

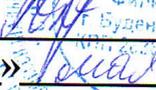
Документ подписан простой электронной подписью  
Информация об владельце:  
ФИО: Позоян Оксана Гарниковна  
Должность: директор филиала  
Дата подписания: 14.06.2024 09:25:21  
Уникальный программный ключ:  
f420766fb84d98e07cffb62ea5e5a7814d505ef5

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КОЛЛЕДЖ «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»  
БУДЕННОВСКИЙ ФИЛИАЛ**

**СОГЛАСОВАНО**  
Руководитель ИП  
«Погосова»

  
\_\_\_\_\_  
Погосова Л.А.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор БФ ЧПОУ Колледж  
«Современная школа бизнеса»

  
\_\_\_\_\_  
« 13 » \_\_\_\_\_ 2024 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**33.02.01 Фармация**

Базовый уровень подготовки

Квалификация выпускника – фармацевт

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения ППССЗ – 2 года 10 месяцев

На базе основного общего образования

год начала подготовки 2024

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2021 № 449.

Организация-разработчик: Буденновский филиал частного профессионального образовательного учреждения Колледж «Современная школа бизнеса».

Разработчики:

Рудакова И.И. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе БФ ЧПОУ Колледж «СШБ»;

Погосова Л.А. – председатель цикловой методической комиссии фармацевтических дисциплин БФ ЧПОУ Колледж «СШБ».

Программа рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии фармацевтических дисциплин протокол № 10 от «22» мая 2024 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Педагогического совета БФ ЧПОУ Колледж «СШБ».

<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>		
<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>		<b>4</b>
1.1. Нормативно – правовые документы для разработки ППССЗ		5
1.2. Нормативно-методическая база Колледжа. Локальные нормативно-правовые акты БФ ЧПОУ Колледж «СШБ», регламентирующие реализацию ФГОС СПО по специальности		6
<b>2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ППССЗ</b>		<b>7</b>
<b>3. НОРМАТИВНЫЙ СРОК ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ</b>		<b>8</b>
3.1. Трудоемкость ППССЗ		8
3.2. Требования к абитуриентам		9
<b>4. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА</b>		<b>10</b>
4.1 Требования к содержанию и уровню подготовки выпускников		10
4.2. Основные пользователи ППССЗ		10
4.3 Возможности продолжения образования выпускника		11
4.4 Структура программы подготовки специалистов среднего звена		11
4.5. Область профессиональной деятельности выпускника		12
4.6. Объекты профессиональной деятельности выпускника		12
4.7. Виды профессиональной деятельности выпускника		12
<b>5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ</b>		<b>13</b>
5.2. Характеристика требуемых компетенций, приобретаемых выпускниками		<b>13</b>
5.3. Результаты освоения ППССЗ специальности 33.02.01 Фармация		<b>15</b>
<b>6. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ</b>		<b>27</b>
6.1. Учебный план по специальности		<b>27</b>
6.2. Календарный учебный график		29
6.3. Программы дисциплин и профессиональных модулей		29
6.4. Программы производственной практики		29
<b>7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППССЗ</b>		<b>31</b>
7.1. Требования к оцениванию качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена		<b>31</b>
7.2. Система контроля и оценки результатов освоения ППССЗ		35
7.3. Организация Государственной итоговой аттестации и требования к выпускным квалификационным работам		38
<b>8. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 33.02.01 ФАРМАЦИЯ</b>		<b>40</b>
<b>9. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ У ВЫПУСКНИКОВ</b>		<b>43</b>
<b>10. АДАПТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>		<b>44</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ К ППССЗ</b>		

Приложение 1. ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация базовой подготовки	
Приложение 2. Учебный план специальности 33.02.01 Фармация	
Приложение 3. Матрица компетенций и формирующих их составных частей программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 33.02.01 Фармация базовой подготовки	
Приложение 4. Аннотации программ учебных дисциплин, профессиональных модулей	
Приложение 5. Аннотации программ учебной, производственной практики (по профилю специальности) и производственной практики (преддипломной)	
Приложение 6. Программа итоговой государственной аттестации	
Приложение 7. Фонды оценочных средств	
Приложение 8. Методические рекомендации для обучающихся по выполнению практических/лабораторных, курсовых работ, ВКР	

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 33.02.01 Фармация**

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 33.02.01 Фармация (в том числе адаптированная для обучения инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями), реализуемая Частным профессиональным образовательным учреждением Колледж «Современная школа бизнеса» (далее – БФ ЧПОУ Колледж «СШБ») представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2021 года № 449.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает:

- учебный план;
- рабочие программы учебных дисциплин;
- рабочие программы профессиональных модулей;
- материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся;
- программы учебной и производственной практики;
- календарный учебный график;
- методические материалы, обеспечивающие качественную реализацию соответствующей образовательной технологии.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников Колледжа.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

### **1.1. Нормативно – правовые документы для разработки ППСЗ**

**Нормативно-правовые основы разработки** программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация – комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по данной специальности.

Нормативно-правовую базу разработки ППСЗ составляют:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 13.07.2021 Г. N 449 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация;

- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 3 сентября 2013 г. № 620н "Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования"

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 17 марта 2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования";

– Устав Частного профессионального образовательного учреждения Колледж «Современная школа бизнеса»;

– Нормативно - методические документы Министерства образования и науки РФ;

– Положения ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса», регламентирующие организацию образовательного процесса в Колледже;

– иные учебно-методические и нормативные акты БФ ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса».

