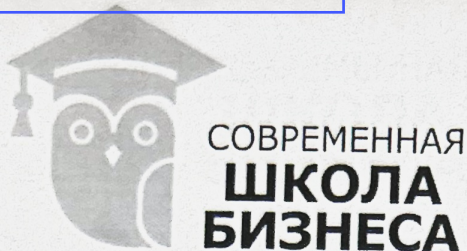



Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Позоян Оксана Гарниковна  
Должность: директор филиала  
Дата подписания: 21.07.2023 13:00:33  
Уникальный программный ключ:  
f420766fb84d98e07cffb62ea5e5a7814d505ef5



**БУДЕННОВСКИЙ ФИЛИАЛ КОЛЛЕДЖ  
«СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»  
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

356800, г. Буденновск, 8 мкр-он, д.17А,  
1 мкр-он д.17  
+7(86559) 2-36-91  
+7(86559) 2-37-96  
[bf.college@mail.ru](mailto:bf.college@mail.ru)/[www.bf.ecmsb.ru](http://www.bf.ecmsb.ru)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор БФ ЧПОУ Колледж  
«Современная школа бизнеса»  
О.Г. Позоян  
«23» мая 2023 г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АПТЕКИ И РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ ОТСУТВИИ СПЕЦИАЛИСТА С ВЫСШИМ ОБРАЗОВАНИЕМ**

*Профессионального модуля программы подготовки специалистов среднего  
звена  
по специальности 33.02.01 Фармация*

Год набора 2023

Буденновск, 2023

**Рабочая программа** составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **33.02.01 «Фармация»**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 501.

**Рабочая программа** предназначена для преподавания дисциплин профессионального модуля обучающимся очной формы обучения по специальности **33.02.01 «Фармация»**.

**Организация-разработчик:** Буденновский филиал Частного профессионального образовательного учреждения Колледж «Современная школа бизнеса».

**Разработчик:** Сессорова Е. А., преподаватель филиала Колледжа.

Рабочая программа учебной дисциплины ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии социально-экономических дисциплин  
Протокол № 10 от 22 мая 2023 года.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>7</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>8</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>17</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>20</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АПТЕКИ И РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРИ ОТСУТСТВИИ СПЕЦИАЛИСТА С ВЫСШИМ ОБРАЗОВАНИЕМ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 33.02.01 «Фармация» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием» и охватывает следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

Примерная программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области разработки программных модулей при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

## **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- ведения первичной учетной документации;
- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;
- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности;

### **уметь:**

- организовывать работу структурных подразделений аптеки;
- организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;

- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности;
- формировать социально – психологический климат в коллективе;
- разрешать конфликтные ситуации;
- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством

**знать:**

- федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;
- организационно – правовые формы аптечных организаций;
- виды материальной ответственности;
- порядок закупки и приема товаров от поставщиков;
- хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;
- принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно – материальных ценностей в аптеке;
- порядок оплаты труда;
- требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;
- планирование основных экономических показателей;
- основы фармацевтического менеджмента и делового общения;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 480 час, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 320 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 160 часов;
- курсовая работа – часов;
- производственная практика – 192 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ

### ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АПТЕКИ И РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРИ ОТСУТСТВИИ СПЕЦИАЛИСТА С ВЫСШИМ ОБРАЗОВАНИЕМ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учета.
ПК 3.1.	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.2.	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.
ПК 3.3.	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.4.	Участвовать в формировании ценовой политики.
ПК 3.5.	Участвовать в организации оптовой торговли.
ПК 3.6.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АПТЕКИ И РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРИ ОТСУТСТВИИ СПЕЦИАЛИСТА С ВЫСШИМ ОБРАЗОВАНИЕМ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Консультации	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса					Практика	
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
				Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ОК 1 – 12 ПК 1.6, 1.7, 1.8, 3.1 – 3.6	МДК.03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений	480		320	192	7	160	-		-
ОК 1 – 12 ПК 3.1 – 3.6	ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)	118	10	108						
	<b>Всего:</b>	<b>641</b>		<b>365</b>	<b>147</b>	<b>10</b>	<b>130</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>108</b>

#### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>МДК.03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений</b>			
<b>4 семестр</b>			
<b>Раздел 1.</b>		<b>88</b>	
<b>Тема 1.1 История развития фармации</b>	<b>Содержание:</b> Определение науки «Организация деятельности аптек и ее структурных подразделений», ее задачи. Связь с другими предметами. Развитие аптечного дела в России.	<b>6</b>	
	<b>Практические занятия № 1.</b> Приказы МЗ и РФ, рецепт. Структура ГФ, классификация фармакопейных статей, приказы Минздрава России и Росздрава, регламентирующие условия приготовления, хранения и отпуска лекарственных препаратов, контроль качества.	<b>4</b>	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с нормативной документацией, с приказами.	<b>4</b>	
<b>Тема 1.2. Сертификация лекарственных средств</b>	<b>Содержание:</b> Вся продукция находящиеся в аптеке подлежит сертификации. Сертификат выдает орган по сертификации. Весь товар поступает в аптеки согласно сопроводительным документам и сертификата качества, который хранится до момента реализации товара.	<b>6</b>	
	<b>Практические занятия № 2.</b> Аптечные склады. Изучение нормативных документов по правилам хранения	<b>4</b>	
	<b>Самостоятельная работа:</b> - работа с учебно-методической литературой в библиотеке - изучение нормативной документации	<b>4</b>	

