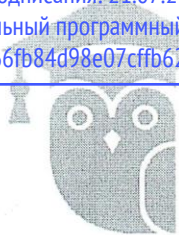


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Позоян Оксана Гарниковна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 21.07.2023 10:05:10
Уникальный программный ключ:
f420766fb84d98e07cffb62ea5e5a7814d505ef5



**СОВРЕМЕННАЯ
ШКОЛА
БИЗНЕСА**

**БУДЕННОВСКИЙ ФИЛИАЛ КОЛЛЕДЖ
«СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**356800, г. Буденновск, 8 мкр-он, д.17А,
1 мкр-он д.17
+7(86559) 2-36-91
+7(86559) 2-37-96
bf.college@mail.ru/www.bf.ecmsb.ru**



УТВЕРЖДАЮ
Директор БФ ЧПОУ Колледж
«Современная школа бизнеса»
О.Г. Позоян
«23» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

*Профессионального учебного цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование»*

Год набора 2023

Буденновск, 2023

Рабочая программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **44.02.01 «Дошкольное образование»**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 № 1351.

Рабочая программа предназначена для преподавания общепрофессиональной дисциплины обучающимся очной формы обучения по специальности **44.02.01 «Дошкольное образование»**.

Организация-разработчик: Буденновский филиал частного профессионального образовательного учреждения Колледж «Современная школа бизнеса».

Разработчик: Юдина О.А., преподаватель Колледжа.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссией психолого-педагогических дисциплин.

Протокол № 10 от 22 мая 2023 года

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Правовое обеспечение в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.01 Дошкольное образование

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.04 Правовое обеспечение в профессиональной деятельности входит в профессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цели освоения дисциплины:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.

Задачи освоения дисциплины:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизм их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности
- организационно-правовые формы юридических лиц.
- трудовое право.
- В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**
- определять порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- выявлять правила оплаты труда;

- регулировать роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- давать понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- отличать виды административных правонарушений и административной ответственности;
- определять право социальной защиты граждан.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Содержание учебной дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению и овладению следующих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.

ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.

ПК 2.4. Организовывать общение детей.

ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).

ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 102 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 68 часа;
- самостоятельная работа обучающегося 34 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
лекционные занятия	56
практические занятия	12
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
Форма итоговой аттестации – дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2		4
Раздел 1. Право и экономика			
Тема 1.1 Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала Досудебный порядок рассмотрения споров, его значение Разрешение споров в арбитражном и третейском суде	4	1,2,3
	Практические занятия: Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам Отдельные виды экономических споров	2	1,2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: Судебный порядок разрешения споров	3	1,2,3
Тема 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала Понятие предпринимательства в России. Порядок создания и ликвидации статуса предпринимателя.	4	1,2,3
	Практические занятия: Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам Отдельные виды экономических споров	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Судебный порядок разрешения споров	3	1,2,3
Тема 1.3 Правовое регулирование договорных отношений в РФ	Содержание учебного материала Понятие гражданско – правового договора. Существенные условия гражданско – правовых договоров.	6	1,2,3
	Практические занятия: Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам Отдельные виды экономических споров Судебный порядок разрешения споров	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	3	

Тема 1.4 Экономические споры. Судебный порядок разрешения экономических споров	Содержание учебного материала Арбитра. Исковая давность. Сроки исковой давности.	6	1,2,3
	Практические занятия: Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам Отдельные виды экономических споров Судебный порядок разрешения споров	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление и разработка словаря (глоссария) Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности	3	
Раздел 2. Трудовое право			
Тема 2.1. Правовое регулирование трудовых отношений в РФ	Содержание учебного материала Понятие трудового права. Принципы трудового права Трудовые правоотношения.	6	2
	Практические занятия: Участники трудовых отношений	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Трудовой кодекс РФ, иные источники регулирования трудовых отношений	3	
Тема 2.2. Трудовой договор	Содержание учебного материала Правовое значение трудового договора Виды трудовых договоров Порядок заключения трудового договора. Оформление при приеме на работу	6	2
	Практические занятия: Переводы, перемещения, совместительство	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Правовые последствия незаконного увольнения. Трудовая книжка	3	
Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала Рабочее время. Виды. Режим работы. Учет рабочего времени Время отдыха. Работа в выходные и праздничные дни. Отпуска.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление заявления на предоставление учебного отпуска	3	
Тема 2.4. Заработная плата	Содержание учебного материала Заработная плата	4	2

	Самостоятельная работа обучающихся: Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы.	3	
Тема 2.5. Трудовая дисциплина. Ответственность работодателя	Содержание учебного материала Методы обеспечения трудовой дисциплины. Дисциплинарная ответственность. Материальная ответственность	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Виды дисциплинарных взысканий. Порядок возмещения материального ущерба.	3	
Тема 2.6. Трудовые споры	Содержание учебного материала Причины возникновения трудовых споров. Классификация трудовых споров Коллективные трудовые споры. Забастовки	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка доклада и написание тезисов доклада. Исполнение решения по трудовым спорам	3	
Раздел 3. Административное право			
Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала Административные правонарушения. Административная ответственность	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Административные правонарушения в сфере предпринимательской деятельности	4	
	Дифференцированный зачет	2	
	Всего:	102	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

2.3 Примерная тематика курсовых работ – не предусмотрены.

