

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Позоян Оксана Гарниковна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 07.12.2022 20:51:31
Уникальный программный ключ:
f420766fb84d98e07cffb62ea5e5a7814d505ef5

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КОЛЛЕДЖ «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»
БУДЕННОВСКИЙ ФИЛИАЛ**

УТВЕРЖДАЮ
Директор БФ ЧПОУ Колледж «СШБ»
О.Г. Позоян
«27» мая 2022 г.



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

для обучающихся по выполнению практических занятий и самостоятельной работы по профессиональному модулю

ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АПТЕКИ И РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРИ ОТСУТСТВИИ СПЕЦИАЛИСТА С ВЫСШИМ ОБРАЗОВАНИЕМ

Специальность
33.02.01 Фармация

Программа подготовки
базовая

Форма обучения
очная

Буденновск, 2022

Настоящие методические указания составлены с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 «Фармация», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 мая 2014 г. № 501.

Методические рекомендации предназначены для обучающихся по выполнению практических занятий и самостоятельной работы по профессиональному модулю ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием по специальности 33.02.01 «Фармация».

Организация-разработчик: Буденновский филиал Частного профессионального образовательного учреждения Колледж «Современная школа бизнеса».

Разработчик: Сессорова Е. А., преподаватель филиала Колледжа.

Рекомендовано к использованию в учебном процессе педагогическим советом Колледжа для обучающихся по специальности 33.02.01 «Фармация» протокол № 9 от 26.05.2022 г.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

Методические рекомендации по выполнению практических работ обучающихся при изучении профессионального модуля ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием» предназначены для обучающихся специальности 33.02.01 «Фармация».

Цель методических указаний: оказание помощи обучающимся в выполнении практической работы по ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием».

Настоящие методические указания содержат работы, которые позволят обучающимся применить на практике свои знания, профессиональные умения и навыки деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности, и направлены на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

В результате выполнения практических работ ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием» обучающиеся должны научиться реализовывать последовательность действий при использовании наиболее распространенных методов и делать выводы, вытекающие из полученных расчетов.

По учебному плану на практические занятия предусмотрено 147 аудиторных часов, обучающиеся должны выполнить 28 работ.

1.1. МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Начинать работу на занятии рекомендуется с ознакомления с кратким теоретическим материалом, касающимся практического занятия. Затем осуществляется контроль понимания обучающимися наиболее общих терминов. Далее следует разбор решения типовой задачи практического занятия. В том случае, если практическое занятие не содержит расчетного задания, а связано с изучением и анализом теоретического материала, необходимо более подробно остановиться на теоретических сведениях и ознакомиться с источниками литературы, необходимыми для выполнения данного практического занятия.

В ходе выполнения расчетных заданий обучающиеся научатся реализовывать последовательность действий при использовании наиболее распространенных методов и делать выводы, вытекающие из полученных расчетов.

Каждое из практических занятий может представлять небольшое законченное исследование одного из теоретических вопросов изучаемой дисциплины.

В конце каждого занятия необходим контроль. Контрольные вопросы должны способствовать более глубокому изучению теоретического курса, связанного с темой практического занятия. Также контрольные вопросы должны помочь в решении поставленных перед учащимся задач и подготовке к сдаче практического занятия.

В общем виде методика проведения практических занятий включает в себя рассмотрение теоретических основ и примера расчета, выдачу многовариантного задания и индивидуальное самостоятельное выполнение обучающимся расчетов. Освоение методики расчета осуществляется во время проведения практических занятий, далее самостоятельно обучающиеся выполняют расчетные работы в соответствии заданиями.

1.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

Наименование темы		Практическая работа	
		Вид практической работы	Кол-во часов
ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ ПО МДК.02.01 ТЕХНОЛОГИЯ ИЗГОТОВЛЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ФОРМ			
1	История развития фармации	Приказы МЗ и РФ, рецепт. Структура ГФ, классификация фармакопейных статей, приказы Минздрава России и Росздрава, регламентирующие условия приготовления, хранения и отпуска лекарственных препаратов, контроль качества	4
2	Сертификация лекарственных средств	Аптечные склады. Изучение нормативных документов по правилам хранения	4
3	Хранение. Аптечные склады. Особенности фармацевтического рынка	Лицензирование в аптечных организациях» Для получения лицензии соискатель представляет в лицензирующий орган заявление и документы. За предоставление лицензирующим органом лицензии, ее переоформление и выдачу дубликата уплачивается государственная пошлина, размеры устанавливаются законодательством РФ	4
4	Лицензирование фармацевтической деятельности	Лицензирование в аптечных организациях» Для получения лицензии соискатель представляет в лицензирующий орган заявление и документы. За предоставление лицензирующим органом лицензии, ее переоформление и выдачу дубликата уплачивается государственная пошлина, размеры устанавливаются законодательством РФ	4
5	Оптово-розничное предприятие	Лицензирование аптечных учреждений, оформление заявлений	4
6	Больничные и межбольничные аптечные организации. Юридические и физические лица	Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации	4
7	Санитарный режим в аптечных учреждениях Пр. МЗ РФ №309 от 21.10.1997г.	Санитарный режим в аптечных организациях. Пр. МЗ РФ № 309 (реферат)	6
8	Охрана труда и техника безопасности в аптечных учреждениях	Охрана труда и техника безопасности в аптечных учреждениях (доклад)	6
9	Прием рецептов. Изготовление лекарств по рецептам и требованиям Пр. МЗ и СР № 1175 от 20.12.2012	Прием рецептов и требований ЛПУ.	6
10	Порядок таксирования	Таксирование рецептов и требований ЛПУ	6

