

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Позоян Оксана Гарниковна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 15.08.2023 11:25:41
Уникальный программный ключ:
f420766fb84d98e07cffb62ea5e5a7814d505ef5



СОВРЕМЕННАЯ
**ШКОЛА
БИЗНЕСА**

**БУДЕННОВСКИЙ ФИЛИАЛ КОЛЛЕДЖ
«СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

356800, г. Буденновск, 8 мкр-он, д.17А,
1 мкр-он д.17
+7(86559) 2-36-91
+7(86559) 2-37-96
bf.college@mail.ru/www.bf.ecmsb.ru



УТВЕРЖДАЮ
Директор БФ ЧПОУ Колледж
«Современная школа бизнеса»
О.Г. Позоян
«23» мая 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПД.01 ИНФОРМАТИКА**

*Общеобразовательного учебного цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 34.02.01 Сестринское дело*

Год набора 2022

Буденновск, 2023

Рабочая программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 N 502 (ред. от 24.07.2015).

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины профессионального учебного цикла обучающимся очной формы обучения по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Организация-разработчик: БФ Частное профессиональное образовательное учреждение Колледж «Современная школа бизнеса».

Разработчик: Саркисян А.В., преподаватель Колледжа, г. Буденновск.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии медико – биологических дисциплин, Протокол № 502 от 12 мая 2014 года.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	25

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПД.01 ИНФОРМАТИКА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ПД.01 Информатика является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 34.02.01 Сестринское дело базовый уровень.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ПД. 01 Информатика относится к базовым учебным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цели освоения дисциплины:

– является изучение экономических основ производства и ресурсов организации, коммерческой деятельности организации в условиях рыночной экономики.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование информационно-коммуникационной и проектной компетентностей, включающей умения эффективно и осмысленно использовать компьютер и другие информационные средства и коммуникационные технологии для своей учебной и будущей профессиональной деятельности, а также формирование общих и профессиональных компетенций
- ознакомление с технологией работы с информационными структурами;
- изучение основных целей, принципов и функций организации телекоммуникационных технологий;
- овладение практическими навыками по постановке целей, задач и организации информационных процессов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- приводить примеры получения, передачи и обработки информации в деятельности человека, живой природе, обществе и технике;
- перечислять основные характерные черты информационного общества;
- переводить числа из одной системы счисления в другую;

- строить логические схемы из основных логических элементов по формулам логических выражений;
- применять текстовый редактор для редактирования и форматирования текстов;
- применять графический редактор для создания и редактирования изображений; строить диаграммы;
- применять электронные таблицы для решения задач;
- создавать простейшие базы данных; осуществлять сортировку и поиск информации в базе данных; перечислять и описывать различные типы баз данных;
- работать с файлами (создавать, копировать, переименовывать, осуществлять поиск файлов); вводить и выводить данные;
- работать с носителями информации; пользоваться антивирусными программами;
- записывать на языке программирования алгоритмы решения учебных задач и отлаживать их.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- функции языка как способа представления информации;
- способы хранения и основные виды хранилищ информации;
- основные единицы измерения количества информации;
- правила выполнения арифметических операций в двоичной системе счисления;
- основные логические операции, их свойства и обозначения;
- общую функциональную схему компьютера;
- назначение и основные характеристики устройств компьютера;
- назначение и основные функции операционной системы;
- назначение и возможности электронных таблиц;
- назначение и основные возможности баз данных;
- основные объекты баз данных и допустимые операции над ними.

