

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Позоян Оксана Георгиевна  
Должность: директор филиала  
Дата подписания: 09.06.2022 22:48:06  
Уникальный программный ключ:  
f420766fb84d98e07cffb62ea5e5a7814d505ef5

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КОЛЛЕДЖ «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»  
БУДЕННОВСКИЙ ФИЛИАЛ**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор БФ ЧПОУ Колледж «СШБ»  
О.Г. Позоян  
«27» мая 2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ  
ОТЧЕТНОСТИ**

**Специальность**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Программа подготовки**

**базовая**

**Форма обучения**

**очная**

г. Буденновск, 2022

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 № 50137), квалификации бухгалтер укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, с учетом ПООП.

**Рабочая программа** предназначена для преподавания общепрофессиональной дисциплины обучающимся очной формы обучения по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

**Организация-разработчик:** БФ Частное профессиональное образовательное учреждение Колледж «Современная школа бизнеса», город Буденновск.

**Разработчики:** Павлюк Т.В., Позоян О.Г. преподаватели филиала Колледжа.

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена** на заседании цикловой методической комиссии социально-экономических дисциплин, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), протокол № № 9 от «26» мая 2022 г.

**Рабочая программа согласована** с педагогическим советом Колледжа, протокол № № 9 от «26» мая 2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	10
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	21
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	25

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля (ПМ) является частью ППССЗ, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций:

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
<b>ОК 1</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
<b>ОК 2</b>	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
<b>ОК 3</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
<b>ОК 4</b>	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
<b>ОК 5</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
<b>ОК 9</b>	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
<b>ОК 10</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
<b>ОК 11</b>	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций:

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
<b>ВД 4</b>	<b>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>
<b>ПК 4.1</b>	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
<b>ПК 4.2</b>	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.
<b>ПК 4.3</b>	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
<b>ПК 4.4</b>	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

<b>ПК 4.5</b>	Принимать участие в составлении бизнес-плана.
<b>ПК 4.6</b>	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
<b>ПК 4.7</b>	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	<p><b>В:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</li> <li>– составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки;</li> <li>– участия в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</li> <li>– применении налоговых льгот;</li> <li>– разработке учетной политики в целях налогообложения;</li> <li>– составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</li> </ul>
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>–использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</li> <li>–выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</li> <li>–применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</li> <li>–выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</li> <li>–оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</li> <li>–формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</li> </ul>

- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой)

	<p>отчетности;</p> <p>–адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p>
знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</li> <li>– гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</li> <li>– определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</li> <li>– теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</li> <li>– методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</li> <li>– порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</li> <li>– методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>– требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;</li> <li>– состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</li> <li>– порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</li> <li>– порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</li> <li>– сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую)</li> </ul>

	<p>отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</li> <li>– форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</li> <li>– форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</li> <li>– сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</li> <li>– содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</li> <li>– порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</li> <li>– методы финансового анализа;</li> <li>– виды и приемы финансового анализа;</li> <li>– процедуры анализа бухгалтерского баланса:</li> <li>– порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</li> <li>– порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</li> <li>– процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</li> <li>– порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</li> <li>– состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</li> <li>– процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</li> <li>– процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</li> <li>– принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;</li> <li>– процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</li> <li>– процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</li> <li>– основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</li> <li>– международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</li> </ul>
--	---

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области учета при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.



## **1.2. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Объем образовательной программы - 361 час. Из них:

1. На освоение **МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности** - 126 час., в том числе:

теоретическое обучение – 40 часов,  
практических занятий - 58 часов,  
самостоятельной работы обучающегося - 14 часов,  
консультация – 6 часов,  
промежуточная аттестация – 8 часов.

2. На освоение **МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности** - 154 час., в том числе:

теоретическое обучение - 42 часа,  
практических занятий - 58 часов,  
самостоятельной работы обучающегося - 20 часов,  
курсовая работа (проект) - 20 часов,  
консультация – 6 часов,  
промежуточная аттестация – 8 часов.

Учебной практики – 36 часов;

Производственной практики (по профилю специальности) - 36 часов,

Экзамен по модулю - 9 часов.

