

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Позоян Оксана Гарниковна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 28.07.2023 08:00:41
Уникальный программный ключ:
f420766fb84d98e07cffb62ea5e5a7814d505ef5



**БУДЕННОВСКИЙ ФИЛИАЛ КОЛЛЕДЖ
«СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

356800, г. Буденновск, 8 мкр-он,
д.17А,
1 мкр-он д.17
+7(86559) 2-36-91
+7(86559) 2-37-96
bf.college@mail.ru/www.bf.ecmsb.ru
и

УТВЕРЖДАЮ
Директор БФ ЧПОУ
Колледж «Современная школа бизнеса»
О.Г. Позоян
«23» мая 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

**По специальности среднего профессионального образования
технического профиля
09.02.07 Информационные системы и программирование**

Квалификация - программист

**сроки освоения программы
по очной форме обучения:**

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;
на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев;
Год набора 2023

Буденновск, 2023

Рабочая программа преддипломной практики разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 г. N 1547, Зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2016 N 44936.

Организация разработчик: БФ ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса».

Разработчик: Саркисян А.В., преподаватель Колледжа.

Рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии информационных дисциплин, протокол № 10 от 23.05.2023.

Согласована с педагогическим советом Колледжа, протокол № 10 от 23.05.2023.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	5
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Пояснительная записка

Рабочая программа преддипломной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование в части освоения квалификации «Программист» и основных видов профессиональной деятельности.

Преддипломная практика является одним из заключительных этапов обучения. Проводится в организациях и на предприятиях, соответствующих профилю специальности, на 4 курсе. Сроки проведения преддипломной практики определяются учебным планом специальности и составляют 4 недели (144 часа).

Преддипломная практика способствует дальнейшему развитию практических навыков по следующим видам деятельности специальности:

- разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем;
- осуществление интеграции программных модулей;
- сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем;
- разработка, администрирование и защита баз данных.

Началу практики должен предшествовать выбор темы выпускной квалификационной работы (ВКР). По завершении практики тема квалификационной работы может уточняться.

Темы ВКР рассматриваются и принимаются на заседаниях кафедры и утверждаются директором колледжа.

Закрепление темы и назначение руководителя ВКР утверждаются приказом директора. Корректировка темы и/или руководителя ВКР допускается в исключительных случаях на основе письменного заявления студента и служебной записки руководителя ВКР. Изменения утверждаются приказом директора.

Практикант совместно с руководителем оформляет задание на дипломную работу (дипломный проект). В задании определяется график выполнения работ.

Руководство производственной практикой (преддипломной) осуществляют, как правило, руководители ВКР, а также работники предприятий, закрепленные за обучающимися.

Руководитель оказывает студенту консультационную и методическую помощь в организации работы, изучении предметной области, специальной литературы по поставленной проблеме, сбору материалов к ВКР.

Ответственность за организацию и проведение практики в соответствии с договором об организации прохождения практики возлагается на руководителя подразделения, в котором обучающиеся проходят практику.

В день окончания производственной практики (преддипломной), студент обязан представить: дневник практики, письменный отчет о прохождении практики, результаты работ, характеристику, аттестационный лист, подписанный руководителем практики от предприятия и заверенный печатью, подтверждающий прохождение обучающимся производственной (преддипломной) практики.

Цель преддипломной практики – закрепление знаний и умений, полученных студентами в процессе всего предыдущего обучения, овладение системой профессиональных компетенций и опытом профессиональной деятельности по получаемой специальности, а также подготовка практического материала для выполнения ВКР.

1.2 Требования к результатам обучения при прохождении практики

Результатом освоения рабочей программы преддипломной практики является овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями в рамках профессиональных модулей ФГОС СПО по основным видам профессиональной деятельности:

Код	Наименование видов деятельности и компетенций
Профессиональные компетенции (ПК)	
ПК 1.1	Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием
ПК 1.2	Разрабатывать программные модули в соответствии с техническим заданием
ПК 1.3	Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств
ПК 1.4	Выполнять тестирование программных модулей
ПК 1.5	Осуществлять рефакторинг и оптимизацию программного кода
ПК 1.6	Разрабатывать модули программного обеспечения для мобильных платформ
ПК 2.1	Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент
ПК 2.2	Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение
ПК 2.3	Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств
ПК 2.4	Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения
ПК 2.5	Производить инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования
ПК 4.1	Осуществлять установку, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем
ПК 4.2	Осуществлять измерения эксплуатационных характеристик программного обеспечения компьютерных систем на соответствие
ПК 4.3	Выполнять работы по модификации отдельных компонент программного обеспечения в соответствии с потребностями заказчика
ПК 4.4	Обеспечивать защиту программного обеспечения компьютерных систем программными средствами
Код	Наименование видов деятельности и компетенций
ПК 11.1	Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных
ПК 11.2	Проектировать базу данных на основе анализа предметной области
ПК 11.3	Разрабатывать объекты базы данных в соответствии с результатами анализа предметной области
ПК 11.4	Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных
ПК 11.5	Администрировать базы данных
ПК 11.6	Защищать информацию в базе данных с использованием технологиизащиты информации
Общие компетенции (ОК)	
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.3 Место проведения практики

Производственная практика (преддипломная) проводится в организациях и на предприятиях, соответствующих профилю образовательной программы, на основе договоров, заключенных между организацией и колледжем.

