

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Позоян Оксана Гарниковна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 28.09.2022 22:49:31
Уникальный программный ключ:
f420766fb84d98e07cffb72ea5e5a7814d505ef5

Частное профессиональное образовательное учреждение
Колледж «Современная школа бизнеса»
Буденновский филиал

ПРИКАЗ
от 26.08.2022 года № 317 - ОД (БФ)

О назначении ответственного лица
за антитеррористическую безопасность
в БФ ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса»

В соответствии с Федеральным законом 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму», в целях обеспечения в БФ ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса» мероприятий по антитеррористической безопасности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за антитеррористическую безопасность в БФ ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса» заместителя директора по УВР Рудакову И.И.

2. Установить в БФ ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса» пропускной режим с 01.09.2021 по 01.07.2022 г.г.

3. Назначить ответственным за организацию и контроль пропускного режима заместителя директора по УВР Рудакову И.И.

4. В целях упорядочения работы БФ ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса» установить следующий режим:

- рабочие дни: понедельник - суббота с 8-00 до 17-00;
- нерабочие дни: воскресенье;
- продолжительность недели: 6-дневная;
- сменность занятий: 1 смена;
- перерыв между занятиями: 10 минут, 20 минут;
- продолжительность занятия 1 час 30 минут;

Расписание звонков

<u>1 ПАРА</u>	<u>8.30 - 10.00</u>
Перерыв (10 минут)	
<u>2 ПАРА</u>	<u>10.10 - 11.40</u>
Перерыв (20 минут)	
<u>3 ПАРА</u>	<u>12.00 - 13.30</u>
Перерыв (10 минут)	
<u>4 ПАРА</u>	<u>13.40 - 15.10</u>
Перерыв (10 минут)	
<u>5 ПАРА</u>	<u>15.20 - 16.50</u>

5. Ответственным за обход (осмотр) помещения объекта и территории назначить организатора-преподавателя ОБЖ – Захарова К.Е.

6. Рудаковой И.И., заместителю директора по УВР:

6.1. Организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок:

- безопасности территории вокруг здания БФ ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса», подвальных и хозяйственных помещений;

- состояния холла, мест для раздевания и хранения верхней одежды, лестничных проходов, безопасного содержания электрощитов;

- довести до всех сотрудников БФ ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса» и обучающихся сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества.

7. Утвердить план основных мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности БФ ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса» (Приложение 1).

8. Утвердить функциональные обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность (Приложение 2).

9. Утвердить график дежурства преподавателей и дежурных администраторов БФ ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса» на 1 семестр 2021-2022 учебного года (Приложение 3,5).

10. Утвердить инструкцию о действиях должностного лица при угрозе совершения или совершении террористического акта (Приложение 4).

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор БФ ЧПОУ Колледж
«Современная школа бизнеса»



О.Г. Позоян

Приложение 1

Утвержден
приказом директора
БФ ЧПОУ Колледж
«Современная школа бизнеса»



О.Г. Позоян

**План основных мероприятий
по обеспечению антитеррористической безопасности
БФ ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса»
на 2022-2023 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Издание приказов об ответственном лице за антитеррористическую безопасность, об установлении пропускного режима	сентябрь	Директор О.Г. Позоян
2	Утверждение положений, инструкций по антитеррористической безопасности	сентябрь	Директор О.Г. Позоян
3	Постоянное соблюдение пропускного режима в Колледже	в течение года	Зам. директора по УВР Рудакову И.И.
4	Проведение эвакуаций по учебному сигналу «Внимание всем!»	один раз в квартал	Зам. директора по УВР Рудакову И.И.
5	Проведение обучения сотрудников колледжа безопасности жизнедеятельности согласно утвержденному плану занятий	в течение года	Зам. директора по УВР Рудакову И.И.
6	Проведение тематических кураторских часов с обучающимися, по противодействию терроризму	сентябрь	Зам. директора по УВР Рудакову И.И.
7	Осуществление контроля за состоянием подвалов и чердаков. Наличие замков и запоров	ежедневно	Зам. директора по УВР Рудакову И.И.
8	Осуществление постоянного визуального контроля за появлением подозрительных предметов в здании и на территории колледжа	ежедневно	Зам. директора по УВР Рудакову И.И. дежурные преподаватели, дежурные администраторы
9	Осуществление контроля за проводимыми на территории и в помещениях колледжа ремонтными работами	во время проведения работ	Зам. директора по УВР Рудакову И.И.
10	Изучение с обучающимися на занятиях	в течение	Преподаватель-

	ния мероприятий с массовым пребыванием людей (100 человек и более) на территории и в помещениях Колледжа до их начала, обеспечивать охрану в период их проведения	учебного года	УВР Рудакову И.И.
--	---	------------------	-------------------

Утверждено
приказом директора
БФ ЧПОУ Колледж
«Современная школа бизнеса»

О.Г.Позоян



**Функциональные обязанности
лица, ответственного за антитеррористическую безопасность
в БФ ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса»**

I. Общие положения.

1. Настоящая инструкция устанавливает права и обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность БФ ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса» (далее – Учреждение).

2. Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность подчиняется непосредственно директору Учреждения.

3. Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность должно знать:

3.1. Конституцию РФ, законов РФ, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, законодательство Ставропольского края, постановления и распоряжения губернатора Ставропольского края, решения антитеррористической комиссии г. Буденновска и Буденновского района, иные нормативные правовые документы, нормы и требования по вопросам организации обеспечения антитеррористической безопасности образовательной организации;

3.2. Особенности обстановки вокруг Учреждения, требования по обеспечению технической укреплённости и антитеррористической защиты Учреждения;

3.3. Порядок осуществления пропускного режима в Учреждении;

3.4. Правила внутреннего распорядка Учреждения;

3.5. Порядок взаимодействия с органами ФСБ, МВД, МЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации или совершении террористического акта.

4. В своей деятельности лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность, руководствуется:

4.1. Конституцией РФ;

4.2. Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

4.3. Указами и распоряжениями Президента РФ;

4.4. Решениями Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней;

4.5. Административным, уголовным, трудовым законодательством;

- 4.6. Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- 4.7. Уставом и локальными правовыми актами Учреждения;
- 4.8. Настоящей инструкцией.

II. Функциональные обязанности.

На лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность образовательного Учреждения возлагаются следующие обязанности:

1. Организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях учебного и производственного процессов, проведения общеколледжных массовых мероприятий.

2. Организация работы по выполнению решений Антитеррористической комиссии г. Буденновска и Буденновского района, приказов Отдела образования администрации Буденновского района по вопросам антитеррористической безопасности в части, касающейся образовательных организаций.

3. Подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений директора образовательного Учреждения по вопросам антитеррористической защиты, а также подготовка отчётной документации по данному вопросу.

4. Разработка инструкций по действиям администрации, сотрудников, обучающихся образовательного Учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта.

5. Организация и обеспечение пропускного режима на территорию и здание образовательного Учреждения.

6. Осуществление ежедневного контроля за территорией и помещениями образовательного Учреждения по вопросу антитеррористической безопасности.

7. Внесение предложений директору образовательного Учреждения по совершенствованию системы антитеррористической безопасности образовательного Учреждения, в том числе технической укрепленности объекта.

8. Организация и проведение теоретических занятий и практических тренировок с сотрудниками и обучающимися по их действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта.

9. Координация деятельности учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта.

10. Взаимодействие с Отделом МВД РФ по Буденновскому району, федеральной службы безопасности, Отделом по Делах ГО и ЧС Администрации Буденновского района, Отделом образования администрации Буденновского района, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории Буденновского района, по вопросу обеспечения антитеррористической защиты образовательного Учреждения.

11. Размещение наглядной агитации по антитеррористической защите образовательного Учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с Отделом ФСБ, Отделом МВД РФ по Буденновскому району, органами ГО и ЧС.

III. Права.

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность имеет право:

1. Участвовать в совещаниях, семинарах и встречах по вопросу антитеррористической защиты образовательного Учреждения, а также инициировать их проведение.
2. Запрашивать и получать от администрации и сотрудников образовательного Учреждения необходимую информацию и документы по вопросу обеспечения антитеррористической защиты объекта.
3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
4. Проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросу антитеррористической защиты объекта.
5. Отдавать распоряжения сотрудникам образовательного Учреждения по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности.
6. Распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом образовательного Учреждения для обеспечения антитеррористической безопасности.
7. Повышать квалификацию для выполнения своих функциональных обязанностей.

IV. Ответственность

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность несёт ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в пределах определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
2. За правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

Утвержден
приказом директора
БФ ЧПОУ Колледж
«Современная школа бизнеса»
О.Г.Позоян



**График дежурства администрации
БФ ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса»
на 1 семестр 2022-2023 учебного года**

День недели	1 этаж	2 этаж
Понедельник	Рудакова И.И.	Позоян О.Г.
Вторник	Позоян О.Г.	Рудакова И.И.
Среда	Рудакова И.И.	Позоян О.Г.
Четверг	Позоян О.Г.	Рудакова И.И.
Пятница	Рудакова И.И.	Позоян О.Г.
Суббота	Позоян О.Г.	Рудакова И.И.

Утверждена
приказом директора
БФ ЧПОУ Колледж
«Современная школа бизнеса»
О.Г. Позоян



**Инструкция
о действиях должностного лица
при угрозе совершения или совершении террористического акта
на территории образовательного учреждения**

**При обнаружении взрывного устройства или подозрительного
бесхозного предмета**

1. Должностному лицу, обнаружившему подозрительный предмет, немедленно сообщить о нём лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность и директору Учреждения, а в случае их отсутствия лицу, исполняющему обязанности директора Учреждения.
2. Не трогать, не вскрывать и не перемещать находку. Запомнить время её обнаружения.
3. Лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность, а в его отсутствие директору Учреждения немедленно сообщить о происшествии в МКУ «ЕДДС Буденновского района» +7(86559)20984, телефон оперативного дежурного +7 (86559) 2-03-02. Директору Учреждения немедленно дать указание заместителю директора по ВР о принятии мер по оцеплению опасной зоны и запрещению прохода в неё людей.
4. Директору Учреждения дать команду на проведение экстренной эвакуации сотрудников и обучающихся в безопасную зону.
Текст сообщения повторить 3 раза:

ВНИМАНИЕ! Всем срочно покинуть помещения колледжа, в связи с угрозой взрыва.

5. Директору Учреждения сообщить о происшествии и предпринятых действиях в Отдел образования администрации Буденновского района.
6. Лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность, сообщить о происшествии в МКУ «ЕДДС Буденновского района, пожарную охрану (телефоны «01», с.т. «112»), скорую помощь (телефон «03»).
7. Заместителю директора по ВР произвести поименную проверку сотрудников и обучающихся в безопасном месте и доложить директору Учреждения.
8. Ответственному лицу обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета автомашин правоохранительных органов, «скорой помощи», МЧС, служб эксплуатации.
9. По прибытии на место оперативно-следственной группы отдела МВД действовать в соответствии с указаниями старшего группы.