**1.2. Нормативно-методическая база Колледжа. Локальные нормативно-правовые акты БФ ЧПОУ Колледж «СШБ», регламентирующие реализацию ФГОС СПО по специальности**

– Правила приема граждан в БФ ЧПОУ Колледж «СШБ»;

– Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса;

– Положение о цикловой методической комиссии;

– Положение о внутреннем контроле качества образования;

- Положение о ведении журнала учебных занятий;
- Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы;
- Положение об организации выполнения и защиты курсовых работ;
- Положение о расписании учебных занятий;
- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников;
- Положение о библиотеке;
- Положение о режиме занятий обучающихся БФ ЧПОУ Колледж «СШБ»;
- Положение о порядке оказания платных образовательных услуг;
- Положение об официальном сайте БФ ЧПОУ Колледж «СШБ»;
- Положение об экзаменационной комиссии БФ ЧПОУ Колледж «СШБ»;
- Положение об апелляционной комиссии;
- Положение о промежуточной аттестации обучающихся в БФ ЧПОУ Колледж «СШБ»;
- Положение о планировании и организации самостоятельной работы обучающихся БФ ЧПОУ Колледж «СШБ»;
- Положение о разработке и утверждении основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена специальностей БФ ЧПОУ Колледж «СШБ»
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам подготовки специалистов среднего звена;
- Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля);
- Положение о порядке разработки, утверждения и требованиям к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин образовательного цикла;
- Положение о Портфолио обучающегося;
- Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся в соответствии с ФГОС;
- Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), практик в других организациях в БФ ЧПОУ Колледж «СШБ»;
- Положение об учебной, производственной (по профилю специальности и преддипломной) практике обучающихся Колледжа;
- Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся;
- Положение о присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего, рекомендуемых в рамках освоения основных

профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;

- Положение о порядке организации образовательного процесса для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями;

- Положение об организации выполнения обучающимися индивидуального проекта по дисциплинам общеобразовательного цикла.

## **2.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ППССЗ**

### **Цель (миссия) ППССЗ**

ППССЗ имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Целью ППССЗ по специальности 33.02.01 Фармация в области развития личностных качеств является формирование у обучающихся общих компетенций, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

Целью ППССЗ по специальности 33.02.01 Фармация в области обучения является формирование у обучающихся профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- деятельностный и практико-ориентированный характер учебной деятельности в процессе освоения основной образовательной программы;

- приоритет самостоятельной деятельности обучающихся;

- ориентация при определении содержания образования на запросы работодателей и потребителей;

- связь теоретической и практической подготовки СПО, ориентация на формирование готовности к самостоятельному принятию профессиональных решений как в типичных, так в нетрадиционных ситуациях;

- формирование потребности обучающихся к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;

- формирование готовности обучающихся принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

### 3.НОРМАТИВНЫЙ СРОК ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация базовой подготовки очной формы обучения и присваиваемая квалификация приводятся в Таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
Среднее общее образование	Фармацевт	1 года 10 месяцев
Основное общее образование	Фармацевт	2 года 10 месяцев

#### 3.1. Трудоемкость ППССЗ

Трудоемкость освоения ППССЗ базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности при очной форме получения образования составляет:

Таблица 2

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Обучение по учебным циклам	130 недель	4680
Самостоятельная работа		2340
Всего часов по учебным циклам		7020
Учебная практика	7 недель	
Производственная практика (по профилю специальности)	11 недель	648
Производственная практика (преддипломная)	4 недели	144
Промежуточная аттестация	7 недель	
Государственная (итоговая аттестация)	6 недель	
Каникулярное время	34 недели	
Всего:	199 недель	

Трудоемкость освоения ППССЗ базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности при очной форме получения образования на базе среднего общего образования составляет:

Таблица 3

Учебные циклы	Число недель
---------------	--------------

Обучение по учебным циклам	91 неделя
Самостоятельная работа	
Учебная практика	9 недель
Производственная практика (по профилю специальности)	9 недель
Производственная практика (преддипломная)	4 недели
Промежуточная аттестация	5 недель
Государственная (итоговая аттестация)	6 недель
Каникулярное время	23 недели
Всего:	147 недель

### 3.2 Требования к абитуриентам

Абитуриент должен представить в приемную комиссию аттестат об основном общем образовании.

Процедура зачисления обучающихся осуществляется в соответствии с «Правилами приёма обучающихся в БФ ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса», Положением о приемной комиссии БФ ЧПОУ Колледж СШБ.

При обучении инвалидов или обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, подавших заявление на обучение по адаптированной образовательной программе, данная ППССЗ считается адаптированной. Для адаптированной ППССЗ выполнение требований, указанных в разделе 10, является обязательным.

## **4. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

### **4.1 Требования к содержанию и уровню подготовки выпускников**

С целью удовлетворения требований рынка труда и запроса работодателей к содержанию и уровню подготовки выпускников специальности 33.02.01 Фармация, колледж осуществляет:

- организацию производственной практики на базах профильных учреждений;
- организует стажировку и повышение квалификации преподавателей на базах профильных учреждений;
- обеспечивает высокий уровень квалификации педагогических кадров;
- активно вовлекает преподавателей-совместителей (представителей работодателей) в образовательный процесс;
- модернизирует и обновляет материально-техническую базу (оборудование аудиторий в соответствии с современными требованиями);
- пополняет и обновляет компьютерное оснащение образовательного процесса и его программного обеспечения;
- активно использует в образовательном процессе педагогические технологии, в том числе информационно-коммуникационные;

Программы профессиональных модулей, содержание вариативной части обучения разрабатывались с активным участием представителей работодателя. Ежегодно программы пересматриваются и обновляются с учетом запросов работодателей. Для реализации компетентного подхода в образовательном процессе используются активные и интерактивные методы и приемы обучения: имитационное моделирование анализа производственных ситуаций, что в сочетании с внеаудиторной работой позволяет освоить общие и профессиональные компетенции обучающихся.

Внеучебная деятельность студентов направлена на самореализацию студентов в различных сферах общественной и профессиональной жизни, в творчестве, спорте, науке и т.д. У студентов формируются профессионально значимые личностные качества, такие как толерантность, ответственность, жизненная активность, профессиональный оптимизм и др. Решению этих задач способствуют благотворительные акции, научно-практические конференции, внедрение системы студенческого самоуправления.