Тема 1.3. Хранение. Аптечные склады. Особенности фармацевтического рынка	<p><b>Содержание:</b> Аптечные склады могут располагаться в отдельно – стоячих зданиях. Основные задачи аптечного склада – прием, хранение и отпуск ЛС. Аптечный склад выполняет следующие функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заключает договоры с поставщиками</li> <li>- осуществляет закупку товаров</li> <li>- организует хранение, согласно приказам МЗ РФ №330, №706н, №377, №771</li> </ul>	6	
	<p><b>Практические занятия № 3.</b> «Лицензирование в аптечных организациях» Для получения лицензии соискатель представляет в лицензирующий орган заявление и документы. За предоставление лицензирующим органом лицензии, ее переоформление и выдачу дубликата уплачивается государственная пошлина, размеры устанавливаются законодательством РФ</p>	4	
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> - выполнение тестовых заданий - изучение нормативной документации</p>	4	
Тема 1.4. Лицензирование фармацевтической деятельности	<p><b>Содержание:</b> Задачами лицензирования являются: выявление, предупреждение и пресечение нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований, которые установлены настоящим ФЗ. Лицензированные органы имеют право: проводить проверки, выдавать предписания об устранении выявленных нарушений.</p>	6	
	<p><b>Практические занятия № 4.</b> «Лицензирование в аптечных организациях» Для получения лицензии соискатель представляет в лицензирующий орган заявление и документы. За предоставление лицензирующим органом лицензии, ее переоформление и выдачу дубликата уплачивается государственная пошлина, размеры устанавливаются законодательством РФ</p>	4	
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> - изучение нормативной документации (приказов МЗ, постановлений Правительства).</p>	4	
Тема 1.5. Оптовое розничное предприятие	<p><b>Содержание:</b> Оптовое звено выполняет несколько функций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- накопление и хранение товарных запасов.</li> <li>- укрепление объемов отгрузки ЛС</li> </ul> <p>Оптовые организации получают продукцию от предприятий – изготовителей. Порядок розничной торговли ЛС устанавливает ФЗ «О лекарственных средствах».</p>	6	
	<p><b>Практические занятия № 5.</b> Лицензирование аптечных учреждений, оформление заявлений</p>	4	
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> - изучение нормативной документации (приказов МЗ Правительства)</p>	4	
Тема 1.6. Больничные и	<p><b>Содержание:</b> Аптека должна иметь вывеску с названием, часы работы. Основные требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать порядок сертификации</li> </ul>	8	

межбольничные аптечные организации. Юридические и физические лица	- поддерживать ассортиментный перечень - изучать спрос и предложение - осуществлять отпуск ЛС и ИМН Численность персонала определяется типом аптек и объемом работы.		
	<b>Практические занятия № 6.</b> Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации	4	
	<b>Самостоятельная работа:</b> - изучение нормативной документации (приказов МЗ Правительства)	6	
<b>Раздел 2.</b>		<b>180</b>	
Тема 2.1. Санитарный режим в аптечных учреждениях Пр. МЗ РФ №309 от 21.10.1997г.	<b>Содержание:</b> Требования к помещениям, оборудованию, инвентарю. Требования к фармацевтическому персоналу. Порядок проведения санитарного дня в аптеке, генеральной уборки и влажной уборки. Использование дезинфицирующих средств.	8	
	<b>Практические занятия № 7:</b> Санитарный режим в аптечных организациях. Пр. МЗ РФ № 309 (реферат)	6	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Обсуждение правил обработки аптечной посуды. Изучение приказа МЗ РФ № 309.	6	
Тема 2.2. Охрана труда и техника безопасности в аптечных учреждениях	<b>Содержание:</b> Правила и порядок проведения, виды инструктажей в аптечных учреждениях. Правила ведения журналов по технике безопасности. Изучение инструкций по технике безопасности.	8	
	<b>Практические занятия № 8:</b> Охрана труда и техника безопасности в аптечных учреждениях (доклад)	6	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Правила заполнения журнала по технике безопасности. Изучение инструкции по вводному, первичному, вторичному инструктажам.	6	
Тема 2.3. Прием рецептов. Изготовление лекарств по рецептам и требованиям Пр. МЗ и СР № 1175 от 20.12.2012 г.	<b>Содержание:</b> Рассмотрение и изучение рецептурных бланков и требований ЛПУ. Правила заполнения всех видов рецептурных бланков. Рецептурные бланки подлежат учету, хранятся в помещениях, обеспечивающих их сохранность. В каждой организации приказом руководителя назначается лицо, ответственное за хранение и учет всех видов рецептурных бланков.	8	
	<b>Практические занятия № 9.</b> Прием рецептов и требований ЛПУ.	6	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Рассмотрение и изучение рецептурных бланков и требований ЛПУ	6	
Тема 2.4. Порядок таксирования рецептов и	<b>Содержание:</b> Таксирование – определение розничной цены препарата или лекарственной формы. Правила таксирования с учетом тарифов на изготовление ЛФ. Порядок таксирования требований ЛПУ	8	

требований ЛПУ	<b>Практические занятия № 10.</b> Таксирование рецептов и требований ЛПУ	<b>6</b>	
	<b>Самостоятельная работа:</b> - выполнение тестовых заданий - работа с методической литературой - работа с учебной литературой	<b>6</b>	
<b>Тема 2.5.</b> <b>Предельно-допустимые нормы отпуска лекарственных средств из аптек</b>	<b>Содержание:</b> На отдельные лекарственные вещества и препараты, при отпуске из аптек, предусмотрены нормы отпуска. В Постановлении Правительства РФ №681 от 30.06.1998г . имеется перечень лекарственных веществ и препаратов, на которые установлены нормы отпуска. После отпуска из аптек, рецепты остаются в аптеке, и хранятся согласно требованиям	<b>8</b>	
	<b>Практические занятия № 11.</b> Предельно-допустимые нормы отпуска лекарственных средств из аптек. Решение ситуационных задач	<b>6</b>	
	<b>Самостоятельная работа:</b> - выполнение тестовых заданий - работа с методической литературой - работа с учебной литературой	<b>6</b>	
<b>Тема 2.6. Организационно-правовые формы аптечных организаций</b>	<b>Содержание:</b> Это комплекс юридических, правовых, хозяйственных норм, определяющих характер, способы формирования отношений между собственниками предприятия. Согласно ГК РФ гражданин вправе заниматься предпринимательской деятельностью без образования юридического лица с момента государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.	<b>8</b>	
	<b>Практические занятия № 12:</b> Оформление протоколов на практическую работу. Выполнение тестовых заданий. Решение ситуационных задач.	<b>6</b>	
	<b>Самостоятельная работа:</b> - выполнение заданий по индивидуальным карточкам - выполнение тестовых заданий	<b>6</b>	
<b>Тема 2.7.</b> <b>Бесплатный и льготный отпуск лекарственных средств и ИМН</b>	<b>Содержание:</b> Отдельным группам и категориям больных разрешен отпуск лекарственных препаратов из аптек – бесплатно или со скидкой. Перечень заболеваний утвержден и пересматривается ежегодно.	<b>8</b>	
	<b>Практические занятия № 13:</b> Бесплатный и льготный отпуск лекарственных средств и ИМН. Ценообразование на фармацевтическом рынке. Решение ситуационных задач.	<b>6</b>	
	<b>Самостоятельная работа:</b> - работа с учебно-методической литературой в библиотеке - реферат «Категории и группы больных, имеющих право на бесплатный и льготный отпуск»	<b>6</b>	
<b>Тема 2.8. Ценообразование</b>	<b>Содержание:</b> Различают оптовую и розничную цены. Первоначально цену	<b>8</b>	

