

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Позоян Оксана Гарниковна  
Должность: директор филиала  
Дата подписания: 26.10.2023 16:56:33  
Уникальный программный ключ:  
f420766fb84d98e07c9fb62ea5e5a7814d505ef5



**БУДЕННОВСКИЙ ФИЛИАЛ КОЛЛЕДЖ  
«СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»  
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

356800, г. Буденновск, 8 мкр-он, д.17А,  
1 мкр-он д.17  
+7(86559) 2-36-91  
+7(86559) 2-37-96  
[bf.college@mail.ru](mailto:bf.college@mail.ru)/[www.bf.ecmsb.ru](http://www.bf.ecmsb.ru)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор БФ ЧПОУ Колледж  
«Современная школа бизнеса»

О.Г. Позоян

\_\_\_\_\_ мая \_\_\_\_\_ 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОПЦ.01.ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

*Общепрофессионального цикла программы подготовки  
по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты*

Год набора 2023

г. Буденновск, 2023

**Рабочая программа** составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **43.02.17 Технологии индустрии красоты**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.08.2022 г.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины общепрофессионального цикла обучающимся очной формы обучения по специальности **43.02.17 Технологии индустрии красоты**.

**Организация-разработчик:** Буденновский филиал Частного профессионального образовательного учреждения Колледж «Современная школа бизнеса».

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена** на заседании цикловой методической комиссии специальных дисциплин, протокол № 10 от 22 мая 2023 года.

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>18</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПУ.01 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОПУ.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности изучается в рамках общепрофессионального учебного цикла в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01- 11. ПК 1.1- ПК 4.6 ЛР 1-16	Основные источники профессиональной информации; основные возможности электронной библиотечной системы; использовать изученные прикладные программные средства; использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы компьютерной техники; иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий; создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые; осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.	Назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей); применение программных методов планирования и анализа проведенных работ; виды автоматизированных информационных технологий; основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных ПК; основные этапы решения задач с помощью ПК, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>89</b>
<b>Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b> в том числе:	<b>85</b>
Лекционные занятия	34
Лабораторная работа	2
практические занятия	45
<b>Самостоятельная учебная работа</b>	<b>4</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>4</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Профессиональная деятельность и информационное обеспечение профессиональной деятельности</b>		<b>16</b>	
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01- 11. ЛР 1-16
	Понятие информационного обеспечения профессиональной деятельности. Охрана труда и безопасности студентов в кабинете вычислительной техники		
<b>Тема 1.1. Профессиональная информационная деятельность человека Информационное обеспечение профессиональной деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Информационное обеспечение профессиональной деятельности. Организация информационного обеспечения профессиональной деятельности.		
<b>Тема 1.2 Структура и устройства персональных ПК</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Архитектура персонального компьютера. Устройство ПК, основные комплектующие системного блока, их основные характеристики. Системная плата, основные устройства системной платы.		
<b>Тема 1.3 Программное</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	

<b>обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения.</b>	Программное обеспечение персонального компьютера. Классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Операционная система. Основные характеристики операционных систем. История создания и развития ОС. Прикладное программное обеспечение. Различные прикладные программы в профессиональной деятельности		
<b>Тема 1.4 Коммуникационные технологии в обработке информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01- 11. ЛР 1-16
	Основные компоненты компьютерных сетей. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности. Сервисы локальных и глобальных сетей. Поиск информации в Интернет.		
<b>Тема 1.5 Основы информационной и технической компьютерной безопасности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой.		
<b>Раздел 2. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке информации</b>		<b>38</b>	
<b>Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Практические занятия</b>	<b>16</b>	

	Форматирование абзаца. Выравнивание абзаца, оформление «красной строкой» отступы абзацев.		
<b>Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности</b>	Форматирование списка.	<b>6</b>	OK 01- 11. ЛР 1-16
	Поиск информации, структурирование информации с помощью MS Word		
	Форматирование документа по образцу ФОРМУл. Расчеты с помощью функций. Возможности редактирования таблиц для решения профессиональных задач. Вставка и редактирование рисунка.		
<b>Тема 2.3 Подготовка презентаций в MsPowerPoint</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Практические занятия</b>	<b>16</b>	
	Разработка структуры презентации Подбор материала для презентации Разработка дизайна презентации Настройка управлением презентацией Подготовка к публичным выступлениям		
<b>Раздел 3. Основы компьютерной графики.</b>		<b>17</b>	
<b>Тема 3.1. Графический редактор AdobePhotoshop</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>	
	Приемы создания изображений в AdobePhotoshop. Работа с инструментами выделения, операции с выделенными областями. Работа с инструментами рисования, кисти, параметры кисти. Сплошная заливка. Градиентная заливка. Редактирование и применение градиента. Работа со слоями. Работа с применением эффектов. Работа с применением фильтров. Создание изображений с элементами текста.		OK 01- 11. ЛР 1-16
<b>Тема 3.2. Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Практические занятия</b>	<b>7</b>	
	Создание коллажа с применением слоя-маски. Разработка макияжа средствами AdobePhotoshop.		



	Разработка имиджа для модели-шаблона средствами AdobePhotoshop. Ретушь цифрового фото.		
<b>Раздел 4. Основы фото и видео. Мобильная фотография</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 4.1 Композиция. Принципы построения кадра</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>6</b>	ОК 01- 11. ЛР 1-16
	Настройка камеры. Техника съемки. Композиция кадра. Правила и средства композиции.		
<b>Тема 4.2 Направления, жанры и стили съемки</b>	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Предметная фотография, flat-lay, food-фотография. Портретная съемка, beauty, selfie		
<b>Тема 4.3 Обработка мобильной фотографии</b>	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Обработка фотографии. Необходимые приложения Создание контент-плана		
	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>	
	<b>Всего</b>	<b>89</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1.** Для реализации программы учебной дисциплины имеется:

Кабинет «Информатики», оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- раздаточный материал.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

##### **3.2.1. Основные источники:**

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 14-е изд., стер. – М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пос. для студ. сред. проф. образования /Е.В. Михеева – 5-е изд., стер., М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 384 с.;

2. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 15-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 256.

3. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / Д. В. Куприянов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. —255 с.

##### **3.2.3. Дополнительные источники:**

1. Сергей Топорков Adobe Photoshop CS в примерах – Спб.: БХВ – Петербург, 2019– 384 с.

##### **3.2.4. Интернет-ресурсы**

1. Библиотечный фонд: ЭБС IPRbooks
2. Образовательные ресурсы сети Интернет по информатике [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://vlad-ezhov.narod.ru/zor/p6aa1.html>;

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания: основных понятий автоматизированной обработки информации; общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности</p>	<p>«5» - 100 - 90% правильных ответов «4» - 89 - 80 % правильных ответов «3» - 79 -70% правильных ответов «2» - менее 70% правильных ответов</p>	<p>Методы устного, тестового контроля знаний:  - Задания в тестовой форме  - Беседа  Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы.</p>
<p>Умения: пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации</p>	<p>«5» - 100 - 90% правильных ответов «4» - 89 - 80 % правильных ответов «3» - 79 -70% правильных ответов «2» - менее 70% правильных ответов</p>	<p>Методы устного, практического, тестового контроля знаний:  - Экспертная оценка решения профессиональных задач  - Задания в тестовой форме  - Беседа  Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы.</p>