Содержание учебной дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению и овладению следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

1.4.Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 168 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 112 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 56 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПД. 01 ИНФОРМАТИКА

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	168
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	112
в том числе:	
лекционные занятия	56
практические занятия	56
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	56
Форма итоговой аттестации: Дифференцированный зачет	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины ПД. 01 ИНФОРМАТИКА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технология		10	
Тема 1.1 Информация, информационные процессы и информационное общество. Технология обработки информации, управления БД; компьютерные коммуникации	Содержание учебного материала: Понятие информации. Носители информации. Виды информации. Кодирование информации. Измерение информации. Информационные процессы. Информатизация общества, развитие вычислительной техники. Персональный компьютер - устройство для обработки информации. Назначение и основные функции текстового редактора, графического редактора, электронных таблиц, систем управления базами данных. Локальные и глобальные компьютерные сети.	4	1
	Практическое занятие: Кодирование информации	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение на тему: «Информация. Виды и свойства информации»	2	
Раздел 2. Общий состав и структура ПЭВМ и ВС, их программное обеспечение		38	
Тема 2.1 Архитектура ПК, структура вычислительных сетей, программное обеспечение вычислительной техники	Содержание учебного материала: Магистрально-модульный принцип построения компьютера. Внутренняя архитектура компьютера; процессор, память. Периферийные устройства: клавиатура, монитор, дисковод, мышь, принтер, сканер, модем, джойстик; мультимедийные компоненты. Программный принцип управления компьютером. Операционная система: назначение, состав, загрузка. Виды программ для компьютеров. Понятие файла, каталога (папки) и правила задания их имен. Шаблоны имен файлов. Путь к файлу. Ввод команд. Инсталляция программ. Работа с каталогами и файлами.	6	1
	Практическое занятие: Ввод и вывод информации	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение на тему: «Структура программного обеспечения персонального компьютера»	4	

Тема 2.2 ОС и оболочки: графическая оболочка Windows	Содержание учебного материала:	4	1
	Основные элементы окна Windows. Управление окнами. Меню и запросы. Справочная система. Работа с программами. Переключение между программами. Обмен данными между приложениями. Операции с каталогами и файлами. Печать документов		
	Практическое занятие: Основные элементы окна Windows. Управление окнами. Меню и запросы. Справочная система.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщения на тему: «Виды программных оболочек», «Возможности графической оболочки Windows»	4	
Тема 2.3 Прикладное программное обеспечение. Файловые менеджеры, программы- архиваторы, утилиты	Содержание учебного материала:	4	
	Файловые менеджеры. Программы-архиваторы. Пакеты утилит для DOS и Windows. Назначение и возможности. Порядок работы.		
	Практическое занятие: Создание архива и помещение в него файлов. Выполнение операций с каталогами (папками) и файлами посредством файлового менеджера	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить реферат на тему: «Прикладное программное обеспечение».	4	
Раздел 3. Организация размещения обработки, поиска, хранения и передачи информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации		14	
Тема 3.1 Организация размещения обработки, поиска, хранения и передачи информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации	Содержание учебного материала:	4	2,3
	Компьютер - устройство для накопления, обработки и передачи информации. Обработка информации центральным процессором и организация оперативной памяти компьютера. Хранение информации и ее носители: гибкие, жесткие, компакт- диски. Организация размещения информации на дискетах и дисках: сектор, таблица размещения, область данных. Защита информации от несанкционированного доступа. Необходимость защиты. Криптографические методы защиты. Защита в сетях. Электронная подпись. Контроль права доступа. Архивирование как средство защиты. Защита информации от компьютерных вирусов. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения. Антивирусные программы.		
	Практическое занятие:	4	