#### **4.2. Основные пользователи ППССЗ**

Основными пользователями ППССЗ являются:

- преподаватели, сотрудники Колледжа;
- обучающиеся по специальности 33.02.01 Фармация;
- администрация и коллективные органы управления Колледжа;
- абитуриенты и их родители;
- работодатели фармацевтических организаций г.Буденновска и Ставропольского края.

### **4.3 Возможности продолжения образования выпускника**

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 33.02.01 Фармация подготовлен:

- к освоению ООП ВПО.

### **4.4 Структура программы подготовки специалистов среднего звена ППССЗ включает в себя следующие разделы:**

1. Паспорт ППССЗ
2. Учебный план
3. График учебного процесса
4. Рабочая программа воспитания
5. Календарный план воспитательной работы
6. Программы учебных дисциплин:

- Русский язык
  - Литература
  - Родная литература
  - Иностранный язык
  - Математика
  - История
  - Физическая культура
  - Астрономия
  - Основы безопасности жизнедеятельности
  - Информатика
  - Химия
  - Биология
  - Основы философии
  - История
  - Иностранный язык
  - Физическая культура
  - Основы этики
  - Экономика организации
  - Математика
  - Информатика
  - Основы латинского языка с медицинской терминологией
  - Анатомия и физиология человека
  - Основы патологии
  - Генетика человека с основами медицинской генетики
  - Гигиена и экология человека
  - Основы микробиологии и иммунологии
  - Ботаника
  - Общая и неорганическая химия
  - Органическая химия
  - Аналитическая химия
  - Безопасность жизнедеятельности
  - Организация доступной среды для инвалидов при работе аптек
- /ОГСЭ.01А Социализация и адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программы профессиональных модулей:

- ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного

ассортимента;

-ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля;

-ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием;

8. Программы учебных практик по профессиональным модулям

9. Программы производственных практик (по профилю специальности)

10. Программа производственной (преддипломной) практики.

#### **4.5. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников по специальности 33.02.01 Фармация:

-фармацевтические организации, учреждения здравоохранения по изготовлению лекарственных препаратов, отпуску лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;

-структурные подразделения аптеки и аптечные организации при отсутствии специалиста с высшим образованием.

#### **4.6. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

-лекарственные средства, лекарственное растительное сырье, вспомогательные материалы, субстанции, входящие в Реестр лекарственных средств, и товары аптечного ассортимента;

-оборудование, применяемое для изготовления лекарственных препаратов в условиях аптеки;

-приборы, аппаратура, химические реактивы, используемые для проведения внутриаптечного контроля;

-оборудование, используемое при реализации товаров аптечного ассортимента;

-нормативно-правовое обеспечение производственной, торговой и информационной деятельности фармацевтической организации;

-поставщики и потребители;

-первичные трудовые коллективы.

#### **4.7. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Фармацевт готовится к следующим видам деятельности:

1. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

2. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.

3. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).

## 5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППСЗ

Результаты освоения ППСЗ в соответствии с целью программы подготовки специалистов среднего звена определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. Фармацевт (по базовой подготовке) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Таблица 4

Вид компетенций		Коды компетенций по ФГОС
Общие компетенции		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8., ОК 9, ОК 10., ОК 11, ОК.12
Профессиональные компетенции	<b>1.Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</b>	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8.
	<b>2. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля</b>	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5.
	<b>3. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием</b>	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6.

### 5.2. Характеристика требуемых компетенций, приобретаемых выпускниками

Результаты освоения ППСЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Фармацевт должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

Таблица 5

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
<b>ОК 1.</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
<b>ОК 2.</b>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
<b>ОК 3.</b>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
<b>ОК 4.</b>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
<b>ОК 5.</b>	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
<b>ОК 6.</b>	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
<b>ОК 7.</b>	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
<b>ОК 8.</b>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
<b>ОК 9.</b>	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
<b>ОК 10.</b>	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
<b>ОК 11.</b>	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
<b>ОК.12</b>	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Фармацевт должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Таблица 6

<b>Код</b>	<b>Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций</b>
<b>Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</b>	
<b>ПК 1.1.</b>	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
<b>ПК 1.2.</b>	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
<b>ПК 1.3.</b>	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

<b>ПК 1.4.</b>	Участвовать в оформлении торгового зала.
<b>ПК 1.5.</b>	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.
<b>ПК 1.6.</b>	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
<b>ПК 1.7.</b>	Оказывать первую медицинскую помощь.
<b>ПК 1.8.</b>	Оформлять документы первичного учета
<b>Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля</b>	
<b>ПК 2.1.</b>	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
<b>ПК 2.2.</b>	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.
<b>ПК 2.3.</b>	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.
<b>ПК 2.4.</b>	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
<b>ПК 2.5.</b>	Оформлять документы первичного учета.
<b>Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием</b>	
<b>ПК 3.1.</b>	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
<b>ПК 3.2.</b>	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.
<b>ПК 3.3.</b>	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
<b>ПК 3.4.</b>	Участвовать в формировании ценовой политики.
<b>ПК 3.5.</b>	Участвовать в организации оптовой торговли.
<b>ПК 3.6.</b>	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

### **5.3. Результаты освоения ППСЗ специальности 33.02.01 Фармация**

Результаты освоения ППСЗ специальности 33.02.01 Фармация в соответствии с целями программы подготовки специалистов среднего звена и задачами профессиональной деятельности определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Таблица 7

Коды компетенций	Компетенции	Результаты освоения
<b>Общие компетенции</b>		
<b>ОК 1.</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;</li> <li>- демонстрация интереса к будущей профессии;</li> <li>- знание этических аспектов работе среднего медицинского работника; - наличие положительных отзывов по итогам производственной практики;</li> </ul>
<b>ОК 2.</b>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</li> <li>- демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач;</li> <li>- наличие положительных отзывов по итогам производственной практики;</li> </ul>
<b>ОК 3.</b>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;</li> <li>- наличие положительных отзывов по итогам производственной практики;</li> </ul>
<b>ОК 4.</b>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</li> <li>- демонстрация умений систематизировать и обобщать информацию, готовить справки, рекомендации по вопросам профессиональной деятельности, редактировать,</li> </ul>

