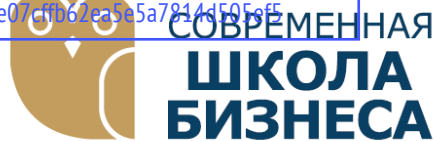


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Позоян Оксана Гарниковна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 11.06.2025 12:51:50
Уникальный программный ключ:
f420766fb84d98e07c9fb62ea5e5a7814d505e55



**БУДЕННОВСКИЙ ФИЛИАЛ КОЛЛЕДЖ
«СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**356800, г. Буденновск, 8 мкр-он,
д.17А,
1 мкр-он д.17
+7(86559) 2-36-91
+7(86559) 2-37-96
bf.college@mail.ru/www.bf.ecmsb.ru**

УТВЕРЖДАЮ

Директор БФ ЧПОУ Колледж
«Современная школа бизнеса»

О.Г. Позоян
«27» _____ мая _____ 2025 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине**

**ОП 09. Информатика и информационно-коммуникативные
технологии в профессиональной деятельности**

*Общепрофессионального цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование»*

Квалификация: воспитатель детей дошкольного возраста

Форма обучения: очная

Фонд оценочных средств составлен с учетом федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.08.2022 № 743.

Фонд оценочных средств предназначен для преподавания дисциплины профессионального учебного цикла обучающимся очной формы обучения по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование».

Организация-разработчик: Буденновский филиал Частного профессионального образовательного учреждения Колледж «Современная школа бизнеса».

Фонд оценочных средств учебной дисциплины рассмотрен на заседании цикловой методической комиссии психолого-педагогических дисциплин

Протокол № 10 от 26 мая 2025 года

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств.....	4
2. Комплект оценочных средств для текущей аттестации	6
3. Комплект оценочных средств.....	24
4. Информационное обеспечение	26

1. Область применения

Комплект **оценочных средств** (КОС) предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины «ОП.09 Информатика и информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности» программы подготовки специалистов среднего специального образования 44.02.01 «Дошкольное образование». Объем часов на аудиторную нагрузку 124 на самостоятельную работу 10.

2. Объекты оценивания – результаты освоения

Комплект КОС позволяет оценить следующие результаты освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС специальности 44.02.01

«Дошкольное образование» и рабочей программой дисциплины «ОП.09 Информатика и информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности»:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты
	Общие
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и

	социальной практике
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	В области духовно-нравственного воспитания: - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и(или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты
	Общие
	решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты
	Общие
	искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты
	Общие
	деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	В области экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и Укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду
---	---

Код и наименование формируемых профессиональных компетенций	Планируемые результаты	Общие
ПК 2.4	ведения документации в бумажном и электронном виде, обеспечивающей организацию различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста	требований к структуре, содержанию и оформлению документации, обеспечивающей организацию различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста
ПК 3.1	использовать технические средства обучения (ТСО) в образовательном процессе	основных принципов деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий
ПК 3.5	владеть ИКТ-компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки организации процесса обучения детей раннего и дошкольного возраста	основные виды ТСО и их применения в образовательном процессе
ПК 4.3	определять (выделять) современные тенденции и специфические особенности дошкольного образования в области воспитания детей раннего и дошкольного возраста	понятия и компоненты информационной культуры общества, положительные и негативные воздействия информационной среды на развитие детей раннего и дошкольного возраста, требования к содержанию информационной среды дошкольной образовательной группы
ПК 5.3	использовать при организации мероприятий с родителями современные образовательные технологии	сущности и содержания понятия «интерактивность», «интерактивные формы взаимодействия». Преимущества использования интерактивных форм работы с родителями (законными представителями), в том числе в условиях инклюзивного образования. Назначение, характеристика, структура и содержание интерактивных форм работы с родителями: информационно-аналитические, познавательные, досуговые, письменные, наглядно-информационные формы

3. Формы контроля и оценки результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения дисциплины.

