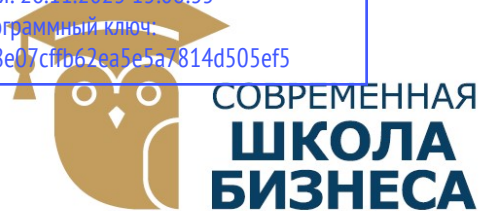


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Позоян Оксана Гарниковна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 26.11.2023 13:06:35
Уникальный программный ключ:
f420766fb84d98e07c9fb62ea5e5a7814d505ef5



**БУДЕННОВСКИЙ ФИЛИАЛ КОЛЛЕДЖ
«СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**356800, г. Буденновск, 8 мкр-он,
д.17А,
1 мкр-он д.17
+7(86559) 2-36-91
+7(86559) 2-37-96
bf.college@mail.ru/www.bf.ecmsb.ru**

УТВЕРЖДАЮ
Директор БФ ЧПОУ Колледж
«Современная школа бизнеса»
О.Г. Позоян
«23» _____ мая _____ 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**По специальности среднего профессионального
естественно-научного профиля
33.02.01 Фармация**

Квалификация – фармацевт

**сроки освоения
программы
По очной форме
обучения:**

на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев;
на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев;

Год набора 2023

Буденновск, 2023

Рабочая программа по учебной практике составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 501.

Рабочая программа по прохождению учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **33.02.01 Фармация** и программ профессиональных модулей:

ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля;

ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием.

Организация - разработчик: Буденновский филиал Частное профессиональное образовательное учреждение Колледж «Современная школа бизнеса».

Рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии фармацевтических дисциплин, протокол № 10 от 23.05.2023.

Согласована с педагогическим советом Колледжа, протокол № 10 от 23.05.2023.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	14
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Программа учебной практики является частью ППССЗ по специальности СПО 33.02.01 Фармация в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля;

ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием.

1.2. Цели и задачи учебной практики

Задачей учебной практики по специальности 33.02.01 Фармация является освоение видов профессиональной деятельности: ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля; ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием.

Целью учебной практики является:

- приобретение обучающимися опыта практической работы при обучении по модулю ППССЗ СПО в соответствии с ФГОС СПО, по специальности 33.02.01 Фармация в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД).

1.3. Вид профессиональной деятельности:

ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента:

знать:

- современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента;

-фармакологические группы лекарственных средств;

-характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;

-идентификацию товаров аптечного ассортимента;

-характеристику лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья;

-нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии;

принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;

-информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.

уметь:

- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;

-оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;

-соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

-информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;

-оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;

-использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной

деятельности;

иметь практический опыт в:

- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля:

знать:

-нормативно-правовую базу по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю;

-порядок выписывания рецептов и требований;

-требования производственной санитарии;

-правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм;

-физико-химические свойства лекарственных средств;

-методы анализа лекарственных средств;

-виды внутриаптечного контроля;

-правила оформления лекарственных средств к отпуску.

уметь:

-готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;

-проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрировать результаты контроля, упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией;

иметь практический опыт в:

-приготовлении лекарственных средств;

-проведении обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску;

ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием:

знать:

-федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;

-организационно-правовые формы аптечных организаций;

-виды материальной ответственности;

-порядок закупки и приема товаров от поставщиков;

-хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;

-принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;

-порядок оплаты труда;

-требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;

-планирование основных экономических показателей;

-основы фармацевтического менеджмента и делового общения;

-законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

уметь:

- организовывать работу структурных подразделений аптеки;
 - организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;
 - организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности;
 - формировать социально-психологический климат в коллективе;
 - разрешать конфликтные ситуации;
 - пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;
 - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- иметь практический опыт:**

- ведения первичной учетной документации;
 - проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;
- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на учебную практику:

Всего 324 часов, в то числе:
В рамках освоения ПМ.01 - 144 часа;
ПМ.02 – 108 часов;

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности, в том числе профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК.12	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

профессиональных компетенций (ПК):

ПК.1.1.	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
ПК 1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
ПК 1.3.	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.
ПК 1.4.	Участвовать в оформлении торгового зала.
ПК.1.5.	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.
ПК1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК.1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.
ПК.1.8.	Оформлять документы первичного учета
ПК 2.1.	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
ПК 2.2.	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.
ПК 2.3.	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.
ПК 2.4.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 2.5.	Оформлять документы первичного учета.

