

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Позоян Оксана Гарниковна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 09.06.2022 22:45:06
Уникальный программный ключ:
f420766fb84d98e07cffb62ea5e5a7814d505ef5

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КОЛЛЕДЖ «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»
БУДЕННОВСКИЙ ФИЛИАЛ**

УТВЕРЖДАЮ
Директор БФ ЧПОУ Колледж «СШБ»
О.Г. Позоян
«27» мая 2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 02. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ
ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
ОРГАНИЗАЦИИ**

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Программа подготовки

базовая

Форма обучения

очная

г. Буденновск, 2022

Программа профессионального модуля **ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации** по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 N 50137), с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ПООП СПО).

Организация-разработчик: БФ ЧПОУ Колледж «СШБ»

Разработчик: Позоян О.Г. - преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии социально-экономических дисциплин, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), протокол № 9 от «26» мая 2022 г.

Рабочая программа согласована с педагогическим советом БФ ЧПОУ Колледж «СШБ», протокол № 9 от «26» мая 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	25
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	28

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 02. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Примерная программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области составления и использования бухгалтерской отчетности при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт:

– Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

знать:

- учет труда и заработной платы:
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли:
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;

– порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

– порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

– порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

– порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

– формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

– формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

– процедуру составления акта по результатам инвентаризации;

– порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

– порядок инвентаризации расчетов;

– технологию определения реального состояния расчетов;

– порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

– порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

1.3.Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 338 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 158 часов;

- самостоятельной работы обучающегося 22 час;

- учебной практики 36 часов;

- производственной практики 144 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 02. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Составление и использование бухгалтерской отчетности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.3.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК2.4.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 02. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практика)	Объем времени, отведенный на освоение дисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена ассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	вт.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	вт.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	вт.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК1 – 9 ПК2.1 – 2.4	МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	102	102	90	-	12		-	-
ОК1 – 9 ПК2.1 – 2.4	МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	44	44	34	-	10	-	-	-
ОК1–9 ПК2.1–2.4	Учебная практика (по профилю специальности)	36						36	-
ОК1–9 ПК2.1–2.4	Производственная практика (по профилю специальности)	144						144	
	Всего:	338	338	124	-	22	-	36	144

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации			
Раздел 1. Учет труда и его оплаты			
Тема 1.1 Организация учета труда и его оплаты	Содержание учебного материала: Организация учета труда и его оплаты; система отношений, возникающая при оплате труда; сущность заработной платы; нормативно-правовое обеспечение организации оплаты труда.	1	1,2
Тема 1.2 Состав оплаты труда	Содержание учебного материала: Состав оплаты труда: основная заработная плата и дополнительная заработная плата; размер минимальной заработной платы, продолжительность рабочей недели в часах.	1	1,2
Тема 1.3. Основные формы оплаты труда работников и их характеристики	Содержание учебного материала: Основные формы оплаты труда работников и их характеристики; повременная форма заработной платы; тарифная система как форма оплаты труда; порядок расчета заработной платы на основе тарифных ставок; повременно-премиальная система оплаты труда; сдельная система оплаты труда; сдельно-прогрессивная система оплаты труда; косвенно-сдельная система оплаты труда; бестарифные системы оплаты труда; аккордная оплата труда и система плавающих окладов.	1	1,2
Тема 1.4. Коллективная (бригадная) система оплаты труда с применением коэффициента трудового участия	Содержание учебного материала: Коллективная (бригадная) система оплаты труда с применением коэффициента трудового участия, списочный состав персонала организации: производственный, непроизводственный и работники не списочного состава.	1	1
	Практические занятия: №1 по теме «Расчет заработной платы на основе тарифных ставок; повременно-премиальная система оплаты труда; сдельная система оплаты труда; сдельно-прогрессивная система оплаты труда; косвенно-сдельная система оплаты труда; бестарифные системы оплаты труда; аккордная оплата труда и система плавающих окладов; коллективная (бригадная	4	2

