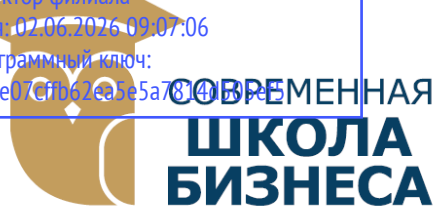


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Позоян Оксана Гарниковна  
Должность: директор филиала  
Дата подписания: 02.06.2026 09:07:06  
Уникальный программный ключ:  
f420766fb84d98e07c9b62ea5e5a7814b7e5



**БУДЕННОВСКИЙ ФИЛИАЛ КОЛЛЕДЖ  
«СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»  
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**356800, г. Буденновск, 8 мкр-он, д.17Б,  
1 мкр-он д.17  
+7(86559) 2-36-91  
+7(86559) 2-37-96  
bf.college@mail.ru/www.bf.ecmsb.ru**

**РАССМОТРЕНО:**

Педагогическим советом БФ ЧПОУ  
Колледж «Современная школа бизнеса»  
Протокол № 10  
от «25» мая 2026 года

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор БФ ЧПОУ Колледж «Современная  
школа бизнеса»  
\_\_\_\_\_  
О.Г. Позоян  
«26» мая 2026 года

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОГСЭ.ДВ.01.01 РУССКИЙ ЯЗЫК И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ**

*социально-гуманитарного цикла*

*программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая*

Буденновск, 2026

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# **I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.ДВ.01.01 «РУССКИЙ ЯЗЫК И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ»**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.ДВ.01.01 «Русский язык и деловое общение» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО *31.02.05 Стоматология ортопедическая*.

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОГСЭ.ДВ.01.01 «Русский язык и деловое общение» относится к социально-гуманитарному циклу.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- уметь строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;
- устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи (орфоэпические, лексические, словообразовательные и др.);
- пользоваться словарями русского языка; употреблять основные выразительные средства русского литературного языка;
- продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- современные нормы русского литературного языка, функциональные стили речи, сферы речевого общения;
- правила оформления делового письма;
- особенности жанров устной и письменной речи.

| Код и наименование формируемых компетенций                            | Планируемые результаты освоения дисциплины                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                       | Общие                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Дисциплинарные (предметные)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</li> <li>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <p><b>совместная деятельность:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</li> <li>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;</li> <li>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</li> <li>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными регулятивными действиями:</b></p> <p><b>принятие себя и других людей:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</li> <li>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</li> <li>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</li> <li>- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</li> <li>- уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> | <p><b>В области эстетического воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;</li> <li>- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;</li> <li>- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</li> <li>- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <p><b>общение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</li> <li>- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</li> <li>- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку;</li> <li>- сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);</li> </ul> |
| <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</li> </ul> <p><b>В области ценности научного познания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</li> <li>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b></p> <p><b>базовые исследовательские действия:</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</li> <li>- обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального</li> </ul>                                                                                                       |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</li> <li>- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</li> <li>- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</li> <li>-осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</li> </ul> | <p>русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);</li> <li>- обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте</li> </ul> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Планируемые личностные результаты (далее -ЛР) в ходе реализации образовательной программы**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права | ЛР5 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.ДВ.01.01 «РУССКИЙ ЯЗЫК И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ»**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

| <b>Вид учебной работы</b>                               | <b>Количество<br/>часов</b> |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>            | <b>60</b>                   |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b> | <b>38</b>                   |
| в том числе:                                            |                             |
| лекционные занятия                                      | 20                          |
| практические занятия                                    | 18                          |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>      | <b>22</b>                   |
| <b>Форма итоговой аттестации – зачет с оценкой</b>      |                             |

## 2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.ДВ.01.01 «Русский язык и деловое общение»

| Наименование разделов и тем                                           | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)                                                                                                                                                                                                                                        | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                     | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 3           | 4                                                                     |
| <b>Раздел 1. Культура речи</b>                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |                                                                       |
| <b>Тема 1.1</b><br>Роль и место речевой культуры в общественной жизни | <b>Содержание учебного материала:</b><br>Цели и задачи дисциплины, междисциплинарные связи и порядок изучения дисциплины. Понятие культуры речи. Культура речи как элемент общей и профессиональной культуры общения. Особенности и формы межличностного общения в деловой среде: деловая беседа, деловое совещание, дискуссия, полемика, спор, телефонный разговор, эффективность общения. | 2           | ОК 04,<br>ОК 05,<br>ОК 09<br>ЛР5                                      |
|                                                                       | <b>Практическое занятие</b><br>Тренинг «Основные причины неудач в беседе или дискуссии на профессиональную тему».                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2           |                                                                       |
|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |                                                                       |
| <b>Тема 1.2.</b><br>Язык как система и общественное явление           | <b>Содержание учебного материала:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             |                                                                       |
|                                                                       | Язык как важнейшее средство общения, основа взаимопонимания в обществе. Функции языка. Особенности развития русского языка на современном этапе. Формы существования русского языка: просторечие, народные говоры, профессиональные языки, арг. Русский литературный язык как высшая форма существования русского языка.                                                                    | 4           | ОК 04,<br>ОК 05,<br>ОК 09<br>ЛР5                                      |
|                                                                       | Язык и речь. Устная и письменная формы речи. Текст как единица языка и произведение речи. Функционально-смысловые типы текстов: описание, повествование, рассуждение. Закономерности построения текстов. Свойства текстов и жанры текстов.                                                                                                                                                  |             |                                                                       |
|                                                                       | Понятие языковой нормы как основы грамотной речи. Признаки нормы: устойчивость и стабильность, общераспространённость и общеобязательность, динамический характер нормы, литературные традиции. Основные типы норм: орфоэпические, морфологические, синтаксические, лексические.                                                                                                            |             |                                                                       |
|                                                                       | Типы словарей и справочников, принцип работы с ними. Понятие стиля. Функциональные стили русского языка: научный, публицистический, официально- деловой.                                                                                                                                                                                                                                    |             |                                                                       |