ПК 3.1.	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.2.	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.
ПК 3.3.	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.4.	Участвовать в формировании ценовой политики.
ПК 3.5.	Участвовать в организации оптовой торговли.
ПК 3.6.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

Формирование профессиональных компетенций (ПК)

Название ПК	Результат, полученный при прохождении практики	Отражение результата
ПК.1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	-демонстрация знаний нормативно – правовой базы при приеме, хранении лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента; -соблюдение правил приема и условий хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативных документов.	Дневник, разделы в отчете обучающегося: анализ поставленной задачи и алгоритм решения
ПК.1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	-достаточность знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств населению, в том числе по бесплатным и льготным рецептам; -достаточность знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств по требованиям учреждений здравоохранения; -соблюдение правил отпуска лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам; по требованиям учреждений здравоохранения	Дневник, разделы в отчете обучающегося: анализ поставленной задачи и алгоритм решения

	соответствиями с нормативными документами;	
ПК.1.3.Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.	-соблюдение правил реализации изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента;	Дневник, разделы в отчете обучающегося: анализ поставленной задачи и алгоритм решения
ПК.1.4.Участвовать в оформлении торгового зала.	-соответствие оформления торгового зала требованиям отраслевого стандарта; -достаточность знаний основ мерчандайзинга;	Дневник, разделы в отчете обучающегося: анализ поставленной задачи и алгоритм решения
ПК.1.5.Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.	-полнота информирования населения и медицинских работников о товарах аптечного ассортимента;	Дневник, разделы в отчете обучающегося: анализ поставленной задачи и алгоритм решения
ПК.1.6.Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	-эффективность соблюдения санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности;	Дневник, разделы в отчете обучающегося: анализ поставленной задачи
ПК.1.7.Оказывать первую медицинскую помощь.	-оказание первой медицинской помощи;	Дневник, разделы в отчете обучающегося: анализ поставленной задачи и алгоритм решения
ПК.1.8.Оформлять документы первичного учета	-достаточность знаний нормативно – правовой базы при оформлении документов первичного учета при реализации лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; -соблюдение правил оформления документов первичного учета;	Дневник, разделы в отчете обучающегося: анализ поставленной задачи и алгоритм решения
ПК.2.1.Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	-достаточность знаний нормативно – правовой базы по изготовлению лекарственных форм, порядка выписывания рецептов и требований, требований производственной санитарии, правил изготовления твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм, правил оформления лекарственных средств к отпуску; -соблюдение технологических требований и условий при изготовлении твёрдых, жидких, мягких, стерильных и	Дневник, разделы в отчете обучающегося: анализ поставленной задачи и алгоритм решения

	асептических лекарственных форм;	
ПК.2.2.Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.	-достаточность знаний нормативно – правовой базы по изготовлению внутриаптечной заготовки и фасовки, требований производственной санитарии; -соблюдение технологических требований и условий при изготовлении внутриаптечной заготовки и фасовки; -упаковка и оформление лекарственных средств к отпуску в соответствии с требованиями нормативно – правовой базы;	Дневник, разделы в отчете обучающегося: анализ поставленной задачи и алгоритм решения
ПК 2.3. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	-достаточность знаний нормативно – правовой базы по внутриаптечному контролю качества лекарственных средств, физико-химических свойств лекарственных средств, методов анализа лекарственных средств, видов внутриаптечного контроля; -соблюдение требований и условий при проведении обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств; -соблюдение требований к регистрации результатов контроля качества лекарственных средств;	Дневник, разделы в отчете обучающегося: анализ поставленной задачи и алгоритм решения
ПК.2.4.Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	-соблюдение санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении и проведении обязательных видов контроля твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм в соответствии с требованиями нормативных документов;	Дневник, разделы в отчете обучающегося: анализ поставленной задачи и алгоритм решения
ПК.2.5.Оформлять документы первичного учета.	достаточность знаний нормативно – правовой базы при оформлении документов первичного учета при изготовлении и контроле	Дневник, разделы в отчете обучающегося: анализ поставленной задачи и алгоритм решения