	система оплаты труда с применением коэффициента трудового участия».		
Тема 1.5. Документальное оформление оплаты труда	Содержание учебного материала: Документальное оформление оплаты труда.	1	1
	Практические занятия: №2 Оформление первичных документов по учету труда и заработной платы.	4	2
Тема 1.6. Формы первичного учета для начисления заработной платы	Содержание учебного материала: Формы первичного учета для начисления заработной платы; характеристика существующих доплат к заработной плате, оплата работ в сверхурочное время, в праздничные и выходные дни; оплата труда работников, занятых во вредных и тяжелых условиях.	1	1,2
Тема 1.7. Оплата труда при совмещении профессий	Содержание учебного материала: Оплата труда при совмещении профессий; случаи временного перевода работника на другую работу; оплата труда при работе в ночное время; оплата при вынужденном прогуле.	1	1
	Практические занятия №3 по теме «Начисление доплат к заработной плате, оплата работ в сверхурочное время, в праздничные и выходные дни; оплата труда работников, занятых во вредных и тяжелых условиях; оплата труда при совмещении профессий; случаи временного перевода работника на другую работу; оплата труда при работе в ночное время; оплата при вынужденном прогуле».	2	2
Тема 1.8. Расчет среднего заработка работника. Определение отпускных выплат работнику	Содержание учебного материала: Расчет среднего заработка работника; продолжительность, основная и дополнительная части оплачиваемого ежегодного отпуска; определение отпускных выплат работнику; расчет сумм пособий по временной нетрудоспособности.	1	1
	Практические занятия: №4 по теме «Расчет среднего заработка работника, расчет основной и дополнительной части оплачиваемого ежегодного отпуска; определение отпускных выплат работнику; расчет сумм пособий по временной нетрудоспособности; отражение бухгалтерскими проводками».	2	2
Тема 1.9. Начисление заработной платы в бухгалтерии. Аналитический учет по счету 70	Содержание учебного материала: Начисление заработной платы в бухгалтерии; синтетический учет по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда». Аналитический учет по счету 70, записи бухгалтерских проводок по начислению оплаты труда работников.	1	1
	Практические занятия: №5 Составление бухгалтерских проводок по начислению оплаты труда работников,	2	2

	отпускных, временной нетрудоспособности.		
Тема 1.10. Характеристика удержаний из заработной платы работников. Группы вычетов из доходов работников	Содержание учебного материала: Характеристика удержаний из заработной платы работников; обязательные удержания и удержания по инициативе организации; обязательное удержание НДФЛ, удержания по исполнительным листам, ставка НДФЛ в размере 13% и перечень доходов, на которые они устанавливаются; положения Главы 23 НК РФ; доходы налогоплательщика, полученные в виде материальной выгоды. Группы вычетов из доходов работников, определенные законодательно: стандартные, социальные, имущественные и профессиональные вычеты и их сущность.	1	1
	Практические занятия: №6 Решение ситуационных задач: удержания из заработной платы работников; обязательные удержания и удержания по инициативе организации; обязательное удержание НДФЛ, удержания по исполнительным листам.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по теме 1.10 (1 час). Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Составление конспекта на тему «Формирование характеристики групп вычетов из доходов работников, определенные законодательно: стандартные, социальные, имущественные и профессиональные и их сущность».	2	3
Тема 1.11. Учет удержаний из заработной платы по инициативе организации за причиненный материальный ущерб	Содержание учебного материала: Учет удержаний из заработной платы по инициативе организации за причиненный материальный ущерб. Бухгалтерские проводки с использованием счетов бухгалтерского учета – 70, 68, 28, 73, 76, 26.	1	1
	Практические занятия: №7 Проведение тренинга по составлению бухгалтерских проводок по расчёту заработной платы: учет удержаний из заработной платы по инициативе организации за причиненный материальный ущерб; бухгалтерские проводки с использованием счетов бухгалтерского учета – 70, 68, 28, 73, 76, 26.	4	2
Раздел 2. Учет финансово-результата и использование прибыли			
Тема 2.1. Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности	Содержание учебного материала: Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; определение понятия финансового результата; понятие прибыли в бухгалтерском учете; классификация доходов: доходы от обычных видов деятельности; принятие выручки к бухгалтерскому учету; факторы, влияющие на конечный результат деятельности организации. Формирование	1	1

