста, осуществляют его анализ.

Особое внимание следует обратить на встречающиеся в первоисточнике экологические термины. Без усвоения основных терминов невозможно эффективное изучение правового источника, его понимание.

После ознакомления с текстом и терминами следует приступить к выполнению поставленного задания. На данном этапе обучающиеся самостоятельно ищут ответы на поставленные перед ними вопросы. Эта деятельность помогает развитию умения структурировать информацию, выделять основные моменты.

В результате систематической работы с текстом нормативно-правового акта у обучающегося развивается умение самостоятельно вести поиск правовой базы, уяснять смысл правовых терминов, использовать их в практической работе.

Для того чтобы обучающийся имел постоянный доступ к НПА он может использовать сеть Internet.

Одним из эффективных путей совершенствования самостоятельной работы является использование обучающимся Интернет-ресурсов, основными достоинствами которых являются:

- реализации принципа индивидуальной работы;
- наличие быстрой обратной связи; большие возможности наглядного предъявления материала; активность обучающихся; креативность.

Кроме того, одним из достоинств Интернета является предоставление бесплатного доступа к справочно-правовым системам.

На сегодняшний день в России и СНГ существует множество справочно-правовых систем, основные среди них:

- Гарант, КонсультантПлюс, Кодекс; Референт Государственные системы;
- Информационно-поисковая система «Закон» (ИПС «Закон»), Научно-технический центр правовой информации «Система» (НТЦ «Система»);
- Федеральное бюджетное государственное учреждение «Научный центр правовой информации при Министерстве юстиции Российской Федерации»;
- (<http://www.scli.ru/bd>), Информационно-правовая система «Законодательство России» (<http://pravo.gov.ru/ip s.html>).

Все это позволяет обучающемуся найти необходимый НПА в действующей редакции, с актуальными изменениями в законодательстве.

**4. ВНЕАУДИТОРНАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.13 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Кол-во часов	Вид самостоятельной работы	Результат работы	Сроки выполнения
1	Тема 1.1 Медицинское право в системе Российского права	4	Рефераты: 1) История развития законодательства о здравоохранении в России. 2) Организационно-правовая основа обязательного медицинского страхования. Организационно-правовая основа добровольного медицинского страхования.	Устные ответы на вопросы Реферат Выполненные письменные задания в тетради	на практическое занятие
2	Тема 2.1 Права и законные интересы граждан в области охраны здоровья	4	Решение задач.	Устные ответы на вопросы Выполненные письменные задания в тетради Самотестирование	на практическое занятие
3	Тема 2.2 Гарантии осуществления медико-социальной помощи гражданам. Медицинская экспертиза	4	Самостоятельная работа Доклады: 1) Порядок обжалования заключения военно-врачебной комиссии, медико-социальной и судебно-медицинской экспертиз 2) Правовые и этические аспекты и проблемы эвтаназии 3) Правовой порядок проведения патолого-анатомических вскрытий	Устные ответы на вопросы Защита рефератов	на практическое занятие
	Всего	12			

Общие методические рекомендации по работе с текстом

Умения работать с заголовком учебного текста, информацией:

- ✓ формулировать вопросы к заголовку;
- ✓ выделять какими знаниями, умениями по данной теме уже владеете;
- ✓ установить, почему именно эти слова вынесены в заголовок;
- ✓ предвосхищать, что из ранее неизвестного может открыться;
- ✓ осознать, что неизвестно по этой теме;
- ✓ переформулировать заголовок в форму вопроса.

Умения, необходимые для структурирования информации:

- ✓ делить информацию на относительно самостоятельные смысловые части;
- ✓ выделять в смысловой части главное (с точки зрения поставленной учебной задачи) и вспомогательное, новое и уже знакомое;
- ✓ выделять в смысловой части, о чем говорится (объект) и что о нем говорится;
- ✓ оценивать информативную значимость выделенных мыслей - соотносить их с теми или иными категориями содержательной структуры информации (фактами, явлениями, понятиями, законами, теориями);
- ✓ определять логические и содержательные связи и отношения между мыслями информации;
- ✓ выделять «смысловые и опорные пункты», элементы информации, несущие основную смысловую нагрузку (термины, понятия, формулы, рисунки и др.);
- ✓ группировать по смыслу выделенные при анализе информации мысли, объединяя их в более крупные части;
- ✓ формулировать главные мысли этих частей, всей информации;
- ✓ обобщать то, что в тексте дано конкретно;
- ✓ конкретизировать то, что дано обобщено;
- ✓ доказывать, аргументировать то, что не доказано, но требует доказательства;
- ✓ выделять трудное, непонятное;
- ✓ формулировать вопрос по учебной информации;
- ✓ выделять противоречия с ранее известным, с собственным опытом;
- ✓ соотносить результаты изучения с поставленными целями, вопросами;
- ✓ синтезировать информацию, полученную из разных источников.