## 2. Структура и содержание профессионального модуля ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

### 2.1. Структура профессионального модуля ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем образовательной программы час.	Объем профессионального модуля, ак. час.					Самостоятельная работа	
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем				Учебная		Производственная (по профилю специальности)
			Обучение по МДК		Практики				
			Всего во взаимодействии с преподавателем	В том числе		Курсовых работ (проектов)			
Лабораторных и практических занятий									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
ПК 4.1-4.7 ОК 01-05 ОК 09-11	<b>Раздел 1. Технология составления бухгалтерской отчетности</b>	<b>112</b>	98	58	-			14	
	Консультации	6	-	-	-			-	
	Промежуточная аттестация	8	-	-	-			-	
	<b>Итого</b>	<b>126</b>	<b>98</b>	<b>58</b>	<b>-</b>			<b>14</b>	
ПК 4.1-4.7 ОК 01-05 ОК 09-11	<b>Раздел 2. Основы анализа бухгалтерской отчетности</b>	<b>140</b>	120	58	20			20	
	Консультации	6		-	-				
	Промежуточная аттестация	8		-	-			-	
	<b>Итого</b>	<b>154</b>	<b>120</b>	<b>58</b>	<b>20</b>			<b>20</b>	
ПК 4.1-4.7 ОК 01-05 ОК 09-11	<b>Учебная практика, часов</b>	<b>36</b>	-	-	-	36	-	-	
	<b>Производственная практика (по профилю специальности), часов</b>	<b>36</b>	-	-	-	-	36	-	
	Экзамен по модулю	9		-	-	-	-	-	
	<b>Всего:</b>	<b>361</b>	<b>218</b>	<b>116</b>	<b>20</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>34</b>	

**.Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>МДК.04.01Технология составления бухгалтерской отчетности</b>			
<p><b>Тема 1.</b> Общие положения по бухгалтерской отчетности организации.</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Бухгалтерская (финансовая) отчетность, ее понятие, сущность как источника информации о хозяйственной деятельности организации. Значение и функции бухгалтерской отчетности. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Состав бухгалтерской отчётности. Основные принципы и требования к формированию бухгалтерской отчётности. Международные стандарты финансовой отчётности и их применение в РФ.</p>	4	1
	<p><b>Практические занятия:</b> № 1. Знакомство с нормативной базой составления бухгалтерской отчётности. Ознакомление с основными положениями Международных стандартов финансовой отчетности. № 2. Изучение состава промежуточной отчётности и этапов составления бухгалтерской отчётности</p>	4	2
<p><b>Тема 2.</b> Подготовительная работа по составлению годовой бухгалтерской отчетности.</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Перечень процедур, предшествующих заполнению форм бухгалтерской отчетности. Инвентаризация имущества и обязательств. Проверка записей на счетах бухгалтерского учета. Типичные ошибки в порядке формирования отчетных форм и способы их устранения. Заккрытие счетов затрат, формирование себестоимости готовой и проданной продукции.</p>	4	1

	Заккрытие счета 90 «Продажи», закрытие счета 91 «Прочие доходы и расходы». Реформация баланса.		
	<b>Практические занятия:</b> № 3. Решение ситуаций на исправление ошибок, сверку данных аналитического и синтетического учёта. № 4. Решение ситуаций по закрытию счетов затрат, формирование себестоимости готовой и проданной продукции. № 5. Решение ситуаций по закрытию счетов 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы». Реформация баланса.	6	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Пользователи информации. Причины заинтересованности показателей в финансовой информации.	2	3
<b>Тема 3.</b> Искажения бухгалтерской отчетности: способы выявления и исправления.	<b>Содержание учебного материала:</b> Ситуации, приводящие к искажению отчетности. Классификация бухгалтерских ошибок. Способы выявления ошибок при подготовке бухгалтерской отчетности, порядок их исправления.	2	1
	<b>Практические занятия:</b> № 6. Составление бухгалтерских справок на исправление ошибок в бухгалтерской отчетности.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Обзор изменений в законодательстве о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности.	2	3
<b>Тема 4.</b> Бухгалтерский баланс: значение и порядок	<b>Содержание учебного материала:</b> Значение и функции бухгалтерского баланса в современных экономических условиях. Баланс как соединение разнородных имущественных ценностей и прав, капитала,	4	1