на фармацевтическом рынке	формирует производитель, в дальнейшем товар по розничной цене поступает в аптеку.		
	<b>Практические занятия № 14:</b> Особенности фармацевтического рынка (презентация)	8	
	<b>Самостоятельная работа:</b> - выполнение заданий по индивидуальным карточкам - выполнение тестовых заданий	8	
Тема 2.9. Внутриаптечный контроль качества лекарственных средств. Пр. МЗ РФ № 214 от 16.07.1997г.	<b>Содержание:</b> Согласно приказу № 214 определены - обязательные виды контроля; - выборочные; Проводит контроль провизор – аналитик, для лекарственных форм изготовленных фармацевтом.	8	
	<b>Практические занятия № 15.</b> Внутриаптечный контроль качества лекарственных средств (сообщение)	3	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Изучение всех видов внутриаптечного контроля.	5	
	<b>Консультации:</b>	10	
	<b>Тестирование:</b>	2	
	<b>Всего в 4 семестре:</b>	280	
<b>5 семестр</b>			
<b>Раздел 3.</b>		41	
Тема 3.1. Предметно-количественный учет в аптеке	<b>Содержание:</b> ПКУ в аптеке ведет материально ответственное лицо. Запись ведут в журнале по специальной форме. ПКУ подлежат ядовитые и наркотические средства, спирт этиловый, кодеинсодержащие вещества. Лекарственные средства, подлежащие ПКУ отпускают из аптек по рецепту врача. Рецепт остается в аптеке, хранится в специальной папке.	2	
	<b>Практические занятия № 16:</b> - работа с учебно – методической литературой в библиотеке - изучение нормативной документации	4	
	<b>Самостоятельная работа:</b> - выполнение тестовых заданий - изучение нормативной документации	2	
Тема 3.2. Отчетность в аптечных организациях	<b>Содержание:</b> Товарный отчет составляет материально - ответственное лицо – заведующая аптекой. Отчет составляют не реже одного раза в месяц. Остаток на начало отчетного периода берут из предыдущего товарного отчета. В отчет включают приход товара за весь отчетный период, расход товара, и выводят остаток на конец отчетного периода.	2	

	<p><b>Практические занятия № 17:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение заданий по индивидуальным карточкам</li> <li>- заполнение бланков «Товарный отчет»</li> </ul>	<b>4</b>	
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> - выполнение тестовых заданий</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с методической литературой</li> <li>- работа с учебной литературой</li> </ul>	<b>2</b>	
<p><b>Тема 3.3. Инвентаризация ТМЦ. Задачи. Виды. Сроки проведения</b></p>	<p><b>Содержание:</b> Согласно приказу МЗ РФ №49 от 13.06.1995г инвентаризация в аптечных учреждениях бывает: плановая, внеплановая, частичная. Руководитель издает приказ о назначении комиссии. Члены комиссии переписывают весь товар находящийся в аптеке и сверяет его с остатком товара по компьютеру. Если выявляют недостачу - сумму распределяют а всех материально-ответственных лиц, если излишки-приходят на счет предприятия.</p>	<b>2</b>	
	<p><b>Практические занятия № 18:</b> - заполнение описных листов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обсуждение основных вопросов по правилам проведения инвентаризации</li> </ul>	<b>4</b>	
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> - работа с описными листами</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение тестовых заданий</li> <li>- решение ситуационных задач</li> </ul>	<b>2</b>	
<p><b>Тема 3.4. Учет труда и заработной платы</b></p>	<p><b>Содержание:</b> Начисление заработной платы происходит согласно табелю учета рабочего времени. Работнику выдают расчетный лист в котором указывается</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- начисленная сумма</li> <li>- удержанная сумма</li> <li>- сумма к выдаче</li> </ul>	<b>2</b>	
	<p><b>Практические занятия № 19:</b> Обсуждение вопросов начисления заработной платы. Оплата по листку нетрудоспособности, учитывая стаж работника.</p>	<b>4</b>	
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> - работа с учебно-методической литературой в библиотеке</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реферативное сообщение: «Начисление заработной платы, с учетом стажа работника»</li> </ul>	<b>2</b>	
<p><b>Тема 3.5. Понятие о фармацевтическом маркетинге. «Мерчандайзинг» в аптечных учреждениях</b></p>	<p><b>Содержание:</b> Маркетинг – это вид управленческой деятельности, направленный на удовлетворение нужд и потребностей посредством обмена. Этический маркетинг характеризуют тремя признаками :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- установление нужд и потребностей потребителя: удовлетворение этих потребностей более эффективным способом: повышение благосостояния потребителей.</li> </ul> <p>Мерчандайзинг – это мероприятия направленные на скорейшую реализацию</p>	<b>2</b>	