Умения письменной фиксации результатов работы с учебной информацией:

- ✓ составлять план (простой или сложный), отражать информацию графически;
- ✓ отражать содержание информации тезисно;
- ✓ составлять конспект (следающий, структурный и др.)

Коммуникативные умения:

- ✓ устно характеризовать систему вопросов, освещенных в учебной информации;
- ✓ тезисно излагать содержание информации;
- ✓ развернуто излагать содержание.

Умения контролировать свою работу с учебной информацией:

- ✓ воспроизводить изученное;
- ✓ составлять тезаурус понятий темы;

- ✓ подбирать, конструировать задания на применение изученного;
- ✓ приводить собственные примеры;
- ✓ устанавливать связи изученного с ранее известным.

Общие методические рекомендации для оформления и написания реферата

«Реферат» имеет латинские корни и в дословном переводе означает «докладываю, сообщаю». Словари определяют его значение как «краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания книги, учения, научной проблемы, результатов научного исследования: доклад на определенную тему, освещающий ее на основе обзора литературы и других источников».

1. Студенческий реферат – это творческая работа студента, в которой на основании краткого письменного изложения и оценки различных источников проводится самостоятельное исследование определенной темы, проблемы.

2. Реферат отличают следующие признаки:

а) реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материал первоисточника, его аналитико-синтетической переработки («аналитико-синтетическая переработка первичного документа с целью создания вторичного») (ГОСТ Р ИСО 10011-2-93)

б) будучи вторичным текстом, реферат создается со всеми требованиями, предъявляемыми к связному высказыванию, то есть ему должны быть присущи следующие черты: целостность, связность, структурная упорядоченность и завершенность.

в) в реферат должно быть включено самостоятельное мини-исследование, осуществляемое на материале или художественных текстов, или источников по теории и истории литературы.

3. Студенческий реферат должен иметь следующую структуру:

- ✓ титульный лист
- ✓ план работы (содержание)
- ✓ введение
- ✓ основная часть
- ✓ заключение
- ✓ список литературы
- ✓ приложение (по необходимости)

Во введении, как правило, дается краткая характеристика изучаемой темы, обосновывается ее актуальность, раскрываются цель и задачи работы, производится краткий обзор литературы и важнейших источников, на основании которых готовился реферат.

В основной части кратко, но полно излагается материал по разделам, каждый из которых раскрывает свою проблему или разные стороны одной проблемы. Каждый смысловой блок (глава, параграф) должен быть озаглавлен.

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части. В нем должны содержаться выводы по результатам работы, а также информация о согласии или несогласии с авторами цитируемых работ, даны указания на то, кому могут быть интересны книги, тексты, рассмотренные в реферате. Заключение не должно превышать по объему введения.

4. Объем реферата жестко не регламентируется, однако он не должен превышать 20 машинописных страниц.

5. Требования к оформлению:

Реферат должен быть написан на бумаге стандартной формы (лист А4, с полями слева 2,5 – 3 см, сверху и снизу – 2 см, справа – до 1 см) и вложен в папку.

Нумерация страниц должна быть сквозной, включая список используемой литературы и приложения. Нумеруют страницы арабскими цифрами в правом нижнем углу или сверху посередине листа. Первой страницей является титульный лист, на нём номер страницы не ставится.

Схема оформления титульного листа (приложение 1), содержания (приложение 2) студенческого реферата прилагается.

Список литературы завершает работу. В нем фиксируются источники, с которыми работал автор реферата. Список составляется в алфавитном порядке по фамилиям авторов или заглавия книг. При наличии нескольких работ одного автора их названия располагаются по годам изданий. Библиографические данные оформляются в соответствии с ГОСТом.

Общие методические рекомендации для оформления сообщения, доклада

Объем сообщения обычно составляет 2-3 страницы формата А-4

Сообщение, доклад оформляют стандартно:

Шаблонный машинописный текст имеет следующие параметры:

- ✓ шрифт Times New Roman;
- ✓ размер шрифта 14;
- ✓ межстрочный интервал 1,5;
- ✓ стандартные поля для редактора Word;
- ✓ выравнивание по ширине.

Ссылки на источники указываются по требованию преподавателя.

В идеале, сообщение, доклад еще должны содержать приложения – таблицы, схемы, копии документов – однако, чаще это не практикуется.

Общие методические рекомендации для оформления презентации.

Требования к презентации

На первом слайде размещается:

- ✓ название презентации;
- ✓ автор: ФИО, группа, название учебного учреждения (соавторы указываются в алфавитном порядке);
- ✓ год.

На втором слайде указывается содержание работы, которое лучше оформить в виде гиперссылок (для интерактивности презентации).

На последнем слайде указывается список используемой литературы в соответствии с требованиями, интернет-ресурсы указываются в последнюю очередь.