составления.	образованного волей собственников, и обязательства перед третьими лицами. Бухгалтерский баланс как денежный измеритель состояния хозяйства на определенную дату. Принципы и схемы построения баланса в России и международной практике. Техника составления бухгалтерского баланса. Виды балансов, их характеристика. Формы бухгалтерских балансов. Оценка статей баланса, имеющих в стандарте.		
	<p><b>Практические занятия:</b></p> <p>№ 7. Определение статей актива и пассива бухгалтерского баланса и их оценка. Составление первоначального баланса (нетто и брутто).</p> <p>№ 8. Составление бухгалтерских проводок по хозяйственным операциям.</p> <p>№ 9. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного положения экономического субъекта.</p> <p>№ 10. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного положения экономического субъекта.</p> <p>№ 11. Подготовка данных для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Подсчет итогов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета за отчетный период. Подсчет остатков на бухгалтерских счетах за отчетный период.</p> <p>№ 12. Составление оборотно-сальдовой ведомости по счетам бухгалтерского учета за отчетный период.</p> <p>№ 13. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: актива бухгалтерского баланса.</p> <p>№ 14. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: пассива бухгалтерского баланса.</p>	16	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <p>Справка о наличии ценностей, учитываемых на забалансовых счетах. Приемы валирования бухгалтерских балансов.</p>	2	3
<p><b>Тема 5.</b></p> <p>Отчет о финансовых результатах, схемы построения.</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>Целевая направленность отчета о финансовых результатах в современных условиях и его значение. Схемы построения отчета в отечественных и международных стандартах. Состав и содержание отчета о финансовых результатах. Порядок заполнения его статей.</p>	4	1

	<p><b>Практические занятия:</b>  № 15. Определение результатов хозяйственной деятельности экономического субъекта за отчетный период.  № 16. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах.  № 17. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах.</p>	6	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>  Классификация доходов и расходов. Показатели, отражаемые в отчете справочно.</p>	2	3
<p><b>Тема 6.</b>  Отчет об изменениях капитала.</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b>  Целевая направленность отчета об изменениях капитала. Содержание и структура отчета. Порядок составления Отчета об изменениях капитала. Факторы, оказывающие влияние на изменение капитала.</p>	2	1
	<p><b>Практические занятия:</b>  № 18. Формирование информации для составления отчета об изменении капитала. Составление отчета об изменении капитала.  № 19. Формирование информации для составления отчета об изменении капитала. Составление отчета об изменении капитала.</p>	4	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>  Взаимосвязь отчета об изменениях капитала с бухгалтерским балансом и другими формами финансовой отчетности. Формирование отчета о капитале согласно международным стандартам.</p>	2	3
<p><b>Тема 7.</b>  Отчет о движении денежных средств, модели его составления.</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b>  Назначение отчета о движении денежных средств. Содержание отчета. Потоки денежных средств организации, отражаемые в отчете по видам ее деятельности: производственно-хозяйственной, инвестиционной и финансовой. Содержание и порядок формирования отчета о движении денежных средств. Взаимосвязь форм, составляющих финансовую отчетность.</p>	4	1

	<p><b>Практические занятия:</b>  № 20. Формирование информации для составления отчета о движении денежных средств. Составление отчета о движении денежных средств.  № 21. Формирование информации для составления отчета о движении денежных средств. Составление отчета о движении денежных средств.</p>	4	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>  Модели составления отчета о движении денежных средств, применяемые в международной практике.</p>	2	3
<p><b>Тема 8.</b>  Пояснительная записка.  Итоговая часть аудиторского заключения.</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b>  Пояснительная записка. Назначение пояснительной записки к годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности. Содержание, раскрытие аспектов финансово-хозяйственной деятельности, оказывающих существенное влияние на формирование конечных финансовых результатов. Раскрытие информации об аффилированных лицах, о событиях после отчетной даты и условных фактах хозяйственной деятельности. Аудиторское заключение и организация его получения.</p>	4	1
	<p><b>Практические занятия:</b>  № 22. Составление пояснительной записки.  № 23. Ознакомление с правилами и порядком составления аудиторского заключения, подтверждающего достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	4	2
<p><b>Тема 9.</b>  Сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b>  Формы образования хозяйствующих субъектов: образование одного юридического лица путем слияния хозяйственных обществ; консолидация хозяйствующих субъектов. Формы консолидации акционерных и других хозяйственных обществ. Сводная и консолидированная отчетность, их назначение, методы составления. Отличие сводной и консолидированной бухгалтерской отчетности.</p>	2	1
	<p><b>Практические занятия:</b>  № 24. Составление сводной (консолидированной) отчетности.</p>	2	2

