

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Позоян Оксана Гарниковна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 07.12.2022 20:48:06
Уникальный программный ключ:
f420766fb84d98e07cffb62ea5e5a7814d505ef5

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КОЛЛЕДЖ «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор БФ ЧПОУ Колледж «СШБ»

О.Г. Позоян
« 27 » мая 2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Специальность
33.02.01 Фармация

Программа подготовки
базовая

Форма обучения
очная

Буденновск, 2022

Рабочая программа по учебной практике составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 501.

Рабочая программа по прохождению учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **33.02.01 Фармация** и программ профессиональных модулей:

ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля;

ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием.

Организация - разработчик: Буденновский филиал Частное профессиональное образовательное учреждение Колледж «Современная школа бизнеса».

Разработчик: Сессорова Е. А., преподаватель филиала Колледжа.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии фармацевтических дисциплин, протокол № 9 от 26.05.2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	14
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Программа учебной практики является частью ППССЗ по специальности СПО 33.02.01 Фармация в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля;

ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием.

1.2. Цели и задачи учебной практики

Задачей учебной практики по специальности 33.02.01 Фармация является освоение видов профессиональной деятельности: ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля; ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием.

Целью учебной практики является:

- приобретение обучающимися опыта практической работы при обучении по модулю ППССЗ СПО в соответствии с ФГОС СПО, по специальности 33.02.01 Фармация в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД).

1.3. Вид профессиональной деятельности:

ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента:

знать:

- современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента;

-фармакологические группы лекарственных средств;

-характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;

-идентификацию товаров аптечного ассортимента;

-характеристику лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья;

-нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии;

принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;

-информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.

уметь:

- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;

-оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;

-соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

-информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;

-оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;

-использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;

иметь практический опыт в:

- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля:

знать:

-нормативно-правовую базу по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю;

-порядок выписывания рецептов и требований;

-требования производственной санитарии;

-правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм;

-физико-химические свойства лекарственных средств;

-методы анализа лекарственных средств;

-виды внутриаптечного контроля;

-правила оформления лекарственных средств к отпуску.

уметь:

-готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;

-проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрировать результаты контроля, упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией;

иметь практический опыт в:

-приготовлении лекарственных средств;

-проведении обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску;

ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием:

знать:

-федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;

-организационно-правовые формы аптечных организаций;

-виды материальной ответственности;

-порядок закупки и приема товаров от поставщиков;

-хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;

-принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;

-порядок оплаты труда;

-требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;

-планирование основных экономических показателей;

-основы фармацевтического менеджмента и делового общения;

-законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

уметь:

- организовывать работу структурных подразделений аптеки;
- организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;
- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности;
- формировать социально-психологический климат в коллективе;
- разрешать конфликтные ситуации;
- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

иметь практический опыт:

- ведения первичной учетной документации;
- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;
- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на учебную практику:

Всего 324 часов, в то числе:

В рамках освоения ПМ.01 - 108 ч.;

ПМ.02 – 108 ч.;

ПМ.03 – 108 ч.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности, в том числе профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК.12	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

профессиональных компетенций (ПК):

ПК.1.1.	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
ПК 1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
ПК 1.3.	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.
ПК 1.4.	Участвовать в оформлении торгового зала.
ПК.1.5.	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.
ПК1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК.1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.
ПК.1.8.	Оформлять документы первичного учета
ПК 2.1.	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
ПК 2.2.	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.
ПК 2.3.	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.
ПК 2.4.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 2.5.	Оформлять документы первичного учета.
ПК 3.1.	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2.	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.
ПК 3.3.	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.4.	Участвовать в формировании ценовой политики.
ПК 3.5.	Участвовать в организации оптовой торговли.
ПК 3.6.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

Формирование профессиональных компетенций (ПК)

Название ПК	Результат, полученный при прохождении практики	Отражение результата
ПК.1.1.Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	-демонстрация знаний нормативно – правовой базы при приеме, хранении лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента; -соблюдение правил приема и условий хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативных документов.	Дневник, разделы в отчете обучающегося: анализ поставленной задачи и алгоритм решения
ПК.1.2.Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	-достаточность знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств населению, в том числе по бесплатным и льготным рецептам; -достаточность знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств по требованиям учреждений здравоохранения; -соблюдение правил отпуска лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам; по требованиям учреждений здравоохранения в соответствии с нормативными документами;	Дневник, разделы в отчете обучающегося: анализ поставленной задачи и алгоритм решения
ПК.1.3.Продавать изделия	-соблюдение правил реализации	Дневник, разделы в отчете

медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.	изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента;	обучающегося: анализ поставленной задачи и алгоритм решения
ПК.1.4.Участвовать в оформлении торгового зала.	-соответствие оформления торгового зала требованиям отраслевого стандарта; -достаточность знаний основ мерчандайзинга;	Дневник, разделы в отчете обучающегося: анализ поставленной задачи и алгоритм решения
ПК.1.5.Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.	-полнота информирования населения и медицинских работников о товарах аптечного ассортимента;	Дневник, разделы в отчете обучающегося: анализ поставленной задачи и алгоритм решения
ПК.1.6.Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	-эффективность соблюдения санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности;	Дневник, разделы в отчете обучающегося: анализ поставленной задачи
ПК.1.7.Оказывать первую медицинскую помощь.	-оказание первой медицинской помощи;	Дневник, разделы в отчете обучающегося: анализ поставленной задачи и алгоритм решения
ПК.1.8.Оформлять документы первичного учета	-достаточность знаний нормативно – правовой базы при оформлении документов первичного учета при реализации лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; -соблюдение правил оформления документов первичного учета;	Дневник, разделы в отчете обучающегося: анализ поставленной задачи и алгоритм решения
ПК.2.1.Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	-достаточность знаний нормативно – правовой базы по изготовлению лекарственных форм, порядка выписывания рецептов и требований, требований производственной санитарии, правил изготовления твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм, правил оформления лекарственных средств к отпуску; -соблюдение технологических требований и условий при изготовлении твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм;	Дневник, разделы в отчете обучающегося: анализ поставленной задачи и алгоритм решения
ПК.2.2.Изготавливать	-достаточность знаний	Дневник, разделы в отчете

<p>внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.</p>	<p>нормативно – правовой базы по изготовлению внутриаптечной заготовки и фасовки, требований производственной санитарии; -соблюдение технологических требований и условий при изготовлении внутриаптечной заготовки и фасовки; -упаковка и оформление лекарственных средств к отпуску в соответствии с требованиями нормативно – правовой базы;</p>	<p>обучающегося: анализ поставленной задачи и алгоритм решения</p>
<p>ПК 2.3. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>	<p>-достаточность знаний нормативно – правовой базы по внутриаптечному контролю качества лекарственных средств, физико-химических свойств лекарственных средств, методов анализа лекарственных средств, видов внутриаптечного контроля; -соблюдение требований и условий при проведении обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств; -соблюдение требований к регистрации результатов контроля качества лекарственных средств;</p>	<p>Дневник, разделы в отчете обучающегося: анализ поставленной задачи и алгоритм решения</p>
<p>ПК.2.4.Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p>	<p>-соблюдение санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении и проведении обязательных видов контроля твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм в соответствии с требованиями нормативных документов;</p>	<p>Дневник, разделы в отчете обучающегося: анализ поставленной задачи и алгоритм решения</p>
<p>ПК.2.5.Оформлять документы первичного учета.</p>	<p>достаточность знаний нормативно – правовой базы при оформлении документов первичного учета при изготовлении и контроле качества лекарственных форм, внутриаптечной заготовке и фасовке лекарственных средств;</p>	<p>Дневник, разделы в отчете обучающегося: анализ поставленной задачи и алгоритм решения</p>

	-соблюдение правил оформления документов первичного учета;	
ПК.3.1.Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.	-демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - демонстрация знаний базовых понятий фармации; - анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности;	Дневник, разделы в отчете обучающегося: анализ поставленной задачи и алгоритм решения
ПК.3.2.Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.	-демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности, основ фармацевтического менеджмента, этики и деонтологии; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; -соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности; -анализ и планирование основных экономических показателей деятельности аптечной организации;	Дневник, разделы в отчете обучающегося: анализ поставленной задачи и алгоритм решения

	<p>-оформление документов по основной деятельности аптечной организации;</p> <p>-использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</p> <p>-выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности;</p>	
<p>ПК.3.3.Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.</p>	<p>-демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>-оформление заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента;</p> <p>-расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</p> <p>-использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</p> <p>-выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности;</p>	<p>Дневник, разделы в отчете обучающегося: анализ поставленной задачи и алгоритм решения</p>
<p>ПК.3.4.Участвовать в формировании ценовой политики.</p>	<p>-демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>- расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</p> <p>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</p>	<p>Дневник, разделы в отчете обучающегося: анализ поставленной задачи и алгоритм решения</p>