Оформление слайдов	
Стиль	<ul style="list-style-type: none">» необходимо соблюдать единый стиль оформления;» нужно избегать стилей, которые будут отвлекать от самой презентации;» вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки)
Фон	<ul style="list-style-type: none">» для фона выбираются более холодные тона (синий или зеленый)

Использование цвета	<ul style="list-style-type: none"> » на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста; » для фона и текста используются контрастные цвета; » особое внимание следует обратить на цвет гиперссылок (до и после использования)
Анимационные эффекты	<ul style="list-style-type: none"> » нужно использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде; » не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами; анимационные эффекты не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде
Представление информации	
Содержание информации	<ul style="list-style-type: none"> » следует использовать короткие слова и предложения; » время глаголов должно быть везде одинаковым; » следует использовать минимум предлогов, наречий, прилагательных; » заголовки должны привлекать внимание аудитории
	<ul style="list-style-type: none"> » предпочтительно горизонтальное расположение информации; » наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана; » если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
Шрифты	<ul style="list-style-type: none"> » для заголовков не менее 24; » для остальной информации не менее 18; » шрифты без засечек легче читать с большого расстояния; » нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации; » для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание того же типа; » нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже, чем строчные).
Способы выделения информации	<p>Следует использовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> » рамки, границы, заливку » разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки » рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов
Объем информации	<ul style="list-style-type: none"> » не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. » наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отражаются по одному на каждом отдельном слайде.
Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами.

Критерии оценки по видам работ

1. Критерии оценки подготовки информационного сообщения

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- наличие элементов наглядности.

2. Критерии оценки подготовки реферата

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата требованиям.

3. Критерии оценки составления опорного конспекта

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- соответствие оформления требованиям;
- аккуратность и грамотность изложения;
- работа сдана в срок.

4. Критерии оценки составления опорно-логической схемы по теме

- соответствие содержания теме;
- логичность структуры таблицы;
- правильный отбор информации;
- наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации;
- соответствие оформления требованиям;
- работа сдана в срок.

5. Критерии оценки создания материалов-презентаций

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок.

Критерии оценки самостоятельной внеаудиторной работы студентов

Качество выполнения внеаудиторной самостоятельной работы студентов оценивается посредством текущего контроля самостоятельной работы студентов с использованием балльно-рейтинговой системы. Текущий контроль СРС – это форма планомерного контроля качества и объема, приобретаемых студентом компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится на практических и семинарских занятиях и во время консультаций преподавателя.

100~89% Максимальное количество баллов, указанное в карте-маршруте (табл. 1) самостоятельной работы студента по каждому виду задания, студент получает, если:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
- дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
- может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

70~89% от максимального количества баллов студент получает, если:

- неполно (не менее 70% от полного), но правильно изложено задание;
- при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;
- дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
- может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

50~69% от максимального количества баллов студент получает, если:

- неполно (не менее 50% от полного), но правильно изложено задание;
- при изложении была допущена 1 существенная ошибка;
- знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке понятий;
- излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно;
- затрудняется при ответах на вопросы преподавателя.

49% и менее от максимального количества баллов студент получает, если:

- неполно (менее 50% от полного) изложено задание;
- при изложении были допущены существенные ошибки.

В "0" баллов преподаватель вправе оценить выполненное студентом задание, если оно не удовлетворяет требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы.

Сумма полученных баллов по всем видам заданий внеаудиторной самостоятельной работы составляет рейтинговый показатель студента. Рейтинговый показатель студента влияет на выставление итоговой оценки по результатам изучения дисциплины.

Таблица перевода баллов в оценку

балл	100~89%	70~89%	50~69%	49% и менее
оценка	5 (отл.)	4 (хор.)	3 (удов.)	2 (неудов.)

Образец титульного листа

**Частное профессиональное образовательное учреждение
Колледж «Современная школа бизнеса»
Буденновский филиал**

РЕФЕРАТ

на тему _____

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

ВЫПОЛНИЛ:

(Ф.И.О)

(курс, группа)

ПРОВЕРИЛ:

(Ф.И.О., преподавателя)

Буденновск, 20__

Образец Содержания

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	2
Глава 1	3
Глава 2	6
Глава 3	10
Заключение	14
Список литературы.....	16

Образец оформления презентации

1. Первый слайд:

Тема информационного сообщения (или иного вида задания): <hr/>
Подготовил: Ф.И.О. студента, курс, группа, специальность Руководитель: Ф.И.О. преподавателя

2. Второй слайд

План:
1. _____.
2. _____.
3. _____.

3. Третий слайд

Литература:

4. Четвертый слайд

Лаконично раскрывает содержание информации, можно включать рисунки, автофигуры, графики, диаграммы и другие способы наглядного отображения информации
