

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Позоян Оксана Гарнировна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 07.02.2022 12:42:24
Уникальный программный ключ:
f420766fb84d98e07cffb62ea5e5a7814d505ef5

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КОЛЛЕДЖ «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»
БУДЕННОВСКИЙ ФИЛИАЛ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор БФ ЧПОУ Колледж «СШБ»

О.Г. Позоян

«27» мая 2022 г.



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

для обучающихся по выполнению практических занятий и самостоятельной
работы по профессиональному модулю

ПМ. 01 ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

Специальность

34.02.01 Сестринское дело

Программа подготовки

базовая

Форма обучения

очная

г. Буденновск, 2022

Настоящие методические указания составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело и программного профессионального модуля ПМ. 01 Проведение профилактических мероприятий.

Организация - разработчик: БФ Частное профессиональное образовательное учреждения Колледж «Современная школа бизнеса».

Разработчик: Сессорова Е.А., преподаватель филиала Колледжа.

Рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии медико - биологических дисциплин, протокол № 9 от 26.05.2022 г.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации по выполнению практических работ студентов при изучении профессионального модуля ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации предназначены для студентов специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Цель методических указаний: оказание помощи студентам в выполнении практической работы по профессиональному модулю ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Настоящие методические указания содержат работы, которые позволят студентам применить на практике свои знания, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности, и направлены на формирование следующих компетенций:

ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате выполнения практических работ профессионального модуля ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации студенты должны расширить свои знания по основным разделам дисциплины путем поиска, овладеть навыками сбора, обработки, анализа и систематизации экономической информации, а также определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации.

По учебному плану на практические занятия предусмотрено 178 аудиторных часа, обучающиеся должны выполнить 16 практических работ.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
МДК.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОРГАНОВ И УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ, ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ (ПФР)

Наименование темы	Практическая работа		Кол-во часов (очная форма обучения (с применением дистанционных технологий))
	Номер	Наименование	
Тема 1.1 Социальная защита населения	1	Понятие и предмет социальной защиты населения и социального обеспечения. Сущность социальной защиты населения. Социальное обеспечение как основная часть социальной защиты населения.	6
Тема 1.4 Внебюджетные фонды, как источники финансирования социальной защиты населения	2	Понятие, виды и классификация внебюджетных фондов. История возникновения и развития внебюджетных фондов. Правовые основы и задачи деятельности внебюджетных фондов.	4
Тема 1.5 Федеральные, региональные, муниципальные программы в области социального обеспечения.	3	Государственная политика в области социальной защиты. Перспективы развития социальной защиты населения	6
Тема 2.1 Пути реализации права граждан на социальную защиту	4	Реализация прав граждан на социальную защиту. Понятие трудной жизненной ситуации и категории лиц, нуждающихся в социальной защите в первоочередном порядке.	6
Тема 2.2 Виды обращений граждан и порядок работы с отдельными видами	5	Понятие и виды обращений, их общая характеристика. Порядок и сроки работы с отдельными гражданами.	6

обращений			
Тема 2.3 Выявление и учет лиц, нуждающихся в социальной защите при помощи информационно-компьютерных технологий	6	Способы выявления лиц, нуждающихся в социальной защите. Регистрация и учет лиц, нуждающихся в социальной защите.	6
Тема 2.4 Работа предприятия по представлению граждан к назначению пенсий	7	Порядок назначения специалистов по пенсионным вопросам, формирования пенсионных отделов на предприятии.	6
Тема 2.5 Порядок приема граждан в учреждениях Пенсионного Фонда Российской Федерации и органов социальной защиты населения.	8	Организация работы специалистов органов документов от граждан. Порядок назначения пенсий, пособий и иных социальных выплат в условиях автоматизированного процесса при помощи информационно-компьютерных технологий. Организация работы при обращении за консультацией и перерасчетом пенсии	6
Тема 2.6 Создание и поддержание базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	9	Основные тенденции развития мирового страхового рынка	4
Тема 3.1 Организации деятельности органов социальной защиты по материально-	10	Порядок приема и условия содержания престарелых граждан в стационарных учреждениях. Обязанности администрации. Основания и порядок оказания социальной помощи на дому. Организация доставки пенсии.	6

бытовому обслуживанию граждан пожилого возраста			
Тема 3.2 Организация деятельности органов социальной защиты по трудоустройству и профессиональному обучению инвалидов	11	Понятие и порядок создания специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов. Порядок обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации. Организация протезно-ортопедической помощи.	4
Тема 3.3 Организация деятельности органов Социальной защиты населения по работе с несовершеннолетними детьми, оставшимися без попечения родителей.	12	Структура и порядок деятельности социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних. Организация работы социальных приютов, домов интернатов и домов малюток для детей и подростков.	6
Тема 4.1 Общие основы организации НПФ и фондов социального страхования	13	Общие основы организации НПФ и фондов социального страхования. История и эволюция развития НПФ. Пенсионные накопления НПФ. Пенсионные резервы НПФ.	4
Тема 4.2 Деятельность негосударственных пенсионных фондов	14	Деятельность по обязательному пенсионному страхованию. Деятельность в рамках программы государственного софинансирования пенсии.	6
Тема 4.3 Государственный надзор негосударственных пенсионных фондов	15	Статистика в деятельности НПФ. Система учреждений НПФ. Типология и разновидности НПФ.	6
Тема 5.1 Фонд социального страхования	16	Понятие, основные задачи, принципы, и значение научной организации труда. Направления деятельности ФСС РФ.	6
Всего			88

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1

Тема: «Социальная защита населения»

Цель работы: закрепить полученные теоретические знания, практическими навыками. Изучить основные организационно-правовые формы социальной защиты населения. Понять, что социальная защита становится важнейшей функцией общества.

Задание 1:

1. Составьте схему основных организационно-правовых форм социальной защиты населения.
2. Составить схему основные положения Конституции РФ, касающиеся гарантий социальной защиты населения.
3. Определить основные элементы социальной защиты.
4. Ответить на контрольные вопросы.