	деятельности; -выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности;	
ПК.3.5.Участвовать в организации оптовой торговли.	-демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики; -использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;	Дневник, разделы в отчете обучающегося: анализ поставленной задачи и алгоритм решения
ПК.3.6.Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.	-использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;	Дневник, разделы в отчете обучающегося: анализ поставленной задачи и алгоритм решения

Формирование общих компетенций (ОК)

Наименование ОК	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики	Результат должен найти отражение
ОК.01.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; -демонстрация интереса к будущей профессии; -знание этических аспектов в работе среднего медицинского работника; -наличие положительных отзывов по итогам производственной практики;	Дневник. Отчет обучающегося. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики;
ОК.02.Организовывать	-обоснованность постановки	Дневник. Отчет

<p>собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач; -наличие положительных отзывов по итогам производственной практики;</p>	<p>обучающегося. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики;</p>
<p>ОК.03.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>-демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; - наличие положительных отзывов по итогам производственной практики;</p>	<p>Дневник. Отчет обучающегося. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики;</p>
<p>ОК.04.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>-нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - демонстрация умений систематизировать и обобщать информацию, готовить справки, рекомендации по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты; -демонстрация использования компьютерной техники в режиме пользователя для решения профессиональных задач; - демонстрация навыков владения эффективным поиском необходимой информации, использования различных источников, включая электронные;</p>	<p>Дневник. Отчет обучающегося. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики;</p>
<p>ОК.05.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>-демонстрация умений использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</p>	<p>Дневник. Отчет обучающегося. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики;</p>
<p>ОК.06.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,</p>	<p>- демонстрация умения создавать благоприятный социально-психологический климат в</p>	<p>Дневник. Отчет обучающегося. Интерпретация</p>

<p>потребителями.</p>	<p>коллективе, проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала, применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения, управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>- демонстрация владения методами организации взаимодействия и профессионального общения, стратегией разрешения конфликтов, приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p> <p>- умение работать в группе;</p>	<p>результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики;</p>
<p>ОК.07.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>- демонстрация умений выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;</p> <p>- демонстрация владения навыками самоанализа и коррекции результатов собственной работы.</p>	<p>Дневник. Отчет обучающегося. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики;</p>
<p>ОК.08.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.</p>	<p>- умение анализировать профессиональные ситуации;</p> <p>- планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня;</p> <p>- проявление интереса к дополнительной информации по специальности, расширению кругозора;</p>	<p>Дневник. Отчет обучающегося. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики;</p>
<p>ОК.09.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности;</p>	<p>Дневник. Отчет обучающегося. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики;</p>
<p>ОК.10.Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p>	<p>-демонстрация бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям народов;</p> <p>- толерантность по отношению к</p>	<p>Дневник. Отчет обучающегося. Интерпретация результатов наблюдений за</p>

	социальным, культурным и религиозным различиям	деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики;
ОК.11.Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	<ul style="list-style-type: none"> - обоснование требований экологической безопасности и принципов рационального природопользования; - демонстрация соблюдения требований в период прохождения производственной практики; - полнота оценки соблюдения правил и норм поведения в обществе и бережного отношения к природе; 	<p>Дневник. Отчет обучающегося. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики;</p>
ОК.12.Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	<ul style="list-style-type: none"> - систематичность и эффективность ведения пропаганды здорового образа жизни с целью профилактики заболеваний; - аргументированность выбора современных оздоровительных систем в формировании здорового образа жизни, сохранении творческой активности и долголетия, предупреждения профессиональных заболеваний и вредных привычек; - грамотное применение гигиенических средств оздоровления и управления работоспособностью человека; - обоснованность применения средств и методов физического воспитания профилактике заболеваний; - демонстрация навыков владения простейшими методами самооценки и повышения работоспособности, снятия усталости и утомления с применением средств физической культуры, методами повышения эффективности производственного труда при помощи методики самоконтроля за уровнем развития значимых качеств (координация, 	<p>Дневник. Отчет обучающегося. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики.</p>

	выносливость, осанка); -методами саморегуляции, массажа и самомассажа при физическом и умственном утомлении.	
--	--	--

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час.)	Сроки проведения
ОК.1-12, ПК 1.1-1.8	ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	108	2 курс 4 семестр; 3 курс 5 семестр
ОК.1-4, 6-12, ПК 2.1-2.5	ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля	108	2 курс 4 семестр; 3 курс 5 семестр
ОК.1-12, ПК 3.1-3.6.	ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием	108	2 курс 4 семестр; 3 курс 5 семестр

