

Рабочая программа учебной дисциплины составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.08.2022 N 743 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование"

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины общепрофессионального учебного цикла обучающимся очной формы обучения по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Организация-разработчик: Буденновский филиал частного профессионального образовательного учреждения Колледж «Современная школа бизнеса».

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.06 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии психолого – педагогических дисциплин

Протокол № 10 от 22 мая 2024 года

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ДИСЦИПЛИНЫ	ПРОГРАММЫ	УЧЕБНОЙ	4
2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	И СОДЕРЖАНИЕ	УЧЕБНОЙ	8
3. УСЛОВИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	РЕАЛИЗАЦИИ	ПРОГРАММЫ	23
4. КОНТРОЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	И ОЦЕНКА	РЕЗУЛЬТАТОВ	26

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.06 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.06 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» является частью общепрофессионального цикла.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.2, ПК 1.7, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.3

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения учебной дисциплины:

Основная цель курса сформировать у студентов информационно-коммуникационной и проектной компетентностей, включающей умения эффективно и осмысленно использовать компьютер и другие информационные средства и коммуникационные технологии для своей учебной и будущей профессиональной деятельности, а также формирование общих и профессиональных компетенций.

Задачи освоения учебной дисциплины:

- формирование целостного представления об информации и информационной деятельности человека, функций, структур и ресурсов;
- ознакомление с технологией создания и преобразования информационных объектов;
- изучение основных принципов технологий работы с информационными структурами;
- овладение практическими навыками по постановке целей, задач и организации телекоммуникационных технологий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт**

- проведения диагностических процедур в целях получения данных об изучаемом явлении,
- планирования и осуществления проектной и исследовательской деятельности,
- постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;
- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;
- осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом, уровнем психического развития обучающихся/ воспитанников;
- использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;
- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств;
- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;
- аппаратное и программное обеспечение, применяемое в профессиональной деятельности, современные средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.

Содержание учебной дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению и овладению следующих компетенций:

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.2 Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами.

ПК 1.7 Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа процесса обучения и самоанализа деятельности

ПК 2.1. Организовывать различные виды деятельности (предметная; игровая; трудовая; познавательная, исследовательская и проектная деятельности; художественно-творческая; продуктивная деятельность и другие) и общение детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 3.1. Планировать и проводить занятия с детьми раннего и дошкольного возраста.

ПК 4.3. Создавать информационную среду дошкольной образовательной группы с целью развития у детей основ информационной культуры.

Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 13 - Принимающий и транслирующий ценность детства как особого

периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.

ЛР 14 - Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися

ЛР 15 - Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт

ЛР 16 - Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 8 часов;
- промежуточная аттестация – 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
В том числе:	
лекционные занятия	24
практические занятия	40
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
Форма итоговой аттестации – экзамен	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретико-прикладные аспекты информатики и ИКТ		34	
Тема 1.1. Понятие информации. Операционные системы.	<p>Содержание</p> <p>Понятия информации, ее виды. Способы представления информации. Информационные процессы. Измерение информации. Единицы измерения информации. Общий состав персонального компьютера. Операционные системы. Основные функции операционных систем. Файловая система. Рабочий стол.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p><u>Практическая работа 1</u> Кодирование и декодирование сообщений по предложенным правилам. Решение задач на определение количества информации, содержащейся в сообщении при техническом (алфавитном) подходе. Интерфейс ОС. Свойства Рабочего стола. Панель задач. Настройки.</p> <p><u>Практическая работа 2</u> Файловая система. Проводник. Работа с файлами и папками (создание, копирование, перемещение, переименование, архивирование). Прикладное программное обеспечение. Работа в многооконном режиме.</p>	14	
		4	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.2, ПК 1.7, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.3
		10	
		6	
		4	
Тема 1.2. Прикладные программные средства	<p>Содержание</p> <p>Требования к оформлению документации. Текстовые редакторы: основные возможности и базовые инструменты. Форматы текстовых файлов. Организация и работа с табличными данными. Основы графического дизайна и инфографики.</p> <p>Виды компьютерной графики. Графические редакторы. Создание, форматирование, сохранение</p>	10	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.2, ПК 1.7, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.3
		4	

