

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Позоян Оксана Георгиевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 19.07.2024 16:44:01
Уникальный программный ключ:
f420766fb84d98e07cffb62ea5e5a7814d505ef5

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КОЛЛЕДЖ «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»
БУДЕННОВСКИЙ ФИЛИАЛ**



**БУДЕННОВСКИЙ ФИЛИАЛ КОЛЛЕДЖ
«СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**356800, г. Буденновск, 8 мкр-он, д.17А,
1 мкр-он д.17
+7(86559) 2-36-91
+7(86559) 2-37-96
bf.college@mail.ru/www.bf.ecmsb.ru**

УТВЕРЖДАЮ

**Директор БФ ЧПОУ Колледж
«Современная школа бизнеса»**

О.Г. Позоян

«23» мая 2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СОО.01.06 ИНФОРМАТИКА**

*Общеобразовательного цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты*

Год набора 2024

г. Буденновск, 2024

Рабочая программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **43.02.17 Технологии индустрии красоты**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.08.2022 г. № 775.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины общеобразовательного цикла обучающимся очной формы обучения по специальности **43.02.17 Технологии индустрии красоты**.

Организация-разработчик: Буденновский филиал Частного профессионального образовательного учреждения Колледж «Современная школа бизнеса».

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии специальных дисциплин, протокол № 10 от 22 мая 2024 года.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СОО.01.06 ИНФОРМАТИКА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины СОО.01.06. Информатика частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина СОО.01.06 «Информатика» входит в общеобразовательный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цели освоения дисциплины:

– овладение обучающимися умением решать коммуникативные и речевые задачи в конкретной ситуации общения, получение опыта создания профессионально значимых типов высказываний. Основной целью дисциплины является овладение будущими специалистами успешной, результативной профессиональной речью для работы в избранной сфере деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование коммуникативной компетентности специалистов;
- осознание специфики профессионального общения, особенностей коммуникативно-речевых ситуаций, характерных для деятельности специалиста;
- развитие творчески активной речевой личности, умеющей применять полученные знания и сформированные умения в новых постоянно меняющихся условиях проявления той или иной коммуникативной ситуации, способной искать и находить собственное решение многообразных профессиональных задач;
- познание сути речевого идеала как компонента культуры и речевого идеала как образца педагогического общения;

- овладение системой основных риторических знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности;
- воспитание потребности в самосовершенствовании личности и постоянном профессиональном развитии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать полученные знания в целях совершенствования профессиональной деятельности юристов, в новых постоянно меняющихся условиях проявления той или иной коммуникативной ситуации, способной искать и находить собственное решение многообразных профессиональных задач;
- строить собственную речь с учётом принципов правильности, логичности, чистоты, выразительности, уместности и т.д., чтобы оказывать влияние на слушателей и управлять вниманием аудитории;
- развивать позитивную концепцию и уверенность в процессе речевой деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- предметную область дисциплины;
- категориальный аппарат и тезаурус дисциплины.

Содержание учебной дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению и овладению следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 час, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 10 часов;
- лабораторных работ 38 часов;
- промежуточной аттестации 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СОО.01.06 ИНФОРМАТИКА

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
В том числе:	
лекционные занятия	56
лабораторная работа	38
промежуточная аттестация	4
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
Форма итоговой аттестации – зачет с оценкой	

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОО.01.06 ИНФОРМАТИКА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Информационная деятельность человека				
Тема 1.1. Роль информационной деятельности в современном обществе	Содержание учебного материала		4	
	1.	Роль информационной деятельности в современном обществе. Значение информатики при освоении специальностей СПО. Основные этапы развития информационного общества. Правовые нормы защиты информации.	2	1
	Практические занятия		3	
	1.	Образовательные информационные ресурсы. Портал государственных услуг. Электронное правительство. Правовые нормы информационной деятельности. Лицензионное программное обеспечение.	3	1
Раздел 2. Информация и информационные процессы				
Тема 2.1. Информация и информационные процессы	Содержание учебного материала		4	
	1.	Подходы к понятию и измерению информации. Информационные объекты различных видов. Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: обработка, хранение, поиск и передача информации. Хранение информационных объектов различных видов на разных цифровых носителях. Создание архива данных.	2	1
	Практические занятия		4	
	1.	Решение задач на использование различных подходов к измерению информации. Решение задач на использование различных подходов к измерению информации. Учет объемов файлов при их хранении, передаче.	3	2
	2.	Файл как единица хранения информации на компьютере. Работа с архивом данных. Запись информации на внешние носители различных видов.	3	2
Тема 2.2. Представление и обработка информации с помощью компьютера	Содержание учебного материала		6	
	1.	Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Кодирование информации. Компьютерное представление целых и вещественных чисел. Двоичная система счисления.	2	2
	2.	Арифметические основы работы компьютера. Алгебра логики. Построение таблиц истинности сложных высказываний. Равносильные выражения. Логические основы устройства компьютера: элементная база компьютера	2	2
	Практические занятия		6	
	1.	Алгоритмы перевода чисел из одной системы счисления в другую. Арифметические действия в двоичной системе счисления	3	3
	2.	Операции над числами в различных системах счисления. Логические высказывания. Построение логических схем с использованием простейших логических элементов	3	3
Тема 2.3	Содержание учебного материала		4	

Компьютерное моделирование	1.	Информационные (нематериальные) модели. Место моделирования в деятельности человека. Виды информационных моделей объектов: графические, табличные, вербальные, математические.	2	2
	2.	Этапы решения задач с использованием компьютера: формализация, программирование и тестирование. Переход от неформального описания к формальному	2	2
Тема 2.4 Алгоритмизация и программирование	Содержание учебного материала		10	
	1.	Алгоритмы и способы их описания. Разработка и составление алгоритмов с использованием различных алгоритмических конструкций. Программный принцип работы компьютера. Среда программирования	2	2
	2.	Составление алгоритмов с использованием различных алгоритмических структур. Разработка и программирование задач с разветвляющейся алгоритмической структурой. Операторы перехода и выбора действий.	2	2
	Практические занятия		8	2
	1.	Составление алгоритмов с использованием различных алгоритмических структур Решение задач с использованием различных алгоритмических структур	2	3
	2.	Разработка и программирование задач с линейной алгоритмической структурой. Разработка и программирование задач с текстовым типом данных	2	3
	3.	Разработка и программирование задач с циклической алгоритмической структурой. Составление и отладка программ на языке программирования при работе с графической процедурой	2	3
	4.	Составление и отладка программ на языке программирования при работе с графической процедурой	2	3
Раздел 3 Средства информационных и коммуникационных технологий				
Тема 3.1 Архитектура компьютеров	Содержание учебного материала		4	
	1.	Архитектура компьютера. Основные характеристики компьютеров. Многообразие внешних. Виды программного обеспечения компьютеров устройств, подключаемых к компьютеру.	2	2
	Практические занятия		3	
Тема 3.2 Объединение компьютеров в локальную сеть	1.	Операционная система. Графический интерфейс пользователя.	3	2
	Содержание учебного материала		4	
	1.	Классификация компьютерных сетей. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях.	2	2
	Практические занятия		2	
Тема 3.3 Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение	1.	Разграничение прав доступа в сети, общее дисковое пространство в локальной сети. Подключение компьютера к сети	2	2
	Содержание учебного материала		4	
	1.	Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение. Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту.	2	2
Практические занятия			2	

	1.	Защита информации, антивирусная защита	2	2
Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов				
Тема 4.1 Графические информационные объекты	Содержание учебного материала		4	
	1.	Графическое представление информации. Растровая и векторная графика. Назначение графических редакторов.	2	1
	Практические занятия		2	
	1.	Графический редактор и его возможности. Графика в профессии	2	3
Тема 4.2 Текстовые информационные объекты	Содержание учебного материала		4	
	1.	Автоматизированные средства и технологии организации текста. Возможности настольных издательских систем. Текстовый редактор. Проверка орфографии. Форматирование текста.	2	1
	Практические занятия		2	
	1.	Вставка и форматирование таблиц. Панель инструментов «Рисование» . Гипертекстовое представление информации. Создание оглавления. Использование шаблонов документов и других средств повышающих эффективность работы	2	2
Тема 4.3 Электронные таблицы. Математическая обработка данных	Содержание учебного материала		4	
	1.	Динамические (электронные) таблицы как информационные объекты. Примеры моделирования в электронной таблице. Использование электронных таблиц для обработки числовых данных (на примере решения задач предметных областей)	2	1
	Практические занятия		2	
	1.	Электронные таблицы. Основные приемы работы. Создание и форматирование таблиц. Числовые форматы. Выполнение простых расчетов по формулам.	2	2
Тема 4.4 Мультимедийные технологии	Содержание учебного материала		4	
	1.	Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций. Интерактивная презентация.	2	1
	Практические занятия		2	
	1.	Программа создания презентаций. Основные приемы работы. Создание учебной презентации на тему связанную со своей будущей профессией	2	2
Тема 4.5 Базы данных	Содержание учебного материала		4	
	1.	Информационные системы. Базы данных – основа ИС. Системы управления базами данных (СУБД).	2	1
	Практические занятия		4	
	1.	Формирование запросов для работы с электронными каталогами библиотек, музеев, книгоиздания, СМИ в рамках учебных заданий из различных предметных областей	3	2
	2.	Создание таблиц базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц в СУБД. Создание пользовательских форм для ввода данных	3	2
Раздел 5 Телекоммуникационные технологии				
Тема 5.1 Интернет-технологии	Содержание учебного материала		4	
	1.	Интернет-технологии, способы и скоростные характеристики подключения,	2	2

		провайдер. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Методы и средства создания и сопровождения сайта		
		Практические занятия	2	
	1.	Браузеры. Информационные сервисы сети Интернет: электронная почта, телеконференции. Поисковые информационные системы. параметров. Формирование адресной книги	2	3
	2	Создание ящика электронной почты и настройка его	2	3
Промежуточная аттестация		Зачет с оценкой	2	
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем			108	