3.2. Содержание учебной практики

Наименование профессиональных модулей	Содержание учебного материала	Количество часов
<p>ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p>	<p>Тема 1.Общая фармакология. Тема 2.Частная фармакология. Лекарственные средства, влияющие на периферическую нервную систему. Тема 3.Лекарственные средства, влияющие на ЦНС. Тема 4.Лекарственные средства, влияющие на функцию исполнительных органов. Тема 5.Лекарственные вещества, регулирующие процессы обмена веществ. Тема 6.Иммуностропные и антиаллергенные средства. Тема 7.Средства, применяемые для борьбы с возбудителями заболеваний человека. Тема 8.Противоопухолевые препараты. Тема 9.Общая фармакогнозия. Тема 10.Лекарственное растительное сырье, влияющее на периферическую нервную систему. Тема 11.Лекарственное растительное сырье, влияющее на центральную нервную систему. Тема 12.Лекарственное растительное сырье, влияющее на функции исполнительных органов и систем. Тема 13.Лекарственное растительное сырье, регулирующие процессы обмена веществ. Тема 14.Лекарственное растительное сырье противомикробного и противопаразитарного действия. Тема 15.Современные биологически активные добавки. Тема 16.Фармацевтическое товароведение. Тема 17.Порядок отпуска лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. Тема 18.Фармацевтическая этика и деонтология. Тема 19.Информационные технологии при отпуске лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.</p>	<p>108</p>

<p>ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля</p>	<p>Тема 1. Порошки как лекарственная форма. Требования ГФ к порошкам. Классификация порошков. Тема 2. Способы выписывания рецептов на порошки. Проверка доз веществ списка «А» и «Б» в порошках. Тема 3. Контроль качества жидких лекарственных форм. Тема 4. Контроль качества твердых и мягких лекарственных форм. Тема 5. Контроль качества стерильных и асептических лекарственных форм.</p>	<p>108</p>
<p>ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием</p>	<p>Тема 1. Лицензирование аптечных организаций. Нормативная база, регулирующая процедуру лицензирования. Тема 2. Аптеки. Виды аптечных организаций и их структура. Оборудование рабочих мест. Тема 3. Сертификация и декларирование. Приемка товара в аптечных организациях. ФЗ-61 «Об обращении лекарственных средств». Тема 4. Хранение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента. Нормативная база. Тема 5. Наркотические и психотропные лекарственные средства. Приемка, хранение и отпуск. Нормативная база. Тема 6. Рецептурный отпуск. Предметно-количественный учет в АО. Нормативная база. Тема 7. Бесплатный отпуск лекарственных средств. Нормативная база. Особенности оформления рецептов. Тема 8. Безрецептурный отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента. Маркетинг в аптечной организации. Тема 9. Отчет аптеки за месяц. Прогнозирование финансово-экономических показателей деятельности АО. Тема 10. Межбольничные и больничные аптеки. Их особенности. Снабжение стационарных больных. Тема 11. Аптечный склад. Структура. Приемка и хранение товаров. Тема 12. Ценообразование в аптечной организации.</p>	<p>108</p>

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- положение об учебной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- программа учебной практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Оборудование учебной практики:

- комплект учебно-наглядных пособий (плакаты, раздаточные карточки, таблицы);
- учебная литература.

Технические средства:

- компьютеры;
- персональный компьютер с подключением к сети «Интернет»;
- принтер.

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Астафьев, В.А. Основы фармакологии с рецептурой : учебное пособие / Астафьев В.А. — Москва : КноРус, 2021. — 499 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-02242-9. — URL: <https://book.ru/book/936094> (дата обращения: 11.09.2020). — Текст : электронный.
2. Гаевый, М.Д. Фармакология с рецептурой : учебник / Гаевый М.Д., Гаевая Л.М. — Москва : КноРус, 2021. — 381 с. — ISBN 978-5-406-08195-2. — URL: <https://book.ru/book/940086> (дата обращения: 07.04.2021). — Текст : электронный.
3. Коноплева, Е. В. Фармакология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Коноплева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 433 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12313-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469626> (дата обращения: 17.11.2021).
4. Организация и управление фармацевтической деятельностью : учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Чупандина, Г. Т. Глембоцкая, О. В. Захарова, Л. А. Лобутева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 257 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14278-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468224> (дата обращения: 17.11.2021).