Порядок выполнения работы:

1. Изучить материал.
2. Составить схему.
3. Ответить на контрольные вопросы.

Содержание отчета.

- a. Наименование и цель работы.
- b. Схема.

Контрольные вопросы. Контрольные вопросы:

1. Раскрыть понятие и сущность социальной защиты населения.
2. Виды и организационно-правовые формы социальной защиты населения.
3. Принципы и функции социальной защиты населения.
4. Особенности реформирования системы социальной защиты населения.

Цель работы: закрепить полученные теоретические знания, практическими навыками в области социальной защиты населения. Изучить понятия «социальное обеспечение» и «социальная защита населения». Выявить их сходства и различия.

Задание 2:

1. Составьте таблицу анализа понятий «социальное обеспечение» и «социальная защита населения» с описанием сходств и различий.
2. Ответить на контрольные вопросы.

Порядок выполнения работы:

1. Изучить материал.
2. Составить таблицу
3. Ответить на контрольные вопросы.

Содержание отчета.

1. Наименование и цель работы.
2. Таблица.
3. Контрольные вопросы.

Контрольные вопросы:

1. Раскрыть понятие социальное обеспечение.
2. Раскрыть понятие социальная защита.
3. Проанализировать какое понятие является более широким по отношению к другому и почему.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 2

Тема: «Внебюджетные фонды, как источники финансирования социальной защиты населения»

Цель работы: закрепить полученные теоретические знания, практическими навыками. Изучить нормативно-правовые акты регулирующие деятельность органов социальной защиты

Задание:

1. Составьте схему: «Система Нормативно-правовых актов обеспечивающих правовое регулирование социальной защиты»
2. Ответить на контрольные вопросы.

Порядок выполнения работы:

1. Изучить материал.
2. Составить схему.
3. Ответить на контрольные вопросы.
4. Выполнить контрольные задания.

Содержание отчета

1. Наименование и цель работы.
2. Схема.
3. Контрольные вопросы.

Контрольные вопросы:

1. Понятие и стадии нормотворчества, 2. Стадии правоприменительной деятельности,
3. Понятие и цели толкования норм права социального обеспечения.

Задания:

1. Гр-ка Иванова 18.08. 1963 года рождения, обратилась в УПФР Советского района г. Ростова-на-Дону, за назначением пенсии по старости, охарактеризуйте стадии правоприменительной деятельности и определите нормативно- правовые акты подлежащие применению.
2. Гражданин Петров, 88 лет, страдающий тяжелой формой диабета, обратился в районный орган по социальному обслуживанию граждан с заявлением о назначении ему социально-медицинского обслуживания на дому,
 - подлежит ли данное заявление удовлетворению?
 - перечислите формы социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 3

Тема: «Федеральные, региональные, муниципальные программы в области социального обеспечения»

Цель работы: закрепить полученные теоретические знания, практическими навыками в области социального обеспечения. Изучить общую характеристику и понятие организации работы органов социального обеспечения.

Задания:

1. Составить схему: Органы осуществляющие управление социальным обеспечением.
2. Используя Положение о ПФР, ФСС, ФОМС, выписать основные функции и полномочия данных органов. Подготовить сообщения.

Порядок выполнения работы:

1. Изучить материал.
2. Составить схему.

3. Ответить на контрольные вопросы.

Содержание отчета.

1. Наименование и цель работы.
2. Схема.
3. Контрольные вопросы.

Контрольные вопросы:

1. Дать определение понятий «управление», «администрация»
2. Перечислить виды администраций
3. Полномочие Правительства РФ в области управления Социальным обеспечением в РФ

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 4

Тема: «Пути реализации права граждан на социальную защиту»

Цель работы: закрепить полученные теоретические знания, практическими навыками в области социального обеспечения. Изучить общую характеристику и понятие организации работы органов социального обеспечения.

Задание:

1. Составьте схему органов социального обеспечения в РФ.
2. Ответить на контрольные вопросы.

Порядок выполнения работы:

4. Изучить материал.
5. Составить схему.
6. Ответить на контрольные вопросы.

Контрольные вопросы:

1. Общая характеристика органов социального обеспечения.
2. Понятие организации работы органов социального обеспечения.
3. Основные функции органов и должностных лиц в области осуществления социального обеспечения.
4. Основные формы и методы организации работы органов социального обеспечения.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 5

Тема: «Виды обращений граждан и порядок работы с отдельными видами обращений»

Цель работы: закрепить полученные теоретические знания, практическими навыками в области финансирования социальной защиты населения. Изучить общую характеристику федеральных и региональных органов власти в области финансирования социальной защиты населения.

Задание:

1. Составьте схему основных способов и источников финансирования социальной защиты.
2. Ответить на контрольные вопросы.

Порядок выполнения работы:

1. Изучить материал.
2. Составить схему.
3. Ответить на контрольные вопросы.

Контрольные вопросы:

1. Общая характеристика источников финансирования социальной защиты населения.
2. Способы и источники финансирования социальной защиты.
3. Перечислить основные полномочия федеральных органов власти в области финансирования социальной защиты населения.
4. Перечислить основные полномочия региональных органов власти в области финансирования социальной защиты населения.
5. Раскрыть негосударственные источники финансирования.
6. Задачи по совершенствованию финансирования социальной работы.

Цель работы: закрепить полученные теоретические знания, практическими навыками. Изучить порядок формирования средств и деятельности, основные задачи Внебюджетных фондов.

Задание:

3. Составьте схему основных источников формирования средств и направления средств :ПФР, ФСС, ФОМС
4. Ответить на контрольные вопросы.

Порядок выполнения работы:

5. Изучить материал.
6. Составить схему.
7. Ответить на контрольные вопросы.

Контрольные вопросы:

Раскрыть понятие и порядок создания Пенсионного фонда РФ.

Основные цели и задачи ПФР,

Органы ПФР

Законодательство, регулирующее деятельность ПФР

Понятие, цели и задачи ФСС

Органы и управление ФСС.