В соответствии с учебным планом специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» и рабочей программой дисциплины «ОП.09 Информатика и информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности» предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- *выполнение практических работ,*
- *проверка выполнения самостоятельной работы студентов,*
- *проверка выполнения контрольных работ,*

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – *устный опрос, тестирование по темам отдельных занятий.*

Выполнение и практических работ. Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями.

Список практических работ:

Практическое занятие №1

Тема 1.1. Информатика как наука. Основы управления персональным компьютером
Отработка навыков управления компьютером с помощью мышки и клавиатуры.

Практическое занятие №2

Тема 1.2. Информация и кодирование

1. Кодирование и декодирование сообщений по предложенным правилам.
2. Перевод чисел в позиционных системах счисления.
3. Решение задач на определение количества информации, содержащейся в сообщении при техническом (алфавитном) подходе.

Практическое занятие №3

Тема 2.2. Информационные технологии работы с электронными таблицами

1. Построение диаграмм и графиков функций в табличном редакторе.
2. Статистическая обработка данных и построение диаграмм

Практическое занятие №4

Тема 2.5. Сетевые технологии обработки информации

1. Изучение способов подключения к сети Интернет.
2. Изучение способов адресации в сети Интернет.
3. Изучение служб сети Интернет.
4. Защита информации в сети Интернет.

Практическое занятие №5

Тема 3.4. Облачные сервисы и мобильные технологии

Работа с облачным диском: загрузка, размещение и сохранение файлов в облачных хранилищах, предоставление доступа к файлам облачного диска, совместная обработка файлов и папок, имеющихся на диске.

Занятие в форме практической подготовки:

Практическая подготовка №1

Тема 2.1. Информационная технология работы с объектами текстового документа

1. Применение текстового редактора для создания рабочих программ, конспектов занятий, планов воспитательной работы.
2. Применение текстового редактора для оформления курсовой работы по ГОСТ
3. Применение текстового редактора для создания дидактического материала к занятию/мероприятию.

Практическая подготовка №2

Тема 2.3. Информационная технология представления информации в виде презентации

1. Создание презентации к занятию/мероприятию.
2. Создание презентации к родительскому собранию.

Практическая подготовка №3

Тема 2.4. Технологии обработки графической информации

1. Создание буклета.
2. Создание дидактического материала
3. Создание видеоролика.
4. Создание буктрейлера

Практическая подготовка №4

Тема 2.5. Сетевые технологии обработки информации

Поиск информации в сети Интернет.

Практическая подготовка №5

Тема 3.2. Интерактивные средства обучения, применяемые в профессиональной деятельности

1. Создание онлайн-тестов и викторин
2. Создание интерактивной тетради
3. Создание личного сайта воспитателя

Практическая подготовка №6

Тема 3.3. Работа с современным учебным цифровым оборудованием

Обзор возможностей интерактивной доски для обеспечения образовательного процесса.

Проверка выполнения самостоятельной работы. Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление студентами практических умений и знаний, овладение профессиональными компетенциями.

Самостоятельная подготовка студентов по дисциплине предполагает следующие виды и формы работы:

- Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы.
- Самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной литературе.

- Написание и защита доклада; подготовка к сообщению или беседе на занятии по заданной преподавателем теме.
- Работа со справочной литературой и нормативными материалами.

Проверка выполнения контрольных работ. Контрольная работа проводится с целью контроля усвоенных умений и знаний и последующего анализа типичных ошибок и затруднений студентов в конце изучения темы или раздела. Согласно рабочей программе по дисциплине предусмотрено проведение следующих проверочных работ:

Контрольная работа №1

Спецификации контрольных работ приведены ниже в данном КОС.

Сводная таблица по применяемым формам и методам текущего контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и
Уметь:	
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; организовывать работу коллектива и команды;	Реферат, выполнение проблемных заданий, тестирование, анализ конкретных ситуаций, составление блок-схем, сравнительных, таблиц, тестирование, выполнение проблемных заданий, составление кластеров

взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и	
бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. ведение документации в бумажном и электронном виде, обеспечивающей организацию различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста использовать технические средства обучения (ТСО) в образовательном процессе владеть ИКТ-компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки организации процесса обучения детей раннего и дошкольного возраста определять (выделять) современные тенденции и специфические особенности дошкольного образования в области воспитания детей раннего и дошкольного возраста использовать при организации мероприятий с родителями современные образовательные технологии	
Знать: основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной и смежных областях; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; содержание актуальной нормативно-правовой документации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; порядок выстраивания презентации; основы проектной деятельности психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	Анализ конкретных ситуаций, опрос, выполнение проблемных заданий, тестирование, выполнение проблемных заданий, составление кластеров, опрос, реферат.

правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности. требований к структуре, содержанию и оформлению документации, обеспечивающей организацию различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста основных принципов деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий основные виды ТСО и их применение в образовательном процессе понятия и компоненты информационной культуры общества положительного и негативного воздействия информационной среды на развитие детей раннего и дошкольного возраста требований к содержанию информационной среды дошкольной образовательной группы сущности и содержания понятия «интерактивность», «интерактивные формы взаимодействия». Преимущества использования интерактивных форм работы с родителями (законными представителями), в том числе в условиях инклюзивного образования. Назначение, характеристика, структура и содержание интерактивных форм работы с родителями: информационно-аналитические, познавательные, досуговые, письменные, наглядно-информационные формы	
--	--

Промежуточная аттестация по дисциплине «ОП.07 Информатика и информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности» – диф.зачет, спецификация которого содержится в данном КОС.

4. Система оценивания текущего контроля и промежуточной аттестации

При оценивании практической и самостоятельной работы студента учитывается следующее:

- *качество выполнения практической части работы;*
- *качество оформления отчета по работе;*
- *качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы.*

Каждый вид работы может быть оценен в разных системах оценивания, в зависимости от того, какая конкретная система оценивания выбрана педагогом. Например, в пятибалльной системе оценки ставятся следующим образом:

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно- понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико- ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

II Текущий контроль и оценка результатов обучения по дисциплине «ОП.09 Информатика и информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности»

Спецификация Контрольных работ

1. Назначение контрольных работ – оценить уровень подготовки студентов по дисциплине по данной дисциплине с целью текущей проверки знаний и умений.

2. Содержание контрольных работ определяется в соответствии с рабочей программой по данной дисциплине и её содержанием.

3. Принципы отбора содержания контрольной работы: ориентация на требования к результатам освоения данной дисциплины, представленным в рабочей программе.

4. Структура контрольных работы

4.1 Контрольные работы включают различные задания

4.2 Задания письменной контрольной работы предлагаются в традиционной форме

5. Система оценивания отдельных заданий и контрольной работы в целом

5.1 Контрольная работа в традиционной форме оценивается по пятибалльной шкале:

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, качественно выполнять все виды лабораторных и практических работ, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа (в устной или письменной форме) на практико-ориентированные вопросы; обоснование собственного высказывания с точки зрения известных теоретических положений.

«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ (в устной или письменной форме), но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

5.2 Итоговая оценка за проверочную работу определяется как средний балл по всем заданиям (вопросам).

Рекомендации по подготовке к контрольной работе

При подготовке к контрольной работе рекомендуется использовать конспекты лекций, а также:

Основные источники:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510331> (дата обращения: 19.12.2023).

2. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17829-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533812> (дата обращения: 19.12.2023).

3. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511557> (дата обращения: 19.12.2023).

4. Волк, В. К. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К. Волк. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18452-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535033> (дата обращения: 19.12.2023).

Дополнительные источники:

1. Торадзе, Д. Л. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Л. Торадзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15282-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519866> (дата обращения: 19.12.2023).

2. Торадзе, Д. Л. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Л. Торадзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15282-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519866> (дата обращения: 19.12.2023).

3. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 662 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16400-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт

[сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530939> (дата обращения: 19.12.2023).