	рецептов и требований ЛПУ		
11	Предельно-допустимые нормы отпуска лекарственных средств из аптек	Предельно-допустимые нормы отпуска лекарственных средств из аптек. Решение ситуационных задач	6
12	Организационно-правовые формы аптечных организаций	Оформление протоколов на практическую работу. Выполнение тестовых заданий. Решение ситуационных задач.	6
13	Бесплатный и льготный отпуск лекарственных средств и ИМН	Бесплатный и льготный отпуск лекарственных средств и ИМН. Ценообразование на фармацевтическом рынке. Решение ситуационных задач.	6
14	Ценообразование на фармацевтическом рынке	Особенности фармацевтического рынка (презентация)	8
15	Внутриаптечный контроль качества лекарственных средств. Пр. МЗ РФ № 214 от 16.07.1997г	Внутриаптечный контроль качества лекарственных средств (сообщение)	3
		Тестирование по итогу 4 семестра:	2
16	Предметно-количественный учет в аптеке	- работа с учебно – методической литературой в библиотеке - изучение нормативной документации	4
17	Отчетность в аптечных организациях	- выполнение заданий по индивидуальным карточкам - заполнение бланков «Товарный отчет»	4
18	Инвентаризация ТМЦ. Задачи. Виды. Сроки проведения	- заполнение описных листов - обсуждение основных вопросов по правилам проведения инвентаризации	4
19	Учет труда и заработной платы	Обсуждение вопросов начисления заработной платы. Оплата по листку нетрудоспособности, учитывая стаж работника.	4
20	Понятие о фармацевтическом маркетинге. «Мерчандайзинг» в аптечных учреждениях	Изготовление настоев и отваров. Обсуждение вопросов о правилах размещения товаров на витринах. Оформление и выкладка лекарственных средств на витринах и полках, выделение «прикассовой зоны».	4
		Тестирование по итогу 5 семестра:	2
21	Фармацевтические кадры, их подготовка и использование. Аттестация специалистов	Изготовление настоев и отваров. Обсуждение вопросов о правилах размещения товаров на витринах. Оформление и выкладка лекарственных средств на витринах и полках, выделение «прикассовой зоны».	4
22	Фальсификация и забраковка лекарственных препаратов. Уничтожение недоброкачественных лекарственных средств	Обсуждение правил изъятия из аптек фальсифицированных и забракованных лекарственных препаратов.	4

23	Приходные и расходные кассовые операции. Налично - денежные расчеты с населением, с применением контрольно-кассовых машин	- работа с учебно-методической литературой в библиотеке - выполнение заданий по оформлению бланков приходных и расходных кассовых ордеров - реферативные сообщения: «Правила оформления кассовых документов», «Инвентаризация денежных средств в кассе».	6
24	Основы организации работы коллектива. Управление персоналом. Кадровый менеджмент	работа с учебно-методической литературой в библиотеке; - реферативные сообщения: 1 «Управление персоналом. Кадровый менеджмент». 2 «Организация работы в коллективе».	6
25	Этика делового общения. Управление конфликтами и стрессами	реферативные сообщения: «Этика делового общения. Этический кодекс фармацевта». «Конфликты и стрессы. Их управления и разрешение».	6
26	Нормативные документы по отпуску кодеин-содержащих препаратов из аптек	- реферативные сообщения: «Этика делового общения. Этический кодекс фармацевта». «Конфликты и стрессы. Их управления и разрешение».	6
27	ФЗ РФ «О лекарственных средствах» № 86 от 22.06.1998 г.	- работа с учебно-методической литературой в библиотеке	6
28	Изучение Постановления Правительства Ф от 03.09.2010 г № 674 «Об утверждении правил уничтожения недоброкачественных ЛС и контрафактных ЛС	- работа с учебно-методической литературой в библиотеке	6
		Дифференцированный зачет по МДК.03.01	2
		Всего	147

1.3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

Оценка теоретических знаний

Оценка 5 – «отлично» выставляется, если обучающийся имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы.

Оценка 4 – «хорошо» выставляется, если обучающийся показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы.

Оценка 3 – «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы.

Оценка 2 – «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Оценка практических навыков

Оценка «5» - ставится, если обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

Оценка «4» - ставится, если обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

Оценка «3» - ставится, если обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «2» - ставится, если обучающийся даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации по выполнению практических работ обучающихся при изучении профессионального модуля ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием» предназначены для обучающихся специальности 33.02.01 «Фармация».

Самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа студентов, оказывающая эффективное влияние на формирование личности будущего специалиста, планируется студентом самостоятельно. Каждый студент сам определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет самостоятельную работу по личному, индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, располагаемого времени и других условий.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к современным профессиональным базам данных, к информационным ресурсам сети Интернет.