		<p>реферировать, рецензировать тексты;</p> <p>-демонстрация использования компьютерной техники в режиме пользователя для решения профессиональных задач;</p> <p>- демонстрация навыков владения эффективным поиска необходимой информации, использования различных источников, включая электронные;</p>
<b>ОК 5.</b>	Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.	<p>-демонстрация умений использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности;</p>
<b>ОК 6.</b>	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<p>- демонстрация умения создавать благоприятный социально-психологический климат в коллективе, проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала, применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения, управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности; - демонстрация владения методами организации взаимодействия и профессионального общения, стратегией разрешения конфликтов, приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p> <p>-умение работать в группе;</p>
<b>ОК 7.</b>	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат	<p>- демонстрация умений выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их</p>

	выполнения заданий.	решения и оценивать ожидаемые результаты; - демонстрация владения навыками самоанализа и коррекции результатов собственной работы.
<b>ОК 8.</b>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.	- умение анализировать профессиональные ситуации; - планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня; - проявление интереса к дополнительной информации по специальности, расширению кругозора;
<b>ОК 9.</b>	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности;
<b>ОК 10.</b>	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	-демонстрация бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям народов; - толерантность по отношению к социальным, культурным и религиозным различиям
<b>ОК 11.</b>	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	-обоснование требований экологической безопасности и принципов рационального природопользования; - демонстрация соблюдения требований в период прохождения производственной практики; - полнота оценки соблюдения правил и норм поведения в обществе и бережного отношения к природе;
<b>ОК 12.</b>	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	-систематичность и эффективность ведения пропаганды здорового образа жизни с целью профилактики заболеваний; -аргументированность выбора современных

		<p>оздоровительных систем в формировании здорового образа жизни, сохранении творческой активности и долголетия, предупреждения профессиональных заболеваний и вредных привычек;</p> <p>- грамотное применение гигиенических средств оздоровления и управления работоспособностью человека;</p> <p>- обоснованность применения средств и методов физического воспитания профилактики заболеваний;</p> <p>- демонстрация навыков владения простейшими методами самооценки и повышения работоспособности, снятия усталости и утомления с применением средств физической культуры, методами повышения эффективности производственного труда при помощи методики самоконтроля за уровнем развития значимых качеств (координация, выносливость, осанка);</p> <p>- методами саморегуляции, массажа и самомассажа при физическом и умственном утомлении.</p>
<b>Профессиональные компетенции</b>		
<b>Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</b>		
<b>ПК 1.1.</b>	<p>Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.</p>	<p>- демонстрация знаний нормативно – правовой базы при приеме, хранении лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента;</p> <p>- соблюдение правил приема и условий хранения</p>

		лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативных документов.
<b>ПК.1.2.</b>	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	-достаточность знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств населению, в том числе по бесплатным и льготным рецептам; -достаточность знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств по требованиям учреждений здравоохранения; -соблюдение правил отпуска лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам; по требованиям учреждений здравоохранения в соответствии с нормативными документами;
<b>ПК.1.3</b>	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.	-соблюдение правил реализации изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента;
<b>ПК.1.4.</b>	Участвовать в оформлении торгового зала.	-соответствие оформления торгового зала требованиям отраслевого стандарта; -достаточность знаний основ мерчандайзинга;
<b>ПК.1.5.</b>	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.	-полнота информирования населения и медицинских работников о товарах аптечного ассортимента;
<b>ПК.1.6.</b>	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	-эффективность соблюдения санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности;

<b>ПК.1.7.</b>	Оказывать первую медицинскую помощь.	-оказание первой медицинской помощи;
<b>ПК.1.8.</b>	Оформлять документы первичного учета	-достаточность знаний нормативно – правовой базы при оформлении документов первичного учета при реализации лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; -соблюдение правил оформления документов первичного учета;
<b>Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля</b>		
<b>ПК 2.1.</b>	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	-достаточность знаний нормативно – правовой базы по изготовлению лекарственных форм, порядка выписывания рецептов и требований, требований производственной санитарии, правил изготовления твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм, правил оформления лекарственных средств к отпуску; -соблюдение технологических требований и условий при изготовлении твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм;
<b>ПК 2.2.</b>	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.	- достаточность знаний нормативно – правовой базы по изготовлению внутриаптечной заготовки и фасовки, требований производственной санитарии; - соблюдение технологических требований и условий при изготовлении внутриаптечной заготовки и фасовки; - упаковка и оформление лекарственных средств к отпуску в соответствии с требованиями нормативно – правовой базы;

<b>ПК 2.3.</b>	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	-достаточность знаний нормативно – правовой базы по внутриаптечному контролю качества лекарственных средств, физико-химических свойств лекарственных средств, методов анализа лекарственных средств, видов внутриаптечного контроля; - соблюдение требований и условий при проведении обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств; - соблюдение требований к регистрации результатов контроля качества лекарственных средств;
<b>ПК 2.4.</b>	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	- соблюдение санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении и проведении обязательных видов контроля твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм в соответствии с требованиями нормативных документов;
<b>ПК 2.5.</b>	Оформлять документы первичного учета.	достаточность знаний нормативно – правовой базы при оформлении документов первичного учета при изготовлении и контроле качества лекарственных форм, внутриаптечной заготовке и фасовке лекарственных средств; -соблюдение правил оформления документов первичного учета;
<b>Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием</b>		
<b>ПК 3.1.</b>	Анализировать спрос на	-демонстрация знаний

	<p>товары аптечного ассортимента.</p>	<p>законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний базовых понятий фармации;</li> <li>- анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики;</li> <li>- расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</li> <li>- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</li> </ul>
<p><b>ПК 3.2.</b></p>	<p>Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности, основ фармацевтического менеджмента, этики и деонтологии;</li> <li>- расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>- соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;</li> <li>- анализ и планирование основных экономических показателей деятельности</li> </ul>