	текстового документа. Требования к оформлению документации. Форматирование многостраничного документа. Гиперссылка в текстовом редакторе. Стили форматирования. Создание автособираемого оглавления. Создание дидактических материалов средствами MS Word. Абсолютная и относительная адресация в электронных таблицах. Арифметические операции в электронных таблицах		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	<u>Практическая работа 3.</u> Подготовка документов средствами текстового редактора. Знакомство с интерфейсом программы, панелями инструментов и командами, возможностями настройки интерфейса. Обзор основных приёмов и базовых инструментов редактирования текста. Настройка полей, колонтитулов, нумерации страниц. Создание списков и стилей. Вставка и редактирование рисунков, таблиц, диаграмм, фигур и смарт-объектов. Подготовка многостраничного документа к печати.	2	
	<u>Практическая работа 4.</u> Знакомство с интерфейсом и базовыми функциональными возможностями табличного редактора. Ввод, редактирование и отображение данных. Форматирование ячеек. Абсолютная и относительная адресация ячеек. Выполнение расчетов с помощью формул и функций. Построение диаграмм и графиков в электронных таблицах. Разметка страницы и вывод на печать результатов работы.	2	
	<u>Практическая работа 5.</u> Создание и оформление презентации. Добавление слайдов и выбор макета. Редактирование текстовых областей и добавление новых шрифтов. Вставка и настройка рисунков, фигур, таблиц, диаграмм, аудио и видео файлов. Выравнивание и расположение объектов на слайде. Добавление и настройка анимационных эффектов. Использование триггеров для создания интерактивной презентации. Создание и изменение гиперссылок. Использование режима докладчика при демонстрации презентации. Сохранение презентации в различных форматах.	2	
Тема 1.3. Облачные сервисы и мобильные технологии	Содержание	10	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1
	Сервисы, предоставляемые облачными платформами. Сравнительная характеристика облачных хранилищ. Онлайн-сервисы образовательного назначения. Специализированные образовательные онлайн-ресурсы. Сервисы для организации работы преподавателя.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	<u>Практическая работа 6.</u> Файловые хостинги для виртуального резервного копирования и обмена файлами. Регистрация в системе. Ознакомление с веб-интерфейс сервиса. Работа с облачным диском. Загрузка, размещение и сохранение файлов в облачных хранилищах.	2	

	Предоставление доступа к файлам. Настройка уровней доступа к разным данным. Совместная обработка файлов и папок, имеющих на диске. Синхронизация и автоматическая загрузка файлов. Сравнение облачных хранилищ.		
	Практическая работа 7. Облачные сервисы для загрузки видео файлов и их просмотра другими пользователями. Регистрация на видеохостинге. Создание и настройка канала. Оформление канала. Загрузка и оптимизация видео. Настройка режима доступа. Просмотр статистики и аналитики канала. Создание плейлиста и добавление в него видео. Работа с фонотекой. Встраивание ролика или плейлиста на сторонний ресурс. Методы продвижения. Ключевые слова и хештеги.	2	
	Практическая работа 8. Онлайн-сервисы для создания форм обратной связи, онлайн-тестирований и опросов. Создание пустой формы и связывание ее с таблицей ответов. Добавление модулей для вопросов, текста, изображений, видео и разделов. Выбор и настройки типов вопроса. Добавление изображений к вопросу и ответу. Настройка темы оформления. Работа в режиме предпросмотра. Выбор правильных ответов и установка баллов. Создание ссылки для доступа к форме. Просмотр аналитики ответов.	2	
Раздел 2. Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности		30	
Тема 2.1. Теоретические основы цифровизации образования	Содержание	8	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.2, ПК 1.7, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.3
	Цифровая образовательная среда современной образовательной организации. Нормативно-правовые документы, регламентирующие применение ИКТ в образовательном процессе. Правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в образовательном процессе Информационная безопасность ребенка.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическая работа 9. Создание проекта «Безопасная образовательная среда» или информационного стенда по технике безопасности, используя различные средства ИКТ	4	
Тема 2.2. Сетевые технологии обработки информации и защита информации	Содержание	8	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1
	Виды коммуникаций. Возможности и преимущества сетевых технологий. Виды сетей. Аппаратные и программные средства организации компьютерных сетей. Локальные сети. Топологии локальных сетей. Глобальная сеть Интернет. Подключение к Интернету. Адресация в Интернете. Протоколы. Протокол передачи данных ТСР/ТР. Адресация в Интернете. Доменная система имен. Службы Интернет. Защита информации в Интернете.	4	