	<p>качества лекарственных форм, внутриаптечной заготовке и фасовке лекарственных средств;</p> <p>-соблюдение правил оформления документов первичного учета;</p>	
<p>ПК.3.1.Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.</p>	<p>-демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>- демонстрация знаний базовых понятий фармации;</p> <p>- анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики;</p> <p>- расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</p> <p>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</p> <p>- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности;</p>	<p>Дневник, разделы в отчете обучающегося: анализ поставленной задачи и алгоритм решения</p>
<p>ПК.3.2.Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.</p>	<p>-демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности, основ фармацевтического менеджмента, этики и деонтологии;</p> <p>- расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</p> <p>-соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;</p> <p>-анализ и планирование</p>	<p>Дневник, разделы в отчете обучающегося: анализ поставленной задачи и алгоритм решения</p>

	<p>основных экономических показателей деятельности аптечной организации;</p> <p>-оформление документов по основной деятельности аптечной организации;</p> <p>-использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</p> <p>-выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности;</p>	
<p>ПК.3.3.Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.</p>	<p>-демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>-оформление заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента;</p> <p>-расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</p> <p>-использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</p> <p>-выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности;</p>	<p>Дневник, разделы в отчете обучающегося: анализ поставленной задачи и алгоритм решения</p>
<p>ПК.3.4.Участвовать в формировании ценовой политики.</p>	<p>-демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>- расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</p> <p>- использование компьютерного метода сбора, хранения и</p>	<p>Дневник, разделы в отчете обучающегося: анализ поставленной задачи и алгоритм решения</p>

	обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; -выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности;	
ПК.3.5.Участвовать в организации оптовой торговли.	-демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики; -использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;	Дневник, разделы в отчете обучающегося: анализ поставленной задачи и алгоритм решения
ПК.3.6.Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.	-использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;	Дневник, разделы в отчете обучающегося: анализ поставленной задачи и алгоритм решения

Формирование общих компетенций (ОК)

Наименование ОК	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики	Результат должен найти отражение
ОК.01.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; -демонстрация интереса к будущей профессии; -знание этических аспектов в работе среднего медицинского работника; -наличие положительных	Дневник. Отчет обучающегося. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики;

	отзывов по итогам производственной практики;	
ОК.02.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач; -наличие положительных отзывов по итогам производственной практики;	Дневник. Отчет обучающегося. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики;
ОК.03.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; - наличие положительных отзывов по итогам производственной практики;	Дневник. Отчет обучающегося. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики;
ОК.04.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - демонстрация умений систематизировать и обобщать информацию, готовить справки, рекомендации по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты; -демонстрация использования компьютерной техники в режиме пользователя для решения профессиональных задач; - демонстрация навыков владения эффективным поиском необходимой информации, использования различных источников, включая электронные;	Дневник. Отчет обучающегося. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики;
ОК.05.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-демонстрация умений использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;	Дневник. Отчет обучающегося. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики;

<p>ОК.06.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>- демонстрация умения создавать благоприятный социально-психологический климат в коллективе, проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала, применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения, управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>- демонстрация владения методами организации взаимодействия и профессионального общения, стратегией разрешения конфликтов, приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p> <p>-умение работать в группе;</p>	<p>Дневник. Отчет обучающегося. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики;</p>
<p>ОК.07.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>- демонстрация умений выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;</p> <p>- демонстрация владения навыками самоанализа и коррекции результатов собственной работы.</p>	<p>Дневник. Отчет обучающегося. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики;</p>
<p>ОК.08.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.</p>	<p>- умение анализировать профессиональные ситуации;</p> <p>- планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня;</p> <p>- проявление интереса к дополнительной информации по специальности, расширению кругозора;</p>	<p>Дневник. Отчет обучающегося. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики;</p>
<p>ОК.09.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности;</p>	<p>Дневник. Отчет обучающегося. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики;</p>
<p>ОК.10.Бережно относиться к историческому наследию и</p>	<p>-демонстрация бережного отношения к историческому</p>	<p>Дневник. Отчет обучающегося.</p>

<p>культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p>	<p>наследию и культурным традициям народов; - толерантность по отношению к социальным, культурным и религиозным различиям</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики;</p>
<p>ОК.11.Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.</p>	<p>- обоснование требований экологической безопасности и принципов рационального природопользования; - демонстрация соблюдения требований в период прохождения производственной практики; - полнота оценки соблюдения правил и норм поведения в обществе и бережного отношения к природе;</p>	<p>Дневник. Отчет обучающегося. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики;</p>
<p>ОК.12.Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p>	<p>-систематичность и эффективность ведения пропаганды здорового образа жизни с целью профилактики заболеваний; - аргументированность выбора современных оздоровительных систем в формировании здорового образа жизни, сохранении творческой активности и долголетия, предупреждения профессиональных заболеваний и вредных привычек; - грамотное применение гигиенических средств оздоровления и управления работоспособностью человека; - обоснованность применения средств и методов физического воспитания профилактике заболеваний; - демонстрация навыков владения простейшими методами самооценки и повышения работоспособности, снятия усталости и утомления с применением средств физической культуры, методами повышения эффективности производственного труда при помощи методики самоконтроля</p>	<p>Дневник. Отчет обучающегося. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики.</p>