		<p>аптечной организации;</p> <p>-оформление документов по основной деятельности аптечной организации;</p> <p>-использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</p> <p>-выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности;</p>
<b>ПК 3.3.</b>	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.	<p>-демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>-оформление заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента;</p> <p>-расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</p> <p>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</p> <p>-выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности;</p>
<b>ПК 3.4.</b>	Участвовать в формировании ценовой политики.	<p>-демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>- расчёт цен на лекарственные</p>

		<p>средства и другие товары аптечного ассортимента;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</li> <li>- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности;</li> </ul>
<b>ПК 3.5.</b>	Участвовать в организации оптовой торговли.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>- анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики;</li> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</li> </ul>
<b>ПК 3.6.</b>	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</li> </ul>

Матрица компетенций и формирующих их составных частей программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 33.02.01 Фармация базовой подготовки представлена в Приложении 3.

### **Квалификационные требования**

Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения" (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 г. № 541н)

### **Фармацевт**

**Должностные обязанности.** Осуществляет прием рецептов и требований медицинских организаций, отпуск лекарственных средств и изделий медицинского назначения. Изготавливает лекарства, проверяет их качество простейшими методами внутриаптечного контроля. Участвует в приемке товара, его распределении по местам хранения, обеспечивает условия хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения в соответствии с их физико-химическими свойствами и действующими правилами хранения.

Оказывает консультативную помощь фасовщикам по расфасовке лекарственных средств. Проводит санитарно-просветительную и информационную работу среди населения о лекарственных средствах и изделиях медицинского назначения, их применении и хранении в домашних условиях. Оказывает доврачебную помощь при неотложных состояниях.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам фармации; основы фармацевтического дела; основы экономики; технологию изготовления лекарственных средств, правила их хранения и отпуска; номенклатуру лекарственных средств и изделий медицинского назначения; правила оказания первой доврачебной медицинской помощи; методы и средства фармацевтической информации; медицинскую этику и деонтологию; психологию профессионального общения; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

**Требования к квалификации.** Среднее профессиональное образование по специальности Фармация и сертификат специалиста по специальности Фармация без предъявления требований к стажу работы.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация базовой подготовки (Приложение 1) содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется:

- учебным планом по специальности;
- календарным учебным графиком;
- рабочими программами учебных дисциплин цикла ОГСЭ;
- рабочими программами учебных дисциплин цикла ЕН;
- рабочими программами учебных дисциплин профессионального цикла;
- рабочими программами профессиональных модулей;
- программами учебных практик;
- программами производственных практик (по профилю специальности);
- программой преддипломной практики.

### 6.1. Учебный план по специальности

Учебный план специальности 33.02.01 Фармация (Приложение 3) разрабатывается на основании ФГОС СПО и его утверждение относится к компетенции Колледжа.

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ППССЗ специальности 33.02.01 Фармация:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
  - перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
  - последовательность изучения дисциплин и профессиональных модулей;
  - виды учебных занятий;
  - распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
  - распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.
- ППССЗ по специальности 33.02.01 Фармация предусматривает изучение следующих учебных циклов:
- общеобразовательные учебные дисциплины;
  - общего гуманитарного и социально-экономического;
  - математического и общего естественнонаучного;
  - профессионального;
- и разделов:

- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

В период освоения ППССЗ предусмотрено выполнение студентами одной курсовой работы:

- по ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.
- по ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.
- по ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура», «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов. Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Обязательная часть основной ППССЗ составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний.

Часы вариативной части ППССЗ

Всего часов обязательной вариативной части - 972, из них:

- Математический и общий естественнонаучный цикл - 84 часа;
- Общепрофессиональные дисциплины - 372 часа;
- Профессиональные модули - 516 часов.

## **6.2. Календарный учебный график**

На основании учебного плана разработан календарный график учебного процесса для каждого курса обучения специальности.

В календарном графике учебного процесса указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 33.02.01 Фармация, включая теоретическое и практическое обучение, промежуточную и итоговую аттестацию, каникулы. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

## **6.3. Программы дисциплин и профессиональных модулей**

Программы дисциплин и профессиональных модулей рассмотрены на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждены директором колледжа.

## **6.4. Программы производственной практики**

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: производственная (по профилю специальности) и производственная (преддипломная).

Цели, задачи и формы отчетности определяются программой по каждому виду практики.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Производственная практика (по профилю специальности) реализуется на базах фармацевтических предприятий города и края. Производственная практика проводится в фармацевтических предприятиях г. Буденновска, Ставропольского края, а так же в других регионах, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация включает текущий контроль знаний, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся, осуществляется в течение всего периода обучения в рамках внутреннего мониторинга в соответствии с разработанными и утвержденными локальными актами колледжа.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП (текущий контроль и промежуточная аттестация) в колледже создаются и утверждаются фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить знания, умения по дисциплине, знания, умения и освоенные компетенции по профессиональному модулю. Фонды оценочных средств по профессиональным модулям и для итоговой государственной аттестации утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

Итоговая аттестация предусматривает 6 недель, в том числе 4 недели отведены на подготовку выпускной квалификационной работы и 2 недели – на защиту выпускной квалификационной работы.

Итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. В выпускную квалификационную работу возможно включение демонстрационного экзамена.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы описаны в Положении о выпускной квалификационной работе.

Общая продолжительность каникул при освоении основной профессиональной образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация (по базовой подготовке, очной форме обучения, на базе основного общего образования) составляет 34 недели, в том числе 2 недели в зимний период в каждом учебном году.

При освоении нескольких ООП в колледже, а также при одновременном обучении в иных образовательных организациях обучающийся, на основании личного заявления, имеет право осваивать данную образовательную программу по индивидуальному учебному плану.