	Тестирование дисков на наличие компьютерного вируса, лечение компьютерных вирусов.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение на тему: «Компьютерная безопасность. Использование средств антивирусной защиты».	6	
Раздел 4. Локальные и глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации		16	
Тема 4.1 Локальные и глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации	Содержание учебного материала:	6	2
	Передача информации. Линии связи, их основные компоненты и характеристики. Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура, ресурсы. Локальные и глобальные компьютерные сети. Основные услуги компьютерных сетей: электронная почта, телеконференции, файловые архивы. Гипертекст. Сеть Internet: структура, адресация, протоколы передачи. Способы подключения. Браузеры. Информационные ресурсы. Поиск информации.		
	Практические занятия: Создание электронного ящика. Работа с электронной почтой.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Поиск информации в сети «Internet»	6	
Раздел 5. Прикладные программные средства		76	
Тема 5.1 Текстовые процессоры	Содержание учебного материала	4	2,3
	Возможности текстового процессора. Основные элементы экрана. Создание, открытие и сохранения документов. Редактирование документов: копирование и перемещение фрагментов в пределах одного документа и в другой документ и их удаление. Выделение фрагментов текста. Шрифтовое оформление текста. Формирование символов и абзацев, установка междустрочных интервалов. Вставка в документ рисунков, диаграмм и таблиц, созданных в других режимах или программами. Редактирование, копирование и перемещение вставленных объектов. Установка параметров страниц и разбиение текста на страницы. Колонтитулы. Предварительный просмотр. Установка параметров печати. Вывод документа на печать.		
	Практические занятия: Создание документа, набор и редактирование набранного текста. Распечатка текста на печатающем устройстве.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Создание текстовых документов с помощью шаблонов. Составить резюме, письмо, календарь.	6	

Тема 5.2 Электронные таблицы	Содержание учебного материала:	6	2,3
	Электронные таблицы; основные понятия и способ организации. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адреса ячеек. Строка меню. Панели инструментов. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных: числа, формулы, текст. Редактирование, копирование информации. Наглядное оформление таблицы. Расчеты с использованием формул и стандартных функций. Построение диаграмм и графиков. Способы поиска информации в электронной таблице.		
	Практические занятия: Создание, заполнение, оформление и редактирование электронной таблицы.	6	
Самостоятельная работа обучающихся: Изучить имеющиеся шаблоны документов. Заполнить документы	6		
Тема 5.3 СУБД	Содержание учебного материала:	4	2,3
	Основные элементы базы данных. Режимы работы. Создание формы и заполнение базы данных. Оформление, форматирование и редактирование данных. Сортировка информации. Скрытие полей и записей. Организация поиска и выполнения запроса в базе данных. Режимы поиска. Формулы запроса. Понятие и структура отчёта. Создание и оформление отчёта. Модернизация отчёта. Вывод отчётов на печать и копирование в другие документы.		
	Практические занятия: Создание формы и заполнение базы данных.	6	
Самостоятельная работа обучающихся: Создать базу данных (тема может быть выбрана самостоятельно)	6		
Тема 5.4 Графические редакторы	Содержание учебного материала:	4	2,3
	Методы представления графических изображений. Растровая и векторная графика. Цвет и методы его описания. Системы цветов RGB, CMYK, HSB. Графический редактор: назначение, пользовательский интерфейс, основные функции. Палитры цветов. Создание и редактирование изображений: рисование на компьютере, стандартные фигуры, работа с фрагментами, трансформация изображений; работа с текстом. Форматы графических файлов. Печать графических файлов.		
	Практическое занятие: Создание рисунка в приложении типа Point. Сохранение его в файле.	6	
Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение на тему: «Основы	4		

	построения графических изображений»		
Тема 5.5 Информационно-поисковые системы	Содержание учебного материала:	4	2,3
	Назначение и возможности информационно-поисковых систем. Структура типовой системы. Информационно-поисковые системы, представленные на отечественном рынке и доступные в сети Internet. Порядок работы с типовой локальной и сетевой системой.		
	Практические занятия: Запуск СПС «Консультант-Плюс». Изучение программной оболочки СПС «Консультант-Плюс». Поиск документов в СПС «Консультант-Плюс» по заданным характеристикам.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение на тему: «Основные типы информационно-поисковых систем»	4	
Раздел 6. Автоматизированные системы, понятие, состав, виды		14	
Тема 6.1 Автоматизированные системы, понятие, состав, виды.	Содержание учебного материала:	4	2,3
	Автоматизированное рабочее место специалиста. Виды автоматизированных систем.		
	Практическое занятие: Назначение, состав и принцип организации типовых профессиональных автоматизированных систем, представленных на отечественном рынке.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение на тему: «Автоматизированное рабочее место специалиста»	4	
Дифференцированный зачет:		2	
Всего:		168	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.3 Примерная тематика курсовых работ – не предусмотрены.

