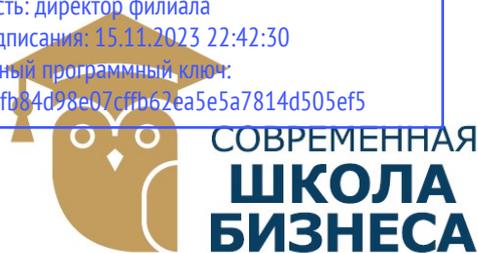


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Позоян Оксана Гарниковна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 15.11.2023 22:42:30
Уникальный программный ключ:
f420766fb84d98e07cffb62ea5e5a7814d505ef5



**БУДЕННОВСКИЙ ФИЛИАЛ КОЛЛЕДЖ
«СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**356800, г. Буденновск, 8 мкр-он,
д.17А,**

1 мкр-он д.17

+7(86559) 2-36-91

+7(86559) 2-37-96

bf.college@mail.ru/www.bf.ecmsb.r

ц

УТВЕРЖДАЮ
Директор БФ ЧПОУ
Колледж «Современная школа бизнеса»
О.Г. Позоян
«23» мая 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**По специальности среднего профессионального образования
социально-экономического профиля
43.02.17 Технологии индустрии красоты**

Квалификация – специалист индустрии красоты

**сроки освоения программы по
очной форме обучения:**

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;

на базе основного общего образования 2 года 10 месяцев;

Год набора 2023

Буденновск, 2023

Рабочая программа по производственной практики составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.08.2022 N 775.

Рабочая программа по прохождению производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **43.02.17 Технологии индустрии красоты** и программ профессиональных модулей:

ПМ.01 Предоставление парикмахерских услуг,

ПМ.02 Создание имиджа, разработка и выполнение художественного образа на основании заказа,

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должности служащих.

Организация - разработчик: Буденовский филиал Частное профессиональное образовательное учреждение Колледж «Современная школа бизнеса».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
5. РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты

1.2. Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Производственная практика входит в цикл МДК профессиональных модулей ПМ.01. Предоставление парикмахерских услуг, ПМ.02. Создание имиджа, разработка и выполнение художественного образа на основании заказа, ПМ.03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики:

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих компетенций, а также профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

В результате освоения производственной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- соблюдения правил санитарии и гигиены, требования безопасности охраны труда в сфере парикмахерских услуг;
- выполнения подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов;
- подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением;
- выполнения классических и современных, коммерческих женских, мужских (в том числе оформления усов и бороды), детских стрижек волос различными инструментами и техниками;
- контроля безопасности и подготовки рабочего места, инструментов, приспособлений, подбор препаратов для выполнения услуги по химическому воздействию (включая завивку и выпрямление волос);
- выполнение химического воздействия (включая завивку и выпрямление волос) с использованием базовых и современных технологий для клиентов-мужчин и клиентов-женщин;
- контроль безопасности и подготовки рабочего места, инструментов, приспособлений, подбор препаратов для выполнения услуги по окрашиванию волос;
- проведение диагностики состояния и чувствительности кожи головы и волос перед процедурой;
- выполнения простых и сложных видов окрашивания волос на основе базовых и современных технологий в соответствии с инструкцией производителя для клиентов-мужчин и клиентов-женщин;
- разработки и выполнения классических и современных, коммерческих укладок на волосах различной длины;
- подбора и применения украшений и постижерных изделий для причёсок с учётом их назначения;
- выполнения классических и современных, коммерческих собранных женских причёсок на волосах различной длины, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками;
- выполнение классических и современных, коммерческих женских причёсок на распущенных волосах, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками;
- разработки и выполнения инструкционно-технологических карт мужских и женских видов парикмахерских работ;

- обеспечения эффективной коммуникации с клиентом;
- консультирования по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях.