## 7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

### 7.1. Требования к оцениванию качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности **33.02.01 Фармация** базовой подготовки осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

В соответствии с ФГОС СПО по **33.02.01 Фармация** базовой подготовки оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ осуществляется в соответствии со следующими локальными актами Колледжа: «Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся», «Положение о формировании фонда оценочных средств».

Оценочные средства, сопровождающие реализацию ППССЗ, разработаны для проверки качества сформированности компетенций и являются действенным средством не только оценки, но и обучения.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ БФ ЧПОУ Колледж «СШБ» создает настоящие фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу дисциплины, МДК, учебной практики по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, МДК, овладению профессиональными и общими компетенциями.

Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины, междисциплинарного курса и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения. Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

Промежуточная аттестация обучающихся по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик. Предметом оценки по учебной и производственной

практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь», а также проверка сформированности профессиональных и общих компетенций.

Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена (квалификационного) и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ППССЗ в целом. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

Фонд оценочных средств формируется на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

Основными требованиями, предъявляемыми к фондам оценочным средств, являются:

- интегративность;
- проблемно-деятельностный характер;
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
- связь критериев с планируемыми результатами;
- экспертиза в профессиональном сообществе.

Фонд оценочных средств по отдельной специальности СПО состоит из комплектов контрольно-оценочных средств (КОС) по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением

самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Образовательным учреждением должны быть созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Ответственность за разработку комплектов КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю по специальности СПО несет председатель методической цикловой комиссии.

Непосредственным исполнителем разработки комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю является преподаватель по соответствующей специальности. При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС должно быть обеспечено его соответствие:

- Федеральному государственному образовательному стандарту СПО по соответствующей специальности;
- основной образовательной программе СПО и учебному плану соответствующей специальности СПО;
- рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля реализуемым соответствием с ФГОС СПО;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

Работы, связанные с разработкой комплекта контрольно-оценочных средств, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ППССЗ, должны быть разработаны для проверки качества формирования знаний, умений, компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

Структурными элементами фонда оценочных средств являются комплекты контрольно-оценочных средств, разработанные по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, входящим в учебный план ЧПОУ Колледж «СШБ» в соответствии с ФГОС.

Структурными элементами контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю являются:

- паспорт комплекта контрольно-оценочных средств;

- контрольно-оценочные средства по МДК;
- контрольно-оценочные средства по учебной и (или) производственной практике;
- контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного).

Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине являются:

- общие положения;
- результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке;
- оценка освоения умений и знаний (типовые задания);
- контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по дисциплине.

Комплекты ФОС по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю включают в себя контрольно-оценочные материалы (КОМ), позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения междисциплинарного курса, учебной и производственной практики, экзамена (квалификационного).

Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

Структурными элементами комплекта ФОС по профессиональному модулю являются:

- паспорт комплекта контрольно-оценочных средств;
- оценка освоения междисциплинарного (ых) курса (ов);
- оценка освоения учебной и (или) производственной практики;
- контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного).

Комплект других оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, практические задания и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, профессионального модуля, государственной (итоговой) аттестацией.

ФОС разрабатываются и оформляются в соответствии с методическими рекомендациями по разработке фондов оценочных средств учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.

Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю, учебной дисциплине утверждается заместителем директора по учебной работе и профессиональным модулям.

Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю, учебной дисциплине рассматривается и рекомендуется к утверждению на заседании предметной цикловой комиссии.

Комплекты контрольно-оценочных средств для государственной (итоговой) аттестации – разрабатываются и утверждаются после обязательного предварительного положительного согласования работодателей.

Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании методической цикловой комиссии, отражается в листе регистрации изменений в комплекте ФОС и оформляется протоколом заседания методической цикловой комиссии.

## 7.2. Система контроля и оценки результатов освоения ППССЗ

Контроль и оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **33.02.01 Фармация** подготовки осуществляется в соответствии с ФГОС СПО, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 г. N 1558 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования». Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о контроле и оценке достижений обучающихся.

В процессе реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **33.02.01 Фармация** базовой подготовки с целью проверки уровня знаний, умений и практического опыта, сформированности общих и профессиональных компетенций, осуществляются следующие виды контроля и аттестации:

- входной контроль;
- текущий контроль результатов образовательной деятельности;
- промежуточная аттестация студентов по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- государственная итоговая аттестация.

**Входной контроль.** Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и

освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в форме тестирования.

**Текущий контроль** освоения студентами программного материала учебных дисциплин и профессиональных модулей и их составляющих (междисциплинарных курсов, учебных и производственных практик) имеет целью оценить систематичность учебной работы студента в течение семестра. Данные текущего контроля используются администрацией и преподавателями для анализа освоения студентами ППСЗ по специальности, обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

**Промежуточная аттестация** проводится в целях контроля качества поэтапного освоения студентами ППСЗ по специальности, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента по результатам каждого семестра.

При разработке учебного плана планируется проведение промежуточной аттестации по завершении обучения по каждой дисциплине, профессиональному модулю и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практике).

Основными формами промежуточной аттестации являются:

**с учетом времени на промежуточную аттестацию:**

- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;

– комплексный экзамен по УД и МДК.

**без учета времени на промежуточную аттестацию:**

– зачет по учебной дисциплине;

– дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике.

– комплексный дифференцированный зачет по учебной дисциплине, учебной и производственной практике.

Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю разрабатываются Колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ППССЗ, являются обязательными для аттестации элементами ППССЗ, их освоение завершается одной из возможных форм промежуточной аттестации.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, описанные выше, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, включающие: типовые задания, контрольные работы, планы практических заданий, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, рефератов и др.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, проведения промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями, рассматриваются ЦМК и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль знаний осуществляется на каждом учебном занятии. Формы контроля: устный опрос, фронтальный опрос, письменный опрос, классная контрольная работа, практическая работа, лабораторная работа, зачет по теме, защита творческой работы, портфолио и др.

Промежуточная аттестация обучающихся регламентируется рабочим учебным планом, расписаниями экзаменов, зачетов и рабочими программами учебных дисциплин (модулей), составленными в соответствии с требованиями ФГОС по специальности.