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическая работа 10. Знакомство с глобальной сетью Интернет. Поиск информации в Интернет. Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности. Использование тестирующих систем в профессиональной деятельности.	4	
Тема 2.3. Интерактивные средства обучения, применяемые в профессиональной деятельности	Содержание	14	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.2, ПК 1.7, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.3
	Использование мультимедийной дидактики в образовательном процессе. Типы интерактивных упражнения. Технологические приемы мультимедийной дидактики. Оборудование современной мультимедийной интерактивной аудитории. Виды интерактивных систем голосования.	4	
	Понятие обучающих программ. Требование к обучающим программам. Отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся. Возможности интерактивной доски для обеспечения образовательного процесса.		
	Технология сайтостроения. Основы сайтостроения. Современные технологии создания сайтов Службы Интернета. Электронная почта.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10	
	Практическая работа 10: Подключение и калибровка интерактивной доски. Знакомство с базовыми возможностями оборудования. Создание упражнений для интерактивной доски используя технологические приемы: доска объявлений, шторка, мельница, закладка, волшебный экран, интерактивная карта.	4	
	Практическая работа 2. Знакомство с Документ-камерой. Возможности Документ-камеры для обеспечения образовательного процесса. Обзор оборудования, используемого в системе интерактивного голосования. Создание вопросов для тестов и опросов. Проверка правильности выполнения задания и мониторинг активности.	2	
Практическая работа 4. Конструкторы сайтов. Создание структуры сайта. Работа с меню редактора. Наполнение сайта образовательным контентом. Работа с интерактивными элементами сайта.	4		
Промежуточная аттестация	зачет с оценкой		
Всего		64	
Самостоятельная работа		8	
Максимальная учебная нагрузка		72	

2.3 Примерная тематика курсовых работ – не предусмотрено

2.4 Примерная тематика рефератов

2.5 Примерная тематика рефератов, докладов

1. Информационная перегрузка
2. Информационная война
3. Применение ПК в своей специальности
4. Виды программного обеспечения ПК по профилю специальности
5. Объединение компьютеров в локальную сеть
6. Поиск и систематизация информации.
7. Хранение информации; выбор способа хранения информации.
8. Передача информации в социальных, биологических и технических системах.
9. Преобразование информации на основе формальных правил.
10. Алгоритмизация как необходимое условие его автоматизации.
11. Особенности запоминания, обработки и передачи информации человеком.
12. Организация личной информационной среды.
13. Защита информации
14. Использование основных методов информатики и средств ИКТ при анализе процессов в обществе, природе и технике
15. Компьютер как средство автоматизации информационных процессов
16. Аппаратное и программное обеспечение компьютера
17. Архитектуры современных компьютеров
18. Многообразие операционных систем
19. Выбор конфигурации компьютера в зависимости от решаемой задачи.
20. Программные средства создания информационных объектов, организация личного информационного пространства, защиты информации
21. Программные и аппаратные средства в различных видах профессиональной деятельности
22. Средства и технологии создания и преобразования информационных объектов
23. Текст как информационный объект
24. Автоматизированные средства и технологии организации текста
25. Основные приемы преобразования текстов
26. Гипертекстовое представление информации
27. Динамические (электронные) таблицы как информационные объекты
28. Средства и технологии работы с таблицами
29. Назначение и принципы работы электронных таблиц
30. Основные способы представления математических зависимостей между данными

- 31.Использование электронных таблиц для обработки числовых данных (на примере задач из различных предметных областей)
- 32.Графические информационные объекты
- 33.Средства и технологии работы с графикой

2.5 Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачету

1. Информатика понятие, этапы развития, классификация, виды.
2. Плоттеры, виды, способы печати.
3. Принципы создания АРМ, задачи, решаемые на АРМ, структура АРМ, АРМ специалиста швейного производства.
4. Основные принципы, методы и свойства информационных технологий.
5. Локальные сети. Топология локальных сетей.
6. Программы-архиваторы и их назначение.
7. Компьютерные сети. Глобальная сеть Internet. История развития.
8. Аппаратное и программное обеспечение сети. Одноранговые сети и на основе сервера.
9. Программное обеспечение ПК
10. Носители информации (гибкие диски, жесткие диски, диски CD-ROM/R/RW, DVD и др.)
- 11.Файловая технология организации данных современных ПК.
- 12.Программные средства и технологии обработки текстовой информации
- 13.Типы информации, классификация. Источники информации. Форматы представления данных.
- 14.Файловая система. Папки и файлы. Имя, тип, путь доступа к файлу.
- 15.Накопители на жестких и гибких магнитных дисках. Устройства оптического хранения данных.
- 16.Технология хранения, поиска и сортировки данных. Табличные, иерархические и сетевые базы данных.
17. Сущность процесса моделирования. Виды моделирования. Прогнозирование. Основные этапы моделирования и прогнозирования технологических процессов в профессиональной сфере.
18. Компьютерные вирусы.
19. Основные принципы представления информации «Сигнал» и его виды.
20. Защита файлов и управление доступом к ним.
21. Аудио- и видео- отображение информации в профессиональной деятельности.
22. Аппаратное и программное обеспечение сети.
23. Ресурсы Internet. Службы Internet. Поиск информации в Internet. Web-каталоги Yahoo!, Magellan.

24. Иерархическая структура и протоколы передачи данных в Интернете.
25. Локальные и глобальные компьютерные сети. Адресация в сетях.
26. Сервисы Интернет.
27. Глобальная сеть Интернет и ее информационные сервисы (электронная почта, Всемирная паутина, файловые архивы и пр.).
28. Основные понятия баз данных. Системы управления базами данных.
29. Внешние носители информации (гибкие диски, жесткие диски, диски CD-ROM/R/RW, DVD и др.). Принципы записи и считывания информации.
30. Топология локальных сетей.
31. Программное обеспечение компьютера (системное и прикладное).
32. Понятие файла. Файловый принцип хранения данных. Операции с файлами. Типы файлов.
33. Файловая система. Папки и файлы. Имя, тип, путь доступа к файлу.
34. Представления о телекоммуникационных службах: электронная почта, чат, телеконференции, форумы, интернет-телефония. Информационно-поисковые системы. Организации поиска информации в сетях
35. Принтер, его виды и способы печати.
36. Динамические (электронные) таблицы. Назначение и принципы работы электронных таблиц.
37. Перевод текстов с помощью компьютерного словаря. Программы-переводчики.
38. Гибридные системы поиска информации в сети Интернет.
39. Поиск информации в сети Интернет.
40. Комплекс аппаратных и программных средств организации компьютерных сетей. Адресация в Интернете.
41. Найти информацию в Интернете по заданным критериям.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.06 «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Информатики и информационно-коммуникационных технологий», оснащенная в соответствии п. 6.1.2.3 примерной образовательной программы по данной специальности.

ученические парты – 11 шт., ученические стулья – 22 шт., стол преподавателя – 1 шт., доска учебная – 1 шт., портреты ученых – 5 шт.