	за уровнем развития значимых качеств (координация, выносливость, осанка); -методами саморегуляции, массажа и самомассажа при физическом и умственном утомлении.	
--	--	--

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час.)	Сроки проведения
ОК.1-12, ПК 1.1-1.8	ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	144	3 курс 6 семестр; 3 курс 5 семестр
ОК.1-12, ПК 2.1-2.5	ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля	108	3 курс 5 семестр; 4 курс 8 семестр

3.2. Содержание учебной практики

Наименование профессиональных модулей	Содержание учебного материала	Количество часов
ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	<p>Тема 1.Общая фармакология.</p> <p>Тема 2.Частная фармакология. Лекарственные средства, влияющие на периферическую нервную систему.</p> <p>Тема 3.Лекарственные средства, влияющие на ЦНС.</p> <p>Тема 4.Лекарственные средства, влияющие на функцию исполнительных органов.</p> <p>Тема 5.Лекарственные вещества, регулирующие процессы обмена веществ.</p> <p>Тема 6.Иммуностропные и антиаллергенные средства.</p> <p>Тема 7.Средства, применяемые для борьбы с возбудителями заболеваний человека.</p> <p>Тема 8.Противоопухолевые препараты.</p> <p>Тема 9.Общая фармакогнозия.</p> <p>Тема 10.Лекарственное растительное сырье, влияющее на периферическую нервную систему.</p> <p>Тема 11.Лекарственное растительное сырье, влияющее на центральную нервную систему.</p> <p>Тема 12.Лекарственное растительное сырье, влияющее на функции исполнительных органов и систем.</p> <p>Тема 13.Лекарственное растительное сырье, регулирующие процессы обмена веществ.</p> <p>Тема 14.Лекарственное растительное сырье противомикробного и противопаразитарного действия.</p> <p>Тема 15.Современные биологически активные добавки.</p> <p>Тема 16.Фармацевтическое товароведение.</p> <p>Тема 17.Порядок отпуска лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.</p> <p>Тема 18.Фармацевтическая этика и деонтология.</p> <p>Тема 19.Информационные технологии при отпуске лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.</p>	144

ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля	Тема 1.Порошки как лекарственная форма. Требования ГФ к порошкам. Классификация порошков. Тема 2.Способы выписывания рецептов на порошки. Проверка доз веществ списка «А» и «Б» в порошках. Тема 3.Контроль качества жидких лекарственных форм. Тема 4.Контроль качества твердых и мягких лекарственных форм. Тема 5.Контроль качества стерильных и асептических лекарственных форм.	108
---	--	-----

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- положение об учебной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

- программа учебной практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Оборудование учебной практики:

- комплект учебно-наглядных пособий (плакаты, раздаточные карточки, таблицы);
- учебная литература.

Технические средства:

- компьютеры;
- персональный компьютер с подключением к сети «Интернет»;
- принтер.

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Астафьев, В.А. Основы фармакологии с рецептурой : учебное пособие / Астафьев В.А. — Москва : КноРус, 2021. — 499 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-02242-9. — URL: <https://book.ru/book/936094> (дата обращения: 11.09.2020). — Текст : электронный.
2. Гаевый, М.Д. Фармакология с рецептурой : учебник / Гаевый М.Д., Гаевая Л.М. — Москва : КноРус, 2021. — 381 с. — ISBN 978-5-406-08195-2. — URL: <https://book.ru/book/940086> (дата обращения: 07.04.2021). — Текст : электронный.
3. Коноплева, Е. В. Фармакология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Коноплева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 433 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12313-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469626> (дата обращения: 17.11.2021).
4. Организация и управление фармацевтической деятельностью : учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Чупандина, Г. Т. Глембоцкая, О. В. Захарова, Л. А. Лобутева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 257 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14278-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468224> (дата обращения: 17.11.2021).

Дополнительные источники:

1. Коноплева, Е. В. Клиническая фармакология в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Коноплева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 346 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11683-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457165> (дата обращения: 07.09.2020).