уметь:

- рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности;
- проводить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов;
- проводить санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места;
- организовывать подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов;
- проводить диагностику состояния и чувствительности кожи головы и волос, выявлять потребности клиента;
- подбирать форму стрижки в соответствии с особенностями внешности клиента;
- выполнять современные стрижки и укладки волос с учетом индивидуальных особенностей клиента, моделировать на различную длину волос;
- выполнять окрашивание волос с использованием современных технологий;
- выполнять химическую (перманентную) завивку с использованием современных технологий;
- применять оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями;
- обсудить с клиентом качество выполненной услуги;
- проводить консультации по подбору профессиональных средств для домашнего использования;
- рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, соблюдать требования к технике безопасности;
- проводить визуальный осмотр и диагностику состояния кожи головы и волос клиента, определить тип и структуру волос;
- выявлять потребности клиентов;
- применять стайлинговые средства для волос;
- разработать эскизы прически и сформировать образ с учетом индивидуальных особенностей клиента;
- выполнять классические прически;
- выполнять прически с накладками и шиньонами;
- осуществлять моделирование и изготовление постижерных изделий из натуральных и искусственных волос;
- выполнять сложные прически на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий;
- выполнять наращивание волос, коррекция и снятие наращенных волос;
- обсудить с клиентом качество выполненной услуги;
- провести консультации по подбору профессиональных средств для домашнего использования;
- создавать имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и потребностей;
- разрабатывать и выполнять конкурсные и подиумные работы в сфере парикмахерского искусства;
- составлять экспозицию работ, оформлять профессиональный портфолио;
- рассчитывать стоимость услуг в соответствии с объемом работ;
- разрабатывать и выполнять конкурсные и подиумные работы в сфере парикмахерского искусства;
- разрабатывать и выполнять постижерные дополнения и украшения для подиумных и конкурсных работ;
- разрабатывать и осуществлять взаимосвязь художественного оформления прически, стрижки с используемыми технологическими процессами;
- выполнять фотографирование работ и составлять их экспозицию, оформлять авторский профессиональный портфолио;

знать:

- санитарно-эпидемиологические нормы и требования в сфере парикмахерских услуг;
- требования охраны труда, организации и подготовки рабочего места для выполнения парикмахерских услуг;
- психологию общения и профессиональную этику;
- правила, современные формы и методы обслуживания потребителя;
- виды парикмахерских работ;
- устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов при выполнении парикмахерских услуг;
- анатомические особенности, пропорции и пластика головы и лица;
- структуру, состав и физические свойства волос;
- типы, виды и формы волос;
- состав и свойства профессиональных препаратов для мытья головы, для профилактического ухода за волосами, для укладки волос;
- принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы;
- способы и средства профилактического ухода за кожей головы и волос;
- технологии мытья волос и приемы массажа головы;
- направления моды и тенденции в парикмахерском искусстве;
- технологии выполнения современных стрижек волос различной длины;
- технологии выполнения современных укладок волос различными инструментами;
- технологии выполнения окрашивания волос красителями различных групп;
- классификации красителей, цветовой круг и законы колориметрии;
- технологии выполнения химической (перманентной) завивки;
- различные виды окрашивания на основе актуальных технологий;
- показатели качества продукции (услуги);
- нормы расхода препаратов и материалов на выполнении стрижки, укладки, химической (перманентной) завивки;
- правила оказания первой помощи;
- устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов;
- санитарно-эпидемиологические нормы и требования в сфере парикмахерских услуг;
- требования охраны труда, организации и подготовки рабочего места для выполнения парикмахерских услуг;
- психологию общения и профессиональную этику;
- правила, современные формы и методы обслуживания потребителя;
- виды парикмахерских работ;
- состав и свойства профессиональных препаратов и используемых материалов;
- анатомические особенности, пропорции и пластика головы;
- структуру, состав и физические свойства натуральных и искусственных волос;
- типы, виды и формы волос;
- направление моды в парикмахерском искусстве;
- законы композиции;
- законы колористики;
- основы моделирования и композиции причесок;
- приемы художественного моделирования причесок;
- технологии выполнения классических причесок;
- технологии выполнения причесок с накладками и шиньонами;
- технологии моделирования и изготовления постижерных изделий из натуральных и искусственных волос;
- технологии выполнения сложных причесок на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий;
- технологии наращивания волос, техники коррекции и снятия наращенных волос;
- нормы времени на выполнении прически;
- тенденции моды в стилистике и технологиях парикмахерских услуг, в художественной

творческой деятельности;

- принципы индивидуальной особенности и потребности потребителя, имиджа клиента;
- значение художественного образа в развитии парикмахерского искусства;
- особенности создания коллекции, подиумных и конкурсных работ;
- основные показатели и методику расчета стоимости услуг;
- тенденции моды в стилистике и в технологиях парикмахерских услуг, в художественной творческой деятельности: подиумных и конкурсных работах; особенности создания коллекции.