Дополнительные источники:

1. Коноплева, Е. В. Клиническая фармакология в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Коноплева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 346 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11683-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457165> (дата обращения: 07.09.2020).

2. Коноплева, Е. В. Клиническая фармакология в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Коноплева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 340 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11684-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457166> (дата обращения: 09.09.2020).
3. Скуридин, В. С. Технология изготовления лекарственных форм: радиофармпрепараты : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Скуридин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 141 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11690-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457167> (дата обращения: 09.09.2020).

4.4. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится в учебных аудиториях Колледжа при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей концентрированно.

Сроки проведения практики устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с учебным планом ППСЗ СПО.

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе выполнения обучающимися заданий, выполнения практических работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	-демонстрация знаний нормативно – правовой базы при приеме, хранении лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента; -соблюдение правил приема и условий хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативных документов.	Дифференцированный зачет по учебной практике
Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений	-достаточность знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств населению, в том числе по бесплатным и льготным рецептам;	Дифференцированный зачет по учебной

здравоохранения.	-достаточность знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств по требованиям учреждений здравоохранения; -соблюдение правил отпуска лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам; по требованиям учреждений здравоохранения в соответствии с нормативными документами;	практике
Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.	-соблюдение правил реализации изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента;	Дифференцированный зачет по учебной практике
Участвовать в оформлении торгового зала.	соответствие оформления торгового зала требованиям отраслевого стандарта; достаточность знаний основ мерчандайзинга;	Дифференцированный зачет по учебной практике
Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.	-полнота информирования населения и медицинских работников о товарах аптечного ассортимента;	Дифференцированный зачет по учебной практике
Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	-эффективность соблюдения санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности;	Дифференцированный зачет по учебной практике
Оказывать первую медицинскую помощь.	-оказание первой медицинской помощи;	Дифференцированный зачет по учебной практике
Оформлять документы первичного учета	-достаточность знаний нормативно – правовой базы при оформлении документов первичного учета при реализации лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; -соблюдение правил оформления документов первичного учета;	Дифференцированный зачет по учебной практике
Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	-достаточность знаний нормативно – правовой базы по изготовлению лекарственных форм, порядка выписывания рецептов и требований, требований производственной санитарии, правил изготовления твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм, правил оформления лекарственных средств к отпуску;	Дифференцированный зачет по учебной практике

	-соблюдение технологических требований и условий при изготовлении твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм;	
Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.	- достаточность знаний нормативно – правовой базы по изготовлению внутриаптечной заготовки и фасовки, требований производственной санитарии; - соблюдение технологических требований и условий при изготовлении внутриаптечной заготовки и фасовки; - упаковка и оформление лекарственных средств к отпуску в соответствии с требованиями нормативно – правовой базы;	Дифференцированный зачет по учебной практике
Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	-достаточность знаний нормативно – правовой базы по внутриаптечному контролю качества лекарственных средств, физико-химических свойств лекарственных средств, методов анализа лекарственных средств, видов внутриаптечного контроля; - соблюдение требований и условий при проведении обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств; - соблюдение требований к регистрации результатов контроля качества лекарственных средств;	Дифференцированный зачет по учебной практике
Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	- соблюдение санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении и проведении обязательных видов контроля твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм в соответствии с требованиями нормативных документов;	Дифференцированный зачет по учебной практике
Оформлять документы первичного учета.	достаточность знаний нормативно – правовой базы при оформлении документов первичного учета при изготовлении и контроле качества лекарственных форм, внутриаптечной заготовке и фасовке лекарственных средств; -соблюдение правил оформления документов первичного учета;	Дифференцированный зачет по учебной практике
Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.	-демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - демонстрация знаний базовых понятий фармации; - анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики;	Дифференцированный зачет по учебной практике

	<ul style="list-style-type: none"> - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	
<p>Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности, основ фармацевтического менеджмента, этики и деонтологии; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; -соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности; -анализ и планирование основных экономических показателей деятельности аптечной организации; -оформление документов по основной деятельности аптечной организации; -использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; -выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности; 	<p>Дифференцированный зачет по учебной практике</p>
<p>Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; -оформление заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента; -расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; -использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; -выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности; 	<p>Дифференцированный зачет по учебной практике</p>
<p>Участвовать в формировании ценовой политики.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую 	<p>Дифференцированный зачет по</p>

	<p>деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности; 	учебной практике
Участвовать в организации оптовой торговли.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; 	Дифференцированный зачет по учебной практике
Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.	<ul style="list-style-type: none"> - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; 	Дифференцированный зачет по учебной практике