2.4 Примерная тематика рефератов

1. Кодирование информации
2. Логические основы компьютера
3. Программное обеспечение персонального компьютера
4. Операционная система
5. Настройка браузера
6. Поиск информации в глобальной сети Интернет
7. Создание, редактирование и форматирование текстовых документов
8. Создание и форматирование таблиц. Создание списков
9. Создание структурированных текстовых документов
10. Создание растровых и векторных изображений средствами графического редактора
11. Разработка структуры и создание мультимедийной презентации
12. Создание анимации и добавление эффектов мультимедиа в презентацию

2.4 Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачету

1. Роль и значение вычислительной техники в современном обществе и профессиональной деятельности
2. Области применения персональных компьютеров
3. Понятие информации. Носители информации
4. Виды информации
5. Кодирование информации
6. Измерение информации
7. Информационные процессы
8. Информатизация общества, развитие вычислительной техники
9. Персональный компьютер
10. Назначение и основные функции текстового редактора
11. Назначение и основные функции графического редактора
12. Назначение и основные функции электронных таблиц
13. Назначение и основные функции систем управления базами данных
14. Локальные компьютерные сети
15. Глобальные компьютерные сети
16. Программное обеспечение. Понятие. Классификация
17. Методы и средства защиты информации. Компьютерные вирусы

18. Краткий обзор рынка информационных технологий: операционные системы
19. Методы и средства защиты информации. Комплексная система безопасности
20. Краткий обзор рынка информационных технологий: офисное программное обеспечение
21. Методы и средства защиты информации. ПО и информационная безопасность
22. Краткий обзор рынка информационных технологий: научное ПО
23. Методы и средства защиты информации. Сетевая безопасность
24. Краткий обзор рынка информационных технологий: обучающие материалы, САПР
25. Методы и средства защиты информации. Основные виды и источники атак на информацию
26. Краткий обзор рынка информационных технологий: средства разработки
27. Локальные и глобальные сети. Интернет. Электронная почта. Outlook Express
28. Офисные информационные технологии. ИТ подготовки документов. Общие сведения и функции офисного пакета
29. Локальные и глобальные сети. Интернет. Системы просмотра гипертекстовой информации (web-браузеры). Microsoft Internet Explorer. Поиск в Internet
30. Офисные информационные технологии. ИТ подготовки документов. Редакторы текстов программ и издательские системы.
31. Локальные и глобальные сети. Интернет. Структура и общие принципы работы
32. Офисные информационные технологии. ИТ подготовки документов. Редакторы документов, основные функции. WordPad, Corel WordPerfect
33. Локальные и глобальные сети. Интернет. История Internet, LAN, WAN, MAN
34. Офисные информационные технологии. Текстовый процессор Word XP: назначение и возможности, интерфейс
35. Информационные технологии расчетов в математических инструментальных средствах. Основные термины и определения MathCAD
36. Офисные информационные технологии. Текстовый процессор Word XP. Шаблоны и стили – основа профессиональной работы в MS Word

37. Модели данных. Цели проектирования БД и универсальное отношение.
Нормализация, функциональные и многозначные зависимости
38. Табличные процессоры. История появления и развития ЭТ
39. Модели данных. Интерфейс ERWin. Уровни отображения модели
40. MSExcel:именование ячеек и областей, формулы.
41. Модели данных. Назначение, возможности ERWin
42. Информационные технологии расчетов в математических
инструментальных средствах. Назначение и возможности MathCAD

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ПД.01 ИНФОРМАТИКА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

**Лаборатория информатики, лаборатория технических средств обучения
Кабинет информационных технологий в профессиональной
деятельности:**

- ученические парты – 11 шт.;
- ученические стулья – 22 шт.;
- стол преподавателя – 1 шт.;
- доска учебная – 1 шт.;
- портреты ученых – 5 шт.