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Практика производственная (по профилю специальности)– всего 396 часов (11 недель).

В рамках освоения ПМ.01 - 144 часа.

В рамках освоения ПМ.02 – 180 часов.

В рамках освоения ПМ.03 – 72 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем производственной практики

Вид практики	Объем	
	часов	недель
ПМ. 01: МДК 01.01	144	4
ПМ.02: МДК 02.01	180	5
ПМ.03: МДК 03.01	72	2
ИТОГО	396	11
<i>Итоговая аттестация: зачет с оценкой по каждому ПМ</i>		

2.2. Тематический план и содержание производственной практики

Наименование ПМ и МДК	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.01 Предоставление парикмахерских услуг		144	
МДК 01.01. Выполнение классических и современных коммерческих стрижек волос	Содержание учебного материала		
	1.Выполнение классических и современных, коммерческих женских, мужских (в том числе оформления усов и бороды), детских стрижек волос различными инструментами и техниками.	28	
	2.Выполнение химического воздействия (включая завивку и выпрямление волос) с использованием базовых и современных технологий для клиентов-мужчин и клиентов-женщин	28	
	3.Выполнение простых и сложных видов окрашивания волос на основе базовых и современных технологий в соответствии с инструкцией производителя для клиентов-мужчин и клиентов-женщин.	30	
	4.Разработка и выполнения классических и современных, коммерческих укладок на волосах различной длины.	28	
	5.Выполнение классических и современных, коммерческих женских причёсок на волосах различной длины, с применением украшений и постижерных изделий	30	
ПМ.02 Создание имиджа, разработка и выполнение художественного образа на основании заказа		180	
МДК 02.02	Содержание учебного материала	180	

Стилистика и создание имиджа	1.«Общие сведения о постижерных изделиях из натуральных и искусственных волос»	48	3
	- введение, основы моделирования прически; - мода и задачи моделирования причесок; - исторические стилевые направления;	48	
	2. «Основы моделирования и художественного оформления причесок» - классификация причесок; - модельные прически; - типы причесок; - понятие композиция прически; - форма прически;	48	
1. «Особенности моделирования причесок особого назначения» - обратный тип прически; - ацентральный тип прически; - концентрированный тип прически; - передний тип прически; - коррекция круглой и квадратной формы лица с помощью причесок; - коррекция треугольной и ромбовидной формы лица с помощью причесок; - коррекция формы головы с помощью причесок; - коррекция частей лица с помощью прически; - силуэт прически; - композиционные средства; - симметрия и асимметрия; - классический стиль прически; - романтический стиль прически; - авангардный стиль прически; - спортивный стиль прически; - элегантный стиль прически - исторический стиль прически - стиль прически «Эклектика» - скульптурный силуэт прически - декоративный силуэт прически - полуприлегающий силуэт - конкурсные прически - вечерняя прическа с элементами плетения			