2. Коноплева, Е. В. Клиническая фармакология в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Коноплева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 340 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11684-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457166> (дата обращения: 09.09.2020).
3. Скуридин, В. С. Технология изготовления лекарственных форм: радиофармпрепараты : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Скуридин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 141 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11690-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457167> (дата обращения: 09.09.2020).

4.4. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится в учебных аудиториях Колледжа при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей концентрированно.

Сроки проведения практики устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с учебным планом ППСЗ СПО.

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе выполнения обучающимися заданий, выполнения практических работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	-демонстрация знаний нормативно – правовой базы при приеме, хранении лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента; -соблюдение правил приема и условий хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативных документов.	Дифференцированный зачет по учебной практике
Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений	-достаточность знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств населению, в том числе по бесплатным и льготным рецептам;	Дифференцированный зачет по учебной

здравоохранения.	-достаточность знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств по требованиям учреждений здравоохранения; -соблюдение правил отпуска лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам; по требованиям учреждений здравоохранения в соответствии с нормативными документами;	практике
Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.	-соблюдение правил реализации изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента;	Дифференцированный зачет по учебной практике
Участвовать в оформлении торгового зала.	соответствие оформления торгового зала требованиям отраслевого стандарта; -достаточность знаний основ мерчандайзинга;	Дифференцированный зачет по учебной практике
Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.	-полнота информирования населения и медицинских работников о товарах аптечного ассортимента;	Дифференцированный зачет по учебной практике
Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	-эффективность соблюдения санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности;	Дифференцированный зачет по учебной практике
Оказывать первую медицинскую помощь.	-оказание первой медицинской помощи;	Дифференцированный зачет по учебной практике
Оформлять документы первичного учета	-достаточность знаний нормативно – правовой базы при оформлении документов первичного учета при реализации лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; -соблюдение правил оформления документов первичного учета;	Дифференцированный зачет по учебной практике
Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	-достаточность знаний нормативно – правовой базы по изготовлению лекарственных форм, порядка выписывания рецептов и требований, требований производственной санитарии, правил изготовления твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм, правил оформления лекарственных средств к отпуску;	Дифференцированный зачет по учебной практике

	-соблюдение технологических требований и условий при изготовлении твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм;	
Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.	- достаточность знаний нормативно – правовой базы по изготовлению внутриаптечной заготовки и фасовки, требований производственной санитарии; - соблюдение технологических требований и условий при изготовлении внутриаптечной заготовки и фасовки; - упаковка и оформление лекарственных средств к отпуску в соответствии с требованиями нормативно – правовой базы;	Дифференцированный зачет по учебной практике
Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	-достаточность знаний нормативно – правовой базы по внутриаптечному контролю качества лекарственных средств, физико-химических свойств лекарственных средств, методов анализа лекарственных средств, видов внутриаптечного контроля; - соблюдение требований и условий при проведении обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств; - соблюдение требований к регистрации результатов контроля качества лекарственных средств;	Дифференцированный зачет по учебной практике
Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	- соблюдение санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении и проведении обязательных видов контроля твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм в соответствии с требованиями нормативных документов;	Дифференцированный зачет по учебной практике
Оформлять документы первичного учета.	достаточность знаний нормативно – правовой базы при оформлении документов первичного учета при изготовлении и контроле качества лекарственных форм, внутриаптечной заготовке и фасовке лекарственных средств; -соблюдение правил оформления документов первичного учета;	Дифференцированный зачет по учебной практике
Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.	-демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - демонстрация знаний базовых понятий фармации; - анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики;	Дифференцированный зачет по учебной практике

	<ul style="list-style-type: none"> - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	
<p>Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности, основ фармацевтического менеджмента, этики и деонтологии; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; -соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности; -анализ и планирование основных экономических показателей деятельности аптечной организации; -оформление документов по основной деятельности аптечной организации; -использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; -выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности; 	<p>Дифференцированный зачет по учебной практике</p>
<p>Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; -оформление заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента; -расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; -использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; -выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности; 	<p>Дифференцированный зачет по учебной практике</p>
<p>Участвовать в формировании ценовой политики.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую 	<p>Дифференцированный зачет по</p>

	<p>деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности; 	учебной практике
Участвовать в организации оптовой торговли.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; 	Дифференцированный зачет по учебной практике
Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.	-использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;	Дифференцированный зачет по учебной практике