Объем времени, отведенный на самостоятельную работу, представляет собой логическое продолжение аудиторных занятий.

В ходе самостоятельной работы при изучении профессионального модуля ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием» обучающимся рекомендуется обратить внимание на следующие основные вопросы:

МДК 03.01 «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений»

1. Лекарственные препараты, действующее вещество которых произведено или выделено из биологического источника и для определения свойств и качества которых необходима комбинация биологических и физико-химических методов
2. Обращение лекарственных средств регулируется?
3. Вещества неорганического или органического происхождения, используемые в процессе производства, изготовления лекарственных препаратов для придания им необходимых физико-химических свойств
4. К лекарственным средствам по 61-ФЗ относятся?
5. Документ, подтверждающий факт государственной регистрации лекарственного препарата
6. Деятельность, включающая в себя оптовую торговлю лекарственными средствами, их хранение, перевозку и (или) розничную торговлю лекарственными препаратами, их отпуск, хранение, перевозку, изготовление лекарственных препаратов
7. Лекарственное средство, находящееся в обороте с нарушением гражданского законодательства
8. Реакция организма, возникшая в связи с применением лекарственного препарата в дозах, рекомендуемых в инструкции по его применению, для профилактики, диагностики, лечения заболевания или для реабилитации

9. Письменное назначение лекарственного препарата по установленной форме, выданное медицинским или ветеринарным работником, имеющим на это право, в целях отпуска лекарственного препарата или его изготовления и отпуска.
10. К фармацевтической деятельности в РФ допускаются лица?
11. Официальный документ, разрешающий осуществление указанного в нём вида деятельности в течение установленного срока и определяющим обязательное для исполнения требования и условия его осуществления
12. Для получения права на приобретение, хранение, изготовление, отпуск и реализацию наркотических средств и психотропных веществ, необходимо получение отдельной лицензии. Для получения лицензии необходимо представить?
13. Лицензирующие органы имеют право приостановить действие лицензии в случае?
14. Аптечный киоск может осуществлять все перечисленные функции, кроме?
15. Организация, структурное подразделение медицинской организации, осуществляющие розничную торговлю лекарственными препаратами, хранение, перевозку, изготовление и отпуск лекарственных препаратов для медицинского применения в соответствии с требованиями Федерального закона
16. В соответствии с Приказом Минздравсоцразвития №553н к аптечным организациям не относятся?
17. В соответствии с Приказом Минздравсоцразвития №553н аптеки бывают?
18. Федеральный закон, устанавливающий правовые основы государственной политики в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также в области противодействия их незаконному обороту в целях охраны здоровья граждан, государственной и общественной безопасности?
19. Вещества, используемые при производстве, изготовлении, переработке наркотических средств и психотропных веществ
20. Смесь веществ в любом физическом состоянии, содержащая одно или несколько наркотических средств или психотропных веществ либо один или несколько прекурсоров
21. Список наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, оборот которых в Российской Федерации запрещен
22. Список наркотических средств и психотропных веществ, оборот которых в Российской Федерации ограничен и в отношении которых устанавливаются меры контроля
23. Список психотропных веществ, оборот которых в Российской Федерации ограничен и в отношении которых допускается исключение некоторых мер контроля
24. Список прекурсоров, оборот которых в Российской Федерации ограничен и в отношении которых устанавливаются меры контроля
25. При формировании таблиц прекурсоров учитываются?
26. В медицинских целях могут использоваться наркотические средства и психотропные вещества, зарегистрированные на территории РФ и внесенные в списки?
27. Не допускается использование наркотических средств и психотропных веществ индивидуальными предпринимателями, осуществляющими медицинскую деятельность, внесенных в Списки?
28. В соответствии с Федеральным законом «О наркотических средствах и психотропных веществах» юридические лица, осуществляющие деятельность, связанную с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и внесенных в Список I прекурсоров, юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность, связанную с оборотом прекурсоров, а также осуществляющие производство прекурсоров, обязаны предоставлять следующие сведения?