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |                                  |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------|
|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |                                  |
|                                                                | <b>Практическое занятие</b><br>Анализ текстов в средствах массовой информации или речи окружающих с точки зрения использования языковых норм.<br>Работа со словарями, справочниками и электронными информационно-справочными системами.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2 |                                  |
| <b>Тема 1.3</b><br>Научный стиль<br>русского языка             | <b>Содержание учебного материала:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |                                  |
|                                                                | Общая характеристика научного стиля. Основные функции научного стил. Лексика. Морфология. Синтаксис.<br>Подстили научного стиля языка: собственно научный, научно- информационный; научно-справочный, учебно-научный, научно-популярный, их специфика. Логическая схема построения научных текстов. Понятие первичного и вторичного текстов. Основные жанры научного стиля.<br>Правила оформления письменных работ. Требования к реферату. Структура и смысловые части реферата. Конспект как особый вид вторичного текста. Типы и виды конспектов. Типы тезисов. Содержательно - композиционная структура тезисов. Определение темы, логичность и краткость ее изложения. Стилистические и коммуникативные нормы. Требования, предъявляемые к тезисам. | 4 | ОК 04,<br>ОК 05,<br>ОК 09<br>ЛР5 |
|                                                                | <b>Практическое занятие</b><br>Определение жанра текста по банковской тематике. Лексико- грамматический и стилистический анализ текста.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2 |                                  |
| <b>Тема 1.4</b><br>Публицистический стиль<br>русского языка    | <b>Содержание учебного материала:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |                                  |
|                                                                | Общая характеристика публицистического стиля. Функции публицистического стиля - информационная и воздействующая. Основные подстили публицистического стиля языка<br>Письменная и устная формы публицистического стиля. Многообразие жанров публицистического стиля.<br>Лексические особенности публицистического стиля языка. Особенности синтаксиса публицистического стиля: инверсия, риторические вопросы, обращения, побудительные и восклицательные предложения.                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2 | ОК 04,<br>ОК 05,<br>ОК 09<br>ЛР5 |
|                                                                | <b>Практическое занятие</b><br>Анализ лексических, синтаксических и стилистических особенностей публицистических текстов. Рецензирование текста.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2 |                                  |
| <b>Тема 1.5</b><br>Официально- деловой стиль<br>русского языка | <b>Содержание учебного материала:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |                                  |
|                                                                | Характеристика официально-делового стиля. Письменная и устная форма делового общения. Особенности устной деловой речи.<br>Рекламные жанры в деловой коммуникации: презентация, реклама. Основные приемы создания делового рекламного текста. Язык деловых документов. Композиционные                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2 | ОК 04,<br>ОК 05,<br>ОК 09        |