Рабочее место преподавателя: ноутбук преподавателя с выходом в сеть Интернет – 1 шт., с лицензионным программным обеспечением: Windows 10, Microsoft Office 2010 (Word, Excel, PowerPoint), монитор LG– 1 шт., аудиокolonки Genius– 2 шт., компьютеры Option – 6 шт., Option 500 – 3 шт., монитор ACER – 6 шт., монитор Samsung – 1 шт., монитор Vena – 1 шт., монитор Viewsonik – 1 шт., клавиатура Defender – 10 шт.

Программное обеспечение:

ОС Astra Linux, Libreoffice, 1С:Enterprice (для обучения), Inkscape, Gimp, Qt Creator, Maxima, доступ к <https://www.netacad.com/> (Сетевая академия Cisco), <https://academy.oracle.com/ru/> (академия ORACLE), локальная вычислительная сеть, обеспечивающая высокоскоростной Интернет.».

Программное обеспечение:

Office Home and Student 2019 All Lng PKL Onln CEE Only DwLo C2R NR, Программное обеспечение VipNet Client, Средства защитной информации Secret Net Studio8, Комплекс «Максимальная защита» средства защиты информации Secret Net Studio8, Photoshop Extended CS6 13 Multiple Platforms Russian, CS 6 Design and Web Prem 6 Multiple Platforms Russian, Система Cisco NetAcad, Adobe® Flash® Player, Adobe Acrobat Reader DC, Яндекс Браузер, CCleaner, Java 8, WinRAR, K-Lite Codec Pack, Pascal ABC, Python, 7-ZipK-Lite Codec Pack, FastStone Image Viewer

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

1. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. - Москва: Издательский центр "Академия", 2021. - 384 с.

2. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Текст]: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева. - Москва: Издательский центр "Академия", 2021. - 256 с.

Основные электронные издания

1. Белаш, В. Ю. Информационно-коммуникационные технологии : учебно-методическое пособие для СПО / В. Ю. Белаш, А. А. Салдаева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 72 с. — ISBN 978-5-4488-1363-4, 978-54497-1401-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО РКОБобразование : [сайт]. — URL: <https://profspro.ru/books/111182>

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489603> (дата обращения: 22.06.2022).

3. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490839> (дата обращения: 22.06.2022).

4. Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии : учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. — Саратов :

Профобразование, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-4488-0339-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspro.ru/books/86070>

5. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 327с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489604> (дата обращения: 22.06.2022).

Дополнительная литература

1. Волк, В. К. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К. Волк. — Москва : Издательство Юрайт,

2021. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15149-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487623> (дата обращения: 17.11.2021).

2. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06372-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474161> (дата обращения: 19.11.2021).

3. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06374-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474162> (дата обращения: 19.11.2021).

4. Прохорский, Г.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Прохорский Г.В. — Москва : КноРус, 2021. — 271 с. — ISBN 978-5-406-08016-0. — URL: <https://book.ru/book/938649> (дата обращения: 11.03.2021). — Текст : электронный.

5. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469425> (дата обращения: 11.03.2021).

Интернет–ресурсы:

1. <https://www.book.ru>
2. <https://znanium.com>
3. <https://urait.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.06 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе; - нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ; - основные технологии создания, редактирования, сохранения, поиска и передачи информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных информационных технологий; - возможности использования сервисов и ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности; - аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, используемое в профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> – Знает правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе; – знает нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ; – знает основные технологии создания, редактирования, сохранения, поиска и передачи информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных информационных технологий; – определяет и разъясняет возможности использования сервисов и ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности; – знает аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, используемое в профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> анализ и оценка решения тестовых заданий; анализ и оценка решения устного опроса; анализ и оценка решения письменного опроса.
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности; - соблюдать нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ; - создавать, редактировать, сохранять, осуществлять поиск и передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий; - использовать сервисы и ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдает правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности; – соблюдает нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ; – создает, редактирует, сохраняет, осуществляет поиск и передает информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий; – использует сервисы и ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> оценка выполнения практических заданий (работ).