	итогового результата хозяйственной деятельности организации на счете 99 «Прибыли и убытки», определение общего конечного результата хозяйственной деятельности организации; определение общей и балансовой прибыли.		
Тема 2.2. Бухгалтерские операции по учету прибыли или убытков	Содержание учебного материала: Бухгалтерские операции по учету прибыли или убытков; характеристика счета 90 «Продажи» и его роль в определении финансового результата от продажи продукции; аналитический учет по счету 90; финансовый результат от продажи продукции; начисленные платежи на прибыль и суммы причитающихся налоговых санкций; порядок определения финансового результата от обычных видов деятельности; выбор состава субсчетов к счету 90 и закрепление его в учетной политике; закрытие всех субсчетов к счету 90 по окончанию отчетного года; отражение выручки и себестоимости на счете 90 «Продажи»; условия признания выручки в бухгалтерском учете; взаимодействие счетов 90 и 99 «Прибыли и убытки» и соответствующие бухгалтерские проводки.	1	1
	Практические занятия: № 8 по теме «Определение и отражение в учете финансовых результатов по обычным видам деятельности».	2	2
Тема 2.3. Учет прочих доходов и расходов	Содержание учебного материала: Учет прочих доходов и расходов; определение понятия прочих доходов; состав прочих доходов и расходов: операционные, внереализационные, чрезвычайные; отражение прочих доходов и расходов на счете 91 «Прочие доходы и расходы»; назначение субсчетов, открываемых к счету 91; аналитический учет по счету 91; накопительные записи по счету 91 в течение отчетного года; взаимодействие счетов 91 и 99 «Прибыли и убытки» и соответствующие бухгалтерские проводки.	1	1
	Практическое занятие: №9 по теме «Определение финансовых результатов прочих доходов и расходов, отражение бухгалтерскими записями».	2	2
Тема 2.4. Характеристика счета 99 «Прибыли и убытки», учет чрезвычайных доходов и расходов на счете 99	Содержание учебного материала: Характеристика счета 99 «Прибыли и убытки», учет чрезвычайных доходов и расходов на счете 99; определение на счете 99 прибыли или убытка; определение балансовой прибыли; списание финансового результата на счет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»; реформация баланса организации.	1	1
	Практическое занятие: № 10 по теме «Отражение в учете чрезвычайных доходов и расходов на счете 99 «Прибыли	2	2

	и убытки»		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по теме 2.4 (1 час).</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Подготовка информации по теме «Характеристика счёта 90 «Продажи» и его роль в определении финансового результата от продажи продукции, порядок определения конечного результата хозяйственной деятельности организации в бухгалтерском учете на основе операций на счете 90 «Продажи», определение понятия прочих доходов: состав операционных, внереализационных и чрезвычайных доходов и расходов, формирование итогового результата хозяйственной деятельности организации на счете 99 «Прибыли и убытки», оформление записи основных бухгалтерских проводок по счету 91 «Прочие доходы и расходы», процесс определения на счете 99 прибыли или убытка и списание его на счет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».</p>	2	3
Тема 2.5. Учет нераспределенной прибыли	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Учет нераспределенной прибыли: понятие чистой прибыли; отражение чистой прибыли на счете 84; характеристика счета 84; записи бухгалтерских проводок с использованием счета 84; списание с бухгалтерского баланса убытка отчетного года; направление части прибыли на начисления учредительного дохода (дивидендов) за истекший отчетный год с использованием счетов 84 и 75 «Расчеты с учредителями»; увеличение за счет части нераспределенной прибыли уставного (складочного) капитала.</p>	1	1
	<p>Практическое занятие:</p> <p>№ 11 по теме: по теме «Отражение на счетах бухгалтерского учета нераспределенной прибыли (непокрытого убытка), направления использования чистой прибыли отчетного и прошлого год и формирование бухгалтерских проводок».</p>	2	2
Тема 2.6. Использование нераспределенной чистой прибыли отчетного года	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Использование нераспределенной чистой прибыли отчетного года; перечень расходов, которые могут покрываться за счет нераспределенной прибыли; использование прошлогодней нераспределенной прибыли. Создание и размер резервного капитала организации; формирование резервного капитала в акционерных обществах и совместных предприятиях, его минимальный размер; характеристика счета 82 «Резервный капитал»; использование средств резервного капитала и его отражение в бухгалтерских проводках.</p>	1	1
	<p>Практическое занятие:</p> <p>№ 12 по темам:</p> <p>– «Формирование бухгалтерских проводок с использованием счета 75 «Расчеты с</p>	2	2