	<ul style="list-style-type: none"> - вечерняя прическа с элементами волны - вечерняя прическа с элементами букли - вечерняя прическа с элементами «петли» - вечерняя прическа с использованием постижерных украшений 		
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должности служащих	Содержание учебного материала	72	
МДК.03.01 Выполнение работ по профессии рабочего 16437 - Парикмахер	<ul style="list-style-type: none"> 1. Мытье и массаж головы, профилактический уход за волосами. 2. Введение. Подготовительные и заключительные работы при выполнении стрижки и укладки волос. 3. Выполнение классических женских, мужских и детских стрижек. 4. Виды укладки. Элементы прически. 5. Технология выполнения химической завивки волос различными способами. 6. Типы перманентной завивки. Классификация препаратов для химической завивки. Подбор препарата для химической завивки. 7. Виды брака при выполнении химической завивки волос. 8. Уход за волосами после химической завивки волос. 9. Особенности выполнения химической завивки волос препаратами различных фирм. 10. Критерии оценки качества химической завивки волос. 	<ul style="list-style-type: none"> 7 7 7 7 7 7 7 7 7 9 	
Всего:		396	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация данной программы требует необходимость прохождения производственной практики на предприятии, соответствующим видам деятельности.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе наблюдения, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий по практике.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Разрабатывать и выполнять классические и современные, коммерческие женские, мужские (в том числе оформление усов и бороды), детские стрижки волос различными инструментами и техниками.	-готовить рабочее место для выполнения парикмахерских услуг, соблюдая правила санитарии и гигиены, требования охраны труда; -рационально организовывать рабочее место, соблюдая правила санитарии и гигиены, требования безопасности; -проводить дезинфекцию и стерилизацию инструментов, текущую уборку рабочего места; -организовывать подготовительные и заключительные работы обслуживанию клиентов;	Наблюдение и экспертная оценка при выполнении работ на производственной практике Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики
ПК 1.2. Выполнять химическое воздействие (включая завивку и выпрямление волос) с использованием современных технологий.	-проводить контроль безопасности и подготовки рабочего места для выполнения услуги окрашивания волос; -проводить дезинфекцию и стерилизацию инструментов, текущую уборку рабочего места; -рационально организовывать рабочее место, соблюдая правила санитарии и гигиены, требования безопасности; -организовывать подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов;	Наблюдение и экспертная оценка при выполнении работ на производственной практике Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики

<p>ПК 1.3. Выполнять простые и сложные виды окрашивания волос с учетом запроса клиента.</p>	<p>-проведение диагностики состояния и чувствительности кожи головы и волос; -проводить диагностику состояния и чувствительности кожи головы и волос, выявлять потребности клиента, структуру, состав и физические свойства волос, типы, виды и формы волос, состав и свойства профессиональных препаратов для химической (перманентной) завивки волос; -владеть принципами воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы;</p>	<p>Наблюдение и экспертная оценка при выполнении работ на производственной практике Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики</p>
<p>ПК 1.4. Разрабатывать и выполнять классические и современные, коммерческие укладки и прически на волосах различной длины различными инструментами и техниками.</p>	<p>-консультировать по подбору профессиональных средств для домашнего использования; -профессионально и доступно давать рекомендации по профилактическому домашнему уходу и по выполнению укладки волос в домашних условиях; -предлагать профессиональную продукцию клиентам для ухода за окрашенными и химически завитыми волосами в домашних условиях;</p>	<p>Наблюдение и экспертная оценка при выполнении работ на производственной практике Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики</p>
<p>ПК 1.5. Моделировать прически различного назначения на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий с учетом тенденций моды.</p>	<p>-применять основы моделирования и художественного оформления причесок; - использовать особенности моделирования причесок особого назначения;</p>	<p>Наблюдение и экспертная оценка при выполнении работ на производственной практике Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики</p>
<p>ПК 1.6. Выполнять эскизы и схемы для разработки инструкционно-технологических карт.</p>		<p>Наблюдение и экспертная оценка при выполнении работ на производственной практике Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики</p>

		практики
ПК 1.7. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении парикмахерских услуг.	-знать особенности мытья и массажа головы, профилактического ухода за волосами; -знать этапы подготовительных и заключительных работ при выполнении стрижки и укладки волос;	Наблюдение и экспертная оценка при выполнении работ на производственной практике Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	-распознавание сложных проблемных ситуаций в различных контекстах; -проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности; -разработка детального плана действий;	Наблюдение и экспертная оценка при выполнении работ на производственной практике Оценка содержания отчета и портфолио Зачет с оценкой
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	-планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач; -проведение анализа полученной информации, выделение главных аспектов; -структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска; -интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы; мониторинг и оценка эффективной организации профессиональной деятельности. Оценка содержания отчета и портфолио
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в	-использование актуальной нормативно-правовой документацию по профессии (специальности); -применение современной научной профессиональной терминологии; -определение траектории профессионального развития и самообразования;	Накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на производственной практике. Оценка содержания отчета и портфолио