Законодательство регулирующее деятельность ФСС.

Понятие и полномочия ФОМС

Региональные органы ФОМС. 10. Органы управления ОМС

4. Контрольные вопросы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 6

Тема: «Выявление и учет лиц, нуждающихся в социальной защите при помощи информационно- компьютерных технологий»

Цель работы: закрепить полученные теоретические знания, практическими навыками. Изучить порядок формирования и основные цели деятельности Министерства труда и социальной защиты населения в РФ. Понять, что Министерство труда и социальной защиты населения является основным федеральным органом исполнительной власти, проводящим государственную политику и управление в области труда, занятости и социальной защиты населения.

Задание:

1. Составьте схему структуры органов управления Министерством труда и социальной защиты населения в РФ.
2. Составьте схему основных полномочий Министерством труда и социальной защиты населения в РФ в области труда, занятости и социальной защиты населения.
3. Ответить на контрольные вопросы.

Контрольные вопросы:

1. Понятие Министерства труда и социальной защиты населения.
2. Законодательство, регулирующее деятельность Министерства труда и социальной защиты населения.

3. Перечислить основные задачи и цели деятельности Министерства труда и социальной защиты населения.
4. Взаимодействие Министерства труда и социальной защиты населения с другими федеральными органами исполнительной власти.

Контрольные вопросы:

11. Раскрыть понятие и порядок создания Министерства здравоохранения РФ.
12. Законодательство, регулирующее деятельность Министерства здравоохранения РФ.
13. Перечислить основные цели и задачи Министерства здравоохранения РФ.
14. Реформирование структуры Министерства здравоохранения РФ.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 7

Тема: «Работа предприятия по представлению граждан к назначению пенсий»

Цель работы: закрепить полученные теоретические знания, практическими навыками в области организации и проведения медико- социальной экспертизы, проанализировать условия и порядок признания гражданина инвалидом, определить порядок, функции, цели, задачи, направления деятельности ФГОУ ГБ МСЭ ФМБА.

Задание:

6. Составьте схему отражающую структуру основных органов и учреждений МСЭ.
7. Составьте схему основных Нормативных правовых актов по МСЭ и защите прав инвалидов
8. Анализ мер социальной защиты инвалидов, составить схему
9. Ответить на контрольные вопросы.

Порядок выполнения работы:

11. Изучить материал.
12. Составить схему.

13. Ответить на контрольные вопросы.

Содержание отчета.

10. Наименование и цель работы. 11. Схема.

12. Контрольные вопросы.

13. Задачи.

Задания:

1. Составить схему: Нормативно-правовые акты регулирующие социальную защиту инвалидов и МСЭ.
2. Составить схему: «Условия признания гражданина инвалидом»
3. Основные органы и учреждения МСЭ.

Контрольные вопросы:

1. Понятие инвалидности. 2. Порядок признания инвалидом.
3. Порядок проведения МСЭ.
4. Понятие реабилитации. Индивидуальные программы реабилитации инвалидов.
5. Порядок обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации.
6. Основные меры социальной защиты инвалидов.

Практическая 7. Часть 2

Задачи:

Задача № 1

Петров обратился в органы социальной защиты за направлением на проведение МСЭ. На что сотрудники дали ответ, что направление выдается лечебным учреждением где стоит на учете Петров. Кто еще, кроме лечебного учреждения может направлять граждан на медико-социальную экспертизу?

Как осуществляется освидетельствование в случае невозможности по состоянию здоровья прибыть в бюро МСЭ?

Задача № 2.

Иванов обратился в Бюро МСЭ для дачи разъяснения по поводу проведения медико-социальной экспертизы. Так как считает, что решение от отказа в установлении инвалидности является незаконным.

Дайте ответ как проводится медико-социальная экспертиза и выносятся экспертные решения? Что делать если гражданин не согласен с решением принятым Бюро МСЭ?

Задача № 3

Гражданка Сидорова инвалид 1 группы собирается уехать на санаторно-курортное лечение в соответствии с ИПР. Она обратилась в Бюро МСЭ с вопросом имеет ли она право пройти переосвидетельствование заблаговременно?

Дайте ответ от лица Бюро. Каков порядок обращения граждан с вопросами в Бюро МСЭ?

Задача № 4.

Врач районной больницы посоветовал гражданину Ивашкину с проблемами сердечнососудистой системы пройти МСЭ для установления инвалидности. У Ивашкина стаж работы водителем автобуса 30 лет может ли он рассчитывать на трудовую пенсию по инвалидности, если таковая будет установлена?

Какие документы необходимо представить в бюро МСЭ для проведения медико-социальной экспертизы?

Может ли Ивашкин рассчитывать на трудовую пенсию по инвалидности?

Задача № 5.

- a. Инвалид 1 группы Петров не в состоянии самостоятельно передвигаться и обслуживать себя.
- b. Имеет ли он право на проведение медико-социальной экспертизы на дому?
- c. Возможно ли проведение медико-социальной экспертизы на дому? Как проводится
- d. МСЭ для инвалидов, находящихся в специализированных интернатах?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 8

Тема: Порядок приема граждан в учреждениях Пенсионного Фонда Российской Федерации и органов социальной защиты населения.

Цель работы: закрепить полученные теоретические знания, практическими навыками в области организации работы органов ПФР. Изучить общую характеристику организации работы органов ПФР в субъектах РФ и районах (городах). Проанализировать законодательство об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования

Задание:

1. Составьте схему «Структура органов Пенсионного фонда РФ».

2. Составьте схему: Управление ПФ в городах и районах – его основные отделы»
3. Составьте «Глоссарий страховых терминов в сфере обязательного пенсионного страхования» используя ст.3 ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании» и ст.1 ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования».

Ответить на контрольные вопросы.