	товаров, увеличение объемов продаж, быстрое нахождение товаров при запланированной покупке. В торговом зале аптек разрешена реклама безрецептурного отпуска, при этом рекламируемый препарат обязательно должен быть в аптеке.		
	<b>Практические занятия № 20. Изготовление настоев и отваров.</b> Обсуждение вопросов о правилах размещения товаров на витринах. Оформление и выкладка лекарственных средств на витринах и полках, выделение «прикассовой зоны».	4	
	<b>Самостоятельная работа:</b> - работа с учебно-методической литературой в библиотеке и доступной базе данных - реферативные сообщения: «Правила оформления витрин в аптеке» «Правила хранения термолабильных препаратов».	3	
		<b>Консультации:</b>	2
		<b>Тестирование:</b>	2
		<b>Всего в 5 семестре:</b>	45
<b>6 семестр</b>			
<b>Раздел 3.</b>		<b>54</b>	
<b>Тема 3.6. Фармацевтические кадры, их подготовка и использование. Аттестация специалистов</b>	<b>Содержание:</b> Подготовка фармацевтических кадров происходит в учебных заведениях, имеющих соответствующую лицензию. Расстановка фармацевтических кадров производится на основании штатного расписания. Квалификация специалиста определяется по трем квалификационным категориям: второй, первой и высшей.	<b>8</b>	
	<b>Практические занятия № 21. Изготовление настоев и отваров.</b> Обсуждение вопросов о правилах размещения товаров на витринах. Оформление и выкладка лекарственных средств на витринах и полках, выделение «прикассовой зоны».	<b>4</b>	
	<b>Самостоятельная работа:</b> - работа с учебно-методической литературой в библиотеке и доступной базе данных - реферативные сообщения: «Правила оформления витрин в аптеке» «Правила хранения термолабильных препаратов».	<b>6</b>	
<b>Тема 3.7. Фальсификация и забраковка лекарственных препаратов. Уничтожение недоброкачественных</b>	<b>Содержание:</b> Согласно документам Росздравнадзора, аптеки контролируют наличие в ассортименте препаратов запрещенных к реализации. Материально-ответственное лицо согласно акту изъятия, возвращает товар на склад. Согласно Постановлению Правительства РФ № 674 от 03.09.2010	<b>8</b>	



лекарственных средств	г, уничтожение недоброкачественных лекарственных средств производит на складе комиссия. Составляется акт, который подписывают все члены комиссии.		
	<b>Практические занятия № 22. Изготовление настоев и отваров.</b> Обсуждение правил изъятия из аптек фальсифицированных и забракованных лекарственных препаратов.	4	
	<b>Самостоятельная работа:</b> - работа с учебно-методической литературой в библиотеке и доступной базе данных - выполнение индивидуальных заданий	6	
<b>Тема 3.8. Приходные и расходные кассовые операции. Налично - денежные расчеты с населением, с применением контрольно-кассовых машин</b>	<b>Содержание:</b> Все кассовые операции производит кассир. К приходным операциям относят: возмещение недостачи по результатам инвентаризации, поступление денежных средств от покупателей. К расходным операциям относят: выдача денег на командировочные расходы, на приобретение канцелярских товаров. В аптечных организациях расчет с покупателями ведут с применением ККМ. Покупателю выдают кассовый чек, в котором указывается стоимость покупки, сумма внесения покупателем, сумма сдачи. В конце расчетного дня фармацевт снимает отчет (Z отчет) по кассе. В котором отражается сумма выручки, полученная от покупателей. Результаты заносятся в журнал кассира – операциониста.	6	
	<b>Практические занятия № 23.</b> - работа с учебно-методической литературой в библиотеке - выполнение заданий по оформлению бланков приходных и расходных кассовых ордеров - реферативные сообщения: «Правила оформления кассовых документов», «Инвентаризация денежных средств в кассе».	6	
	<b>Самостоятельная работа:</b> - выполнение заданий по индивидуальным карточкам - выполнение тестовых заданий - заполнение бланков	6	
	<b>Раздел 4.</b>	<b>80</b>	
<b>Тема 4.1. Основы организации работы коллектива. Управление персоналом. Кадровый менеджмент</b>	<b>Содержание:</b> Главная цель системы управления персоналом – создание мотивации, обеспечение компании высококлассными кадрами. Чтобы эффективно управлять персоналом, компания должна иметь четкую цель.	6	
	<b>Практические занятия № 24.</b> - работа с учебно-методической литературой в библиотеке;	6	

	- реферативные сообщения: 1 «Управление персоналом. Кадровый менеджмент». 2 «Организация работы в коллективе».		
	<b>Самостоятельная работа:</b> - Выполнение тестовых заданий.	<b>4</b>	
<b>Тема 4.2. Этика делового общения. Управление конфликтами и стрессами</b>	<b>Содержание:</b> Фармацевтический работник при общении с посетителями аптек должен проявлять следующие качества: внимательность, вежливость, культура обслуживания, чуткость, спокойствие. Вся беседа с покупателем должна включать информацию, разъяснения, обучение.	<b>6</b>	
	<b>Практические занятия № 25.</b> реферативные сообщения: «Этика делового общения. Этический кодекс фармацевта». «Конфликты и стрессы. Их управления и разрешение».	<b>6</b>	
	<b>Самостоятельная работа:</b> - выполнение тестовых заданий - изучение «Этического кодекса фармацевта»	<b>4</b>	
<b>Тема 4.3. Нормативные документы по отпуску кодеин-содержащих препаратов из аптек</b>	<b>Содержание:</b> Согласно Приказу МЗ СР №562 от 17.05.12 г, кодеин - содержащие препараты (тетралгин, пенталгин, солпадеин, пиралгин, терпинкод, коделак и др.) отпускаются по рецепту врача, форма бланка №148-1/у. рецепт остается в аптеке. Фармацевтические работники ведут журнал учета.	<b>6</b>	
	<b>Практические занятия № 26.</b> - реферативные сообщения: «Этика делового общения. Этический кодекс фармацевта». «Конфликты и стрессы. Их управления и разрешение».	<b>6</b>	
	<b>Самостоятельная работа:</b> - выполнение тестовых заданий - изучение «Этического кодекса фармацевта»	<b>4</b>	
<b>Тема 4.4. ФЗ РФ «О лекарственных средствах» № 86 от 22.06.1998 г.</b>	<b>Содержание:</b> Регулирование отношений осуществляется путем: 1. Государственной регистрации лекарственных средств; 2. Лицензирование отдельных видов деятельности; 3. Аттестации и сертификации специалистов; 4. Государственного контроля производства, качества	<b>6</b>	
	<b>Практические занятия № 27: Изготовление суппозиторий.</b> - работа с учебно-методической литературой в библиотеке	<b>6</b>	
	<b>Самостоятельная работа.</b> - выполнение заданий по индивидуальным карточкам - выполнение тестовых заданий - заполнение бланков	<b>4</b>	
<b>Тема 4.5. Изучение Постановления</b>	<b>Содержание:</b> Акт об уничтожении лекарственных средств составляется в день уничтожения недоброкачественных лекарственных средств. Количество экземпляров акта определяется по числу сторон, подписывается	<b>6</b>	