База практики должна отвечать уровню оснащенности современной вычислительной техникой и оборудованием, требованиям культуры производства, отражать перспективные направления в развитии программного обеспечения вычислительной техники и автоматизированных систем, иметь квалифицированный персонал, на который возлагается непосредственное руководство практикой.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Виды деятельности обучающихся на практике

№ п/п	Виды деятельности	Формируемые компетенции	Объем в часах	Форма отчетности
1.	Участие в установочной конференции: знакомство с приказом, программой практики. Проведение руководителем практики инструктажа по технике безопасности	ОК 7–8	4	Дневник практики, лист ознакомления
2.	Изучение предприятия, основной деятельности, состава и структуры предприятия. Изучение обязанностей и должностных инструкций	ПК 1.1, 2.1, 11.1 ОК1–11	8	Дневник практики, отчет
3.	Изучение технического оснащения организации (предприятия) компьютерной техникой. Изучение программного обеспечения компьютерной техники организации(предприятия). Изучение и анализ существующих баз данных организации (предприятия)	ПК 1.1, 2.1, 4.2, 11.1 ОК1–11	8	Отчет о структуре информационной системы предприятия

4.	Практическое изучение предмета проектирования, применимо к деятельности организации (предприятия). Изучение проблемы, которую необходимо решить в ходе дипломного проектирования		14	Постановка задачи и целей, которые должны быть достигнуты в рамках дипломного проектирования
5.	Поиск уже существующих решений в области темы дипломного проектирования и их анализ	ПК 1.1, 2.1, 4.2, 11.1 ОК1–5, 9–11	8	Отчет, содержащий анализ существующих решений в области темы дипломного проектирования
6.	Обследование информационной системы деятельности организации (предприятия) и обоснование необходимости создания ПО (АС) / модификации ПО (АС). Формирование требований пользователя к ПО (АС)	ПК 1.1, 2.1, 4.2 ОК 1–11	6	Отчет, содержащий анализ информационных систем и ПО в рамках деятельности организации (предприятия)
7.	Разработка и утверждение технического задания на создание ПО (АС)	ОК 1–5, 9–11	8	
8.	Разработка предварительных проектных решений по системе и ее частям Разработка документации на ПО (АС) и ее части	ПК 1.1–1.6, 2.1–2.5, 4.1–4.4, 11.1–11.6 ОК1–11	32	Приложение для управления данными.
9.	Подготовка решения для информационной системы организации (предприятия): базы данных, электронного учебного пособия, программы, информационного сайта, мобильного приложения и т.п. в рамках деятельности организации (предприятия). Реализация соответствующих решений		36	Разработанное ПО, базы данных, электронные учебные пособия, информационный сайт и т. д. в рамках деятельности организации (предприятия)
10.	Оценка перспективы и возможности практического применения решения проблемы в условиях конкретного предприятия, организации – месте прохождения практики	ПК 1.4–1.5, 2.2–2.5, 4.3–4.4, 11.4–11.6 ОК1–11	6	Отчет о перспективах и возможностях применения решения в рамках конкретной организации – месте прохождения практики
11.	Разработка рабочей документации на ПО (АС) и ее части. Разработка и адаптация программ. Выполнение тестирования программного продукта		8	Разработанная документация на ПО (АС) и ее части. Отчет о тестировании программного продукта

12.	Оформление отчетной документации по практике. Участие в заключительной конференции по практике	6	Выполненный отчет по практике. Демонстрация полученных знаний, умений
Всего		144	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению производственной практики (преддипломной)

Реализация программы производственной практики (преддипломной) осуществляется на предприятиях, соответствующих профилю и содержанию образовательной программы.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики (преддипломной) должно соответствовать профессиональной деятельности и давать возможность обучающемуся овладеть установленными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

3.2 Информационное обеспечение производственной практики (преддипломной)

Основные источники

1. Сысолетин, Е. Г. Разработка интернет-приложений : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Г. Сысолетин, С. Д. Ростунцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 90 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10015-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475436> (дата обращения: 29.04.2021).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной) осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета.

Зачет выставляется при условии:

- наличия положительной оценки в аттестационном листе практики;
- наличия положительной характеристики руководителя практики от профильной организации на обучающегося по освоению им профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности предоставления документов (дневник, отчет) по практике групповому руководителю.

Зачет принимает руководитель практики: по итогам аттестации выставляется оценка.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по итогам промежуточной аттестации результатов прохождения практики неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

Критерии оценивания сформированных компетенций по видам деятельности

Код компетенции	Виды деятельности	Уровни овладения общими и профессиональными компетенциями	Шкала и критерии оценивания
ОК 7–8	Знакомство с программой практики. Проведение инструктажа по технике безопасности	Продвинутый уровень: знает и понимает теоретическое содержание; творчески использует ресурсы (технологии, средства) для решения профессиональных задач; владеет навыками решения практических задач.	«Зачтено» ставится студенту, который выполнил на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, и целевыми компетенциями; сумел правильно определить и эффективно осуществить основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (специфики работы в организации); проявил в работе самостоятельность, творческий подход, такт.
ОК1–11, ПК1.1, ПК2.1, ПК 11.1	Изучение предприятия, основной деятельности, состава и структуры предприятия. Изучение обязанностей и должностных инструкций	Базовый уровень: знает и понимает теоретическое содержание; в достаточной степени сформированы умения применять на практике и переносить из одной научной области в другую теоретические знания; умения и навыки демонстрируются в учебной и практической	
ОК1–11, ПК1.1, ПК2.1, ПК4.2, ПК 11.1	Изучение технического оснащения организации (предприятия) компьютерной техникой. Изучение программного обеспечения компьютерной техники организации (предприятия) Изучение и анализ существующих баз данных организации (предприятия)	деятельности; имеет навыки оценивания собственных достижений; умеет определять проблемы и потребности в конкретной области профессиональной деятельности.	
ОК1–11, ПК1.1, ПК2.1, ПК4.2, ПК 11.1	Практическое изучение предмета проектирования, применимо к деятельности организации (предприятия) Изучение проблемы, которую необходимо решить в ходе дипломного проектирования.	Минимальный уровень: понимает теоретическое содержание; имеет	

ОК 1–5, ОК9–11, ПК1.1, ПК2.1, ПК4.2, ПК 11.1	Поиск уже существующих решений в области темы дипломного проектирования и их анализ	представление о проблемах, процессах, явлениях; знаком с терминологией, сущностью, характеристиками изучаемых явлений;	
ОК1–11, ПК1.1, ПК2.1, ПК 4.2	Обследование информационной системы деятельности организации (предприятия) и обоснование необходимости создания ПО (АС) / модификации ПО (АС). Формирование требований пользователя к ПО (АС)	демонстрирует практические умения применения знаний в конкретных ситуациях профессиональной деятельности.	
		Уровень ниже минимального: демонстрирует студент, обнаруживший пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допускающий принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не способный продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании СПО без дополнительных	«Не зачтено» ставится студенту, который не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики; – обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач; – не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности; – продемонстрировал недостаточно высокий уровень общей и профессиональной культуры;
ОК1–11, ПК1.1–1.6, ПК2.1–2.5, ПК4.1–4.4, ПК 11.1–11.6	Разработка и утверждение технического задания на создание ПО (АС)		
ОК1–11, ПК1.1–1.6, ПК2.1–2.5, ПК4.1–4.4, ПК11.1–11	Разработка предварительных проектных решений по системе и ее частям		
ОК1–11, ПК1.1–1.6, ПК2.1–2.5,	Разработка документации на ПО (АС) и ее части	занятий по соответствующему профессиональному	– проявил низкую активность – не сумел

<p>ПК4.1–4.4, ПК 11.1–11.6</p>	<p>Подготовка решения для информационной системы организации (предприятия): базы данных, электронного учебного пособия, программы, информационного сайта, мобильного приложения и т. п. в рамках деятельности организации (предприятия). Реализация соответствующих решений</p>	<p>модулю.</p>	<p>проанализировать результаты профессиональной деятельности; – во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность; – отсутствовал на базе практики без уважительной причины; – нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации;</p>
<p>ОК1–11, ПК1.4–1.5 ПК2.2–2.5, ПК4.3–4.4, ПК 11.4–11.6</p>	<p>Оценка перспективы и возможности практического применения решения проблемы в условиях конкретного предприятия, организации – месте прохождения практики.</p>		
<p>ОК1–11, ПК1.4–1.5 ПК2.2–2.5, ПК4.3–4.4, ПК 11.4–11.6</p>	<p>Разработка рабочей документации на ПО (АС) и ее части. Разработка и адаптация программ. Выполнение тестирования программного продукта</p>		
<p>ОК1–11, ПК1.4–1.5 ПК2.2–2.5, ПК4.3–4.4, ПК 11.4–11.6</p>	<p>Подготовка и оформление отчета прохождения практики</p>		