

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Позоян Оксана Гарниковна  
Должность: директор филиала  
Дата подписания: 14.03.2023 15:12:18  
Уникальный программный ключ:  
f420766fb84d98e07cffb62ea5e5a7814d505ef5



**БУДЕННОВСКИЙ ФИЛИАЛ  
КОЛЛЕДЖ «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»**  
Частное профессиональное образовательное учреждение  
356800, г. Буденновск, 8 микрорайон, д.17 А, 1 микрорайон  
д.17  
+7(86559) 2-36-91  
+7(86559) 2-37-96  
[bf.college@mail.ru](mailto:bf.college@mail.ru)/ [www.bf.ecmsb.ru](http://www.bf.ecmsb.ru)

**СОГЛАСОВАНО**

**Педагогическим советом  
Филиала колледжа**

Протокол № 1 от

«29» августа 2022г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Директор БФ ЧПОУ  
Колледж «СШБ»**



«30» августа 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ БЕЗОПАСНОСТИ  
БФ ЧПОУ КОЛЛЕДЖ «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»**

**Буденновск, 2022**

## **1. Общие положения**

1.1. Отдел безопасности (далее - Отдел) является структурным подразделением Буденновского филиала Частного профессионального образовательного учреждения Колледж «Современная школа бизнеса» (далее – филиал Колледжа).

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Колледжа, политикой Колледжа в области качества и настоящим Положением.

1.3. Положение об Отделе утверждается директором филиала Колледжа, вносимые в него дополнения и изменения - приказом директора филиала Колледжа.

1.4. Положение определяет назначение, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности Отдела.

1.5. Отдел обеспечивает антитеррористическую, пожарную безопасность филиала Колледжа, а также охрану труда.

## **2. Структура Отдела**

2.1. Штатная численность сотрудников Отдела утверждается директором Колледжа.

2.2. Отдел возглавляет руководитель, принимаемый на работу и освобождаемый от должности приказом директора.

2.3. Руководитель отдела подчиняется непосредственно директору филиала Колледжа.

## **3. Основные задачи Отдела**

3.1. Организация и осуществление работы по созданию безопасных условий образовательной деятельности, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья обучающихся и работников филиала Колледжа.

3.2. Руководство и координация деятельности структурных подразделений филиала Колледжа при выполнении задач гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, охране труда, предупреждения производственного травматизма и соблюдения внутреннего режима в филиале Колледжа.

3.3. Создание условий, направленных на соблюдение обучающимися и работниками филиала Колледжа требований пожарной безопасности и поддержанию противопожарного режима, а также по оснащению образовательного учреждения средствами антитеррористической защиты.

3.4. Обеспечение выполнения мероприятий по комплексной безопасности и антитеррористической защищенности, обучающихся и работников филиала Колледжа в ходе учебного процесса, эксплуатации учебно-лабораторного оборудования, производства различного вида работ и в местах проведения массовых мероприятий, с участием обучающихся и работников филиала Колледжа.

3.5. Осуществление общего руководства оборудованием объектов и территории филиала Колледжа, в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по вопросам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных (кризисных) ситуаций, пожарной безопасности и обеспечения антитеррористической и противокриминальной защищенности объектов.

3.6. Осуществление технического надзора за состоянием зданий, сооружений и коммуникаций филиала Колледжа.

3.7. Контроль за рациональным расходом материалов и средств, выделяемых для хозяйственных целей.

#### **4. Основные функции Отдела**

4.1. Организация и осуществление работы по созданию безопасных условий образовательной деятельности, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья обучающихся и работников филиала Колледжа.

4.2. Организация работ по обеспечению нормального функционирования электроснабжения, систем отопления, водоснабжения, канализации и организация своевременных профилактических и ремонтных работ по устранению недостатков в указанных системах.

4.3. Подготовка на утверждение материалов по заключению взаимовыгодных хозяйственных договоров и коммерческих сделок с предприятиями всех форм собственности, организациями, учебными заведениями и учреждениями, а также трудовые соглашения с физическими лицами на проведение работ по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.4. Участие в заключении договоров с обслуживающим филиал Колледжа предприятиями и организациями по обеспечению нормального функционирования филиала Колледжа, входящих в компетенцию Отдела.

4.5. Контроль за соблюдением требований законодательства об антитеррористической защищенности объектов.

4.6. Организация и обеспечение защиты обучающихся и работников филиала Колледжа от чрезвычайных (кризисных) ситуаций, технической укреплённости и антитеррористической защищенности объектов филиала Колледжа, функционирования охраны, контрольно-пропускного и внутри объектового режима филиала Колледжа, а также разработки паспорта комплексной безопасности и антитеррористической защищенности филиала Колледжа.

4.7. Руководство и координация деятельности структурных подразделений филиала Колледжа при выполнении задач гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, охране труда, предупреждения производственного травматизма и соблюдения внутреннего режима в филиале Колледжа.

4.8. Организация выполнения профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности образовательной деятельности в филиале Колледже.

4.9. Разработка и утверждение по согласованию с директором филиала Колледжа программ и планов развития Колледжа в области комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности объектов и осуществление контроля их реализации.

4.10. Руководство разработкой планирующих документов по гражданской обороне, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, охране труда, а также предупреждению производственного травматизма и осуществление контроля их исполнения;

4.11. Разработка локальных правовых актов, планирующих и организационно-распорядительных документы по защите от чрезвычайных (кризисных) ситуаций, антитеррористической и противокриминальной защищенности объектов филиала Колледжа, соблюдению внутреннего

режима в филиале Колледжа, и обеспечение их выполнения, включая подготовку необходимых сил и средств;

4.12. Осуществление руководства и координации деятельности структурных подразделений (работников) филиала Колледжа, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, служб (работников) по охране труда, работников ответственных за пожарную безопасность, а также добровольных пожарных формирований филиала Колледжа.

4.13. Обеспечение разработки и выполнения мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования сферы деятельности филиала Колледжа, сохранению объектов, материальных и культурных ценностей при возникновении чрезвычайных (кризисных) ситуаций и выполнении задач гражданской обороны.

4.14. Обеспечение постоянной готовности системы связи и оповещения, технических средств охраны, а также защитных сооружений гражданской обороны.

4.15. Обеспечение подготовки и проведение учений, тренировок по гражданской обороне, защите от чрезвычайных (кризисных) ситуаций и пожарной безопасности.

4.16. Контроль разработки и осуществление комплекса мер по обеспечению пожарной безопасности в филиале Колледжа.

4.17. Руководство работой комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, а также эвакуационной комиссией организации, созданием и практической подготовкой нештатных формирований гражданской обороны филиала Колледжа к выполнению задач.

4.18. Создание условий, направленных на соблюдение обучающимися и работниками филиала Колледжа требований пожарной безопасности и поддержанию противопожарного режима, а также по оснащению образовательного учреждения средствами антитеррористической защиты.

4.19. Содействие государственным инспекторам по пожарному надзору при проведении проверок в организации, пожарной охране при тушении пожаров на территории организации, а также предоставлению необходимых сил и средств.

4.20. Участие в расследовании и установлении причин и обстоятельств пожаров, происшедших в организации, выявления виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров.

4.21. Представление интересов организации в государственных органах и в судах при рассмотрении дел о нарушении правил противопожарного

режима в организации, представлять необходимые документы и давать объяснения.

4.22. Осуществление руководства подготовкой программ, должностных инструкций, учебных и учебно-методических пособий по вопросам комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности объектов, координировать их рецензирование и издание.

4.23. Проведение учебно-методических совещаний, семинаров, научных и научно-методических совещаний и конференций по направлению деятельности и в пределах предоставленных полномочий.

4.24. Участие в проведении профессионального подбора кадров в пределах предоставленных полномочий, в профессиональной подготовке (переподготовке) и повышении квалификации.

4.25. Осуществление общего руководства обучением и проверкой знаний по охране труда руководства и работников филиала Колледжа;

4.26. Участие в выполнении работ по аттестации рабочих и учебных мест по условиям труда и учебы в организации в части, касающейся требований безопасности.

4.27. Участие в работе по выявлению и устранению факторов, способствующих возникновению и распространению идеологии терроризма.

4.28. Участие в выявлении, предупреждении и пресечении действий лиц, направленных на подготовку и совершение преступлений террористического характера.

4.29. Принятие мер по пресечению террористических актов на территории и объектах организации и минимизации (ликвидации) их последствий.

4.30. Сбор, обобщение и анализ информации о состоянии комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности объектов филиала Колледжа, принятие мер по устранению выявленных недостатков.

4.31. Обеспечение выполнения мероприятий по комплексной безопасности и антитеррористической защищенности обучающихся и работников филиала Колледжа в ходе учебного процесса, эксплуатации учебно-лабораторного оборудования, производства различного вида работ и в местах проведения массовых мероприятий с участием обучающихся и работников филиала Колледжа.

4.32. Организация контрольно-пропускного режима в филиале Колледжа, осуществление текущего контроля работоспособности технических средств обеспечения охраны и оповещения.

4.33. Участие в расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися и работниками Колледжа в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.34. Реализация управленческих решений в случае возникновения чрезвычайных (кризисных) ситуаций на территории и объектах филиала Колледжа, а также в случае выявления действий лиц, направленных на подготовку и совершение преступлений террористического или криминального характера.

4.35. Содействие органам государственной власти и органам местного самоуправления при проведении специальных, оперативно-боевых, войсковых и иных мероприятий на территории организации или в непосредственной близости к ней по пресечению террористического акта, обезвреживанию террористов, обеспечению безопасности обучающихся и работников филиала Колледжа, а также по минимизации последствий террористического акта.

4.36. Обеспечение в отношении обучающихся и работников филиала Колледжа выполнение мер и временных ограничений в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на территории (объектах), в пределах которой (на которых) введен правовой режим контртеррористической операции.

4.37. Обеспечение беспрепятственного проникновения лиц, проводящих контртеррористическую операцию, на территорию и объекты организации для осуществления мероприятий по борьбе с терроризмом.

4.38. Осуществление постоянного взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам создания безопасных условий образовательной деятельности в филиала Колледжа.

4.39. Осуществление общего руководства оборудованием объектов и территории филиала Колледжа, в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по вопросам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных (кризисных) ситуаций, пожарной безопасности и обеспечения антитеррористической и противокриминальной защищенности объектов.

4.40. Обеспечение координации работ по инновационной деятельности филиала Колледжа, направленной на совершенствование учебно-методического и материально-технического обеспечения системы комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности объектов.

Осуществление технического надзора за состоянием зданий, сооружений и коммуникаций филиала Колледжа.

4.41 Организация ежегодных работ по капитальному и текущему ремонту учебных, служебных и жилых помещений филиала Колледжа и общежитий.

4.42 Своевременное выявление и устранение неисправностей: оборудования, мебели, инвентаря; освещения, отопления, горячего и холодного водоснабжения и газового оборудования. Обеспечение своевременного ремонта.

4.43 Контроль за рациональным расходованием материалов и средств, выделяемых для хозяйственных целей.

4.44 Обеспечение сохранности служебной информации и персональных данных обучающихся и работников филиала Колледжа.

4.45 Участие в рассмотрении обращений граждан в пределах своей компетенции.

## **5. Права Отдела**

5.1. Распоряжение вверенным имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательством и нормативными правовыми актами, а также Уставом Колледжа.

5.2. Подписание и визирование документов в пределах своей компетенции; запрашивание и получение от руководства и работников филиала Колледжа необходимой информации и документов по направлениям деятельности.

5.3. Проведение проверки своевременности и качества исполнения поручений в пределах предоставленных полномочий.

5.4. Требование прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований, правил и инструкций по безопасности, указание по устранению выявленных нарушений.

5.5. Отдавать распоряжения обучающимся и работникам филиала Колледжа в пределах предоставленных полномочий.

5.6. Проведение проверки состояния внутриобъектового режима функционирования и выполнения установленного распорядка деятельности филиала Колледжа.

5.7. Внесение на рассмотрение директора Колледжа представления о приеме, перемещении и увольнении работников, находящихся в его

подчинении, а также предложения об их поощрении или о наложении на них взысканий.

5.8. Запрос и получение от структурных подразделений информации, необходимой для выполнения возложенных на него задач и функций.

## **6. Ответственность Отдела**

6.1. Ответственность работников Отдела устанавливается должностными инструкциями.

6.2. Руководитель Отдела несет персональную ответственность:

-за выполнение возложенных на Отдел функций и задач;

-за организацию работы Отдела, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;

-рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;

-состояние трудовой и исполнительской дисциплины в Отделе, выполнение его работниками своих функциональных обязанностей;

-соблюдение работниками Отдела правил внутреннего распорядка, санитарно-эпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

-предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности Отдела.

## **7. Взаимоотношения с другими подразделениями**

Для выполнения функций и реализации прав Отдел взаимодействует:

7.1. Со всеми структурными подразделениями филиала Колледжа по вопросам:

7.1.1. Получения:

-заявок на оборудование, мебель, хозяйственные товары и пр.;

-заявок на ремонт мебели и оборудования;

-разъяснений о причинах порчи мебели, инвентаря, оборудования.

7.1.2. Предоставления:

-планов текущего и капитального ремонта помещений, занимаемых подразделениями.

7.2. С бухгалтерией по вопросам:

7.2.1. Получения:

-нормативов расходов на содержание зданий и помещений филиала Колледжа и прилегающей территории;

-разъяснений по учету оборудования, мебели, хозяйственных товаров.

7.2.2. Предоставления:

-заявок на закупку товаров (работ, услуг) на содержание зданий и помещений филиала Колледжа и прилегающей территории;

-расчетов по хозяйственному, социально-бытовому и материально-техническому обслуживанию филиала Колледжа.

7.3. Со специалистом по кадрам по вопросам:

7.3.1. Получения:

-сведений о лицах, принятых на работу и освобожденных от должности.

7.3.2 .Предоставления:

-сведений учета рабочего времени, графика отпусков, о поощрениях и взысканиях.

## **8. Заключительные положения**

8.1 Настоящее положение является локальным нормативным актом филиала Колледжа.

8.2 Изменения и дополнения в Положение исполняются в письменном виде и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.