	учредителями» и 84 «Нераспределенная прибыль(непокрытый убыток)». – «Формирование и использование резервного капитала, и его отражение в бухгалтерских проводках».		
Раздел 3. Учет собственного капитала			
Тема 3.1. Учет собственного капитала	Содержание учебного материала: Учет собственного капитала; состав собственного капитала: уставный капитал, добавочный капитал, резервный капитал и нераспределенная прибыль; образование собственного капитала в государственных и коммерческих организациях; различные названия уставного капитала в зависимости от организационно-правовой формы организации. Характеристика счета 80 «Уставный капитал»; значение сальдо по счету 80; бухгалтерские проводки после регистрации коммерческой организации; отражение в бухгалтерских проводках фактического поступления вкладов учредителей, аналитический учет на счете 80 в акционерном обществе; способы увеличения или уменьшения уставного капитала акционерного общества и бухгалтерское отражение этих процессов.	1	1
Тема 3.2. Перечень документов, которые служат основанием для аналитического учета на счете 80	Содержание учебного материала: Перечень документов, которые служат основанием для аналитического учета на счете 80; использование счета 80 для обобщения информации о состоянии вкладов в общее имущество по договору простого товарищества; аналитический учет по счету 80 «Вклады товарищей». Характеристика счета 75 «Расчеты с учредителями», открытие субсчетов к счету 75; применение счета 75 в унитарных предприятиях; характеристика счета 81 «Собственные акции (доли)»; отражение информации о наличии, движении и результате продажи собственных акций, выпущенных акционерным обществом, в бухгалтерских проводках.	2	1
	Практическое занятие: № 13 проведение практикума по учёту уставного капитала, проведение аналитического учета по счету 80 «Уставный капитал». Отражение в учете хозяйственных операций расчетов с учредителями.	2	2
Тема 3.3. Учет добавочного капитала	Содержание учебного материала: Учет добавочного капитала; источники формирования добавочного капитала; использование счета 83 «Добавочный капитал»; субсчета, открытые к счету 83; аналитический учет на счете 83 по источникам его формирования и направлениям использования; бухгалтерские проводки, отражающие операции с применением счета 83; использование счета 81 «Собственные акции (доли)»	2	1
	Практические занятия:	2	2

	<p>№ 14 проведение практикума по учёту добавочного капитала с тестированием и обсуждением его результатов.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по теме 3.3 (1 час).</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Подготовка сообщения «Источники формирования добавочного капитала, использование счета 83 «Добавочный капитал»; субсчета, открываемые к счету 83 «Добавочный капитал».</p>	2	3
<p>Тема 3.4. Учет резервного капитала и целевого финансирования</p>	<p>Содержание учебного материала Учет резервного капитала и целевого финансирования; учет состояния и движения резервного капитала, отражаемые на счете 82 «Резервный капитал»; процесс образования резервного капитала; отражение бухгалтерскими проводками отчисления в резервный капитал; бухгалтерские проводки по использованию средств резервного капитала.</p>	2	1
	<p>Практическое занятие № 15 проведение тренинга по учёту резервного капитала с тестированием и обсуждением его результатов.</p>	4	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по теме 3.4 (1 час).</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Подготовка информации «Учет состояния и движения резервного капитала, отражаемые на счете 82 «Резервный капитал».</p>	2	3
<p>Тема 3.5. Учет целевого финансирования</p>	<p>Содержание учебного материала: Учет Целевого финансирования; характеристика счета 86 «Целевое финансирование»; аналитический учет по счету 86; бухгалтерские проводки при использовании средств целевого финансирования.</p>	2	1
	<p>Практические занятия: № 16 по теме «Составление бухгалтерских проводок, отражающих операции с применением счёта 86 «Целевое финансирование»</p>	4	2
Раздел 4. Учет кредитов и займов			
<p>Тема 4.1. Учет кредитов и займов</p>	<p>Содержание учебного материала: Учет кредитов и займов; определение понятий кредит, обязательство, обязательство перед третьими лицами; деление обязательств на собственный и заемный капитал</p>	2	1
	<p>Практические занятия: № 17 по теме «Отражение краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов бухгалтерскими проводками, порядок получения банковских и Коммерческих кредитов,</p>	4	2