<b>Правительства Ф от 03.09.2010 г № 674 «Об утверждении правил уничтожения недоброкачественных ЛС и контрафактных ЛС</b>	всеми лицами. Контроль за уничтожением этих средств осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения. Владелец этих средств в срок, до 30 дней обязан исполнить решение Федеральной службы.		
	<b>Практические занятия № 28: Изготовление суппозитория.</b> - работа с учебно-методической литературой в библиотеке	<b>6</b>	
	<b>Самостоятельная работа:</b> - выполнение заданий по индивидуальным карточкам - выполнение тестовых заданий - заполнение бланков	<b>4</b>	
	<b>Консультации:</b>	<b>10</b>	
	<b>Дифференцированный зачет:</b>	<b>2</b>	
	<b>Курсовая работа:</b>	<b>10</b>	
	<b>Всего в 6 семестре:</b>	<b>156</b>	
	<b>ИТОГО по МДК.03.01:</b>	<b>481</b>	
<b>УП.03.01 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием</b>	<b>Виды работ:</b> 1.Изучение учета поступления товаров в аптеку. порядок оформления требований-накладных на товар. 2.Составление товарных отчетов. Отчет аптеки за месяц. 3.Приходные и расходные кассовые операции. Порядок ведения кассовых операций. 4.Порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей. Виды инвентаризации. Сроки проведения. 5.Оформление документов, определение результатов инвентаризации. Применение норм естественной убыли. 6.Учет труда и заработной платы. Порядок расчетов начислений и удержаний по заработной плате.	<b>36</b>	
	<b>Консультации по УП.03.01:</b>	<b>6</b>	
	<b>Всего по УП.03.01:</b>	<b>42</b>	
<b>ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)</b>	<b>Виды работ:</b> 1.Знакомство с работой в организации розничной и оптовой торговли. 2.Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации оптовой и розничной торговли. 3.Изучение ассортиментной политики организаций розничной и оптовой торговли.	<b>108</b>	

	<p>4.Изучение учета поступления товара в организации розничной и оптовой торговли и его документального оформления.</p> <p>5.Изучение коммерческой функции организации розничной и оптовой торговли, в том числе документов по учету движения товаров, денежных средств, ценообразованию, инвентаризации товарно-материальных ценностей.</p> <p>6.Изучение движения товаров, денежных средств, ценообразованию.</p> <p>7.Изучение инвентаризации товарно-материальных ценностей.</p> <p>8.Изучение учета реализации товаров и его документального оформления.</p> <p>9.Изучение взаимодействия организации розничной и оптовой торговли с поставщиками и аптеки.</p> <p>10.Изучение начисления заработной платы. Удержание из заработной платы.</p> <p>11.Изучение учета движения денежных средств.</p> <p>12.Правила составления отчетов кассира, сдача денежной выручки.</p>		
	<b>Консультации по ПП.03.01:</b>	<b>10</b>	
	<b>Всего по ПП.03.01:</b>	<b>118</b>	
	<b>ИТОГО ПО ПМ.03:</b>	<b>641</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3.3 Примерная тематика курсовых работ

1. Формы продвижения товаров аптечного ассортимента. Маркетинг.
2. Влияние спроса на ассортимент. Мерчандайзинг как фактор спроса
3. Аптечный склад. Структура. Задачи и функции. Гигиенические условия
4. Состав помещений аптеки. Штат аптечного учреждения
5. Понятие цены, виды цен, функции. Нормативные акты, регламентирующие ценообразование в аптеке
6. Формирование розничных цен на ЛС и другие товары аптечного ассортимента
7. Ценообразование на ЖНВЛС
8. Требования к помещениям хранения ЛС, организация размещения ЛС и ИМН в помещениях для хранения
9. Хранение огнеопасных и взрывоопасных ЛС, изделий, обладающих горючими свойствами
10. Организация контроля за сохранением качества ЛС в местах хранения. Первичный учет
11. Учет поступления товаров в аптеку. Оформление документов на постоянный товар. Учет реализации. Оплата счетов
12. Учет тары, вспомогательных материалов. Товарный отчет. Отчет за месяц
13. Наличные денежные расчеты. Кассовые машины. Обязанности кассира
14. Приходные и расходные кассовые операции. Порядок их ведения
15. Составление отчетов кассира. Сдача денежной выручки
16. Инвентаризация ТМЦ, понятие, задачи, виды, сроки проведения инвентаризации
17. Порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей
18. Порядок оформления документов по инвентаризации. Результат
19. Индивидуальная и бригадная материальная ответственность, типовые формы договоров по материальной ответственности
20. Первичные документы по учету численности работников предприятия
21. Формы и системы оплаты труда. Виды заработной платы
22. Начисления заработной платы. Удержания из заработной платы
23. Порядок расчетов и начислений и удержаний
24. Сущность управленческой деятельности. Методы управления. Оценка сотрудников и прием на работу
25. Порядок допуска к фармацевтической деятельности
26. Сертификация специалистов. Аккредитация фармацевтов
27. Понятие стилей руководства. Конфликтов в организации
28. Значение делового общения