Контрольные вопросы:

1. Общая характеристика органов пенсионного обеспечения.
2. Организация работы Пенсионного фонда РФ.
3. Перечислите основные задачи и функции ПФР.
4. Для чего созданы управления ПФР в федеральных округах?
5. Укажите основные функции территориальных отделений ПФР.
6. Организация работы органов Пенсионного фонда РФ в субъектах РФ.
7. Организация работы органов Пенсионного фонда РФ в районах (городах).

8 Часть 2.

Задание:

1. Заполнить заявление по страхователю используя образец Формы ОДВ-1.
2. Составить схему: Индивидуальный лицевой счет застрахованного лица: (общая, специальная, профессиональная) части.

Вопросы:

1. Нормативно-правовая база Индивидуального персонифицированного учета в системе пенсионного страхования.
2. Понятие цели и принципы ИПУ.
3. Основные функции отдела Индивидуального персонифицированного учета.
4. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования. Понятие, Значение и функции СНИЛС, сведения содержащиеся в свидетельстве.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 9

Тема: «Создание и поддержание базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии»

Цель работы: закрепить полученные теоретические знания, практическими навыками в области организации работы и предоставления услуг ПФР. Изучить порядок

предоставления услуг ПФР в электронном виде.

Перечень справочной литературы:

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года.
2. Положение о Пенсионном Фонде РФ от 05.05.1997г. в ред. 2018гж
3. Кодекс профессиональной этики.
4. Баранов А. С. Организация работы органов социальной защиты населения. Екатеринбург, 2016.
5. Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения. – М.: Академия, 2016.

Задание:

1. Изучите и оформите любую из услуг ПФР, предоставляемых в электронном виде.
2. Ответить на контрольные вопросы.

Порядок выполнения работы:

1. Изучить материал.
2. Выполнить задание.
3. Ответить на контрольные вопросы.

Содержание отчета.

1. Наименование и цель работы.
2. Задание.
3. Контрольные вопросы.

Контрольные вопросы:

1. Раскройте основные полномочия отдела ПУ и взаимодействия со страховщиками.
2. Основные полномочия оценки пенсионных прав застрахованных лиц.
3. Основные полномочия отдела назначения и перерасчета пенсий.
4. Основные полномочия отдела выплаты пенсий.
5. Эффективность услуг ПФР, предоставляемых в электронном виде.

9 Часть 2.

1. Задание.

- Функциональные обязанности работников Управления ПФ в городе или районе (Составить схемы по различным отделам).

Проанализировав кодекс «Профессиональной этики работников системы

пенсионного фонда». Ответьте на вопросы:

1. Цель кодекса.
2. Основные нарушения профессиональной этики.
3. Принципы профессиональной этики.
4. Правила поведения при исполнении должностных обязанностей.
5. Правила обращения с информационными, финансовыми и другими средствами.
6. Конфликт интересов и интересы вне работы.
7. Ответственность за нарушение и информирование о нарушении.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 10

Тема: «Организации деятельности органов социальной защиты по материально-бытовому обслуживанию граждан пожилого возраста»

Цель работы: закрепить полученные теоретические знания, практическими навыками в области деятельности органов пенсионного фонда РФ.

Задание:

1. Составить схему «Виды обращений граждан».
2. Ответить на контрольные вопросы.
3. Выполнить задание.

Порядок выполнения работы:

1. Изучить материал.
2. Составить схему.
3. Ответить на контрольные вопросы.

Содержание отчета.

1. Наименование и цель работы.
2. Схема.
3. Контрольные вопросы.

Контрольные вопросы:

1. Организация приема граждан в органах пенсионного фонда.
2. Виды обращений.
3. Прием регистрация и учет письменных обращений.
4. Рассмотрение и разрешение письменных обращений.
5. Анализ письменных обращений. Цель анализа.

Задание

1. Практическая ситуация: Гражданка Скорикова, работала на работах с вредными условиями труда в течении 20 лет, ее должность маляр-штукатур, ей было подано обращение в орган пенсионного фонда с просьбой разъяснить ей, имеет ли она право на досрочное назначение пенсии и какой порядок обращения за пенсией?

Какой вид обращения подается гражданкой Скориковой?

Подготовите от имени гражданки Скориковой проект обращения, а так же проект мотивированного ответа.

2. Практическая ситуация: Гражданин Лыков, в установленном законом порядке обратился в орган пенсионного фонда за назначением пенсии, проводилась проверка, однако в течении трех месяцев решение о назначении ему страховой пенсии по старости так и не было принято.

Какой вид обращения может податься гражданином Лыковым?

Подготовите от имени гражданина Лыкова проект обращения, а так же проект мотивированного ответа.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 11

Тема: «Организация деятельности органов социальной защиты по трудоустройству и профессиональному обучению инвалидов»

Цель работы: закрепить полученные теоретические знания, практическими навыками в области деятельности органов пенсионного фонда по вопросам рассмотрения заявлений по назначению различных видов пенсий

Контрольные вопросы:

1. Порядок рассмотрения заявления о назначении пенсии.
2. Особенности установления пенсии по инвалидности.
3. Особенности установления пенсии по случаю потери кормильца.
4. Особенности установления бюджетных пенсий.
5. Особенности установления различных видов досрочной пенсии.

Задания:

1. Гражданин обратился за назначением страховой пенсии по старости: поясните какой перечень документов он должен предоставить в органы ПФ РФ.
2. Гражданин обратился за назначением страховой пенсии по инвалидности: поясните какой перечень документов он должен предоставить в органы ПФ

РФ.

3. Гражданин обратился за назначением пенсии по случаю потери кормильца: поясните какой перечень документов он должен предоставить в органы ПФ РФ.

4. Опишите пример расчета страховой пенсии по старости.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 12

Тема: «Организация деятельности органов Социальной защиты населения по работе с несовершеннолетними детьми, оставшимися без попечения родителей»

Цель работы: закрепить полученные теоретические знания, практическими навыками в области организации работы негосударственных пенсионных фондов. Изучить взаимодействие негосударственных пенсионных фондов с ПФР.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 13

Тема: «Общие основы организации НПФ и фондов социального страхования»

Цель работы: закрепить полученные теоретические знания, практическими навыками.

Задание:

1. Решить задачи по вариантам:
2. Составить глоссарий страховых терминов по ФЗ №400 «О страховых пенсиях»

Вариант № 1.

Задача № 1.

Между студентами юридического факультета возник спор. Одна группа студентов считает, что в современных условиях между понятиями «социальная защита населения» (в юридическом смысле) и «социальное обеспечение» нет никакой разницы. Вторая группа студентов полагает, что это разные правовые дефиниции. Как следует рассудить данный спор между ними?

Задача № 2.

Васильева работает по трудовому договору в ОАО «Красная Заря». 1 июля 2018 г. она заболела. Является ли временная нетрудоспособность социальным риском и страховым случаем? В чем заключается различие между социальным риском и страховым случаем?

Каким видам обязательного социального страхования подлежит Васильева?

Задача № 3.

Дьякова занимается индивидуальной предпринимательской деятельностью без образования юридического лица. Каким видам

обязательного социального страхования подлежит Дьякова?

Задача № 4.

Свиридова 13 лет проработала на кондитерской фабрике по трудовому договору. 28 мая 2018 г. она была уволена по сокращению штатов. Она обратилась в службу занятости в целях трудоустройства и была зарегистрирована в качестве безработной. Имеет ли она право на пособие по безработице?

Из каких источников финансируется выплата?

Кто не может быть признан безработными в силу закона? Задача

№ 5.

Пепеляева была уволена с работы по сокращению штатов. Она обратилась в орган службы занятости по месту жительства. Так как подходящей работы не оказалось, ей предложили оформиться как безработной.

Ответьте на вопрос, который у нее возник: будет ли она получать какие-либо выплаты на период пребывания в качестве безработной?

Вариант № 2.

Задача № 1.

Грачеву, работавшему по трудовому договору, исполнилось 60 лет. Его общий трудовой стаж составляет 35 лет, а страховой стаж - 5 лет. На какую пенсию Грачев имеет право?

Задача № 2.

Коробов в течение всей своей жизни никогда не работал. В марте нынешнего года он достиг возраста 60 лет. Имеет ли он право на какой-либо вид социального обеспечения?

В соответствии с какими нормативными правовыми актами ему может быть предоставлен возможный вид социального обеспечения?

Задача № 3.

Платонов занимается предпринимательской деятельностью без образования юридического лица. Обязан ли он платить взносы в фонды обязательного медицинского страхования и социального страхования?

Будет ли он иметь право на получение бесплатной медицинской помощи по программе государственных гарантий и на пособие по временной нетрудоспособности в случае болезни, если он не платил взносов?

Задача № 4.

Комарова — менеджер торгового комплекса — после окончания рабочего дня ехала домой в маршрутном такси. При повороте водитель такси не справился с поворотом и автомобиль вылетел на встречную полосу движения. В результате этого произошло дорожно-транспортное происшествие. В числе пассажиров, пострадавших от этого

происшествия, была Комарова. В больнице ей выдали листок временной нетрудоспособности.

Ответьте, является ли ее временная нетрудоспособность социальным страховым случаем или социальным страховым риском?

Задача № 5.

После окончания 10 классов 15-летний Васильков обратился в службу занятости в целях трудоустройства. Можно ли его признать безработным? Имеет ли он право на пособие по безработице?

Вариант № 3.

Задача № 1.

Васильева проработала 25 лет врачом терапевтом в муниципальном учреждении здравоохранения в сельской местности. В октябре 2018 г. ей исполнилось 47 лет.

Имеет ли она право на досрочное назначение трудовой пенсии? Каким источником права это установлено?

Задача № 2.

Авилин после шести лет обучения на очном отделении Медицинской академии и года в клинической ординатуре 27 лет отработал участковым врачом в сельской местности. Входит ли время обучения в страховой стаж?

Какова продолжительность его страхового стажа для установления ему досрочной трудовой пенсии?

Задача № 3.

Авдеев работал менеджером торговой фирмы. 3 апреля 2018 г. его уволили в связи с истечением срока трудового договора. Авдееву 53 года. Его общий трудовой стаж составляет 35 лет. В течение недели после увольнения он обратился в службу занятости в целях поиска работы и

представил необходимые документы. В установленный законом срок служба занятости не смогла предложить ему подходящей работы.

Какая работа считается подходящей? С какого момента Авдеев должен быть признан безработным?

Задача № 4.

Год назад Мухина была уволена по сокращению штатов. Имея 20-летний страховой стаж для назначения пенсии по старости, возраст 52 года, она решила работу не искать и стала помогать дочери в воспитании внука.

Через полгода, узнав от подруги, что той назначена пенсия по старости досрочно, Мухина пришла в отдел кадров предприятия, где работала ранее, и стала просить представить ее к назначению пенсии. На предприятии ей сказали, что они никого к пенсии

не представляют. Побывала она и в службе занятости населения, но и там получила отказ.

Почему Мухиной в такой пенсии отказали? Ответьте, кто из безработных и в каком случае может получить трудовую пенсию по старости до достижения пенсионного возраста? Каков порядок представления к назначению пенсии досрочно?

Задача № 5.

Аверченко была зарегистрирована в центре занятости в качестве безработной и получала пособие. По истечении 12 месяцев в марте 2018 г. выплату пособия по безработице прекратили. Других источников дохода не имеет.

Законны ли действия службы занятости?

Может ли она получить материальную помощь?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 14

Тема: «Деятельность негосударственных пенсионных фондов»

Цель работы: закрепить полученные теоретические знания, практическими навыками в области деятельности органов пенсионного фонда РФ.

Задание:

4. Составить схему «Виды обращений граждан».
5. Ответить на контрольные вопросы.
6. Выполнить задание.

Порядок выполнения работы:

4. Изучить материал.
5. Составить схему.
6. Ответить на контрольные вопросы.

Содержание отчета.

4. Наименование и цель работы.
5. Схема.
6. Контрольные вопросы.

Контрольные вопросы:

1. Организация приема граждан в органах пенсионного фонда.
2. Виды обращений.
3. Прием регистрация и учет письменных обращений.
4. Рассмотрение и разрешение письменных обращений.
5. Анализ письменных обращений. Цель анализа.

Задание

3. Практическая ситуация: Гражданка Скорикова, работала на работах с вредными условиями труда в течении 20 лет, ее должность маляр-штукатур, ей было подано обращение в орган пенсионного фонда с просьбой разъяснить ей, имеет ли она право на досрочное назначение пенсии и какой порядок обращения за пенсией?

Какой вид обращения подается гражданкой Скориковой?

Подготовите от имени гражданки Скориковой проект обращения, а так же проект мотивированного ответа.

4. Практическая ситуация: Гражданин Лыков, в установленном законом порядке обратился в орган пенсионного фонда за назначением пенсии, проводилась проверка, однако в течении трех месяцев решение о назначении ему страховой пенсии по старости так и не было принято.

Какой вид обращения может податься гражданином Лыковым?

Подготовите от имени гражданина Лыкова проект обращения, а так же проект мотивированного ответа.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 15

Тема: «Государственный надзор негосударственных пенсионных фондов»

Цель работы: закрепить полученные теоретические знания, практическими навыками в области организации и проведения медико- социальной экспертизы, проанализировать условия и порядок признания гражданина инвалидом, определить порядок, функции, цели, задачи, направления деятельности ФГОУ ГБ МСЭ ФМБА.

Задание:

- a. Составьте схему отражающую структуру основных органов и учреждений МСЭ.
- b. Составьте схему основных Нормативных правовых актов по МСЭ и защите прав инвалидов
- c. Анализ мер социальной защиты инвалидов, составить схему
- d. Ответить на контрольные вопросы.

Контрольные вопросы:

1. Понятие инвалидности. 2. Порядок признания инвалидом.
7. Порядок проведения МСЭ.
8. Понятие реабилитации. Индивидуальные программы реабилитации инвалидов.
9. Порядок обеспечения инвалидов техническими средствами

реабилитации.

10. Основные меры социальной защиты инвалидов.

Задачи:

Задача №1

Петров обратился в органы социальной защиты за направлением на проведение МСЭ. На что сотрудники дали ответ, что направление выдается лечебным учреждением где стоит на учете Петров. Кто еще, кроме лечебного учреждения может направлять граждан на медико-социальную экспертизу?

Как осуществляется освидетельствование в случае невозможности по состоянию здоровья прибыть в бюро МСЭ?

Задача № 2

Иванов обратился в Бюро МСЭ для дачи разъяснения по поводу проведения медико-социальной экспертизы. Так как считает, что решение от отказе в установлении инвалидности является незаконным.

Дайте ответ как проводится медико-социальная экспертиза и выносится экспертное решение? Что делать если гражданин не согласен с решением принятым Бюро МСЭ?

Задача № 3

Гражданка Сидорова инвалид 1 группы собирается уехать на санаторно-курортное лечение в соответствии с ИПР. Она обратилась в Бюро МСЭ с вопросом имеет ли она право пройти переосвидетельствование заблаговременно?

Дайте ответ от лица Бюро. Каков порядок обращения граждан с вопросами в Бюро МСЭ?

Задача № 4.

Врач районной больницы посоветовал гражданину Ивашкину с проблемами сердечнососудистой системы пройти МСЭ для установления инвалидности. У Ивашкина стаж работы водителем автобуса 30 лет может ли он рассчитывать на трудовую пенсию по инвалидности, если таковая будет установлена?

Какие документы необходимо представить в бюро МСЭ для проведения медико-социальной экспертизы?

Может ли Ивашкин рассчитывать на трудовую пенсию по инвалидности?

Задача № 5.

- e. Инвалид 1 группы Петров не в состоянии самостоятельно передвигаться и обслуживать себя.
- f. Имеет ли он право на проведение медико-социальной экспертизы на дому?
- g. Возможно ли проведение медико-социальной экспертизы на дому? Как проводится
- h. МСЭ для инвалидов, находящихся в специализированных интернатах?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 16

Тема: «Фонд социального страхования»

Цель работы: закрепить полученные теоретические знания, практическими навыками в области социального обеспечения. Изучить общую характеристику и понятие организации работы органов социального обеспечения.

Задание:

3. Составьте схему органов социального обеспечения в РФ.
4. Ответить на контрольные вопросы.

Порядок выполнения работы:

7. Изучить материал.
8. Составить схему.
9. Ответить на контрольные вопросы.

Контрольные вопросы:

5. Общая характеристика органов социального обеспечения.
6. Понятие организации работы органов социального обеспечения.
7. Основные функции органов и должностных лиц в области осуществления социального обеспечения.

Основные формы и методы организации работы органов социального обеспечения

Общие методические рекомендации по работе с текстом

Умения работать с заголовком учебного текста, информацией:

- ✓ формулировать вопросы к заголовку;
- ✓ выделять какими знаниями, умениями по данной теме уже владеете;
- ✓ установить, почему именно эти слова вынесены в заголовок;
- ✓ предвосхищать, что из ранее неизвестного может открыться;
- ✓ осознать, что неизвестно по этой теме;
- ✓ переформулировать заголовок в форму вопроса.

Умения, необходимые для структурирования информации:

- ✓ делить информацию на относительно самостоятельные смысловые части;
- ✓ выделять в смысловой части главное (с точки зрения поставленной учебной задачи) и вспомогательное, новое и уже знакомое;
- ✓ выделять в смысловой части, о чем говорится (объект) и что о нем говорится;
- ✓ оценивать информативную значимость выделенных мыслей - соотносить их с теми или иными категориями содержательной структуры информации (фактами, явлениями, понятиями, законами, теориями);
- ✓ определять логические и содержательные связи и отношения между мыслями информации;
- ✓ выделять «смысловые и опорные пункты», элементы информации, несущие основную смысловую нагрузку (термины, понятия, формулы, рисунки и др.);
- ✓ группировать по смыслу выделенные при анализе информации мысли, объединяя их в более крупные части;
- ✓ формулировать главные мысли этих частей, всей информации;
- ✓ обобщать то, что в тексте дано конкретно;
- ✓ конкретизировать то, что дано обобщено;
- ✓ доказывать, аргументировать то, что не доказано, но требует доказательства;
- ✓ выделять трудное, непонятное;
- ✓ формулировать вопрос по учебной информации;
- ✓ выделять противоречия с ранее известным, с собственным опытом;
- ✓ соотносить результаты изучения с поставленными целями, вопросами;

- ✓ синтезировать информацию, полученную из разных источников.