	начисление процентов по полученным кредитам, учет дополнительных затрат, связанных с получением кредита».		
Тема 4.2. Порядок деления заемного капитала в зависимости от срочности погашения кредитов и займов на долгосрочные и краткосрочные	Содержание учебного материала: Порядок деления заемного капитала в зависимости от срочности погашения кредитов и займов на долгосрочные и краткосрочные; особенности точных обязательств; использование счетов 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» и 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам» для учета получения и погашения кредитов и займов.	2	1
	Практические занятия: № 18 по теме «Отражение краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов бухгалтерскими проводками».	4	2
Тема 4.3. Характеристика банковского кредита и коммерческого кредита (займа)	Содержание учебного материала: Характеристика банковского кредита и коммерческого кредита (займа); выдачи и погашения кредитов; порядок получения банковских и коммерческих кредитов. Порядок хранения денежных средств в банках; классификация кредитов по видам обеспечения возврата.	2	1
	Практические занятия № 19 по теме «Порядок получения банковских и коммерческих кредитов».	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по теме 4.3 (1 час). Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Подготовка информации по теме «Порядок выдачи и погашения кредитов, классификация кредитов по видам обеспечения возврата, использование счетов 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» и 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам» для учета получения и погашения кредитов и займов».	2	3
Тема 4.4. Отражение в бухгалтерском учете начисленных процентов по полученным кредитам	Содержание учебного материала: Отражение в бухгалтерском учете начисленных процентов по полученным кредитам; учет дополнительных затрат, связанных с получением кредитов на счете 91 «Прочие доходы и расходы». Отражение в бухгалтерском учете суммовых и курсовых разниц, отражение поступления средств от продажи акций трудового коллектива, акций и облигаций организации и других обязательств; операции по продаже ценных бумаг с использованием счета 98 «Доходы будущих периодов»; размещение обязательств путем выдачи векселя и отражение данных операций в бухгалтерском учете.	2	1
	Практические занятия: № 20 по теме «Начисление процентов по полученным кредитам».	4	2

	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по теме 4.4 (1 час).</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Составление плана-конспекта ответа по теме «Отражение в бухгалтерском учете начисленных процентов по полученным кредитам, включая два исключительных случая из общих правил, операции по продаже ценных бумаг с использованием счета 98 «Доходы будущих периодов». Раскрыть особенности размещения обязательств путем выдачи векселя и отражение данных операций в бухгалтерском учете.</p>	2	3
Всего по МДК.02.01:		102	
Учебная практика		36	
Производственная практика		144	
МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			
Раздел 1. Инвентаризация имущества предприятия			
<p>Тема 1.1 Инвентаризация как метод бухгалтерского учёта</p>	<p>Содержание учебного материала: Определение, необходимость, документы по инвентаризации, общий порядок проведения инвентаризации, инвентаризационная комиссия, отражение результатов инвентаризации в учёте.</p>	1	1
	<p>Практические занятия: № 1. Инвентаризация как вид первичного наблюдения и приём бухгалтерского учёта (семинар).</p>	2	2
<p>Тема 1.2. Инвентаризация основных средств и нематериальных активов организации</p>	<p>Содержание учебного материала: Особенности инвентаризации основных средств и нематериальных активов организации. Оформление инвентаризационной описи основных средств/нематериальных активов, составление сличительной ведомости основных средств/нематериальных активов. Особенности инвентаризации оборудования к установке, капитальных вложений, незавершенного строительства, незаконченных ремонтов объектов основных средств.</p>	1	1
	<p>Практические занятия: № 2. Инвентаризация основных средств и нематериальных активов организации</p>	2	2
<p>Тема 1.3. Инвентаризация материально-производственных запасов организации</p>	<p>Содержание учебного материала: Особенности инвентаризации материалов, товаров, незавершённого производства: цели, задачи, документооборот, отражение результатов в бухгалтерском учёте.</p>	2	1
	<p>Практические занятия: № 3. Инвентаризация материально-производственных запасов организации (семинар).</p>	2	2

Тема 1.4. Инвентаризация кассы и расчётного счёта предприятия	Содержание учебного материала: Особенности инвентаризации кассы предприятия, денежных средств на расчётном, специальном, валютном и других счетах предприятия.	2	1
	Практические занятия: №4. Инвентаризация кассы и расчётного счёта предприятия (семинар). Контрольные работы: по темам 1.1-1.4.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по теме 1.4. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Документооборот по инвентаризации кассы, расчетного счета	2	1
Тема 1.5. Инвентаризация капитальных вложений, незавершённого строительства	Содержание учебного материала: Особенности документооборота по инвентаризации оборудования для монтажа, отражение в учёте инвентаризационных разниц.	2	2
	Практические занятия: № 5. Инвентаризация капитальных вложений, незавершённого строительства(семинар).	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по теме 1.5. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Особенности инвентаризации оборудования, принятого в монтаж, переданного на ответственное хранение.	2	1
Раздел 2. Инвентаризация источников формирования имущества предприятия			
Тема 2.1. Инвентаризация уставного, добавочного и резервного капитала организации	Содержание учебного материала: Особенности инвентаризации собственного капитала организации: резервного, уставного, добавочного; отражение результатов инвентаризации капитала в учёте.	2	3
	Практические занятия: № 6. Инвентаризация уставного, добавочного и резервного капитала организации (семинар).	4	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по теме 2.1. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Инвентаризация краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений предприятия.	2	3
Тема 2.2. Инвентаризация доходов, расходов и финансовых результатов организации	Содержание учебного материала: Особенности инвентаризации основных и прочих доходов и расходов предприятия, финансовых результатов по основному и прочим видам деятельности.	2	3
	Практические занятия: № 7. Инвентаризация доходов, расходов и финансовых результатов организации (семинар)	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по теме 2.2. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:	2	1,2

	Особенности инвентаризации доходов и расходов будущих периодов.		
Тема 2.3. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности предприятия	Содержание учебного материала: Инвентаризация расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и заказчиками, персоналом по оплате труда и прочим операциям, с учредителями и акционерами.	2	3
	Практические занятия: № 8. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности предприятия	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по теме 2.3. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Инвентаризация расчётов с прочими дебиторами и кредиторами, бюджетом по налогам и сборам, внебюджетными фондами	2	2
Всего по МДК.02.02:		44	
Итого:		338	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1

– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 02. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, финансов, денежного обращения и кредитов, теории бухгалтерского учета, анализа финансово-хозяйственной деятельности; лабораторий учебная бухгалтерия.

Оборудование учебного кабинета :

- ученические столы,
- стулья,
- преподавательский стол,
- доска учебная,
- книжная тумба,
- книжный шкаф,
- наглядные пособия (плакаты), информационные стенды.

Комплект документов бухгалтерской отчетности:

первичная документация:

- приходный кассовый ордер,
- расходный кассовый ордер,
- платежное поручение,
- авансовый отчет,
- квитанции,
- товарная накладная,
- платежная ведомость,
- договор,
- счет;

формы бухгалтерской отчетности:

- бухгалтерский баланс (ОКУД 0710001),
- отчет о финансовых результатах (ОКУД 0710002),
- отчет об изменениях капитала (ОКУД 0710003),
- отчет о движении денежных средств (ОКУД 0710004),
- отчет о целевом использовании средств (ОКУД 0710006);
- кассовая книга,
- план счетов бухгалтерского учета.