Каждый семестр, в соответствии с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса на текущий учебный год, завершается промежуточной (текущей) аттестацией - зачётно-экзаменационной сессией. На сессию выносятся изучаемые по рабочему учебному плану в данном семестре учебные дисциплины и междисциплинарные курсы.

Экзаменационной сессии предшествуют промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета, которая проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

При реализации ППССЗ специальности приняты следующие формы промежуточной аттестации: зачет, дифференцированный зачет, тестирование, экзамен (устный или письменный) по отдельной дисциплине, экзамен квалификационный, курсовая работа.

Освоение ППССЗ СПО по специальности 33.02.01 Фармация, имеющей государственную аккредитацию завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной и осуществляется по завершении освоения образовательной программы в полном объеме.

Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию учебного процесса по итогам каждого семестра выносятся на обсуждение Педагогического совета.

Проведение экзаменов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям планируется непосредственно после окончания освоения соответствующих программ. Экзамен проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

### **7.3. Организация Государственной итоговой аттестации и требования к выпускным квалификационным работам**

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования.

ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний

и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Задача государственной экзаменационной комиссии – оценка качества подготовки выпускников Колледжа, которая должна осуществляться государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы и результатам освоения основной образовательной программы ППСЗ по специальности 33.02.01 Фармация.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются Колледжем в соответствии с календарным учебным графиком.

Для проведения ГИА формируется государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г., № 968).

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса».

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Государственная итоговая аттестация выпускников Колледжа, освоивших основную образовательную программу среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация, включает защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Темы выпускных квалификационных работ (ВКР) носят практико-ориентированный характер и отвечают следующим требованиям:

- овладение профессиональными компетенциями;
- реальность;
- актуальность;
- уровень современности используемых средств.

Каждая тема ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы ВКР разрабатываются преподавателями профессиональных модулей, рассматриваются на цикловой комиссии и утверждаются директором колледжа.

По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания на работу, которые рассматриваются цикловой

комиссией и утверждаются директором колледжа.

Законченная ВКР вместе с отзывом руководителя направляется на рецензию. Рецензенты ВКР назначаются приказом директора из ведущих специалистов предприятий отрасли, ведущих преподавателей высших и средних учебных заведений по профилю специальности.

Объем времени на подготовку и защиту ВКР составляет 6 недель, из них:

- подготовка выпускной квалификационной работы – 4 недели;
- защита выпускной квалификационной работы – 2 недели.

На защите выпускной квалификационной работы Государственная экзаменационная комиссия формирует матрицу оценок достижений обучающихся по результатам выполнения и защиты ВКР на этапе государственной итоговой аттестации. При этом учитываются оценки рецензента и руководителя.

## **8. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 33.02.01 ФАРМАЦИЯ**

Фактическое ресурсное обеспечение данной ППССЗ СПО формируется на основе требований к условиям реализации программ подготовки специалистов среднего звена, определяемых ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация (базовая подготовка). Реализация основной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 33.02.01 Фармация обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Для преподавателей профессиональных модулей опыт работы в организациях профессиональной сферы не менее одного года, подтвержденный трудовой книжкой, является обязательным. Преподаватели должны проходить обучение по дополнительной профессиональной программе – программе профессиональной переподготовки или программе повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года. Дополнительная профессиональная программа может быть освоена в форме стажировки.

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа сопровождается учебным, учебно-методическим и информационным обеспечением, которое включает учебники, учебно-методические пособия и другие материалы. Реализация ППССЗ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки и с целью предоставления возможности оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступа обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет в читальном зале библиотеки колледжа и компьютерном классе.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет. Колледж имеет лицензированный доступ к электронной библиотеке «Юрайт-Академия», доступ к электронной библиотеке ЭБС BOOK.RU.

При использовании электронных изданий колледж обеспечивает каждого обучающегося, в соответствии с графиком, рабочим местом в читальном зале библиотеки и компьютерных классах в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. В колледже имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете не менее чем 1 экземпляр на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего из 3 наименований отечественного журнала по профилю получаемой специальности: «Фармацевтический вестник», «Фармация», «Медицинское право».

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов теоретических и практических занятий, включая как

обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом по специальности 33.02.01 Фармация. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ в колледже обеспечивает:

- выполнение обучающимися практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении.

Обеспеченность кабинетами, лабораториями и другими помещениями при реализации ППССЗ соответствует требованиям ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация.

Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений колледжа:

Кабинеты:

- истории и основ философии;
- иностранного языка;
- экономики организации;
- основ латинского языка с медицинской терминологией;
- анатомии и физиологии человека;
- основ патологии;
- генетики человека с основами медицинской генетики;
- гигиены и экологии человека;
- основ микробиологии и иммунологии;
- ботаники;
- неорганической химии;
- органической химии;
- аналитической химии;
- лекарствоведения;
- технологии изготовления лекарственных форм;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- основ маркетинга;
- безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

- основ микробиологии и иммунологии;
- технологии изготовления лекарственных форм;

контроля качества лекарственных средств;  
 прикладной фармакологии;  
 организации деятельности аптеки;  
 неорганической химии;  
 органической химии;  
 аналитической химии;  
 фармацевтической химии;  
 фармацевтической технологии.

Спортивный комплекс:

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место

для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

Для обеспечения учебного процесса в колледже имеются столовая.

## **9.ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ У ВЫПУСКНИКОВ**

Целью деятельности колледжа является формирование социально-культурной среды, создающей условия, необходимые для формирования социально-личностных компетенций выпускников, всестороннего развития и социальной личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления.

Система работы всего педагогического коллектива направлена на создание благоприятного социально-психологического климата образовательной среды, что позволяет установить эффективные межличностные отношения между членами педагогического коллектива и обучающимися.