<b>Тема 10.</b> Сегментарная отчетность.	<b>Содержание учебного материала:</b> Сегментарная отчетность организации, ее цель, виды, состав. Информация по сегменту, информация по операционному сегменту, информация по географическому сегменту. Порядок выделения информации по отчетным сегментам. Порядок формирования показателей, раскрываемых в информации по отчетному сегменту.	2	1
	<b>Практические занятия:</b> № 25. Составление отчетных сегментов.	2	2
<b>Тема 11.</b> Трансформация бухгалтерской отчетности в соответствии с МСФО.	<b>Содержание учебного материала:</b> Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) – важнейшие международные нормативные акты, регулирующие состав и содержание финансовых отчетов в международной практике. Различия представления информации в российской бухгалтерской отчетности и финансовой отчетности в соответствии с МСФО. Трансформация бухгалтерской отчетности: понятие, основные этапы.	2	1
	<b>Практические занятия:</b> №26. Трансформирование бухгалтерской отчетности.	2	2
<b>Тема 12.</b> Статистическая отчетность.	<b>Содержание учебного материала:</b> Представление статистической отчетности в Росстат. Порядок сдачи статистической отчетности. Состав статистической отчетности. Форма № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг». Форма №П-2 «Сведения об инвестициях». Форма №П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации».	2	1
	<b>Практические занятия:</b> № 27. Формирование информации для составления статистической отчетности. Составление форм статистической отчетности.	2	2
<b>Тема 13.</b> Налоговая отчетность.	<b>Содержание учебного материала:</b> Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах. Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению. Форма отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкции по их заполнению. Сроки	4	1



	представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды. Представление налоговой отчетности в налоговые органы. Состав налоговой отчетности. Использование данных бухгалтерской отчетности при составлении расчетов по налогу на прибыль, при исчислении налога на добавленную стоимость, налога на имущество, налога на доходы физических лиц.		
	<b>Практические занятия:</b> № 28. Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет. № 29. Заполнение расчета по страховым взносам в ИФНС и расчетов во внебюджетные фонды.	4	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Обзор изменений в законодательстве по налогам и страховым взносам.	2	3
<b>Консультации</b>		<b>6</b>	
<b>Экзамен</b>		<b>8</b>	
<b>Всего по МДК.04.01:</b>		<b>126</b>	
<b>МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности</b>			
<b>Тема 1.</b> Теоретические основы анализа бухгалтерской отчетности	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие, цели и задачи анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности. Информационное обеспечение анализа. Проверка достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности. Основные методы анализа финансовой отчетности. Содержание и последовательность этапов анализа финансовой отчетности. Анализ финансовой отчетности в условиях инфляции.	6	1
	<b>Практические занятия:</b> №1. Применение различных приемов в решении производственных задач. Оценка достоверности и правильности составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	8	2

	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по теме 1. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Пользователи результатов анализа финансовой отчетности.	4	3
<b>Тема 2.</b> Анализ бухгалтерского баланса	<b>Содержание учебного материала:</b> Содержание бухгалтерского баланса. Аналитические возможности и функции бухгалтерского баланса. Оценка имущества и источников предприятия по данным бухгалтерского баланса. Анализ ликвидности и платежеспособности баланса. Анализ финансовой устойчивости. Оценка вероятности наступления банкротства.	10	1
	<b>Практические занятия:</b> №2. Общая оценка структуры имущества предприятия и его источников по данным баланса (форма №1). Оценка ликвидности бухгалтерского баланса. Оценка платежеспособности предприятия по данным бухгалтерского баланса.	14	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по теме 2. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Оценка рентабельности капитала организации.	6	3
<b>Тема 3.</b> Анализ отчета о финансовых результатах	<b>Содержание учебного материала:</b> Информационная база анализа, особенности формирования формы №2 «Отчета о финансовых результатах». Анализ финансовых результатов деятельности предприятия. Анализ показателей рентабельности. Оценка доходов и расходов предприятия. Оценка деловой активности.	8	1
	<b>Практические занятия:</b> №3. Анализ отчета о финансовых результатах.	8	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по теме 3. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Анализ распределения прибыли на предприятиях.	6	3
<b>Тема 4.</b> Анализ отчета об	<b>Содержание учебного материала:</b> Роль и значение анализа отчета об изменениях капитала организации. Оценка состава и	4	1