Техническиесредстваобучения:

- компьютер,
- принтер,
- сканер,
- проектор,
- аудиоколонки.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

4.2.Информационноеобеспечениеобучения

Переченьрекомендуемыхучебныхизданий,Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основныеисточники:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие / В.В. Жаринов, И.А. Варпаева, Л.И. Кельдина, Н.П. Любушин, под ред. и др. — Москва : КноРус, 2019. — 345 с. — СПО. — ISBN 978-5-406-06979-0.

2. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : учебник / Ж.А. Кеворкова, Л.А. Мельникова, Е.Н. Домбровская, Т.В. Лесина. — Москва :КноРус, 2019. — 127 с. — СПО. — ISBN 978-5-406-06874-8.

3. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учеб.пособие / Н.А. Качан. — 2-е изд. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 137 с. — (Среднепрофессиональноеобразование).www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c5d740161f853.67387859. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1017292>

4. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие / Н.П. Любушин, под ред. — Москва : КноРус, 2018. — 345 с. — СПО. — ISBN 978-5-406-06507-5.

Дополнительная литература (в том числе периодические издания):

1. Бухгалтерский учет и анализ (конспект лекций). Учебное пособие : учебное пособие / М.С. Кувшинов. — Москва :КноРус, 2018. — 269 с. — ISBN 978-5-406-03502-3.

2. Бухгалтерский учет : учебник / Н.Г. Сапожникова. — Москва :КноРус, 2018. — 451 с. — Для бакалавров. — ISBN 978-5-406-06319-4.

3. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации Гомола А.И., Кириллов В.Е. — Москва: ОИЦ «Академия». 2017. — 218 с.

4. Инвентаризация: бухгалтерская и налоговая Касьянова Г.Ю.— Москва: «М. АБАК». 2015. — 267 с.

4.3.Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение обучающимися профессионального модуля должно проходить в условиях созданной образовательной среды как в учебном заведении, так и в организациях соответствующих профилю специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».**

Изучение таких общепрофессиональных дисциплин как: «Основы бухгалтерского учета», «Аудит», «Налог и налогообложение», «Экономика предприятия», должно предшествовать освоению данного модуля или изучается параллельно.

4.4.Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» и специализации **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».** Опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов. Опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПМ 02. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА
ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ВЫПОЛНЕНИЕ
РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫХ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – учет труда и заработной платы: – учет труда и его оплаты; – учет удержаний из заработной платы работников; – учет финансовых результатов и использования прибыли: – учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; – учет финансовых результатов по прочим 	<p>Текущий контроль в форме: -лабораторных и практических занятий по темам МДК;</p> <p>Экспертная оценка выполнения практических работ</p> <p>Зачеты по</p>
<p>Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества; – основные понятия инвентаризации имущества; – характеристику имущества организации; – цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; – задачи и состав инвентаризационной комиссии. 	<p>производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.</p> <p>Комплексный экзамен по модулю.</p>

<p>Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; – формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; – процедуру составления акта по результатам инвентаризации; – порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).
<p>Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств</p>	<ul style="list-style-type: none"> – порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; – порядок инвентаризации расчетов; – технологию определения реального состояния расчетов; – порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущности социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к своей будущей профессии.	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки документирования бухгалтерского оформления хозяйственных операций; - оценка эффективности качества выполнения.	
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- решения в стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки бухгалтерских процессов оформления хозяйственных операций.	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные.	
Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	- применение бухгалтерских методов и ПК в документационном оформлении хозяйственных операций.	

<p>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения.</p>	<p>Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>
<p>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>- самоанализ и коррекция собственной работы.</p>	
<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>- Организация самостоятельной работы при освоении лекционного и практического материала, учебной и производственной практики.</p>	
<p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>- изучение и анализ инноваций в области ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.</p>	