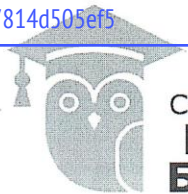


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Позоян Оксана Гарниковна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 11.08.2023 16:01:08
Уникальный программный ключ:
f420766fb84d98e07cffb62ea5e5a7814d505ef5



СОВРЕМЕННАЯ
**ШКОЛА
БИЗНЕСА**

**БУДЕННОВСКИЙ ФИЛИАЛ КОЛЛЕДЖ
«СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

356800, г. Буденновск, 8 мкр-он, д.17А,
1 мкр-он д.17
+7(86559) 2-36-91
+7(86559) 2-37-96
bf.college@mail.ru/www.bf.ecmsb.ru



УТВЕРЖДАЮ

Директор БФ ЧПОУ Колледж
«Современная школа бизнеса»

О.Г. Позоян

«23» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 04 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ(ЛИЦАМИ ИХ ЗАМЕНЯЮЩИМИ) И СОТРУДНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

*Профессионального модуля
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование»*

Год набора 2022

Буденновск, 2023

Рабочая программа профессионального модуля предназначена для преподавания обучающимся очной формы обучения по специальности **44.02.01 Дошкольное образование**.

Рабочая программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **44.02.01 Дошкольное образование**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 № 1351.

Организация - разработчик: Буденновский филиал частного профессионального образовательного учреждения Колледж «Современная школа бизнеса».

Разработчик: Рудакова И.И., преподаватель Колледжа.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссией психолого-педагогических дисциплин, протокол № 10 от 22 мая 2023 года

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения

1.1 Область применения рабочей программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля – является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.01 Дошкольное образование в части освоения основного вида профессиональной деятельности: **Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения** и соответствующих профессиональных компетенций:

Общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами

Профессиональные компетенции

ПК 4.1 Определять цели, задачи и планировать работу с родителями

ПК 4.2 Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка

ПК 4.3 Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации

ПК 4.4 Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними

ПК 4.5 Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой

Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой	ЛР 13
Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их	ЛР 16

достижения.	
Признающий важность и необходимость участия в региональных проектах, в том числе проекте «Учитель дублёр», отдающий приоритет трудоустройству в образовательных организациях региона и продолжения обучения в высших учебных заведениях Ставропольского края	ЛР 22
Заботящийся о качестве образовательных результатах воспитанников, собственной профессиональной деятельности, осознающий важность общественного контроля за качеством проведения оценочных процедур.	ЛР 23

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- наблюдения за детьми и обсуждения с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка с сохранным развитием и с ограниченными возможностями здоровья;
- определения целей и задач работы с отдельной семьёй по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- взаимодействия с администрацией образовательного учреждения, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;
- руководства работой помощника воспитателя.

уметь:

- планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);
- изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;
- формулировать цели и задачи работы с семьей;
- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей (лиц, их заменяющих) к проведению совместных мероприятий;
- консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка с сохранным развитием и с ограниченными возможностями здоровья;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями;
- взаимодействовать с работниками дошкольного учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников с сохранным развитием и с ограниченными возможностями здоровья;
- руководить работой помощника воспитателя.

знать:

- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
- сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников с сохранным развитием и с ограниченными возможностями здоровья;
- основы планирования работы с родителями;
- задачи и содержание семейного воспитания;

- особенности воспитания детей с сохранным развитием и с ограниченными возможностями здоровья;
- особенности современной семьи, ее функции;
- содержание и формы работы с семьей;
- особенности проведения индивидуальной работы с семьей;
- методы и приемы оказания педагогической помощи семье;
- методы изучения особенностей семейного воспитания;
- должностные обязанности помощника воспитателя;
- формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с группой детей с сохранным развитием и с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего (максимальная учебная нагрузка и практика) - 114 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 84 часа,

включая самостоятельной работы обучающегося – 30 часов;

учебная практика – 36 часов;

производственная практика – 108 часов.

3. Структура и примерное содержание профессионального модуля

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика			
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности)		
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
ОК 1 - 4 ОК 6 ПК 4.1. - ПК 4.5.	МДК.04.01 Раздел 1. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их замещающими) и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения	78	48	6		30					
	Учебная практика	36						36			
	Производственная практика (по профилю специальности)	108								108	
		222	-								

