

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Позоян Оксана Гарниковна  
Должность: директор филиала  
Дата подписания: 10.03.2023 15:15:21  
Уникальный программный ключ:  
f420766fb84d98e07cffb62ea5e5a7814d505ef5

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КОЛЛЕДЖ «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»  
Буденновский филиал**

**СОГЛАСОВАНО**  
Педагогическим советом  
Филиала колледжа

Протокол № 9 от  
«26» мая 2022 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор БФ ЧПОУ  
Колледж «СШБ»  
Позоян О.Г.  
«27» мая 2022 г.



**СОГЛАСОВАНО**  
с председателем родительского совета  
[Signature] Лавренова Ж.И.

**СОГЛАСОВАНО**  
с председателем студенческого совета  
[Signature] Хачатуров А.А.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ КОЛЛЕДЖА  
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей) Частного Профессионального Образовательного Учреждения Колледж «Современная школа бизнеса» Буденновский филиал (далее – колледж), являющегося органом самоуправления образовательной организации.

1.2. Положение о Совете родителей принимается на общем родительском собрании и утверждается директором. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Совет родителей возглавляет председатель. Совет родителей подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию.

1.4. Для координации работы в состав Совета родителей входит заместитель директора по воспитательной работе.

1.5. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета родителей, в целях реализации которых издается приказ по колледжу.

1.6. Срок действия данного положения не ограничен.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

Основными задачами Совета родителей являются:

2.1. Содействие администрации колледжа:

- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в совершенствовании условий для осуществления образовательного и воспитательного процессов, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в организации и проведении общих мероприятий колледжа.

2.2. Организация работы с родителями обучающихся колледжа по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

### **3. ФУНКЦИИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в организации спонсорской помощи образовательной организации и др.).

3.2. Координирует деятельность групповых родительских Советов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Содействует работе по подготовке колледжа к новому учебному году.

3.5. Совместно с дирекцией контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

3.6. Активно участвует в организации и проведении общих родительских собраний. Оказывает содействие в проведении общих мероприятий в колледже.

3.7. Обсуждает локальные акты колледжа по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей.

3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.9. Взаимодействует с педагогическим коллективом колледжа по вопросам профилактики правонарушений, преступлений, употребления алкогольных напитков, наркотических средств, работы с учащимися по недопущению пропусков занятий без уважительных причин несовершеннолетних обучающихся.

3.10. Разрабатывает план своей работы и организует его выполнение.

#### **4. ПРАВА СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации колледжа и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Получать информацию от дирекции колледжа и его работников по вопросам своей компетенции.

4.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов и руководителей групп.

4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов колледжа.

4.5. Выносить общественные порицания родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Поощрять родителей обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказывать помощь в проведении общих мероприятий колледжа и т.д.

4.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций.

4.8. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием членов Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

Совет родителей отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета родителей.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством колледжа и родителями обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов Совета родителей или всего Совета.

5.6. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны родителями-избирателями Совета родителей.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

6.1. В состав Совета родителей входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждой группы. Представители в Совет родителей избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Из своего состава Совет родителей избирает председателя, заместителя и секретаря.

6.3. Совет родителей работает по разработанному плану, который согласуются с руководителем колледжа или заместителем по воспитательной работе.

6.4. О своей работе Совет родителей отчитывается перед общим родительским собранием колледжа не реже одного раза в год.

6.5. Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

## **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

7.1. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний колледжа в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в образовательной организации.

7.2. Протоколы хранятся у члена Совета родителей – зам. директора по ВР и секретаря Совета родителей.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета родителей.