изменениях капитала	движения капитала организации. Оценка резервов предприятия.		
	<b>Практические занятия:</b> №4. Анализ состава и движения капитала организации.	4	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Выполнение домашних заданий по теме 4. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Учет средств целевого финансирования.	4	3
<b>Тема 5.</b> Анализ отчета о движении денежных средств	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие, классификация и информационная база анализа денежных средств предприятия. Анализ денежных потоков от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности.	4	1
	<b>Практические занятия:</b> №5 Анализ информации, содержащейся в отчете о движении денежных средств.	4	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по теме 5. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Анализ использования средств по целевому назначению.	4	3
<b>Тема 6.</b> Анализ приложения к бухгалтерскому балансу	<b>Содержание учебного материала:</b> Особенности формирования показателей формы №5 «Приложение к бухгалтерскому балансу». Анализ наличия, состояния, движения и использования основных средств Анализ доходных вложений в материальные ценности. Анализ финансовых вложений. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.	4	1
	<b>Практические занятия:</b> №6. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.	6	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по теме 6. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Анализ прочей информации, раскрываемой в приложении к бухгалтерскому балансу.	2	3
<b>Тема 7.</b> Анализ	<b>Содержание учебного материала:</b> Общие положения и состав сегментной отчетности. Анализ сегментной отчетности.	4	1,2

сегментарной отчетности	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по теме 7. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Анализ информации о географических сегментах деятельности организации.	4	3
<b>Тема 8.</b> Анализ консолидированной отчетности	<b>Содержание учебного материала:</b> Сущность консолидированной отчетности и правила ее составления. Анализ финансовой отчетности консолидированной группы.	4	1,2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение домашних заданий по теме 8. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Отличительные особенности консолидированной и сводной отчетности.	4	3
<b>Всего по МДК.04.02:</b>		<b>132</b>	
<b>Учебная практика</b>		<b>36</b>	
<b>Производственная практика</b>		<b>36</b>	
<b>Экзамен по модулю</b>		<b>9</b>	
<b>Всего:</b>			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

- кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
- кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности;
- учебная бухгалтерия;
- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

##### **Оборудование кабинетов:**

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя;
- учебная доска (стандартная или интерактивная);
- наглядные материалы;
- бланковая документация;
- нормативно-правовые документы;
- учебно-методическая документация.

##### **Технические средства обучения кабинетов:**

- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с выходом в сеть Интернет;
- мультимедийный проектор, интерактивная доска или экран и др.

##### **Оборудование лаборатории «Учебная бухгалтерия» и рабочих мест лаборатории:**

- автоматизированные рабочие места бухгалтера по всем объектам учета по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оснащенное мультимедийным оборудованием;
- доска для мела;
- АБП 1С: Бухгалтерия;
- СПС Консультант Плюс;
- комплект учебно-методической документации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа к ЭБС. Znanium.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

##### **I. Нормативно-правовые акты:**

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: офиц. текст: // Российская газета. – 25.12.1993. - № 237. – URL (с учётом изменений и дополнений).
2. Российская Федерация. Законы. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [федер. закон 30.12.2001 № 195-ФЗ: **принят ГД ФС РФ 20.12.01: одобрен Советом Федерации 26.12.01**] // Российская газета. – 31.12.01. – № 2868– URL (с учётом изменений и дополнений) <http://www.consultant.ru/popular/cons/>.
3. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации: [федер. закон: **принят ГД ФС РФ 21.10.1994**]// Российская газета. – 08.12.1994. – № 238-239. –