|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------|
|                                                                                | особенности текста деловых документов.<br>Основные характеристики текстов документов: целенаправленность и целостность.<br>Требования к составлению и оформлению документов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   | ЛР5                              |
|                                                                                | <b>Практическое занятие</b><br>Анализ лексических, синтаксических и стилистических особенностей публицистических текстов. Рецензирование текста.<br>Составление и оформление документов профессиональной направленности.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 4 |                                  |
| <b>Раздел 2. Деловое письмо</b>                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |                                  |
| <b>Тема 2.1</b><br>Культура делового письма                                    | <b>Содержание учебного материала:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |                                  |
|                                                                                | Международные нормы делового письменного общения. Деловые письма и правила их составление. Внимание к адресату как принцип речевого поведения. Композиционные особенности текста делового письма.<br>Определение предмета, темы, проблемы в деловом письме. Жанры деловой переписки: запрос, предложение, заказ, отказ, рекламация, просьба, сообщение, благодарность и др.<br>Речевой этикет делового письма. Компьютерное письмо. Типичные ошибки в деловой документации. Клише и штампы.<br>Презентация и редактирование текстов деловых писем. Анализ и классификация типичных ошибок в составлении текстов деловых писем. Устранение ошибок.                          | 3 | ОК 04,<br>ОК 05,<br>ОК 09<br>ЛР5 |
|                                                                                | <b>Практические занятия</b><br>Подготовка презентации и редактирование текстов деловых писем. Анализ и классификация типичных ошибок в составлении текстов деловых писем. Устранение ошибок.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 4 |                                  |
| <b>Тема 2.2</b><br>Культура речевого общения и речевого этикет в деловой среде | <b>Содержание учебного материала:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |                                  |
|                                                                                | Функции речи в различных сферах общения. Жанры речи: монолог, диалог. Основные требования к культуре делового общения. Виды речевой деятельности: чтение, аудирование, говорение, письмо.<br>Речь как средство утверждения социального статуса. Подготовленная и спонтанная речь в профессиональном деловом общении. Требования к речевой коммуникации в деловой среде.<br>Характеристики речевого высказывания, влияющие на процесс взаимопонимания: полисемия, синонимия, оценка, статичность высказывания и др. Качества хорошей речи. Речевой этикет, его специфика. Реализация этикетных форм речи: приветствия, обращения, завязки, развития, кульминации, развязки. | 2 | ОК 04,<br>ОК 05,<br>ОК 09<br>ЛР5 |
|                                                                                | <b>Практическое занятие:</b><br>Ролевая игра «Различия между бытовым разговором и деловой беседой». Инсценировка проведения переговоров на тему профессионального характера.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2 |                                  |
|                                                                                | <b>Самостоятельная работа:</b> изучение конспекта лекции, учебной и дополнительной литературы; подготовка сообщения «Факторы эффективного слушания»; выполнение письменных заданий; подбор примеров нарушения лексических, грамматических,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |                                  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|
|  | синтаксических и других норм литературного языка в средствах массовой информации или речи окружающих;<br>выполнение письменных заданий; написание тезисов к статье на профессиональную тему;<br>написание текста официально-делового стиля;<br>выполнение письменных заданий; подготовка презентации на тему «Моя специальность» для разных категорий слушателей |           |  |
|  | <b>Самостоятельная работа</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>22</b> |  |
|  | <b>Зачет с оценкой</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |  |
|  | <b>Всего</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>60</b> |  |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.ДВ.01.01 «РУССКИЙ ЯЗЫК И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ»**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных дисциплин.

Кабинет гуманитарных дисциплин:

Рабочее место преподавателя -1 шт.;

Стол на 2 посадочных места-12 шт.;

Посадочные места по количеству обучающихся- 24 шт.;

Доска меловая- 1 шт.;

Кафедра для чтения лекций-1 шт.;

Стенд информационный – 1 шт.;

Учебно-наглядные пособия:

- демонстрационные таблицы –4 шт.

- комплект портретов – 2 шт.;

- плакаты-карты по русскому языку–4 шт.

Компьютер с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»- 1 шт.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### **3.2.1 Основная литература**

1. Культура речи и деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Химик [и др.] ; ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 308 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07792-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541283>

2. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 488 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16686-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544944>

3. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16429-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540716>

##### **3.2.2 Дополнительная литература**

1. Жернакова, М. Б. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16605-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541306>

2. Колышкина, Т. Б. Деловая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 145 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15388-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538357>

3. Митрошенков, О. А. Деловое общение: эффективные переговоры : практическое пособие / О. А. Митрошенков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 315 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-10704-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541259>

#### **Информационные справочно-правовые системы:**

1. Консультант Плюс —<http://www.consultant.ru/>

#### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.book.ru/>

2. <http://urait.ru>

3. <https://znanium.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.ДВ.01.01 «РУССКИЙ ЯЗЫК И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ»

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе опроса, проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| В результате освоения дисциплины обучающийся <b>должен уметь:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать языковые средства разных стилей в зависимости от задач речевого общения;</li> <li>– составлять и оформлять различные виды научного, делового, публицистического текстов;</li> <li>– выступать публично;</li> <li>– осуществлять речевой самоконтроль;</li> <li>– анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности, уместности употребления;</li> <li>– составлять и редактировать деловые письма.</li> </ul> | <p>Составление и оформление деловых документов, аннотаций, конспектов и т.д.</p> <p>Составление планов выступления, тезисов, выполнение индивидуальных заданий.</p> <p>Работа по исправлению речевых ошибок и недочетов. Контрольные работы.</p> <p>Диктанты, работа с текстом, выполнение упражнений, рефератов.</p> <p>Тестирование, словарная работа, домашние задания.</p> <p>Индивидуальные задания, анализ текста, доклады, зачет с оценкой</p> |
| В результате освоения дисциплины обучающийся <b>должен знать:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– современные нормы русского литературного языка, функциональные стили речи, сферы речевого общения;</li> <li>– правила оформления делового письма;</li> <li>– особенности жанров устной и письменной речи.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                          | <p>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</p> <p>Индивидуальные задания, написание творческих работ, зачет с оценкой</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |