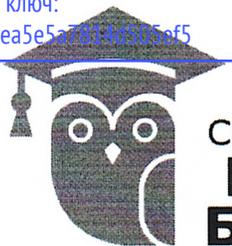


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Позоян Оксана Гарниковна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 16.03.2023 14:31:23
Уникальный программный ключ:
f420766fb84d98e07cffb62ea5e5a7814d505af5



**СОВРЕМЕННАЯ
ШКОЛА
БИЗНЕСА**

**БУДЕННОВСКИЙ ФИЛИАЛ
КОЛЛЕДЖ «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»**
Частное профессиональное образовательное учреждение
356800, г. Буденновск, 8 микрорайон, д.17 А, 1 микрорайон
д.17
+7(86559) 2-36-91
+7(86559) 2-37-96
bf.college@mail.ru / www.bf.ecmsb.ru

СОГЛАСОВАНО

**Педагогическим советом
Филиала колледжа**

Протокол № 1 от

«29» августа 2022г.

«УТВЕРЖДАЮ»

**Директор БФ ЧПОУ
Колледж «СШБ»**



О.Г. Позоян

«30» августа 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ФИЛИАЛА КОЛЛЕДЖА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Совете Филиала колледжа (далее - Положение) является локальным нормативным правовым актом Буденновского филиала Частного профессионального образовательного учреждения Колледж «Современная школа бизнеса» (далее – филиал Колледжа) и регламентирует порядок создания и работы выборного коллегиального органа, имеющего управленческие полномочия по утверждению и согласованию вопросов функционирования и развития филиала Колледжа.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Уставом Колледжа, Положением о филиале.

1.3. Главные цели деятельности Совета Филиала колледжа:

- представлять, выражать и защищать общие интересы всех участников образовательного процесса;
- определять стратегические направления деятельности Колледжа и содействовать претворению их в жизнь.

II. СОСТАВ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОВЕТА КОЛЛЕДЖА

2.1. В состав Совета входят по должности директор Филиала колледжа, который назначается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и является его председателем, а также заместители директора Филиала колледжа.

2.2. Остальные члены Совета Филиала колледжа избираются общим собранием педагогических работников и представителей других категорий работников и обучающихся.

III. КОМПЕТЕНЦИИ СОВЕТА ФИЛИАЛА КОЛЛЕДЖА

К компетенции Совета Филиала колледжа относится:

- формирование концепции основных направлений деятельности и развития (программы развития) Филиала колледжа;
- решение вопросов организации учебного процесса;
- обсуждение планов работы Цикловых методических комиссий (далее – ЦМК) по всем специальностям;
- заслушивание отчетов о работе ЦМК Филиала колледжа;
- подведение итогов практики обучающихся;
- рассмотрение вопросов учебно-методической, научной и воспитательной работы педагогического коллектива Филиала колледжа;
- рассмотрение и принятие решения по вопросам организации труда и другим вопросам деятельности Филиала колледжа;
- утверждение регламента своей работы;
- ежегодное заслушивание отчетов директора Филиала колледжа, заместителя директора Филиала колледжа по учебно-воспитательной работе о результатах их деятельности, а также принятие соответствующих решений;
- определение стратегий развития предпринимательской и иной деятельности Филиала колледжа;
- утверждение планов учебно-воспитательной деятельности Филиала колледжа, а также отчетов об их исполнении;

- внесение предложений по развитию материально-технической базы Филиала колледжа;
- рассмотрение предложений и жалоб работников Филиала колледжа и обучающихся;
- принятие проектов положений и инструкций, регламентирующих деятельность структурных подразделений Филиала колледжа;
- решение других вопросов, отнесенных к его компетенции Уставом Колледжа и настоящим Положением.

IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА КОЛЛЕДЖА

4.1. Председатель Совета Филиала колледжа:

- организует работу Совета;
- созывает заседания Совета Филиала колледжа и председательствует на них;
- обладает правом решающего голоса при принятии решений в случае равенства голосов членов Совета Филиала колледжа;
- подписывает решения Совета и контролирует ход их выполнения.

4.2. Секретарь Совета Филиала колледжа:

- готовит необходимые документы к заседаниям Совета;
- ведет протокол заседания Совета.

4.3. Личное присутствие членов Совета Филиала колледжа на заседаниях обязательно, за исключением случаев отсутствия по уважительным причинам. Заседание Совета Филиала колледжа правомочно, если на указанном заседании присутствует не менее 2/3 списочного состава членов Совета Филиала колледжа.

4.3.1. Решения по вопросам компетенции Совета Филиала колледжа принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета, принимающих участие в заседании.

4.3.2. Решения Совета Филиала колледжа оформляются протоколом заседания, который должен быть изготовлен в окончательном виде не позднее пяти дней после его проведения, и вступает в силу с даты их подписания директором Колледжа – председателем Совета Филиала колледжа.

4.3.3. Решения Совета Филиала колледжа по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися филиала Колледжа.

4.4. Обращения работников и обучающихся с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета Филиала колледжа рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

4.5. При решении вопросов на заседании Совета Филиала колледжа каждый член Совета обладает одним голосом. Передача права голоса членом Совета Филиала колледжа иному лицу, в том числе другому члену Совета, не допускается.

4.6. Осуществление членами Совета Филиала колледжа своих функций производится на безвозмездной основе.

4.7. Любой член Совета Филиала Колледжа вправе в любое время выйти из состава данного выборного органа. Решение о выходе из состава Совета того или иного его члена принимается общим собранием (конференцией) сотрудников и обучающихся Колледжа.

4.8. Решения Совета Филиала колледжа являются обязательными для исполнения всеми должностными лицами, персоналом и обучающимися Филиала колледжа и вступают в силу после подписания их директором Филиала колледжа - председателем Совета Филиала колледжа.

V. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА ФИЛИАЛА КОЛЛЕДЖА

5.1. Члены Совета Филиала колледжа, ответственные за подготовку вопросов на очередные заседания, предоставляют секретарю Совета материалы по рассматриваемым вопросам и проекты решений не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания.

5.2. Повестки заседаний Совета Филиала колледжа подготавливает секретарь Совета, утверждает у директора филиала Колледжа и вывешивает на информационном стенде не позднее чем за 3 рабочих дня до проведения очередного заседания.

5.3. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.4. Секретарь Совета обеспечивает сохранность документации совета.

5.5. В протоколе Совета указывается: порядковый номер, дата заседания, фамилии участников, приглашенных, повестка дня, принятые по каждому вопросу решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы.

5.6. Выписки из решения Совета вывешиваются на доске объявлений.