29. Лекарственное средство в виде одного или нескольких обладающих фармакологической активностью действующих веществ вне зависимости от природы происхождения, которое предназначено для производства, изготовления лекарственных препаратов и определяет их эффективность
30. Вещества неорганического или органического происхождения, используемые в процессе производства, изготовления лекарственных препаратов для придания им необходимых физико-химических свойств
31. Лекарственные средства в виде лекарственных форм, применяемые для профилактики, диагностики, лечения заболевания, реабилитации, для сохранения, предотвращения или прерывания беременности
32. Содержание одного или нескольких действующих веществ в количественном выражении на единицу дозы, или единицу объема, или единицу массы в соответствии с лекарственной формой либо для некоторых видов лекарственных форм количество высвобождаемого из лекарственной формы действующего вещества за единицу времени
33. Ежегодно утверждаемый Правительством РФ перечень лекарственных препаратов для медицинского применения, обеспечивающих приоритетные потребности здравоохранения в целях профилактики и лечения заболеваний, в т.ч. преобладающих в структуре заболеваемости в РФ
34. Лекарственные препараты, предназначенные исключительно для диагностики или патогенетического лечения редких заболеваний
35. Лекарственные препараты, предназначенные для формирования активного или пассивного иммунитета либо диагностики наличия иммунитета или диагностики специфического приобретенного изменения иммунологического ответа на аллергизирующие вещества
36. Вакцины, анатоксины, токсины, сыворотки, иммуноглобулины и аллергены относятся к лекарственным препаратам?
37. Лекарственные препараты, производство которых осуществляется с использованием биотехнологических процессов и методов, гибридного метода и метода моноклональных антител
38. Лекарственные препараты, фармацевтическая субстанция которых является рекомбинантной нуклеиновой кислотой или включает в себя рекомбинантную нуклеиновую кислоту, позволяющую осуществлять регулирование, репарацию, замену, добавление или удаление генетической последовательности
39. Лекарственные препараты и фармацевтические субстанции, содержащие наркотические средства и включенные в Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации
40. Лекарственные препараты и фармацевтические субстанции, содержащие психотропные вещества и включенные в Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации
41. Лекарственный препарат, который имеет такой же качественный состав и количественный состав действующих веществ в такой же лекарственной форме, что и референтный лекарственный препарат, и биоэквивалентность или терапевтическая эквивалентность которого референтному лекарственному препарату подтверждена соответствующими исследованиями
42. Биологический лекарственный препарат, схожий по параметрам качества, эффективности и безопасности с референтным биологическим лекарственным препаратом в такой же лекарственной форме и имеющий идентичный способ введения

43. Лекарственный препарат с доказанной терапевтической эквивалентностью или биоэквивалентностью в отношении референтного лекарственного препарата, имеющий эквивалентные ему качественный состав и количественный состав действующих веществ, состав вспомогательных веществ, лекарственную форму и способ введения
44. Лекарственный препарат, произведенный или изготовленный из одного вида лекарственного растительного сырья или нескольких видов такого сырья и реализуемый в расфасованном виде во вторичной (потребительской) упаковке
45. Лекарственный препарат, произведенный или изготовленный из фармацевтической субстанции или фармацевтических субстанций в соответствии с требованиями общих фармакопейных статей к гомеопатическим лекарственным препаратам или в соответствии с требованиями фармакопеи страны производителя такого лекарственного препарата
46. Наименование действующего вещества фармацевтической субстанции, рекомендованное Всемирной организацией здравоохранения
47. Наименование лекарственного средства, присвоенное его разработчиком, держателем или владельцем регистрационного удостоверения лекарственного препарата
48. Наименование лекарственного препарата, не имеющего международного непатентованного наименования, или комбинации лекарственных препаратов, используемое в целях объединения их в группу под единым наименованием исходя из одинакового состава действующих веществ
49. Документ, утвержденный уполномоченным федеральным органом исполнительной власти и содержащий перечень показателей качества и методов контроля качества лекарственного средства
50. Документ, содержащий перечень определяемых по результатам соответствующих экспертиз показателей качества лекарственного средства для медицинского применения, методов контроля его качества и установленный его производителем

2.2. ЦЕЛИ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В результате проведения самостоятельной работы обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- ведения первичной учетной документации;
- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;
- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности;

уметь:

- организовывать работу структурных подразделений аптеки;
- организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;
- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности;
- формировать социально – психологический климат в коллективе;
- разрешать конфликтные ситуации;
- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством

знать:

- федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;
- организационно – правовые формы аптечных организаций;
- виды материальной ответственности;
- порядок закупки и приема товаров от поставщиков;
- хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента; принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно – материальных ценностей в аптеке;
- порядок оплаты труда;
- требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;
- планирование основных экономических показателей;
- основы фармацевтического менеджмента и делового общения;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

2.3. ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.03 «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АПТЕКИ И РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРИ ОТСУТСТВИИ СПЕЦИАЛИСТА С ВЫСШИМ ОБРАЗОВАНИЕМ»

- Подготовка рефератов (докладов, сообщений, эссе)
- Работа с СПС и НПА
- Ведение словаря
- Составление схем
- Решение практических заданий
- Составление и решение тестовых заданий
- Подготовка ответов на контрольные вопросы
- Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).

2.4. РАБОТА С ТЕКСТОМ НПА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СПРАВОЧНО - ПРАВОВЫХ СИСТЕМ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ СЕТЬЮ INTERNET

Во время самостоятельной деятельности, в процессе лекционных и семинарских занятий у обучающихся формируются навыки работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими основные рассматриваемые вопросы.

Прежде чем приступить к анализу первоисточника, необходимо прочитать документ, получить представление о его структуре. Это первый аспект работы с текстом правового документа. Второй аспект представляет собой запись основных положений и идей первоисточника.

Студенты в ходе работы с правовым актом воспроизводят отдельные положения текста, осуществляют его анализ.

После ознакомления с текстом и терминами следует приступить к выполнению поставленного задания. На данном этапе студенты самостоятельно ищут ответы на поставленные перед ними вопросы. Эта деятельность помогает развитию умения структурировать информацию, выделять основные моменты.

В результате систематической работы с текстом нормативно-правового акта у студентов развивается умение самостоятельно вести поиск правовой базы, уяснять смысл правовых терминов, использовать их в практической работе.

Для того чтобы студент имел постоянный доступ к НПА он может использовать сеть Internet.

Одним из эффективных путей совершенствования самостоятельной работы является использование студентом Интернет-ресурсов, основными достоинствами которых являются:

- реализации принципа индивидуальной работы;
- наличие быстрой обратной связи; большие возможности наглядного предъявления материала; активность обучающихся; креативность.

Кроме того, одним из достоинств Интернет, является предоставление бесплатного доступа к справочно-правовым системам.

На сегодняшний день в России и СНГ существует множество справочно-правовых систем, основные среди них:

- Гарант, Консультант-Плюс, Кодекс; Референт Государственные системы;
- Информационно-поисковая система «Закон» (ИПС «Закон»), Научно-технический центр правовой информации «Система» (НТЦ «Система»);
- Федеральное бюджетное государственное учреждение «Научный центр правовой информации при Министерстве юстиции Российской Федерации»;
- (<http://www.scli.ru/bd>), Информационно-правовая система «Законодательство России» (<http://pravo.gov.ru/ip.s.html>).

Все это позволяет студенту найти необходимый НПА в действующей редакции, с актуальными изменениями в законодательстве.

**2.5.ВНЕАУДИТОРНАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
 ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АПТЕКИ И РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ
 ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРИ ОТСУТСТВИИ СПЕЦИАЛИСТА С ВЫСШИМ ОБРАЗОВАНИЕМ**

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Кол-во часов	Вид самостоятельной работы	Результат работы	Сроки выполнения
МДК.03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений					
1	История развития фармации	4	Работа с нормативной документацией, с приказами.	Устные ответы на вопросы Реферат	на практическое занятие
2	Сертификация лекарственных средств	4	- работа с учебно-методической литературой в библиотеке - изучение нормативной документации	Устные ответы на вопросы Выполненные письменные задания в тетради Самотестирование	на практическое занятие
3	Хранение. Аптечные склады. Особенности фармацевтического рынка	4	- выполнение тестовых заданий - изучение нормативной документации	Защита рефератов	на практическое занятие
4	Лицензирование фармацевтической деятельности	4	изучение нормативной документации (приказов МЗ, постановлений Правительства).	Устные ответы на вопросы Выполненные письменные задания в тетради	на практическое занятие
5	Оптово-розничное предприятие	4	- изучение нормативной документации (приказов МЗ Правительства)	Устные ответы на вопросы Защита рефератов	на практическое занятие
6	Больничные и межбольничные аптечные организации. Юридические и физические лица	6	- изучение нормативной документации (приказов МЗ Правительства)	Выполненные письменные задания в тетради	на практическое занятие
7	Санитарный режим в аптечных учреждениях	6	Обсуждение правил обработки аптечной посуды. Изучение приказа МЗ РФ № 309.	Выполненные письменные задания в тетради	на практическое занятие

	Пр. МЗ РФ №309 от 21.10.1997г.				
8	Охрана труда и техника безопасности в аптечных учреждениях	6	Правила заполнения журнала по технике безопасности. Изучение инструкции по вводу, первичному, вторичному инструктажам.	Устные ответы на вопросы Выполненные письменные задания в тетради	на практическое занятие
9	Прием рецептов. Изготовление лекарств по рецептам и требованиям Пр. МЗ и СР № 1175 от 20.12.2012	6	Прием рецептов. Изготовление лекарств по рецептам и требованиям Пр. МЗ и СР № 1175 от 20.12.2012 г.	Выполненные письменные задания в тетради	на практическое занятие
10	Порядок таксирования рецептов и требований ЛПУ	6	- выполнение тестовых заданий - работа с методической литературой - работа с учебной литературой	Выполненные письменные задания в тетради	на практическое занятие
11	Предельно-допустимые нормы отпуска лекарственных средств из аптек	6	- выполнение тестовых заданий - работа с методической литературой - работа с учебной литературой	Устные ответы на вопросы Выполненные письменные задания в тетради	на практическое занятие
12	Организационно-правовые формы аптечных организаций	6	- выполнение заданий по индивидуальным карточкам - выполнение тестовых заданий	Выполненные письменные задания в тетради	на практическое занятие
13	Бесплатный и льготный отпуск лекарственных средств и ИМН	6	- работа с учебно-методической литературой в библиотеке - реферат «Категории и группы больных, имеющих право на бесплатный и льготный отпуск»	Выполненные письменные задания в тетради	на практическое занятие
14	Ценообразование на фармацевтическом рынке	8	- выполнение заданий по индивидуальным карточкам - выполнение тестовых заданий	Устные ответы на вопросы Выполненные письменные задания в тетради	на практическое занятие
15	Внутриаптечный контроль качества лекарственных средств. Пр. МЗ РФ № 214 от 16.07.1997г	5	Изучение всех видов внутриаптечного контроля	Выполненные письменные задания в тетради	на практическое занятие
16	Предметно-	2	- выполнение тестовых заданий	Выполненные письменные	на практическое