- Ч. 1. от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с учётом изменений и дополнений) <http://www.consultant.ru/popular/cons/>.
4. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации: [федер. закон: **принят ГД ФС РФ 22.12.1995**] // Российская газета. – 1996. – № 23-27. – Ч. 2. от 26.01.1996 № 14-ФЗ– URL (с учётом изменений и дополнений) <http://www.consultant.ru/popular/cons/>.
  5. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (принят ГД ФС РФ 19.07.2000) (с учётом изменений и дополнений) <http://www.consultant.ru/popular/cons/>.
  6. Российская Федерация. Законы Федеральный закон Российской Федерации «О персональных данных» от 08 июля 2006 г. №152-ФЗ (с учётом изменений и дополнений) <http://www.consultant.ru/popular/cons/>.
  7. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации: [федер. закон 30.12.01 № 197-ФЗ: **принят ГД ФС РФ 21.12.01: одобрен Советом Федерации 26.12.01**] // Российская газета. – 31.12.2001. – № 2868 (с учётом изменений и дополнений) <http://www.consultant.ru/popular/cons/>.
  8. Российская Федерация. Законы Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 №402-ФЗ (с учётом изменений и дополнений)
  9. Российская Федерация. Законы Федеральный закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» по сост. от 30.12.2016 г. №149-ФЗ (с учётом изменений и дополнений) <http://www.consultant.ru/popular/cons/>.
  10. Российская Федерация. Законы. О некоммерческих организациях: [федер. закон 12.01.96 № 7-ФЗ] // СЗ РФ. – 1996. (с учётом изменений и дополнений) <http://www.consultant.ru/popular/cons/>.
  11. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 августа 1998г. №34н( с учётом изменений и дополнений) <http://www.consultant.ru/popular/cons/>.
  12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов», утвержденное Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 9 июня 2001г. №44н (ПБУ 5/01)( с учётом изменений и дополнений) <http://www.consultant.ru/popular/cons/>.
  13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств», утвержденное Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001г. №26н (ПБУ 6/01) ( с учётом изменений и дополнений) <http://www.consultant.ru/popular/cons/>.
  14. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации», утвержденное Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 мая 1999г. №32н (ПБУ 9/99) ( с учётом изменений и дополнений) <http://www.consultant.ru/popular/cons/>.
  15. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации», утвержденное Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 мая 1999г. №33н (ПБУ 10/99) ( с учётом изменений и дополнений) <http://www.consultant.ru/popular/cons/>.
  16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов», утвержденное Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 декабря 2007 г. №153н (ПБУ 14/2007) ( с учётом изменений и дополнений) <http://www.consultant.ru/popular/cons/>.
  17. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации», утвержденное приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (**ПБУ 1/2008**) ( с учётом изменений и дополнений) <http://www.consultant.ru/popular/cons/>.
  18. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации», утвержденное приказом Минфина России от 06.07.99 № 43н (**ПБУ 4/99**) ( с учётом изменений и дополнений) <http://www.consultant.ru/popular/cons/>.

19. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчётной даты», утвержденное приказом Минфина России от 25.11.98 № 143н (ПБУ 7/98) (с учётом изменений и дополнений) <http://www.consultant.ru/popular/cons/>.
20. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам», утвержденное приказом Минфина России от 08.11.2010 № 143н (ПБУ 12/2010) (с учётом изменений и дополнений) <http://www.consultant.ru/popular/cons/>.
21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по кредитам и займам», утвержденное приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (ПБУ 15/2008) (с учётом изменений и дополнений) <http://www.consultant.ru/popular/cons/>.
22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчётов по налогу на прибыль организаций», утвержденное приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (ПБУ 18/02) (с учётом изменений и дополнений) <http://www.consultant.ru/popular/cons/>.
23. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учёте и отчётности», утвержденное приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (ПБУ 22/2010) (с учётом изменений и дополнений) <http://www.consultant.ru/popular/cons/>.
24. Положение по бухгалтерскому учету «Отчёт о движении денежных средств», утвержденное приказом Минфина России от 02.02.2011 № 11н (ПБУ 23/2011) <http://www.consultant.ru/popular/cons/>.
25. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению: Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31 октября 2000г. №94н (с учётом изменений и дополнений) <http://www.consultant.ru/popular/cons/>.