29. Принципы охраны здоровья. Право на медицинскую помощь. Права пациента
30. Санитарно – эпидемиологическое благополучие населения. Право на занятие медицинской деятельностью
31. Ответственность медицинских и фармацевтических работников в связи с неоказанием медицинской помощи.
32. Льготное лекарственное обеспечение больных социально значимыми, орфанными заболеваниями
33. Федеральный закон "О наркотических средствах и психотропных веществах", Федеральный закон «Об обращении лекарственных средств»
34. Понятия «стороны» и «обязательства, подлежащие исполнению». Ответственность за нарушение обязательств
35. Нормативные требования к обустройству помещений для наркотических и психо-активных веществ. Порядок допуска фармацевтических работников к работе с препаратами списка II и списка III
36. Хранение лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету
37. Государственный контроль в сфере оборота сильнодействующих и психотропных веществ
38. Формы продвижения товаров аптечного ассортимента. Спрос
39. Влияние спроса на ассортимент. Мерчандайзинг как фактор спроса
40. Аптечный склад – оптовая торговля

### **3.4 Примерная тематика рефератов**

1. Гигиенические требования к размещению аптек
2. Социальная значимость фармацевтических услуг
3. Гигиеническое значение температуры, влажности воздуха. Исследования температуры, влажности, скорости движения воздуха
4. Гигиенические основы вентиляции. Виды систем вентиляции. Организация вентиляции в помещениях аптек
5. Требования к освещению. Естественное и искусственное освещение, методы его исследования. Нормативы освещения аптек
6. Источники, пути и факторы передачи внутриаптечных инфекций. Методы отбора проб. Гигиеническая оценка микробного загрязнения
7. Профилактика внутриаптечных инфекций. Правила эксплуатации бактерицидных ламп

8. Организация и проведение текущей дезинфекции. Гигиенические требования к уборке аптечных учреждений. Личная гигиена сотрудников аптек
9. Состав проекта аптеки. Требования к земельному участку, требования к планированию
10. Аптеки ЛПУ. Внутренняя отделка помещений. Аптечные пункты, киоски, магазины
11. Системы здравоохранения в зависимости от вида собственности и подчиненности. Управление фармацевтической службой
12. Задачи управления фармацевтической службой на разных уровнях. Органы контроля
13. Лицензирование. Цель и основные этапы. Основные понятия в сфере обращения лекарственных средств. Законы ФЗ о ЛС
14. Приоритетные проекты развития здравоохранения и фармацевтической отрасли
15. Федеральные программы в здравоохранении. Право на охрану здоровья. Социальная защита фармацевтических работников
16. Дополнительное льготное обеспечение. Социальная защита различных групп населения
17. Регистрация юридического лица. Лицензирование деятельности. Договора, виды
18. Выбор делового партнера. Закон РФ «О коммерческой тайне»
19. Понятие и условия договора. Порядок заключения договоров
20. Оферта. Акцепт. Основания и порядок расторжения договоров
21. Обязанности сторон. Цена и расчеты по договору купли-продажи
22. Правовое регулирование в области защиты прав потребителей
23. Качество медикаментов и других товаров. Последствия продажи товара с недостатками
24. Защита прав потребителей. Права клиента аптеки
25. Коллективный договор. Правила внутреннего трудового распорядка. Условия трудового договора
26. Рабочее время. Сверхурочное, ненормированное рабочее время. Порядок предоставления отпусков. Охрана труда
27. Дисциплинарные взыскания. Привлечение к ответственности. Материальная ответственность. Порядок оформления
28. Административная ответственность. Ответственность за нарушения лицензионных требований и санитарного режима
29. Основания для дисквалификации фармацевтических работников. Уголовная ответственность

30. Товародвижение. Фармацевтическая логистика. Понятие оптовой и розничной торговли

### **3.5 Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачету**

#### **Вопросы к дифференцированному зачету по дисциплине МДК.03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений:**

1. Лекарственные препараты, действующее вещество которых произведено или выделено из биологического источника и для определения свойств и качества которых необходима комбинация биологических и физико-химических методов
2. Обращение лекарственных средств регулируется?
3. Вещества неорганического или органического происхождения, используемые в процессе производства, изготовления лекарственных препаратов для придания им необходимых физико-химических свойств
4. К лекарственным средствам по 61-ФЗ относятся?
5. Документ, подтверждающий факт государственной регистрации лекарственного препарата
6. Деятельность, включающая в себя оптовую торговлю лекарственными средствами, их хранение, перевозку и (или) розничную торговлю лекарственными препаратами, их отпуск, хранение, перевозку, изготовление лекарственных препаратов
7. Лекарственное средство, находящееся в обороте с нарушением гражданского законодательства
8. Реакция организма, возникшая в связи с применением лекарственного препарата в дозах, рекомендуемых в инструкции по его применению, для профилактики, диагностики, лечения заболевания или для реабилитации
9. Письменное назначение лекарственного препарата по установленной форме, выданное медицинским или ветеринарным работником, имеющим на это право, в целях отпуска лекарственного препарата или его изготовления и отпуска.
10. К фармацевтической деятельности в РФ допускаются лица?
11. Официальный документ, разрешающий осуществление указанного в нём вида деятельности в течение установленного срока и определяющим обязательное для исполнения требования и условия его осуществления
12. Для получения права на приобретение, хранение, изготовление, отпуск и реализацию наркотических средств и психотропных веществ, необходимо



получение отдельной лицензии. Для получения лицензии необходимо представить?

13. Лицензирующие органы имеют право приостановить действие лицензии в случае?

14. Аптечный киоск может осуществлять все перечисленные функции, кроме?

15. Организация, структурное подразделение медицинской организации, осуществляющие розничную торговлю лекарственными препаратами, хранение, перевозку, изготовление и отпуск лекарственных препаратов для медицинского применения в соответствии с требованиями Федерального закона

16. В соответствии с Приказом Минздравсоцразвития №553н к аптечным организациям не относятся?

17. В соответствии с Приказом Минздравсоцразвития №553н аптеки бывают?

18. Федеральный закон, устанавливающий правовые основы государственной политики в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также в области противодействия их незаконному обороту в целях охраны здоровья граждан, государственной и общественной безопасности?