	количественный учет в аптеке		- изучение нормативной документации	задания в тетради	занятие
17	Отчетность в аптечных организациях	2	- выполнение тестовых заданий - работа с методической литературой - работа с учебной литературой	Устные ответы на вопросы Выполненные письменные задания в тетради	на практическое занятие
18	Инвентаризация ТМЦ. Задачи. Виды. Сроки проведения	2	- работа с описными листами - выполнение тестовых заданий - решение ситуационных задач	Устные ответы на вопросы Выполненные письменные задания в тетради	на практическое занятие
19	Учет труда и заработной платы	2	- работа с учебно-методической литературой в библиотеке - реферативное сообщение: «Начисление заработной платы, с учетом стажа работника»	Выполненные письменные задания в тетради	на практическое занятие
20	Понятие о фармацевтическом маркетинге. «Мерчандайзинг» в аптечных учреждениях	3	- работа с учебно-методической литературой в библиотеке и доступной базе данных - реферативные сообщения: «Правила оформления витрин в аптеке» «Правила хранения термолабильных препаратов»	Выполненные письменные задания в тетради	на практическое занятие
21	Фармацевтические кадры, их подготовка и использование. Аттестация специалистов	6	- работа с учебно-методической литературой в библиотеке и доступной базе данных - реферативные сообщения: «Правила оформления витрин в аптеке» «Правила хранения термолабильных препаратов».	Устные ответы на вопросы Выполненные письменные задания в тетради	на практическое занятие
22	Фальсификация и забраковка лекарственных препаратов. Уничтожение недоброкачественных лекарственных средств	6	- работа с учебно-методической литературой в библиотеке и доступной базе данных - выполнение индивидуальных заданий	Выполненные письменные задания в тетради	на практическое занятие
23	Приходные и расходные кассовые операции. Налично - денежные расчеты с населением, с	6	- выполнение заданий по индивидуальным карточкам - выполнение тестовых заданий - заполнение бланков	Выполненные письменные задания в тетради	на практическое занятие

	применением контрольно-кассовых машин				
24	Основы организации работы коллектива. Управление персоналом. Кадровый менеджмент	4	Выполнение тестовых заданий.	Устные ответы на вопросы Выполненные письменные задания в тетради	на практическое занятие
25	Этика делового общения. Управление конфликтами и стрессами	4	- выполнение тестовых заданий - изучение «Этического кодекса фармацевта»	Выполненные письменные задания в тетради	на практическое занятие
26	Нормативные документы по отпуску кодеин- содержащих препаратов из аптек	4	- выполнение тестовых заданий - изучение «Этического кодекса фармацевта»	Выполненные письменные задания в тетради	на практическое занятие
27	ФЗ РФ «О лекарственных средствах» № 86 от 22.06.1998 г.	4	- выполнение заданий по индивидуальным карточкам - выполнение тестовых заданий - заполнение бланков	Устные ответы на вопросы Выполненные письменные задания в тетради	на практическое занятие
28	Изучение Постановления Правительства Ф от 03.09.2010 г № 674 «Об утверждении правил уничтожения недоброкачественных ЛС и контрафактных ЛС	4	- выполнение заданий по индивидуальным карточкам - выполнение тестовых заданий - заполнение бланков	Выполненные письменные задания в тетради	на практическое занятие
	Всего по ПМ.03:	130			

3. ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С ТЕКСТОМ

Умения работать с заголовком учебного текста, информацией:

- формулировать вопросы к заголовку;
- выделять какими знаниями, умениями по данной теме уже владеете;
- установить, почему именно эти слова вынесены в заголовок;
- предвосхищать, что из ранее неизвестного может открыться;
- осознать, что неизвестно по этой теме;
- переформулировать заголовок в форму вопроса.

Умения, необходимые для структурирования информации:

- делить информацию на относительно самостоятельные смысловые части;
- выделять в смысловой части главное (с точки зрения поставленной учебной задачи) и вспомогательное, новое и уже знакомое;
 - выделять в смысловой части, о чем говорится (объект) и что о нем говорится;
 - оценивать информативную значимость выделенных мыслей – соотносить их с теми или иными категориями содержательной структуры информации (фактами, явлениями, понятиями, законами, теориями);
 - определять логические и содержательные связи и отношения между мыслями информации;
 - выделять «смысловые и опорные пункты», элементы информации, несущие основную смысловую нагрузку (термины, понятия, формулы, рисунки и др.);
 - группировать по смыслу выделенные при анализе информации мысли, объединяя их в более крупные части;
 - формулировать главные мысли этих частей, всей информации;
 - обобщать то, что в тексте дано конкретно;
 - конкретизировать то, что дано обобщено;
 - доказывать, аргументировать то, что не доказано, но требует доказательства;
 - выделять трудное, непонятное;
 - формулировать вопрос по учебной информации;
 - выделять противоречия с ранее известным, с собственным опытом;
 - соотносить результаты изучения с поставленными целями, вопросами;
 - синтезировать информацию, полученную из разных источников.

Умения письменной фиксации результатов работы с учебной информацией:

- составлять план (простой или сложный), отражать информацию графически;
- отражать содержание информации тезисно;
- составлять конспект (следящий, структурный и др.)

Коммуникативные умения:

- устно характеризовать систему вопросов, освещенных в учебной информации;
- тезисно излагать содержание информации;
- развернуто излагать содержание.

Умения контролировать свою работу с учебной информацией:

- воспроизводить изученное;
- составлять тезаурус понятий темы;
- подбирать, конструировать задания на применение изученного;
- приводить собственные примеры;
- устанавливать связи изученного с ранее известным.

4. ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ И НАПИСАНИЯ РЕФЕРАТА

«Реферат» имеет латинские корни и в дословном переводе означает «докладываю, сообщаю». Словари определяют его значение как «краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания книги, учения, научной проблемы, результатов научного исследования: доклад на определенную тему, освещающий ее на основе обзора литературы и других источников».

1. Студенческий реферат – это творческая работа студента, в которой на основании краткого письменного изложения и оценки различных источников проводится самостоятельное исследование определенной темы, проблемы.

2. Реферат отличаются следующие признаки:

а) реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материал первоисточника, его аналитико-синтетической переработки («аналитико-синтетическая переработка первичного документа с целью создания вторичного») (ГОСТ Р ИСО 10011-2-93)

б) будучи вторичным текстом, реферат создается со всеми требованиями, предъявляемыми к связному высказыванию, то есть ему должны быть присущи следующие черты: целостность, связность, структурная упорядоченность и завершенность.

в) в реферат должно быть включено самостоятельное мини-исследование, осуществляемое на материале или художественных текстов, или источников по теории и истории литературы.

3. Студенческий реферат должен иметь следующую структуру:

- титульный лист
- план работы (содержание)
- введение
- основная часть
- заключение
- список литературы
- приложение (по необходимости)

Во введении, как правило, дается краткая характеристика изучаемой темы, обосновывается ее актуальность, раскрываются цель и задачи работы, производится краткий обзор литературы и важнейших источников, на основании которых готовился реферат.

В основной части кратко, но полно излагается материал по разделам, каждый из которых раскрывает свою проблему или разные стороны одной проблемы. Каждый смысловой блок (глава, параграф) должен быть озаглавлен.

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части. В нем должны содержаться выводы по результатам работы, а также информация о согласии или несогласии с авторами цитируемых работ, даны указания на то, кому могут быть интересны книги, тексты, рассмотренные в реферате. Заключение не должно превышать по объему введения.

4. Объем реферата жестко не регламентируется, однако он не должен превышать 20 машинописных страниц.

5. Требования к оформлению:

Реферат должен быть написан на бумаге стандартной формы (лист А4, с полями слева 2,5 – 3 см, сверху и снизу – 2 см, справа – до 1 см) и вложен в папку.

Нумерация страниц должна быть сквозной, включая список используемой литературы и приложения. Нумеруют страницы арабскими цифрами в правом нижнем углу или сверху посередине листа. Первой страницей является титульный лист, на нём номер страницы не ставится.

Схема оформления титульного листа (приложение 1), содержания (приложение 2) студенческого реферата прилагается.

Список литературы завершает работу. В нем фиксируются источники, с которыми работал автор реферата. Список составляется в алфавитном порядке по фамилиям авторов или заглавия книг. При наличии нескольких работ одного автора их названия располагаются по годам изданий. Библиографические данные оформляются в соответствии с ГОСТом.

5. ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ СООБЩЕНИЯ, ДОКЛАДА

Объем сообщения обычно составляет 2-3 страницы формата А-4

Сообщение, доклад оформляют стандартно:

Шаблонный машинописный текст имеет следующие параметры:

- шрифт Times New Roman;
- размершрифта 14;
- межстрочный интервал 1,5;
- стандартные поля для редактора Word;
- выравнивание по ширине.

Ссылки на источники указываются по требованию преподавателя.

В идеале, сообщение, доклад еще должны содержать приложения – таблицы, схемы, копии документов – однако, чаще это не практикуется.

6. ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Требования к презентации

На первом слайде размещается:

- название презентации;
- автор: ФИО, группа, название учебного учреждения (соавторы указываются в алфавитном порядке);
- год.

На втором слайде указывается содержание работы, которое лучше оформить в виде гиперссылок (для интерактивности презентации).

На последнем слайде указывается список используемой литературы в соответствии с требованиями, интернет-ресурсы указываются в последнюю очередь.

Оформление слайдов	
Стиль	– необходимо соблюдать единый стиль оформления; – нужно избегать стилей, которые будут отвлекать от самой презентации; – вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки)
Фон	– для фона выбираются более холодные тона (синий или зеленый)
Использование цвета	– на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста; – для фона и текста используются контрастные цвета; – особое внимание следует обратить на цвет гиперссылок (до и после использования)
Анимационные эффекты	– нужно использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде; – не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами; анимационные эффекты не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде
Представление информации	

Содержание информации	<ul style="list-style-type: none"> – следует использовать короткие слова и предложения; – время глаголов должно быть везде одинаковым; – следует использовать минимум предлогов, наречий, прилагательных; – заголовки должны привлекать внимание аудитории – предпочтительно горизонтальное расположение информации; – наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана; – если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
Шрифты	<ul style="list-style-type: none"> – для заголовков не менее 24; – для остальной информации не менее 18; – шрифты без засечек легче читать с большого расстояния; – нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации; – для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание того же типа; – нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже, чем строчные).
Способы выделения информации	<p>Следует использовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рамки, границы, заливку – разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки – рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов
Объем информации	<ul style="list-style-type: none"> – не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. – наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отражаются по одному на каждом отдельном слайде.
Виды слайдов	<p>Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами.</p>

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПО ВИДАМ РАБОТ

1. Критерии оценки подготовки информационного сообщения

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- наличие элементов наглядности.

2. Критерии оценки подготовки реферата

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата требованиям.

3. Критерии оценки составления опорного конспекта

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- соответствие оформления требованиям;
- аккуратность и грамотность изложения;
- работа сдана в срок.

4. Критерии оценки составления опорно-логической схемы по теме
- соответствие содержания теме;
 - логичность структуры таблицы;
 - правильный отбор информации;
 - наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации;
 - соответствие оформления требованиям;
 - работа сдана в срок.

5. Критерии оценки создания материалов-презентаций
- соответствие содержания теме;
 - правильная структурированность информации;
 - наличие логической связи изложенной информации;
 - эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
 - работа представлена в срок.

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Качество выполнения внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся оценивается посредством текущего контроля самостоятельной работы обучающихся с использованием балльно-рейтинговой системы. Текущий контроль СРС – это форма планомерного контроля качества и объема, приобретаемых обучающимся компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится на практических и семинарских занятиях и во время консультаций преподавателя.

100~89% Максимальное количество баллов, указанное в карте-маршруте (табл. 1) самостоятельной работы обучающегося по каждому виду задания, обучающийся получает, если:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
- дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
- может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

70~89% от максимального количества баллов обучающийся получает, если:

- неполно (не менее 70% от полного), но правильно изложено задание;
- при изложении были допущены 1–2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;
- дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
- может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

50~69% от максимального количества баллов обучающийся получает, если:

- неполно (не менее 50% от полного), но правильно изложено задание;
- при изложении была допущена одна существенная ошибка;
- знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке понятий;
- излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно;
- затрудняется при ответах на вопросы преподавателя.

49% и менее от максимального количества баллов обучающийся получает, если:

- неполно (менее 50% от полного) изложено задание;
- при изложении были допущены существенные ошибки.

В "0" баллов преподаватель вправе оценить выполненное обучающимся задание, если оно не удовлетворяет требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы.

Сумма полученных баллов по всем видам заданий внеаудиторной самостоятельной работы составляет рейтинговый показатель студента. Рейтинговый показатель студента влияет на выставление итоговой оценки по результатам изучения дисциплины.

Таблица перевода баллов в оценку

балл	100~89%	70~89%	50~69%	49% и менее
оценка	5 (отл.)	4(хор.)	3(удов.)	2 (неудов.)

СПИСОК ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

МДК.03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет–ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

1. Астафьев, В.А. Основы фармакологии с рецептурой : учебное пособие / Астафьев В.А. — Москва : КноРус, 2021. — 499 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-02242-9. — URL: <https://book.ru/book/936094> (дата обращения: 11.09.2020). — Текст : электронный.
2. Гаевый, М.Д. Фармакология с рецептурой : учебник / Гаевый М.Д., Гаевая Л.М. — Москва : КноРус, 2020. — 381 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-01201-7. — URL: <https://book.ru/book/934292> (дата обращения: 11.09.2020). — Текст : электронный.
3. Коноплева, Е. В. Клиническая фармакология в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Коноплева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 346 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11683-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457165> (дата обращения: 07.09.2020).

Дополнительная литература (в том числе периодические издания):

1. Коноплева, Е. В. Клиническая фармакология в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Коноплева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 340 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11684-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457166> (дата обращения: 09.09.2020).
2. Скуридин, В. С. Технология изготовления лекарственных форм: радиофармпрепараты : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Скуридин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 141 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11690-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457167> (дата обращения: 09.09.2020).

Информационные справочно-правовые системы:

1. КонсультантПлюс—<http://www.consultant.ru/>

Интернет–ресурсы:

1. <https://www.book.ru>
2. <https://urait.ru>

Образец титульного листа

**Частное профессиональное образовательное учреждение
Колледж «Современная школа бизнеса»
Буденновский филиал**

РЕФЕРАТ

на тему _____

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

ВЫПОЛНИЛ:

(Ф.И.О)

(курс, группа)

ПРОВЕРИЛ:

(Ф.И.О., преподавателя)

Буденновск, 20__

Образец Содержания

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	2
Глава 1	3
Глава 2	6
Глава 3	10
Заключение	14
Список литературы.....	16

Образец оформления презентации

1. Первый слайд:

Тема информационного сообщения (или иного вида задания):

Подготовил: Ф.И.О. студента, курс, группа, специальность
Руководитель: Ф.И.О. преподавателя

2. Второй слайд

План:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

3. Третий слайд

Литература:

4. Четвертый слайд

Лаконично раскрывает содержание информации, можно включать рисунки, автофигуры, графики, диаграммы и другие способы наглядного отображения информации