## II. Учебники и учебные пособия:

### **Основная литература:**

1. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — [www.dx.doi.org/10.12737/23883](http://www.dx.doi.org/10.12737/23883). 978-5-00091-417-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=982611>
2. Канке, А.А., Кошечкина, И.П. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017. - 288 с. (Профессиональное образование)
3. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник / -6-е изд., испр. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2019. -378 с. - (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1005934>
4. Фридман А.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник / - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 264 с. - (Среднее профессиональное образование). - DOI: <https://doi.org/10.29039/1791-3> - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/945976>

### **Дополнительные источники:**

1. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету: учеб. пособие / Т.В. Хвостик. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. — 166 с. — (Среднее профессиональное образование). 978-5-8199-0862-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=1006053>
2. Губина, О.В. Губин В.Е. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник / - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. - 335 с. - (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1012376>

### Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Интернет портал Росстата России [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.rosstat.ru>
2. Справочно-правовая система «Консультант плюс». [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/popular>
3. Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]. - Режим доступа <http://znanium.com/>
4. Справочно-правовая система «ГАРАНТ». [Электронный ресурс]. - Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>.
5. Официальный интернет ресурс Росстата: [Электронный ресурс]. - Режим доступа <http://www.gks.ru>
6. Справочник бухгалтера: <http://www.sprbuh.systems.ru/uchet/pbu>
7. Сайт Министерства финансов РФ: <http://www.minfin.ru>.
8. Сайт ПФ РФ :<http://www.pfrf.ru>.
9. Сайт ФСС РФ :<http://www.fss.ru>

### Периодические издания:

1. Налоги и налогообложение
2. Российский налоговый курьер
3. Главбух
4. Деловой вестник Российской кооперации
5. Бухгалтерский учет



**4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

<b>Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
ПК4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Применение принципов формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, процедур заполнения форм	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Устный опрос.</li> <li>- Письменный контроль.</li> <li>- Защита практических работ.</li> <li>- Защита самостоятельных работ.</li> <li>- Тестирование.</li> <li>- Контрольная работа</li> </ul>
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Умение составлять новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, знание последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу	<ul style="list-style-type: none"> <li>темам МДК.</li> <li>- Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</li> <li>- Рефераты.</li> <li>- Презентационный материал.</li> </ul>
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки	Демонстрация навыков по составлению и заполнению годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, заполнению налоговых деклараций, форм во внебюджетные фонды и органы статистики, составлению сведений по НДФЛ, персонифицированная отчетность	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Защита курсовой работы.</li> <li>- Экзамен по профессиональному модулю (квалификационный).</li> <li>- Отчет по производственной практике (по профилю специальности).</li> </ul>
ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Расчет основных коэффициентов ликвидности, платежеспособности, рентабельности, интерпретировать их, давать обоснованные рекомендации по их оптимизации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Устный опрос.</li> <li>- Письменный контроль.</li> <li>- Защита практических работ.</li> <li>- Тестирование.</li> <li>- Контрольная работа.</li> <li>- Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</li> </ul>
ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана	Расчет и интерпретация показателей эффективности использования основных и оборотных средств компании, показателей структуры, состояния, движения кадров экономического субъекта, определение себестоимости продукции, определение	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Презентационный материал.</li> <li>- Защита курсовой работы.</li> <li>- Экзамен по профессиональному модулю.</li> <li>- Отчет по производственной</li> </ul>

	показателей качества продукции, определение относительных и абсолютных показателей эффективности инвестиций	практике (по профилю специальности). - Оценка результатов самостоятельной работы.
ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Умения: - рассчитывать показатели, характеризующие финансовое состояние; - осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур; - проводить расчет и оценку рисков	
ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Умения: - проводить анализ результатов принятых управленческих решений с целью выявления влияния факторов риска и выявленных недостатков на перспективные направления деятельности экономического субъекта	Зачет по производственной практике (по профилю специальности)
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Оценка эффективности и качества выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-

		практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения производственной практики	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения и во время прохождения производственной практики
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на, использовать информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в профессиональной деятельности	Оценка умений применять информационные технологии и современное программное обеспечение для решения профессиональных задач
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке

	профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умений презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной сфере, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умений определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса