

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Позоян Оксана Гарниковна  
Должность: директор филиала  
Дата подписания: 22.01.2026 20:57:49  
Уникальный программный ключ:  
f420766fb84d98e07cffb62ea5e3a7814d505e13

**СОВРЕМЕННАЯ  
ШКОЛА  
БИЗНЕСА**

**БУДЕННОВСКИЙ ФИЛИАЛ КОЛЛЕДЖ  
«СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»  
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**356800, г. Буденновск, 8 мкр-он, д.17А,  
1 мкр-он д.17  
+7(86559) 2-36-91  
+7(86559) 2-37-96  
[bf.college@mail.ru](mailto:bf.college@mail.ru)/[www.bf.ecmsb.ru](http://www.bf.ecmsb.ru)**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор БФ ЧПОУ Колледж  
«Современная школа бизнеса»

О.Г. Позоян

«16»

января

2026 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ. 06 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность:

**31.02.01 Лечебное дело**

(на базе среднего общего образования)

г. Буденновск, 2026 г.

Рабочая программа (УП.06) учебной практики профессионального модуля ПМ. 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности составлена в 2026 году в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденного приказом Министерства просвещения России от «4» июля 2022 года № 526, зарегистрированного в Минюсте России от «05» августа 2022 года № 69542 и примерной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело, рекомендованной ФИРО РАНХиГС от 26.06.2023 года

**Разработчик:** Косенко Е.Ю., преподаватель БФ ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса»

## СОДЕРЖАНИЕ

|    |                                                                              |    |
|----|------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. | ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....                              | 4  |
| 2. | РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....                                    | 6  |
| 3. | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....                                 | 8  |
| 4. | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ<br>ПРАКТИКИ.....                | 10 |
| 5. | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ<br>ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 14 |

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ (УП.06) УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ. 06 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1. Область применения программы**

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы - образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС и учебным планом по специальности 31.02.01 Лечебное дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Осуществление организационно-аналитической деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 6.1. Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи;

ПК 6.2. Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;

ПК 6.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала;

ПК 6.4. Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;

ПК 6.5. Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме;

ПК 6.6. Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе;

ПК 6.7. Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну

## 1.2 Цели и задачи учебной практики по профилю специальности

### Цель и задачи учебной практики

Целью учебной практики является освоение обучающимися указанного вида профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы.

#### **знать:**

- медико-статистические показатели заболеваемости, инвалидности и смертности, характеризующие здоровье прикрепленного населения, порядок их вычисления и оценки;
- нормативные требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
- мероприятия, осуществляемые в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
- критерии оценки качества и безопасности медицинской деятельности;
- должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала;
- принципы делового общения в коллективе;
- способы управления конфликтами;
- этические аспекты деятельности медицинского работника;
- порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта;
- правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;
- виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;
- порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- методы защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- основы законодательства Российской Федерации о защите персональных

- данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

### 1.3 Количество часов на освоение программы учебной практики

Практика по профилю специальности проводится непрерывно.

Таблица 1.1 - Количество часов на освоение программы учебной практики

|       |                                                                                                                                   |                                      |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| УП.06 | Учебная практика по ведению медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала | Комплексный дифференцированный зачет |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|

На учебную практику в соответствии с учебным планом выделено всего: 36 часов, 1 неделя.

## 2. РЕЗУЛЬТАТ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, предусмотренных ФГОС СПО по специальности (Таблица 2.1).

Таблица 2.1- Формируемые компетенции при освоении учебной практики  
(в соответствии с ФГОС)

| Код     | Наименование результата обучения                                                                                                                                              |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 6.1. | Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи;                                                                |
| ПК 6.2. | Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;                                                                              |
| ПК 6.3. | Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала;                                                                                     |
| ПК 6.4. | Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;                                                                    |
| ПК 6.5. | Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме; |
| ПК 6.6. | Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе;                                                                |
| ПК 6.7. | Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.                                                                                   |
| ОК 01   | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам                                                                             |
| ОК 02   | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности                  |

|        |                                                                                                                                                                                                                           |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК 04  | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде                                                                                                                                                            |
| ОК 05  | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста                                                                     |
| ОК 07  | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях                                   |
| ОК 09  | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках                                                                                                                                       |

### **Иметь практический опыт:**

- проведение анализа основных медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения;
- проведение работы по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;
- осуществление контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;
- организации рациональной деятельности персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;
- ведения медицинской документации, в том числе в электронном виде;
- составление плана работы и отчета о своей работе;
- осуществление учета населения фельдшерского участка;
- формирование паспорта фельдшерского участка;
- применение информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ (УП.06) УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Объем учебной практики и виды работ (УП.06)

ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности.

МДК.06.01. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала.

Таблица 3.1 - Объем учебной практики и виды работ

| № п/п | Виды работ учебной практики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Объем в часах/неделях |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ознакомление с программой учебной практики;</li> <li>проведение инструктажей по технике безопасности, противопожарной безопасности, охране труда;</li> <li>ознакомление со структурой и особенностями работы ЛПУ;</li> <li>оформление дневников учебной практики.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2                     |
| 2     | <p>Планирование профессиональной деятельности в условиях ФАП</p> <p>Проведение расчета и анализа статистических показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения, заболеваемости, в том числе инфекционной и с временной утратой трудоспособности.</p> <p>Планирование внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в условиях ФАП.</p> <p>Оформление учетно-отчетной медицинской документации ФАП.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Оформление деловых писем, справок и других документов.</li> <li>Осуществление поиска информации для выполнения профессиональных обязанностей.</li> <li>Работа с программами для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий.</li> </ul> <p>Осуществление работы в информационных системах в сфере здравоохранения</p> | 28                    |
| 3     | Комплексный дифференцированный зачет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 6                     |
|       | ВСЕГО                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 36/1                  |

### 3.2. Содержание учебной практики профессионального модуля

Таблица 3.2 Содержание учебной практики

| Наименование разделов и тем                                                                                               | Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Объем часов | Уровень освоения, формируемые компетенции                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| МДК.06.01. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участие в формировании паспорта фельдшерского участка</li> <li>2. Участие в планировании деятельности ФАП</li> <li>3. Участие в планировании деятельности медицинского пункта образовательной организации</li> <li>4. Участие в оформлении заявлений, докладных, служебных записок, служебных писем, трудового договора</li> <li>5. Выполнение работ с базами данных. Расчет основных демографических показателей. Расчет основных показателей состояния здоровья населения</li> <li>6. Участие во внутреннем контроле качества и безопасности медицинской деятельности.</li> </ol> | 36          | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04 ОК 05. ОК 07.<br>ОК 08. ОК 09.<br>ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.3. ПК 6.4. ПК 6.5. ПК 6.6. ПК 6.7. |
| <b>Комплексный дифференцированный зачет в последний день практики</b>                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |                                                                                                                      |

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (УП.06) УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Учебная практика проводится в кабинетах колледжа:

«Лечения пациентов терапевтического профиля», «Лечения пациентов хирургического профиля» (Симуляционная зона), «Оказания акушерско-гинекологической помощи» (Симуляционная зона), «Лечение пациентов детского возраста (Симуляционная зона) и в лаборатории «Функциональная диагностика» (Симуляционная зона). **Оснащение учебного кабинета лаборатории «Функциональная диагностика» (Симуляционная зона):**

- специализированная мебель;
- технические средства обучения;
- наглядные пособия.

**Оснащение учебного кабинета «Лечения пациентов терапевтического профиля:**

- специализированная мебель;
- технические средства обучения;
- наглядные пособия.

Программно-аппаратные средства специального назначения - компьютеризированная программа управления манекеном Вирту Мэн.

**Оснащение учебного кабинета «Лечения пациентов хирургического профиля» (Симуляционная зона):**

- специализированная мебель;
- технические средства обучения;
- наглядные пособия.

Программно-аппаратные средства специального назначения:

– мультимедийное учебное пособие «Обезболивание». (Центр мультимедийных технологий «Алгоритм» Москва 2013);

– мультимедийная обучающая система (пособие) «Офтальмологические заболевания» (Центр мультимедийных технологий «Алгоритм» Москва 2013)

**Оснащение учебного кабинета «Оказания акушерско- гинекологической помощи» (Симуляционная зона):**

- специализированная мебель;
- технические средства обучения;
- наглядные пособия.

**Оснащение учебного кабинета «Лечение пациентов детского**

### **возраста» (Симуляционная зона):**

- специализированная мебель;
- технические средства обучения;
- наглядные пособия.

Программно-аппаратные средства специального назначения:  
Мультимедийное учебное пособие «Доврачебная медицинская помощь при неотложных состояниях» (Центр мультимедийных технологий «Алгоритм» Москва

## **4.2. Информационное обеспечение обучения**

Информационное обеспечение обучения

### **Основная учебная литература:**

1. Организационно-аналитическая деятельность. Сборник лекций: учебное пособие для СПО / В.А. Зуева, Э.Ш. Зымбрян, Е.Б. Стародумова, Е.И. Алленова. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 176 с.: ил. - Текст: непосредственный.
2. Обмачевская, С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников: учебное пособие для СПО / С. Н. Обмачевская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7457-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: <https://Zze.lanbook.com/book/160137>
3. Организационно-аналитическая деятельность: учебник / С. И. Двойников [и др.]; под ред. С. И. Двойникова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 480 с. - ISBN 978-5-9704-6885-2. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468852.html>

### **Дополнительная учебная литература:**

1. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-6888-3. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. -URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468883.html>
2. Медицинский регистратор: учебник / под ред. С. И. Двойникова, С. Р.

Бабаяна. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 368 с. - ISBN 978-5-9704-7767-0. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970477670.html>

**Нормативная документация для разработки программы производственной практики:**

1. Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ
2. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 03.09.2013 года № 620н «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки, обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования».
3. Письмо Минобрнауки России от 21 ноября 2003 года № 19-52-1130/19-18(Д) «Об обеспечении социального партнерства системы среднего профессионального образования».
4. Положение ПЛ 2.3.35-2023 от 21.04.2023г. №211 «СМК. Об обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования практической подготовки»
5. Приказ Минздрава России от 30.06.2016г. № 435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья».

**4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Сроки проведения учебной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с учебным планом и графиком

учебного процесса. На период учебной практики на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка колледжа, с которыми они должны быть своевременно ознакомлены в установленном порядке.

Освоению профессионального модуля предшествует изучение следующих дисциплин и модулей: ОП.07. Здоровый человек и его окружение, ОП.01. Анатомия и физиология человека, ОП.05. Фармакология, ОП.03. Генетика человека с основами медицинской генетики, ОП.06. Гигиена и экология человека, ОП.04. Основы латинского языка с медицинской терминологией, ОП.02. Основы патологии, ОП.06. Основы микробиологии и иммунологии, ПМ. 01 Осуществление профессионального ухода за пациентами, ПМ.02 Осуществление лечебно-диагностической деятельности ПМ.03 Осуществление медицинской реабилитации и абилитации, ПМ.04 Осуществление профилактической деятельности, ПМ.05 Оказание скорой медицинской помощи в экстренной и неотложной формах, в том числе вне медицинской организации.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализацию и руководство учебной практики по ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности осуществляют преподаватели с высшим образованием, соответствующим профилю профессионального модуля, и опытом деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, а также работники организаций, закрепленные за обучающимися распорядительными документами организации.

Все преподаватели имеют дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в т.ч. в форме стажировки в профильных организациях.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 5.1. Оценка результатов

Таблица 5.1 - Результаты учебной практики

| Результаты (освоенные общие ПК)                                                                                                                                                      | Основные показатели оценки результата                                                                                                                                                                       | Формы и методы контроля и оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 6.1. Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи                                                                | Рассчитывает и анализирует основные медико-статистические показатели в соответствии с установленными методиками                                                                                             | Устный или письменный<br>Опрос. Оценка выполнения практических умений. Решение проблемно-ситуационных задач. Тестирование. Экспертное наблюдение и характеристика руководителя учебной /производственной практик комплексные дифференцированные зачеты по учебной практике и по каждому из разделов профессионального модуля. |
| ПК 6.2. Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности                                                                              | Осуществляет выполнение мероприятий по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ПК 6.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала                                                                                     | Осуществляет контроль выполнения персоналом должностных обязанностей на основе действующих норм и правил                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ПК 6.4. Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде                                                                    | Общается в коллективе в соответствии с этическими нормами организует деятельность команды для достижения поставленных целей                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ПК 6.5. Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме | Составляет план работы в соответствии с установленными требованиями заполняет медицинскую документацию, в том числе в форме электронных документов в соответствии с действующими инструкциями и нормативами |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                        |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| ПК 6.6. Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе, | Применяет в профессиональной деятельности информационные технологии Осуществляет поиск необходимой информации в сети «Интернет» с соблюдением требований к информационной безопасности |  |
| ПК 6.7. Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну                     | Работает с персональными данными пациента и сведениями, составляющими врачебную тайну с соблюдением требований к информационной безопасности                                           |  |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Таблица 5.2 - Результаты учебной практики

| Результаты (освоенные общие компетенции)                                                                                                                            | Основные показатели оценки результата                                                                                                                                                                         | Формы и методы контроля и оценки                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам                                                            | Распознает и анализирует задачу и/ или проблему в профессиональном и/ или социальном контексте, определяет этапы решения задачи, составляет план действия, определяет необходимые ресурсы                     | Текущий контроль: Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.<br><br>Промежуточная аттестация: оценка освоения компетенции |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | определяет задачи для поиска информации, структурирует получаемую информацию, применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использует современное программное обеспечение |                                                                                                                                                                                                  |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую                                                          | Обоснованность принимаемых решений в стандартных и нестандартных ситуациях в сфере организационно-аналитической деятельности. Осознанность несения ответственности за принятые решения при                    |                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;                                                                                                                                                       | выполнении профессиональных задач.                                                                                                                     |  |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде                                                                                                                                                                                                       | Организует работу коллектива и команды, взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности                      |  |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста                                                                                                                | Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |  |
| ОК 06. Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | Демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей                                                                   |  |
| ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях                                                                               | Применяет в профессиональной деятельности технологии, направленные на сохранение окружающей среды, использует принципы бережливого производства.       |  |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на                                                                                                                                                                                                                       | Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы, понимает тексты на                                                            |  |

|                                       |                                                                                               |  |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| государственном и иностранном языках. | базовые профессиональные темы, участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы |  |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--|

## 5.2. Результаты учебной практики

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Результатом данного вида учебной практики является получение:

- проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения;
- проводить мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;
- координировать деятельность и осуществлять контроль выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;
- рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде;
- составлять план работы и отчет о своей работе;
- заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;
- формировать паспорт фельдшерского участка;
- проводить учет прикрепленного населения фельдшерского участка;
- применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";
- использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну.

В период прохождения учебной практики обучающимся ежедневно ведется дневник практики.

По результатам учебной практики руководителем практики формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне

освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики.

Учебная практика завершается комплексным дифференцированным зачетом, который выставляется руководителем практики от образовательной организации, при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Студенты, не выполнившие требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку результатов практики, не допускаются к промежуточной аттестации по профессиональному модулю.