Умения письменной фиксации результатов работы с учебной информацией:

- ✓ составлять план (простой или сложный), отражать информацию графически;
- ✓ отражать содержание информации тезисно;
- ✓ составлять конспект (следающий, структурный и др.)

Коммуникативные умения:

- ✓ устно характеризовать систему вопросов, освещенных в учебной информации;
- ✓ тезисно излагать содержание информации;
- ✓ развернуто излагать содержание.

Умения контролировать свою работу с учебной информацией:

- ✓ воспроизводить изученное;
- ✓ составлять тезаурус понятий темы;
- ✓ подбирать, конструировать задания на применение изученного;
- ✓ приводить собственные примеры;
- ✓ устанавливать связи изученного с ранее известным.

Общие методические рекомендации для оформления и написания реферата

«Реферат» имеет латинские корни и в дословном переводе означает «докладываю, сообщаю». Словари определяют его значение как «краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания книги, учения, научной проблемы, результатов научного исследования: доклад на определенную тему, освещающий ее на основе обзора литературы и других источников.

1. Студенческий реферат – это творческая работа студента, в которой на основании краткого письменного изложения и оценки различных источников проводится самостоятельное исследование определенной темы, проблемы.

2. Реферат отличаются следующие признаки:

а) реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материал первоисточника, его аналитико-синтетической переработки («аналитико-синтетическая переработка первичного документа с целью создания вторичного») (ГОСТ Р ИСО 10011-2-93)

б) будучи вторичным текстом, реферат создается со всеми требованиями, предъявляемыми к связному высказыванию, то есть ему должны быть присущи следующие черты: целостность, связность, структурная упорядоченность и завершенность.

в) в реферат должно быть включено самостоятельное мини-исследование, осуществляемое на материале или художественных текстов, или источников по теории и истории литературы.

3. Студенческий реферат должен иметь следующую структуру:

- ✓ титульный лист
- ✓ план работы (содержание)
- ✓ введение
- ✓ основная часть
- ✓ заключение
- ✓ список литературы
- ✓ приложение (по необходимости)

Во введении, как правило, дается краткая характеристика изучаемой темы, обосновывается ее актуальность, раскрываются цель и задачи работы, производится краткий обзор литературы и важнейших источников, на основании которых готовился реферат.

В основной части кратко, но полно излагается материал по разделам, каждый из которых раскрывает свою проблему или разные стороны одной проблемы. Каждый смысловой блок (глава, параграф) должен быть озаглавлен.

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части. В нем должны содержаться выводы по результатам работы, а также информация о согласии или несогласии с авторами цитируемых работ, даны указания на то, кому могут быть интересны книги, тексты, рассмотренные в реферате. Заключение не должно превышать по объему введения.

4. Объем реферата жестко не регламентируется, однако он не должен превышать 20 машинописных страниц.

5. Требования к оформлению:

Реферат должен быть написан на бумаге стандартной формы (лист А4, с полями слева 2,5 – 3 см, сверху и снизу – 2 см, справа – до 1 см) и вложен в папку.

Нумерация страниц должна быть сквозной, включая список используемой литературы и приложения. Нумеруют страницы арабскими цифрами в правом нижнем углу или сверху посередине листа. Первой страницей является титульный лист, на нём номер страницы не ставится.

Схема оформления титульного листа (приложение 1), содержания (приложение 2) студенческого реферата прилагается.

Список литературы завершает работу. В нем фиксируются источники, с которыми работал автор реферата. Список составляется в алфавитном порядке по фамилиям авторов или заглавия книг. При наличии нескольких работ одного автора их названия располагаются по годам изданий. Библиографические данные оформляются в соответствии с ГОСТом.

Общие методические рекомендации для оформления сообщения, доклада

Объем сообщения обычно составляет 2-3 страницы формата А4

Сообщение, доклад оформляют стандартно:

Шаблонный машинописный текст имеет следующие параметры:

- ✓ шрифт Times New Roman;
- ✓ размер шрифта 14;
- ✓ межстрочный интервал 1,5;
- ✓ стандартные поля для редактора Word;
- ✓ выравнивание по ширине.

Ссылки на источники указываются по требованию преподавателя.

В идеале, сообщение, доклад еще должны содержать приложения – таблицы, схемы, копии документов – однако, чаще это не практикуется.

Общие методические рекомендации для оформления презентации.

Требования к презентации

На первом слайде размещается:

- ✓ название презентации;
- ✓ автор: ФИО, группа, название учебного учреждения (соавторы указываются в алфавитном порядке);
- ✓ год.

На втором слайде указывается содержание работы, которое лучше оформить в виде гиперссылок (для интерактивности презентации).

На последнем слайде указывается список используемой литературы в соответствии с требованиями, интернет-ресурсы указываются в последнюю очередь.

Оформление слайдов	
Стиль	<ul style="list-style-type: none">» необходимо соблюдать единый стиль оформления;» нужно избегать стилей, которые будут отвлекать от самой презентации;» вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки)
Фон	<ul style="list-style-type: none">» для фона выбираются более холодные тона (синий или зеленый)
Использование цвета	<ul style="list-style-type: none">» на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста;» для фона и текста используются контрастные цвета;» особое внимание следует обратить на цвет гиперссылок (до и после использования)
Анимационные эффекты	<ul style="list-style-type: none">» нужно использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде;» не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами; анимационные эффекты не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде
Представление информации	
Содержание информации	<ul style="list-style-type: none">» следует использовать короткие слова и предложения;» время глаголов должно быть везде одинаковым;» следует использовать минимум предлогов, наречий,

	<p>прилагательных;</p> <p>» заголовки должны привлекать внимание аудитории</p>
	<p>» предпочтительно горизонтальное расположение информации;</p> <p>» наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана;</p> <p>» если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.</p>
Шрифты	<p>» для заголовков не менее 24;</p> <p>» для остальной информации не менее 18;</p> <p>» шрифты без засечек легче читать с большого расстояния;</p> <p>» нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации;</p> <p>» для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание того же типа;</p> <p>» нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже, чем строчные).</p>
Способы выделения информации	<p>Следует использовать:</p> <p>» рамки, границы, заливку</p> <p>» разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки</p> <p>» рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов</p>
Объем информации	<p>» не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.</p> <p>» наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отражаются по одному на каждом отдельном слайде.</p>
Виды слайдов	<p>Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами.</p>

Критерии оценки по видам работ

1. Критерии оценки подготовки информационного сообщения

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- наличие элементов наглядности.

2. Критерии оценки подготовки реферата

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата требованиям.

3. Критерии оценки составления опорного конспекта

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- соответствие оформления требованиям;
- аккуратность и грамотность изложения;
- работа сдана в срок.

4. Критерии оценки составления опорно-логической схемы по теме

- соответствие содержания теме;
- логичность структуры таблицы;
- правильный отбор информации;
- наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации;
- соответствие оформления требованиям;
- работа сдана в срок.

5. Критерии оценки создания материалов-презентаций

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок.

Критерии оценки самостоятельной внеаудиторной работы студентов

Качество выполнения внеаудиторной самостоятельной работы студентов оценивается посредством текущего контроля самостоятельной работы студентов с использованием балльно-рейтинговой системы. Текущий контроль СРС – это форма планомерного контроля качества и объема, приобретаемых студентом компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится на практических и семинарских занятиях и во время консультаций преподавателя.

100~89% Максимальное количество баллов, указанное в карте-маршруте (табл. 1) самостоятельной работы студента по каждому виду задания, студент получает, если:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
- дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
- может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

70~89% от максимального количества баллов студент получает, если:

- неполно (не менее 70% от полного), но правильно изложено задание;
- при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;
- дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
- может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

50~69% от максимального количества баллов студент получает, если:

- неполно (не менее 50% от полного), но правильно изложено задание;
- при изложении была допущена 1 существенная ошибка;
- знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке понятий;
- излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно;
- затрудняется при ответах на вопросы преподавателя.

49% и менее от максимального количества баллов студент получает, если:

- неполно (менее 50% от полного) изложено задание;
- при изложении были допущены существенные ошибки.

В "0" баллов преподаватель вправе оценить выполненное студентом задание, если оно не удовлетворяет требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы.

Сумма полученных баллов по всем видам заданий внеаудиторной самостоятельной работы составляет рейтинговый показатель студента. Рейтинговый показатель студента влияет на выставление итоговой оценки по результатам изучения дисциплины.

Таблица перевода баллов в оценку

балл	100~89%	70~89%	50~69%	49% и менее
оценка	5 (отл.)	4 (хор.)	3 (удов.)	2 (неудов.)

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет–ресурсов, дополнительной литературы:

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации с комментариями Конституционного Суда Российской Федерации. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. :ИНФРА-М, 2019. — 206 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/988230>

Основная литература:

1. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06509-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/455355>

2. Пенсионное обеспечение : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Буянова, О. И. Карпенко, С. А. Чирков ; под общей редакцией Ю. П. Орловского. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04684-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/439056>

3. Приступа, Е. Н. Организация социальной работы в Российской Федерации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Приступа. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 99 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09416-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438480>

4. Социальные услуги в системе социального обслуживания населения / Малофеев И.В., - 2-е изд. - М.:Дашков и К, 2018. - 176 с.: ISBN 978-5-394-02420-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415548>

Дополнительная литература (в том числе периодические издания):

1. Негосударственные пенсионные фонды. Финансовая устойчивость и актуарные расчеты / Бончик В.М. - М.:Дашков и К, 2018. - 208 с. - ISBN 978-5-394-02381-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/51269>

2. Основы социальной политики и социальной защиты : учеб. пособие / В.И. Шарин. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 383 с.— www.dx.doi.org/10.12737/17945. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/958523>

3. Современное пенсионное обеспечение в Российской Федерации / Ермаков Д.Н., Хмелевская С.А. - М.:Дашков и К, 2017. - 400 с.: ISBN 978-5-394-02306-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/512011>

Информационные справочно-правовые системы:

1. Консультант-Плюс —<http://www.consultant.ru/>

Интернет–ресурсы:

1. <http://www.book.ru/>
2. <http://www.znanium.com/>
3. <https://www.biblio-online.ru>

Образец титульного листа

**Частное профессиональное образовательное учреждение
Колледж «Современная школа бизнеса»
Буденновский филиал**

РЕФЕРАТ

на тему _____

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

ВЫПОЛНИЛ:

(Ф.И.О)

(курс, группа)

ПРОВЕРИЛ:

(Ф.И.О., преподавателя)

Буденновск, 20__

Образец Содержания

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	2
Глава 1	3
Глава 2	6
Глава 3	10
Заключение	14
Список литературы.....	16

Приложение 3

Образец оформления презентации

1. Первый слайд:

Тема информационного сообщения (или иного вида задания):

Подготовил: Ф.И.О. студента, курс, группа, специальность
Руководитель: Ф.И.О. преподавателя

2. Второй слайд

План:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

3. Третий слайд

Литература:

4. Четвертый слайд

Лаконично раскрывает содержание информации, можно включать рисунки, автофигуры, графики, диаграммы и другие способы наглядного отображения информации