3.2. Содержание обучения профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ. 04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения		222	
МДК. 04.01. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации		78	
Тема 1.1. Система нормативно-правовых актов Российской Федерации по охране прав и законных интересов детей	Содержание	10	1-2
	1. Международные нормативно-правовые акты по правам ребенка («Конвенция о правах ребенка», «Всеобщая декларация прав человека» и др.). 2. Федеральное законодательство об образовании и правах ребенка (Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Семейный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон «Об образовании» и др.).		
	Практические занятия	4	
	1. Анализ нормативно-правовых актов Российской Федерации по охране прав и законных интересов детей. 2. Составление таблицы по теме «Анализ международных нормативно-правовых актов по правам ребенка («Конвенция о правах ребенка», «Всеобщая декларация прав человека»)».		
Тема 1.2. Взаимодействие Семьи и дошкольного образовательного учреждения	Содержание	22	1-2
	1. Роль семьи в формировании личности. Задачи и содержание семейного воспитания. 2. Особенности современной семьи. Функции семьи. Семья и другие воспитательные институты. 3. Методы изучения семьи особенностей семейного воспитания: наблюдение, социологический опрос, тесты, анкеты, интервью, проективные методики, метод анализа продуктов деятельности и др. 4. Психолого-педагогические основы взаимодействия семьи и		

	<p>Педагогов ДОУ. Содержание и формы работы с семьей. Особенности проведения индивидуальной работы с семьей.</p> <p>5. Консультирование родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.</p> <p>6. Планирование работы с родителями (лицами, их заменяющими), определение целей и задач работы с семьей. Определение целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдения за ребенком.</p> <p>7. Анализ процесса и результатов работы с родителями.</p> <p>8. Составление схемы взаимодействия сотрудников ДОУ и родителей с учетом особенностей стиля воспитания ребёнка. Анализ процесса и результатов работы с родителями в ДОУ:</p> <p>9. проведения индивидуальной и групповых форм работы с семьей (родительское собрание, посещение детей на дому, беседы, совместные мероприятия, консультации, день открытых дверей, родительские конференции, родительский лекторий и др.). Составление таблицы по теме «Методы и приемы оказания педагогической помощи семье» (образовательно-игровой тренинг, педагогическая «гостиная», телефон доверия, анализ педагогических ситуаций, управляемое игровое взаимодействие родителей и детей, игровое моделирование способов родительского поведения) Составление перспективного плана работы с различными типами семей.</p>		
<p>Тема 1.3. Взаимодействие С сотрудниками образовательного учреждения</p>	<p>Содержание</p>	<p>10</p>	<p>1-2</p>
	<p>1. Должностные обязанности сотрудников ДОУ. Должностные обязанности воспитателя, помощника воспитателя, музыкального руководителя, руководителя физического воспитания, руководителя изобразительной деятельности.</p> <p>2. Формы, методы и приемы взаимодействия сотрудников ДОУ.</p>		
	<p>Практические занятия</p>	<p>2</p>	
	<p>1. Решение психолого-педагогических задач по вопросам взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОУ.</p> <p>2. Анализ особенностей организации взаимодействия воспитателя со специалистами ДОУ по вопросам воспитания детей группы</p>		

Самостоятельная работа при изучении раздела I.

Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы

1. Составление реестра основных документов по охране прав и законных интересов детей.
 2. Составление библиографии по вопросам взаимодействия детского сада с семьёй.
 3. Составление содержания консультаций для родителей по одной из проблем семейного воспитания.
 4. Разработка сценария с использованием нетрадиционных форм взаимодействия с семьёй.
 5. Разработка содержания уголка для родителей на тему «Особенности воспитания девочек и мальчиков».
 6. Составление консультации для воспитателей по использованию различных направлений в работе с семьёй.
 7. Написание сообщения «Роль семьи в социализации ребенка».
 8. Составление консультации для родителей «Значение игрушки в психическом развитии ребенка».
 9. Разработка беседы с детьми старшей группы по изучению микроклимата семьи.
 10. Разработка тематики для педагогической «гостиной» по вопросам семейного воспитания.
 11. Подбор игровых, педагогических ситуаций для применения в организации работы с родителями в ДОУ.
 12. Написание сообщения «Профессиональное общение с педагогом».
 13. Составление библиографии по вопросам взаимодействия с сотрудниками ДОУ.
 14. Разработка схемы взаимодействия сотрудников ДОУ.
 15. Разработка консультаций для сотрудников ДОУ по созданию благоприятного психологического климата в коллективе.
 16. Моделирование производственных ситуаций по решению педагогических проблем (в соответствии ДОУ).
 17. Подготовка сообщения «Этика взаимоотношений педагога ДОУ в профессиональном общении».
 18. Написание эссе «Эффективная организация взаимодействия сотрудников в ДОУ».
 19. Работа с учебниками, статьями из научно-педагогической литературы, хрестоматиями изучение развитие теории дошкольной педагогики в различные исторические эпохи.
 20. Составление библиографии современной литературы по теории и практики дошкольной педагогики.
1. Схематичное представление связи дошкольной педагогики с другими науками.
 2. Составление характеристики ребенка раннего и дошкольного возраста.
 3. подготовка сообщения на тему: «Личность ребенка как объект и субъект воспитания».
 4. Определение сравнительной характеристики учебно-дисциплинарной и личностно-

30

<p>ориентированной моделей построения образовательного процесса.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Изучение истории создания программно-методических документов на разных этапах развития общественного дошкольного воспитания. 6. Анализ содержания современных концепций дошкольного образования о физическом воспитании детей. 7. Проведение анализа содержания концепций дошкольного образования о физическом воспитании детей. 8. Изучение журналов «Дошкольное воспитание», подборка материалов о физическом воспитании детей раннего и дошкольного возраста. 9. Написание сообщения на тему: «Как воспитать здорового ребенка». 10. Написание сообщения на тему «Сенсорное воспитание в дидактической системе детского сада» 		
<p>Учебная практика УП.04.01</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Определение и обоснование цели работы с родителями в соответствии с основными направлениями образовательной программы ДОУ. 2. Способность формулировать задачи работы с родителями в соответствии с поставленной целью. 3. Определение задач и содержания работы с родителями в зависимости от возраста, индивидуальных и личностных особенностей детей дошкольного возраста. 4. Разработка планов работы с родителями по основным разделам образовательной программы в соответствии с примерными. 5. Анализ и корректирование разработанных планов в соответствии с рекомендациями. 6.Обоснование необходимости проведения индивидуальных консультаций по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического воспитания ребенка. 	<p>36</p>	

<p>Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности))</p> <p>Виды работ</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ учебно-тематических планов и процесса обучения всем учебным предметам в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования, разработки предложений по его совершенствованию; - определение цели и задач, планирования и проведение уроков по всем учебным предметам в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования; - организация и проведение индивидуальной коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими трудности в обучении и школьной адаптации; - проведение диагностики и оценки учебных достижений младших школьников с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся; - наблюдение, анализ и самоанализ уроков в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции; - ведение учебной документации. 	<p>108</p>	
Всего	222	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов теоретических и методических основ дошкольного образования.

Кабинет теоретических и методических основ дошкольного образования

Комплект учебной мебели:

ученические столы,
стулья,
преподавательский стол,
кафедра для чтения лекций,
шкаф для учебной и методической литературы,
доска учебная – 1 шт.

Наглядные средства обучения:

Методические пособия по организации взаимодействия воспитателя с родителями и сотрудниками; наглядные методические материалы (альбом).

Технические средства обучения:

рабочее место преподавателя, ноутбук
с подключением к сети «Интернет», принтер.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Виноградова, Н. А. Методическая работа в дошкольном образовательном учреждении : учебник / Н.А. Виноградова, Н.В. Микляева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 219 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-106736-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1045606>
2. Галасюк, И. Н. Основы коррекционной педагогики и коррекционной психологии. Кураторство семьи особенного ребенка : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Галасюк, Т. В. Шинина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 179 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09809-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/455585>
3. Зверева, О. Л. Семейная педагогика и домашнее воспитание : учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Зверева, А. Н. Ганичева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06952-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/452166>

Дополнительная литература (в том числе периодические издания):

1. Юревич, С. Н. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Н. Юревич, Л. Н. Санникова, Н. И. Левшина ; под редакцией С. Н. Юревич. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 181 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10781-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431513>
2. Стерликова, В.В. Методическая практика в дошкольном образовательном учреждении : учеб.- метод. пособие / В.В. Стерликова, О.В. Афанасьева. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2015. - 181 с. - ISBN 978-5-9765-2498-9. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1036924>

3. «Дошкольное воспитание» - Периодические издания (журналы, газеты, научные периодические издания).
4. «Дошкольная педагогика» - Периодические издания (журналы, газеты, научные периодические издания).
5. «Российская газета» - Периодические издания (журналы, газеты, научные периодические издания).
6. «Буденновск сегодня» - Периодические издания (журналы, газеты, научные периодические издания).

Информационные справочно-правовые системы:

1. КонсультантПлюс –<http://www.consultant.ru/>

Интернет–ресурсы:

1. ЭБС urait.ru
2. ЭБС znanium.com
3. ЭБС book.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Аудиторные занятия проводятся в оборудованных аудиториях (см. п.4.1.) с использованием необходимых пособий и материалов (учебно-методические комплексы, включающие перечень контрольно-измерительных материалов).

Практика проходит на базе дошкольных образовательных учреждений, в которых условия соответствуют требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям данного типа.

Дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля: ОП.01 Педагогика, ОП.02 Психология.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: «Взаимодействие с родителями (лицами, их замещающими) и сотрудниками образовательного учреждения» и специальности «Дошкольное образование», наличие высшего профессионального образования, соответствующего педагогическому профилю.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - Проявление интереса к будущей профессии; - Ситуативно-адекватная актуализация знаний 	Наблюдение, анкетирование, отзывы работодателя и потребителей образовательных услуг.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - Владение содержанием и методикой организации профессиональной деятельности, оценкой её результатов. - Способность самостоятельно решать учебно-профессиональные задачи в конкретной практической ситуации на основе полученных знаний с соблюдением соответствующих норм - Способность и готовность к самостоятельному выбору и применению освоенных методов, способов при выполнении учебно-профессиональных задач - Владение умениями и способами исследовательской деятельности в целях поиска знаний для решения образовательных проблем 	Самоанализ, внешняя оценка
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> - Адекватное оценивание ситуации с точки зрения риска для окружающих и себя. - Принятие оптимального решения в стандартной и нестандартной ситуации - Поиск и оценивание альтернативных способов решения проблемы. 	Анкетирование, тест. Наблюдение.

<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Владение современными технологиями поиска, анализа и оценки информации. - Эффективный поиск необходимой информации. - Использование различных источников информации, включая электронные. - Способность к оценке учебно-профессиональной информации - Способность самостоятельно обрабатывать информацию, структурировать её. - Готовность и способность к преобразованию информации. 	<p>Реферирование, аннотирование, работа над курсовым проектом, ВКР.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами..</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Умение вступать в коммуникацию, быть понятым. - Знание способов взаимодействия с окружающими. - Умение осуществлять педагогическое взаимодействие на основе сотрудничества. - Умение подчинять личные интересы целям группы. - Умения улаживать разногласия и конфликты, возникающие в процессе взаимодействия. 	<p>Наблюдение, анкетирование, тестирование.</p> <p>Отзывы работодателя и потребителей образовательных услуг.</p>

<p>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</p>	<p>Основные показатели оценки результата</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки</p>
<p>ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими).</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение и обоснование цели работы с родителями в соответствии с основными направлениями образовательной программы ДОУ. 2. Способность формулировать задачи работы с родителями в соответствии с поставленной целью. 3. Определение задач и содержания работы с родителями в зависимости от возраста, индивидуальных и личностных особенностей детей дошкольного возраста. 4. Разработка планов работы с родителями по основным разделам образовательной программы в соответствии с примерными. 5. Анализ и корректирование разработанных планов в соответствии с 	<p>Устный опрос, тест, контрольная работа, экспертная оценка решения ситуационных задач, экспертная оценка индивидуальных домашних заданий</p> <p>Экспертная оценка составления планов работы с родителями.</p>

	рекомендациями.	
ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка, в том числе имеющего ограниченные возможности здоровья.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обоснование необходимости проведения индивидуальных консультаций по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического воспитания ребенка. 2. Определение и обоснование цели индивидуальных консультаций. 3. Подбор материала для индивидуальных консультаций в соответствии выявленными проблемами. 4. Знание принципов и владение технологиями бесконфликтного общения. 4. Осуществление индивидуального подхода с учетом типа семьи и личностных особенностей родителей. 5. Проведение индивидуальных консультаций, согласно разработанному и утверждённому плану. 6. Готовность к действиям в нестандартной ситуации. 7. Коррекция результатов собственной деятельности. 	<p>Устный опрос, тест, контрольная работа.</p> <p>Самооценка, взаимооценка, внешняя оценка (руководитель практики, воспитатель ДОУ и т.д.)</p>
ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обоснование тематики родительских собраний в группах детей разного возраста. 2. Совместное с воспитателем проведение родительского собрания. 3. Подготовка материально – технического и дидактического обеспечения для проведения родительского собрания. 4. Участие в проведении родительского собрания совместно с воспитателем, согласно разработанному и утверждённому плану и конспекту. 5. Готовность к действиям в нестандартной ситуации. 6. Коррекция результатов собственной деятельности. 	<p>Самооценка, взаимооценка, внешняя оценка.</p> <p>Экспертная оценка проведения мероприятий</p>
ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Методически обоснованный выбор подходов к анализу работы с родителями. 2. Анализ результатов работы с родителями по предложенной схеме. 3. Методически грамотное оформление результатов анализа. 4. Умение выражать собственное мнение, быть понятым сокурсниками и педагогами при обсуждении отдельных вопросов. 5. Составление заключений и разработка рекомендаций по корректировке процесса взаимодействия с родителями. 	<p>Устный опрос, тест, контрольная работа.</p> <p>Дневник наблюдения.</p> <p>Анализ деятельности.</p>

	6. Самоанализ проведения работы с родителями по основным направлениям образовательной программы.	
ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знание должностных обязанностей помощника воспитателя и других сотрудников, работающих с группой. 2. Определение целей и задач взаимодействия с сотрудниками ДОУ. 3. Выбор оптимальных форм взаимодействия с работниками ДОУ по вопросам воспитания, обучения и развития детей. 4. Знание принципов и владение технологиями бесконфликтного общения. 	<p>Самооценка, взаимооценка, внешняя оценка преподавателя.</p> <p>Экспертная оценка педагогических разработок.</p>