Планирование, организацию и контроль результативности воспитательной и внеурочной работы студентов осуществляет заместитель директора по воспитательной работе. Основным документом, регламентирующим формирование среды колледжа, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций, обучающихся является рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. В соответствии с

рабочей программой воспитания колледжа для формирования компетенций обучающихся в колледже:

- организованы студенческие общественные организации: студенческий профсоюз, студенческий совет;
- проводятся мероприятия общекультурной и оздоровительной направленности;
- проводятся мероприятия социально-культурной реабилитации;
- проводится кружковая и внеаудиторная работа по формированию личностных профессиональных качеств.
- студенты колледжа принимают участие в краевых и городских молодежных мероприятиях, и акциях;

Для участия в воспитательных мероприятиях в духе гражданской сознательности и высокой правовой культуры приглашаются представители местных органов управления, представители силовых ведомств, представители духовенства. Организовано тесное взаимодействие с представителями работодателей. Для организации воспитательного процесса, координации подготовки и проведения мероприятий разрабатываются внутренние локальные акты, издаются приказы, распоряжения директора колледжа.

## **10. АДАПТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Адаптация настоящей основной образовательной программы проводится в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение среднего профессионального образования, а также реализации специальных условий для обучения данной категории обучающихся (далее – адаптированная ООП) при наличии обучающихся инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья, подавших заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе.

Реализация адаптированной ООП СПО ориентирована на решение следующих задач:

- создание условий, необходимых для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, их социализации и адаптации;
- повышение уровня доступности среднего профессионального образования для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- повышение качества образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;

-формирование социокультурной среды образовательной организации.

Зачисление на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется по личному заявлению поступающего инвалида или поступающего с ограниченными возможностями здоровья на основании рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии. Также возможен перевод обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на адаптированную образовательную программу в процессе обучения.

Инвалид, указавший в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной образовательной программе, должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья указавшее в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной образовательной программе, должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения. По личному заявлению поступившего на обучение по ООП СПО инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно его обучение по индивидуальному учебному плану. При необходимости (обоснованной на основании рекомендаций социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии), срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению с указанным в разделе 1 настоящей ООП.

При обучении инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья по адаптивной образовательной программе, в индивидуальный учебный план включается адаптационная дисциплина ОП.01А Социализация и социальная адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в современных условиях (в объеме 40 часов). Изучение адаптационной дисциплины проводится за счет исключения в индивидуальном учебном плане учебной дисциплины ОП 12 Организация доступной среды для инвалидов при работе аптек, освоение которой предусмотрено за счет часов вариативной части циклов. Возможность адаптации образовательной программы к особым образовательным потребностям обучающегося инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья отражена в отдельном разделе рабочих программ всех учебных дисциплин (за исключением адаптационных дисциплин) и профессиональных модулей. При обучении инвалида и (или) лица с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программы, реализация вышеуказанного раздела рабочей программы является обязательной.

Образование инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной ООП, по их письменному заявлению, может

быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией установлен особый порядок освоения дисциплины Физическая культура с учетом состояния их здоровья – занятие в общей группе, но выполнение заданий, учитывающих тип и степень нарушения здоровья обучающегося.

Адаптация материально-технической базы осуществляется путем обеспечения ее доступности к особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Учебные кабинеты (мастерские, специализированные лаборатории), при наличии обучающихся по адаптивной образовательной программы, должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с имеющимися видами ограничений здоровья, в количестве, достаточном для обеспечения каждого обучающегося инвалида (лица с ограниченными возможностями здоровья).

Учебные аудитории, в которых обучаются лица с нарушением слуха оборудуются компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой и (или) мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в учебных аудиториях предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра, использования Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата в аудитории устанавливаются передвижные регулируемые парты с источником питания (либо в непосредственной близости от источника питания).

Форма проведения учебной и производственной практики для обучающихся по адаптированной образовательной программе устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При определении мест прохождения практики для данной категории обучающихся необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащейся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19.11.2013 г. № 685н.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения для обучающихся по адаптированной образовательной программе устанавливаются с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является

своевременное выявление затруднений обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза от установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья возможно создание специальных условий при прохождении государственной итоговой аттестации. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации. В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся должно обеспечивать возможность реализации адаптированной образовательной программы. Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (не менее одного вида):

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Реализацию адаптированной образовательной программы обеспечивают педагогические работники, ознакомленные с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями.

При реализации адаптированной образовательной программы важным фактором социальной адаптации является индивидуальная поддержка обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее –сопровождение). Сопровождение привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами, имеет предупреждающий характер и особенно актуально, когда у обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возникают проблемы учебного, адаптационного, коммуникативного характера, препятствующие своевременному формированию необходимых компетенций.

Сопровождение должно носить непрерывный и комплексный характер:

- организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного обучения;
- психолого-педагогическое сопровождение осуществляется для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации и направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося и адекватность становления его компетенций;
- профилактически-оздоровительное сопровождение предусматривает решение задач, направленных на повышение психических ресурсов и адаптационных возможностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, гармонизацию их психического состояния, профилактику обострений основного заболевания, а также на нормализацию фонового состояния, включая нормализацию иммунного статуса, что непосредственно снижает риск обострения основного заболевания;
- социальное сопровождение решает широкий спектр вопросов социального характера, от которых зависит успешная учеба инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации. Это содействие в решении бытовых проблем проживания в общежитии,

транспортных вопросов, социальные выплаты, выделение материальной помощи, вопросы стипендиального обеспечения, назначение именных и целевых стипендий различного уровня, организация досуга, летнего отдыха обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и вовлечение их в студенческое самоуправление, организация волонтерского движения и т.д.

Для осуществления личностного, индивидуализированного социального сопровождения обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации внедрена такая форма сопровождения, как волонтерское движение среди студенчества. Волонтерское движение не только способствует социализации инвалидов, но и влияет на развитие общекультурного уровня у остальных обучающихся, формирует гражданскую, правовую и профессиональную позицию готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.