<p>профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p>	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>-участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач; -планирование профессиональной деятельности; -организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Использование электронных источников. Накопительная оценка за представленную информацию на производственной практике Оценка содержания отчета и портфолио</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>-грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке; -излагать свои мысли на государственном языке; -оформлять документы;</p>	<p>Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных справочно-информационных сетях Оценка содержания отчета и портфолио</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>-понимать значимость своей профессии (специальности); -презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности); -проявление толерантности в рабочем коллективе;</p>	<p>Наблюдение за поведением и ролью обучающихся на производственной практике Оценка содержания отчета и портфолио</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы</p>	<p>-соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; -обеспечивать ресурсосбережение на рабочем месте; -соблюдать нормы экологической безопасности;</p>	<p>Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; Оценка содержания отчета и портфолио</p>

бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	-определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности);	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	-сохранение и укрепление здоровья посредством использования средств физической культуры; -поддержание уровня физической подготовленности для успешной реализации профессиональной деятельности; -использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; -применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;	Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; оценка содержания программы самообразования обучающихся, контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося Оценка содержания отчета и портфолио
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	-применять профессиональную документацию на государственном и иностранном языках; -применять средства профессиональных технологий для решения профессиональных задач;	Наблюдение за поведением и ролью обучающихся на производственной практике

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Требования к условиям проведения производственной практики

5.2.

Закрепление баз практик осуществляется администрацией Колледжа.

Производственную практику обучающиеся проходят на предприятиях и организациях различных форм собственности, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Обучающиеся при прохождении производственной практики в организациях обязаны:

- своевременно прибыть на место практики;
- соблюдать внутренний распорядок, соответствующий действующим нормам трудового законодательства;
- выполнять требования охраны труда и режима рабочего дня, действующие в данной организации (учреждении);
- подчиняться действующим в организации, учреждении правилам;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- полностью выполнять виды работ, предусмотренные программой производственной практики (по профилю специальности);
- собрать и обобщить материалы, необходимые для написания отчета;
- ежедневно заполнять дневник практики и фиксировать в нем все виды работ,

выполняемые в течение рабочего дня;

- регулярно (не реже 1 в неделю) информировать руководителя практики от колледжа о проделанной работе;

- по окончании производственной практики предоставить в колледж оформленный отчет, дневник, характеристику подготовленную в строгом соответствии с требованиями;

- сдать отчет, дневник, характеристику и портфолио по производственной практике (по профилю специальности) в установленные сроки.

Обязанности руководителя практики от колледжа:

- провести организационное собрание обучающихся перед началом практики;

- осуществление руководства практикой;

- установить связь с руководителем практики от организации, согласовать и уточнить с ним индивидуальный план практики, исходя из особенностей предприятия;

- обеспечить контроль своевременного начала практик;

- посетить организацию, в которой обучающийся проходит практику, встретиться с руководителями организаций с целью обеспечения качества прохождения практики;

- обеспечить контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;

- оказывать методическую помощь студентам при сборе материалов и выполнении отчетов;

- провести итоговый контроль отчета по практике в форме зачета с оценкой, которая выставляется руководителем практики от Колледжа на основании характеристики полученной от руководителя практики от организации, дневника, отчета, портфолио и собеседования с обучающимся с учетом его личных наблюдений;

- вносить предложения по улучшению и совершенствованию проведения практики перед руководством колледжа.

Обязанности руководителя практики от предприятия:

- знакомится с содержанием заданий на практику и способствует их выполнению на рабочем месте;

- знакомит практиканта с правилами внутреннего распорядка;

- предоставляет максимально возможную информацию, необходимую для выполнения заданий практики;

- в случае необходимости вносит коррективы в содержание и процесс организации практики обучающихся;

- по окончании практики дает характеристику о работе практиканта;

- контролирует работу практиканта во время прохождения производственной практики;

- по итогам производственной практики заполняет характеристику на обучающегося.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании плана – графика консультаций и контроля за выполнением обучающимися тематического плана производственной практики.