Рабочее место преподавателя:

– ноутбук преподавателя с выходом в сеть Интернет – 1 шт.
с лицензионным программным обеспечением: Windows 10, Microsoft Office 2010 (Word, Excel, PowerPoint), монитор LG– 1 шт., аудиокolonки Genius– 2 шт., компьютеры Option – 6 шт., Option 500 – 3 шт., монитор ACER – 6 шт., монитор Samsung – 1 шт., монитор Bena – 1 шт., монитор Viewsonik – 1 шт., клавиатура Defender – 10 шт.

Программное обеспечение:

ОС Astra Linux, Libreoffice, 1С:Enterprise (для обучения), Inkscape, Gimp, Qt Creator, Maxima, доступ к <https://www.netacad.com/> (Сетевая академия Cisco), <https://academy.oracle.com/ru/> (академия ORACLE), локальная вычислительная сеть, обеспечивающая высокоскоростной Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

1. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10244-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475550> (дата обращения: 03.08.2021).

2. Прохорский, Г.В. Информатика : учебное пособие / Прохорский Г.В. — Москва : КноРус, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-406-08375-8. — URL: <https://book.ru/book/939872> (дата обращения: 10.03.2021). — Текст : электронный.
3. Угринович, Н.Д. Информатика : учебник / Угринович Н.Д. — Москва : КноРус, 2021. — 377 с. — ISBN 978-5-406-08167-9. — URL: <https://book.ru/book/939221> (дата обращения: 10.03.2021). — Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Демин, А. Ю. Информатика. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Демин, В. А. Дорофеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07984-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474757> (дата обращения: 03.08.2021).
2. Информатика и математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. М. Попов, В. Н. Сотников, Е. И. Нагаева, М. А. Зайцев ; под редакцией А. М. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08207-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469437> (дата обращения: 11.03.2021).
3. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10244-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475550> (дата обращения: 03.08.2021).
4. Мойзес, О. Е. Информатика. Углубленный курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Е. Мойзес, Е. А. Кузьменко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 164 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07980-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474758> (дата обращения: 03.08.2021).
5. Прохорский, Г.В. Информатика : учебное пособие / Прохорский Г.В. — Москва : КноРус, 2020. — 240 с. — ISBN 978-5-406-07612-5. — URL: <https://book.ru/book/936152> (дата обращения: 10.03.2021). — Текст : электронный.

Информационные справочно-правовые системы:

1. КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru>

Интернет–ресурсы:

1. www.book.ru
2. www.znanium.com

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПД. 01 ИНФОРМАТИКА

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
Использовать базовые системные программные продукты	Результаты выполнения тестирования
Находить и использовать необходимую информацию	Результаты выполнения практических занятий
Использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой информации	Результаты выполнения практических занятий Результаты выполнения тестирования Результаты выполнения индивидуальных заданий
Использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки графической информации	Результаты выполнения практических занятий Результаты выполнения индивидуальных заданий Результаты выполнения тестирования
Использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки числовой информации	Результаты выполнения практических занятий по решению задач
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
Основные понятия автоматизированной обработки информации.	Результаты выполнения тестирования
Общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ)	Результаты выполнения практических занятий Результаты выполнения тестирования

Общий состав и структуру вычислительных систем;	Результаты выполнения практических занятий Результаты выполнения
Методы использования	Результаты выполнения практических занятий
Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой.	Результаты выполнения практических занятий Результаты выполнения тестирования Индивидуальные задания
Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки графической.	Результаты выполнения практических занятий Результаты выполнения тестирования
Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки числовой информации.	Результаты выполнения практических занятий
Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки табличной информации.	Результаты выполнения практических занятий