Периодические издания:

Интернет-журнал «Мир информатики» <https://infojournal.ru/mir-info/>

1. Журнал "Проблемы информатики" <http://problem-info.sccc.ru/>
2. Ежемесячный теоретический и прикладной научно-технический журнал «Информационные технологии» <http://novtex.ru/IT/>

Интернет-ресурсы:

1. Интерактивная рабочая тетрадь <https://edu.skysmart.ru/>
 2. Онлайн тесты <https://onlinetestpad.com/ru/tests>
 3. Онлайн тесты <https://testometrika.com/tests/>
- Создание презентаций <https://supa.ru/create/business/presentation>

Чтобы успешно справиться с заданиями письменной контрольной работы, нужно внимательно прочитать вопросы. Именно внимательное, вдумчивое чтение – половина успеха. Варианты заданий

НИЖЕ ПРЕДСТАВЛЕНЫ ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Комплект заданий для занятий в форме практической подготовки

Практическая подготовка №1

Тема 2.1. Информационная технология работы с объектами текстового документа

Задание 1:

Оформить курсовую работу по ГОСТу

Практическая подготовка №2

Тема 2.3. Информационная технология представления информации в видепрезентации

Задание 1:

Подготовить презентацию к родительскому собранию

Практическая подготовка №3

Тема 2.4. Технологии обработки графической информации

Задание 1:

Создать рекламный буклет

Практическая подготовка №4

Тема 2.5. Сетевые технологии обработки информации

- Задание 1:**
1. Дайте определение понятию «браузера»
 2. Какого назначения программы=браузера?
 3. Какие браузеры вы знаете?
 4. Как осуществить поиск информации в Интернете?

Практическая подготовка №5

Тема 3.2. Интерактивные средства обучения, применяемые в профессиональной деятельности

Задание 1:

Создать онлайн-викторину на любую тему

Практическая подготовка №6

Тема 3.3. Работа с современным учебным цифровым оборудованием

Задание 1:
Создать интерактивную игру в SMART

Комплект заданий для практических занятий

Практическое занятие №1

Тема 1.1. Информатика как наука. Основы управления персональным компьютером

Задание 1:

Наберите текст выполняя команды ПРАВКА, ВЫРЕЗАТЬ (ctrl-x) и ПРАВКА, ВСТАВИТЬ(ctrl-v) исправьте ошибки в пословицах.

Слово не воробей...рот не разевай... И

хочется, и колется...своя рубашка...

Вылетит- не поймаешь... и сам не плошай... Не

плюй в колодец...и мама не велит... Дурная

голова... пригодится воды напиться... Чем дальше

в лес...ближе к телу...

Ногам покоя не дает...на чужой каравай...Делу –

время...на бога надейся...

Чем больше дров...потехе-час...

Что с возу упало...то не вырубишь топором... Что

написано пером...то пропало...

Друга ищи... всем нет...

Старый друг...а найдешь- береги...

Одному страшно...а недруг- ложь...

Друг скажет правду...лучше новых двух...

Практическое занятие №2

Тема 1.2. Информация и кодированиеЗадание 1:

Олеся шифрует слова, записывая вместо каждой буквы её номер в алфавите (без пробелов).

Номера букв даны в таблице:

А 1 Й 11 У 21 Э 31

Б 2 К 12 Ф 22 Ю 32

В 3 Л 13 Х 23 Я 33

Г 4 М 14 Ц 24

Д 5 Н 15 Ч 25

Е 6 О 16 Ш 26

Ё 7 П 17 Щ 27

Ж 8 Р 18 Ъ 28

З 9 С 19 Ы 29

И 10 Т 20 Ь 30

Некоторые шифровки можно расшифровать несколькими способами. Например, 12112 может означать «АБАК», может — «КАК», а может — «АБААБ». Даны четыре шифровки: 20335 21120 31321 51201

Только одна из них расшифровывается единственным способом. Найдите её и

расшифруйте. То, что получилось, запишите в качестве ответа.

Практическое занятие №3

Тема 2.2. Информационные технологии работы с электронными таблицами

Задание 1:

Построить диаграмму и график функций в табличном редакторе

Практическое занятие №4

Тема 2.5. Сетевые технологии обработки информации

Задание 1: Заполнить таблицу с основными понятиями

Понятие	Определение
Информационно-поисковые системы	
Методы поиска	
Стратегия поиска	
Поисковой образ запроса	
Полная схема передачи информации	
Механизмы поиска	
Систематизация информации	

Практическое занятие №5

Тема 3.4. Облачные сервисы и мобильные технологии

Задание 1: Перечислить плюсы работы в облачных сервисах

Комплект заданий для самостоятельных работ

Самостоятельная работа № 1

Тема 1.3. Информационное общество

Задание 1: Выучить правила системы СИ

Самостоятельная работа № 2

Тема 1.4. Аппаратное обеспечение персонального компьютера

Задание 1: Разработать правила техники безопасности и гигиенических требований при использовании ПК

в образовательном процессе

Самостоятельная работа № 3

Тема 1.5. Программное обеспечение персонального компьютера

Задание 1: Отделите имена файлов от имен папок, неправильные имена пропускайте.