2.4 Примерная тематика рефератов

1. Отличие трудового договора от договора подряда.
2. Приобретение прав собственности по гражданскому законодательству.
3. Правовое положение индивидуального предпринимателя.
4. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
5. Отличие коммерческих организаций от некоммерческих.
6. Роль и значение устава предприятий.
7. Реорганизация юридических лиц.
8. Ответственность в гражданском праве.
9. Ответственность в трудовом праве.
10. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности.
11. Роль арбитражного суда при разрешении экономических споров.
12. Подведомственность и подсудность дел арбитражному суду.
13. Правовая характеристика договора розничной купли-продажи.
14. Правовая характеристика договора возмездного оказания услуг.
15. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства).
16. Понятие и виды договоров
17. Предмет, метод и принципы предпринимательского права
18. Понятие и признаки предпринимательского права
19. Источники предпринимательского права
20. Понятие и признаки субъектов предпринимательского права
21. Порядок создания субъектов предпринимательского права
22. Виды организационно-правовых форм субъектов предпринимательского права
23. Хозяйственные товарищества
24. Общества с ограниченной ответственностью
25. Акционерные общества
26. Производственные кооперативы

2.5 Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачету

1. Предмет, метод и принципы предпринимательского права.
2. Понятие и признаки предпринимательского права.
3. Источники предпринимательского права.
4. Понятие и признаки субъектов предпринимательского права.
5. Порядок создания субъектов предпринимательского права.
7. Виды организационно-правовых форм субъектов предпринимательского права.

8. Хозяйственные товарищества.
9. Общества с ограниченной ответственностью.
10. Акционерные общества.
11. Производственные кооперативы.
12. Органы, рассматривающие экономические споры.
15. Правовое положение субъектов малого предпринимательства.
23. Виды гражданско-правовых договоров.
24. Порядок заключения, изменения и расторжения.
25. Содержание договора: предмет и существенные условия.
29. Понятие, предмет, метод и система трудового права.
30. Источники трудового права.
31. Система правоотношений в сфере трудового права.
32. Работодатели. Права и обязанности.
33. Правила приема на работу.
34. Переводы на другую работу.
35. Трудовые договоры (контракты).
36. Увольнение работников.
37. Трудовые коллективы и их полномочия.
38. Коллективные договоры.
39. Понятие рабочего времени и его виды.
40. Понятие и виды времени отдыха.
41. Порядок предоставления ежегодного трудового отпуска.
41. Дисциплина труда.
42. Дисциплинарная ответственность.
43. Материальная ответственность работника и ее виды.
44. Порядок возмещения причиненного вреда.
45. Оплата труда.
46. Понятие и виды административных правонарушений.
47. Административная ответственность за нарушение законодательства о труде.
48. Правовая защита граждан.
49. Порядок обжалования действий должностных лиц.
50. Судебный порядок разрешения споров.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»:

Комплект учебной мебели:

ученические столы,
стулья,
преподавательский стол,
кафедра для чтения лекций,
доска учебная.

Наглядные средства обучения:

комплект учебно-наглядных пособий (плакаты, раздаточные карточки, информационные стенды, таблицы, фотопортреты).

Технические средства обучения:

мультимедийное оборудование (видеопроектор, экран),
рабочее место преподавателя, ноутбук
с подключением к сети «Интернет».

Прочее оборудование:

Кондиционер «Vestel».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет–ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

1. Гуреева, М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. : учебник / Гуреева М.А. — Москва : КноРус, 2020. — 219 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07404-6. — URL: <https://book.ru/book/932637> — Текст : электронный.
2. Матвеев, Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. : учебное пособие / Матвеев Р.Ф. — Москва : КноРус, 2020. — 157 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07328-5. — URL: <https://book.ru/book/932171> — Текст : электронный.
3. Некрасов, С.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. : учебное пособие / Некрасов С.И., Зайцева-Савкович Е.В., Питрюк А.В. — Москва : Юстиция, 2019. — 211 с. — (СПО). — ISBN 978-5-4365-3032-1. — URL: <https://book.ru/book/931218> — Текст : электронный.
4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 221 с. — (Среднее

профессиональное образование). — <https://doi.org/10.12737/24252>. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1020457>

Дополнительная литература:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 333 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/931106>
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М.А. Гуреева. -2 –е изд.— Москва : КноРус, 2016. — 220 с.
 1. «Дошкольное воспитание» - Периодические издания (журналы, газеты, научные периодические издания).
 2. «Дошкольная педагогика» - Периодические издания (журналы, газеты, научные периодические издания).
 3. «Российская газета» - Периодические издания (журналы, газеты, научные периодические издания).
 4. «Буденновск сегодня» - Периодические издания (журналы, газеты, научные периодические издания)

Информационные справочно-правовые системы:

1. Консультант Плюс —<http://www.consultant.ru/>

Интернет–ресурсы:

1. ЭБС urait.ru
2. ЭБС znanium.com
3. ЭБС book.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе опроса, проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
Определять организационно–правовые формы организации	Результаты выполнения разработки схем (таблиц) Результаты выполнения тестирования
Находить и использовать необходимую экономическую информацию	Результаты выполнения практических занятий
Определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации	Результаты выполнения практических занятий Результаты выполнения тестирования Результаты выполнения индивидуальных заданий
Заполнять первичные документы по экономической деятельности организации	Результаты выполнения практических занятий
Рассчитывать по принятой методике основные технико–экономические показатели деятельности организации.	Результаты выполнения практических занятий по решению задач
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
Сущность организации как основного звена экономики отраслей	Результаты выполнения тестирования
Основные принципы построения экономической системы организации	Результаты выполнения практических занятий Результаты выполнения тестирования
Принципы и методы управления основными и оборотными средствами	Результаты выполнения практических занятий Результаты выполнения тестирования
Методы оценки эффективности их использования	Результаты выполнения практических занятий
Состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их использования	Результаты выполнения практических занятий Результаты выполнения тестирования

Способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии	Результаты выполнения практических занятий Результаты выполнения тестирования
Механизмы ценообразования	Результаты выполнения практических занятий
Формы оплаты труда	Результаты выполнения практических занятий
Основные технико–экономические показатели деятельности организации и методику их расчета	Результаты выполнения практических занятий