19. Вещества, используемые при производстве, изготовлении, переработке наркотических средств и психотропных веществ

20. Смесь веществ в любом физическом состоянии, содержащая одно или несколько наркотических средств или психотропных веществ либо один или несколько прекурсоров

21. Список наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, оборот которых в Российской Федерации запрещен

22. Список наркотических средств и психотропных веществ, оборот которых в Российской Федерации ограничен и в отношении которых устанавливаются меры контроля

23. Список психотропных веществ, оборот которых в Российской Федерации ограничен и в отношении которых допускается исключение некоторых мер контроля

24. Список прекурсоров, оборот которых в Российской Федерации ограничен и в отношении которых устанавливаются меры контроля

25. При формировании таблиц прекурсоров учитываются?

26. В медицинских целях могут использоваться наркотические средства и психотропные вещества, зарегистрированные на территории РФ и внесенные в списки?

27. Не допускается использование наркотических средств и психотропных веществ индивидуальными предпринимателями, осуществляющими медицинскую деятельность, внесенных в Списки?
28. В соответствии с Федеральным законом «О наркотических средствах и психотропных веществах» юридические лица, осуществляющие деятельность, связанную с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и внесенных в Список I прекурсоров, юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность, связанную с оборотом прекурсоров, а также осуществляющие производство прекурсоров, обязаны предоставлять следующие сведения?
29. Лекарственное средство в виде одного или нескольких обладающих фармакологической активностью действующих веществ вне зависимости от природы происхождения, которое предназначено для производства, изготовления лекарственных препаратов и определяет их эффективность
30. Вещества неорганического или органического происхождения, используемые в процессе производства, изготовления лекарственных препаратов для придания им необходимых физико-химических свойств
31. Лекарственные средства в виде лекарственных форм, применяемые для профилактики, диагностики, лечения заболевания, реабилитации, для сохранения, предотвращения или прерывания беременности
32. Содержание одного или нескольких действующих веществ в количественном выражении на единицу дозы, или единицу объема, или единицу массы в соответствии с лекарственной формой либо для некоторых видов лекарственных форм количество высвобождаемого из лекарственной формы действующего вещества за единицу времени
33. Ежегодно утверждаемый Правительством РФ перечень лекарственных препаратов для медицинского применения, обеспечивающих приоритетные потребности здравоохранения в целях профилактики и лечения заболеваний, в т.ч. преобладающих в структуре заболеваемости в РФ
34. Лекарственные препараты, предназначенные исключительно для диагностики или патогенетического лечения редких заболеваний
35. Лекарственные препараты, предназначенные для формирования активного или пассивного иммунитета либо диагностики наличия иммунитета или диагностики специфического приобретенного изменения иммунологического ответа на алергизирующие вещества
36. Вакцины, анатоксины, токсины, сыворотки, иммуноглобулины и аллергены относятся к лекарственным препаратам?

37. Лекарственные препараты, производство которых осуществляется с использованием биотехнологических процессов и методов, гибридного метода и метода моноклональных антител
38. Лекарственные препараты, фармацевтическая субстанция которых является рекомбинантной нуклеиновой кислотой или включает в себя рекомбинантную нуклеиновую кислоту, позволяющую осуществлять регулирование, репарацию, замену, добавление или удаление генетической последовательности
39. Лекарственные препараты и фармацевтические субстанции, содержащие наркотические средства и включенные в Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации
40. Лекарственные препараты и фармацевтические субстанции, содержащие психотропные вещества и включенные в Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации
41. Лекарственный препарат, который имеет такой же качественный состав и количественный состав действующих веществ в такой же лекарственной форме, что и референтный лекарственный препарат, и биоэквивалентность или терапевтическая эквивалентность которого референтному лекарственному препарату подтверждена соответствующими исследованиями
42. Биологический лекарственный препарат, схожий по параметрам качества, эффективности и безопасности с референтным биологическим лекарственным препаратом в такой же лекарственной форме и имеющий идентичный способ введения
43. Лекарственный препарат с доказанной терапевтической эквивалентностью или биоэквивалентностью в отношении референтного лекарственного препарата, имеющий эквивалентные ему качественный состав и количественный состав действующих веществ, состав вспомогательных веществ, лекарственную форму и способ введения
44. Лекарственный препарат, произведенный или изготовленный из одного вида лекарственного растительного сырья или нескольких видов такого сырья и реализуемый в расфасованном виде во вторичной (потребительской) упаковке
45. Лекарственный препарат, произведенный или изготовленный из фармацевтической субстанции или фармацевтических субстанций в соответствии с требованиями общих фармакопейных статей к гомеопатическим лекарственным препаратам или в соответствии с

требованиями фармакопеи страны производителя такого лекарственного препарата

46. Наименование действующего вещества фармацевтической субстанции, рекомендованное Всемирной организацией здравоохранения

47. Наименование лекарственного средства, присвоенное его разработчиком, держателем или владельцем регистрационного удостоверения лекарственного препарата

48. Наименование лекарственного препарата, не имеющего международного непатентованного наименования, или комбинации лекарственных препаратов, используемое в целях объединения их в группу под единым наименованием исходя из одинакового состава действующих веществ

49. Документ, утвержденный уполномоченным федеральным органом исполнительной власти и содержащий перечень показателей качества и методов контроля качества лекарственного средства

50. Документ, содержащий перечень определяемых по результатам соответствующих экспертиз показателей качества лекарственного средства для медицинского применения, методов контроля его качества и установленный его производителем

#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АПТЕКИ И РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРИ ОТСУТСТВИИ СПЕЦИАЛИСТА С ВЫСШИМ ОБРАЗОВАНИЕМ**

##### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие Лаборатории организации деятельности аптеки.