Итогом производственной практики является зачет с оценкой, который выставляется руководителем практики от учебного заведения на основании аттестационного листа, представленных обучающимся характеристики, дневника, отчета, а также с учетом результатов проведенного с обучающимся собеседования.

5.2 Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится в сроки, указанные в учебном плане по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты

Производственная практика производится концентрированно в рамках профессионального модуля, предусмотренного учебной программой.

Условием допуска обучающихся к производственной практике является освоенная учебная практика.

Базами проведения производственной практики являются организации, учреждения и предприятия, имеющие структурные подразделения соответствующие профилю профессиональной деятельности обучающихся практикантов, с которыми Колледж заключил договоры.

Направление обучающихся на практику производится на основе приказа по учебному заведению.

Перед началом практики кафедра проводит организационное собрание, на котором обучающиеся получают разъяснения по прохождению производственной практики, выполнению индивидуальных заданий, а также необходимые документы (титульный лист отчета, дневник практики, программу практики, индивидуальное задание и т.п.)

С момента начала производственной практики на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации.

В период производственной практики обучающиеся наряду со сбором материалов для отчета должны по возможности участвовать в решении текущих производственных задач организации – базы практики.

Обучающемуся, не выполнившему программу практики, продлевается срок ее прохождения. Если программа не выполнена по вине принимающей стороны, обучающийся направляется в другую организацию до выполнения программы. В случае невыполнения программы производственной практики, непредставления отчета о практике по вине обучающегося, либо получения отрицательного отзыва руководителя практики от организации, где практиковался обучающийся, и неудовлетворительной оценки при защите отчета обучающийся отчисляется из Колледжа.

Руководитель практики от предприятия осуществляет повседневное руководство и контроль за ее ходом, знакомит обучающегося с правилами внутреннего распорядка, действующего в организации, его должностными обязанностями, оказывает помощь обучающемуся с целью выполнения всей программы практики в условиях работы данного предприятия, по итогам производственной практики дает характеристику практиканту.

5.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, нормативных актов, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1.Беляев, В. И., Основы маркетинга сферы услуг : учебник / В. И. Беляев, М. М. Бутакова, Е. В. Бутакова, О. Н. Пяткова. — Москва : КноРус, 2022. — 215 с. — ISBN 978-5-406-09516-4. — URL: <https://book.ru/book/943172>
- 2.Королева С.И. Оформление причесок: учебник для СПО/ С.И. Королева.- 4-е изд., перераб.- М.: «Академия», 2016.- 144с.
- 3.Лифиц, И. М., Метрология, стандартизация и подтверждение соответствия. : учебник / И. М. Лифиц. — Москва : КноРус, 2023. — 299 с. — ISBN 978-5-406-11319-6. — URL: <https://book.ru/book/948591>
- 4.Парикмахерское искусство. Материаловедение: учебник для СПО/ А.В. Кузнецова и др.- 10 – е изд. стер.- М. : «Академия», 2017.- 208 с.
- 5.Плотникова И.Ю. Технология парикмахерских работ: учебник для СПО/ И.Ю.

Плотникова.- 11 –е изд., стер.-М.: «Академия»,2017.- 192 с.

6.Райкова, Е. Ю. Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия : учебник для среднего профессионального образования / Е. Ю. Райкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 349 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11367-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511825>

Дополнительные источники:

1..Анатомия человека : учеб.пособие / И.М. Прищепа. — Минск: Новое знание; М. : ИНФРА-М, 2017. — 459 с.: ил. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/670876>.

2.Королева С.И. Оформление причесок: учебник для СПО. — М.: Академия, 2016. – 144 с. – (ПО).

5.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Организацию и руководство производственной практикой осуществляет руководитель практики от Колледжа, а также работники предприятий/организаций, за которыми закреплены обучающиеся.

Руководитель практики от Колледжа, осуществляющий непосредственное руководство производственной практикой обучающихся, должен иметь высшее образование, соответствующее профилю специальности, проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