Lettet.txt, Book, Name*2, List.doc, 2006 год, Windows.jpg, Windows, Dom.doc.

Самостоятельная работа № 4

Тема 2.5. Сетевые технологии обработки информации

Задание 1: Ознакомиться с личными сайтами преподавателей

Самостоятельная работа № 5

Тема 3.4. Облачные сервисы и мобильные технологии

Задание 1: Сравнить облачные хранилища

III Промежуточная аттестация по дисциплине «ОП.07 Информатика и информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности»

Назначение экзамена – оценить уровень подготовки студентов по дисциплине с целью установления их готовности к дальнейшему усвоению профессиональных компетенций по специальности.

1. Содержание экзамена определяется в соответствии с ФГОС СПО специальности 44.02.01 «Дошкольное образование». И рабочей программой дисциплины «ОП.07 Информатика и информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности».

2. Структура экзамена

2.1 Вопросы экзамена дифференцируются по уровню сложности. Вопросы, составляющие необходимый и достаточный минимум усвоения знаний и умений в соответствии с требованиями ФГОС СПО, рабочей программы.

2.2 Задания экзамена предлагаются в традиционной форме

2.3 Вопросы экзамена равноценны по трудности, одинаковы по структуре, параллельны по расположению заданий.

4. Система оценивания отдельных заданий (вопросов) и экзамена в целом

Критерии оценивания:

20-17 баллов – «5»

16-14 баллов – «4»

13-11 баллов – «3»

4.2 Итоговая оценка за экзамен определяется как средний балл по всем заданиям (вопросам).

4.3 Обязательным условием является выполнение всех трех заданий из обязательной части, а уровень владения материалом должен быть оценен не ниже, чем на 4 балла.

Чтобы успешно сдать экзамен, необходимо внимательно прочитать условие вопроса. Именно внимательное, вдумчивое чтение – половина успеха.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

1. Понятие информации. Перечислить социально – значимые свойства информации.

2. Набрать текст по образцу.

LibreOffice

LibreOffice - мощный офисный пакет, полностью совместимый с 32/64 - битными системами. Переведён более чем на 30 языков мира. Поддерживает большинство популярных операционных систем: 1) GNU/Linux, 2) Microsoft Windows, 3) Mac OSX.

В чём заключаются особенности LibreOffice? Как следует из названия, LibreOffice — один из крупнейших свободных офисных продуктов.

Свобода проявляется

в:

1) отсутствию каких-либо лицензионных отчислений за приобретение и использование продукта;

2) отсутствию языкового барьера. Если поддержка вашего языка ещё не включена в LibreOffice, то, несомненно, это скоро изменится;

3) открытом доступе к исходному коду по лицензионному соглашению OSI.

LibreOffice заботится о качестве:

1) У LibreOffice богатое наследие. Разработка уходит своими корнями в прошлое. Сообщество имеет более чем 20-летний опыт, на который можно опереться.

2) Тысячи пользователей по всему миру принимают участие в бета-тестировании новой версии.

3) Процесс создания LibreOffice полностью открыт. У каждого есть возможность принять участие в совершенствовании LibreOffice.

LibreOffice удобен:

| | Прост в использовании и может использоваться без специальной подготовки всеми,

кто уже однажды работал с какими-либо офисными программами.

| | Переход с другого офисного пакета на LibreOffice прост,

т. к. LibreOffice поддерживает большинство существующих форматов «офисных» файлов.

| | LibreOffice имеет техническую поддержку, которая осуществляется силами волонтеров по всему миру, которые помогут найти ответы на вопросы, как новичков, так и опытных пользователей.