##### **Оборудование лаборатории:**

##### **Комплект учебной мебели:**

Стол ученический – 9 шт.,

Стул ученический – 13 шт.,

Стул преподавателя – 1 шт.,

Стул преподавателя – 1 шт.,

Витрина «Медтехника» - 1 шт

Шкаф с выдвижными ящиками – 2 шт.,

Витрина «Косметические средства» - 1 шт.,

Витрина «Парафармация» - 1 шт.,

Шкаф двустворчатый – 1 шт.,

Витрина «Бесплатная витрина» - 1 шт.,

Касса – 1 шт,

Медицинские инструменты: Жгут – 1 шт,

Чаша Эсмарха – 1 шт.,

Шприцы – 14 шт.,

Спиртовая салфетка – 20 шт.,

Повязка пластырного типа – 5 шт,

Образцы лекарственных препаратов противодиабетического действия – 20шт.,

Образцы лекарственных препаратов для микрофлоры кишечника – 16шт.,

Образцы лекарственных препаратов для ЖКТ –12шт.,

Образцы лекарственных препаратов антитромботического действия – 12 шт.,

Образцы лекарственных препаратов: Иггбиторы А.П.Ф. –14шт.,

Образцы лекарственных препаратов: Блокаторы рецепторов ангиотензина – 16 шт.,

Образцы лекарственных препаратов: Блокаторы кальцевых каналов – 12шт.,

Образцы лекарственных препаратов: Антиаритмические препапаты – 14шт.,

Образцы лекарственных препаратов:Миорелаксанты –10 шт.,

Образцы лекарственных препаратов:противогрибковые препараты-12 шт.,

Образцы лекарственных препаратов: Нитраты-5 шт.,

Образцы лекарственных препаратов: Ноотропные препараты-6 шт,

Образцы лекарственных препаратов: Гепатопротекторы-6 шт.,

Образцы лекарственных препаратов: Урологические препараты-10шт,

Образцы лекарственных препаратов: Препараты для лечения заболеваний уха-8 шт.,  
Образцы лекарственных препаратов: Офтальмологические препараты-10 шт.,  
Образцы лекарственных препаратов: НПВС-2 шт.,  
Образцы лекарственных препаратов: Спазмолитики- 6шт,  
Образцы лекарственных препаратов: Антибиотики-12шт.

## **4.2. Информационное обеспечение обучения**

### **МДК.03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет–ресурсов, дополнительной литературы:

#### **Основная литература:**

- 1.Астафьев, В.А. Основы фармакологии с рецептурой : учебное пособие / Астафьев В.А. — Москва : КноРус, 2021. — 499 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-02242-9. — URL: <https://book.ru/book/936094> (дата обращения: 11.09.2020). — Текст : электронный.
- 2.Гаевый, М.Д. Фармакология с рецептурой : учебник / Гаевый М.Д., Гаевая Л.М. — Москва : КноРус, 2020. — 381 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-01201-7. — URL: <https://book.ru/book/934292> (дата обращения: 11.09.2020). — Текст : электронный.
- 3.Коноплева, Е. В. Клиническая фармакология в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Коноплева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 346 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11683-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457165> (дата обращения: 07.09.2020).

#### **Дополнительная литература (в том числе периодические издания):**

- 1.Коноплева, Е. В. Клиническая фармакология в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Коноплева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 340 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11684-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457166> (дата обращения: 09.09.2020).
- 2.Скуридин, В. С. Технология изготовления лекарственных форм: радиофармпрепараты : учебное пособие для среднего профессионального

образования / В. С. Скуридин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 141 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11690-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457167> (дата обращения: 09.09.2020).

**Информационные справочно-правовые системы:**

1. КонсультантПлюс—<http://www.consultant.ru/>

**Интернет–ресурсы:**

1. <https://www.book.ru>

2. <https://urait.ru>

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)  
ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ  
ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АПТЕКИ И РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРИ ОТСУТСТВИИ СПЕЦИАЛИСТА С ВЫСШИМ  
ОБРАЗОВАНИЕМ**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности	- эффективность соблюдения санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности.	- проведение тестового контроля с применением информационных технологий; - проведение фронтального опроса;
ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь	- оказание первой медицинской помощи	- проведение углубленного опроса;
ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - оформление документов первичного учёта деятельности аптечной организации; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности	- экспертное наблюдение за решением ситуационных задач; - экспертное наблюдение за деловой игрой; - заслушивание рефератов; - экспертное визуальное наблюдение за выполнением практических действий
ПК 3.1. Анализировать спрос на товары	- демонстрация знаний законодательных актов и других	



аптечного ассортимента	<p>нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний базовых понятий фармации;</li> <li>- анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики;</li> <li>- расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</li> <li>- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности</li> </ul>	
ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности, основ фармацевтического менеджмента, этики и деонтологии;</li> <li>- расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>- соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;</li> <li>- анализ и планирование основных экономических показателей деятельности аптечной организации;</li> <li>- оформление документов по основной деятельности аптечной</li> </ul>	

	<p>организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</li> <li>- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности</li> </ul>	
<p>ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- оформление заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента;</li> <li>- расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</li> <li>- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности</li> </ul>	
<p>ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и</li> </ul>	

	<p>обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности</li> </ul>	
<p>ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>- анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики;</li> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</li> <li>- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности</li> </ul>	
<p>ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- оформление учётных и отчётных документов по основной деятельности аптечной организации;</li> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и</li> </ul>	

	<p>обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</p> <p>- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности</p>	
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<p>- объяснение социальной значимости профессии фармацевта, формирования точности, аккуратности, внимательности при изготовлении и контроле качества лекарственных средств.</p> <p>- иметь положительные отзывы с производственной практики.</p>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<p>- обоснованность выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач;</p> <p>- оценка эффективности и качества выполнения изготовления лекарственных форм и проведения обязательных видов внутриаптечного контроля.</p>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<p>- точно и быстро оценивать ситуацию и правильно принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях при изготовлении лекарственных форм.</p>	Наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной

		практикам
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- быстро и точно находить и использовать необходимую информацию о свойствах лекарственных веществ и методах их анализа	Наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- обоснованно использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности фармацевта	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством аптеки; - положительные отзывы с производственной практики	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- ответственное отношение к результатам выполнения своих профессиональных обязанностей	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации	- эффективное планирование обучающимися повышения своего личностного и профессионального уровня развития.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.

<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>- рациональное использование современных технологий при изготовлении лекарственных форм и контроле их качества</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия</p>	<p>- бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям народа; - толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностей</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку</p>	<p>- бережное отношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий; - соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p>	<p>- пропаганда и ведение здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>