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (НА УРОВНЕ УЧЕБНЫХ ДЕЙСТВИЙ)
РАЗДЕЛ 1 ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЧЕЛОВЕКА	
ТЕМА 1.1. РОЛЬ ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СОВРЕМЕННОМ ОБЩЕСТВЕ	- владение системой базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира. - исследование с помощью информационных моделей структуры и поведения объекта в соответствии с поставленной задачей. выявление проблем жизнедеятельности человека в условиях информационной цивилизации и оценка предлагаемых путей их разрешения. - использование ссылок и цитирования источников информации. знание базовых принципов организации и функционирования компьютерных сетей. - владение нормами информационной этики и права. - соблюдение принципов обеспечения информационной безопасности, способов и средств обеспечения надежного функционирования средств икт
РАЗДЕЛ 2 ИНФОРМАЦИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПРОЦЕССЫ	
Тема 2.1.Информация и информационные процессы	- оценка информации с позиций ее свойств (достоверности, объективности, полноты, актуальности и т.п.). - классификация информационных процессов по принятому основанию.
Тема 2.2.Представление и обработка информации	- знание о дискретной форме представления информации. - знание способов кодирования и декодирования информации. представление о роли информации и связанных с ней процессов в окружающем мире. - владение компьютерными средствами представления и анализа данных.
Тема 2.3 Компьютерное моделирование	- представление о компьютерных моделях. - оценка адекватности модели и моделируемого объекта, целей моделирования. - выделение в исследуемой ситуации объекта, субъекта, модели. выделение среди свойств данного объекта существенных свойств с точки зрения целей моделирования
Тема 2.4 Алгоритмизация и программирование	- владение навыками алгоритмического мышления и понимание необходимости формального описания алгоритмов. - умение понимать программы, написанные на выбранном для изучения универсальном алгоритмическом языке высокого уровня. умение анализировать алгоритмы с использованием таблиц. реализация технологии решения конкретной задачи с помощью конкретного программного средства

	выбирать метод ее решения. умение разбивать процесс решения задачи на этапы. - определение по выбранному методу решения задачи, какие алгоритмические конструкции могут войти в алгоритм
Раздел 3 СРЕДСТВА ИНФОРМАЦИОННЫХ И КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	
Тема 3.1 Архитектура компьютеров	- умение анализировать компьютер с точки зрения единства его аппаратных и программных средств. - умение анализировать устройства компьютера с точки зрения организации процедур ввода, хранения, обработки, передачи, вывода информации. - умение определять средства, необходимые для осуществления информационных процессов при решении задач. - умение анализировать интерфейс программного средства с позиций исполнителя, его среды функционирования, системы команд и системы отказов. - выделение и определение назначения элементов окна программы
Тема 3.2 Компьютерные сети	- представление о типологии компьютерных сетей. - определение программного и аппаратного обеспечения компьютерной сети. - знание возможностей разграничения прав доступа в сеть
Тема 3.3 Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение. Защита информации, антивирусная защита	- владение базовыми навыками и умениями по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации. - понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в интернете. - реализация антивирусной защиты компьютера
РАЗДЕЛ 4 ТЕХНОЛОГИИ СОЗДАНИЯ И ПРЕОБРАЗОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ОБЪЕКТОВ	
Тема 4.1. Графические информационные объекты	– иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий; – создавать информационные объекты посредством графического редактора;
Тема 4.2. Текстовые информационные объекты	– иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий; – создавать информационные объекты посредством графического, текстового редакторов;
Тема 4.3. Электронные таблицы. Математическая обработка данных	- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий; - представлять числовую информацию различными - способами (таблица, массив, график, диаграмма и

	пр.); - применять электронные таблицы для решения задач;
Тема 4.4. Мультимедийные технологии	- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
Тема 4.5. Базы данных	- представление о способах хранения и простейшей обработке данных. владение основными сведениями о базах данных и средствах доступа к ним; умение работать с ними. - умение работать с библиотеками программ. - опыт использования компьютерных средств представления и анализа данных. - осуществление обработки статистической информации с помощью компьютера. - пользование базами данных и справочными системами
РАЗДЕЛ 5 ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
Тема 5.1 Интернет-технологии	- представление о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. - знание способов подключения к сети интернет. - представление о компьютерных сетях и их роли в современном мире. определение ключевых слов, фраз для поиска информации. - умение использовать почтовые сервисы для передачи информации. определение общих принципов разработки и функционирования интернет-приложений. - представление о способах создания и сопровождения сайта. представление о возможностях сетевого программного обеспечения. - планирование индивидуальной и коллективной деятельности с использованием программных инструментов поддержки управления проектом. - умение анализировать условия и возможности применения программного средства для решения типовых задач - представление о способах создания и сопровождения сайта.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ СОО.01 06 ИНФОРМАТИКА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия Кабинета Информатики.

Оборудование учебного кабинета:

Комплект учебной мебели:

- ученические столы
- стулья
- преподавательский стол
- шкаф для учебной литературы
- доска учебная
- компьютеры

Наглядные средства обучения:

- комплект учебно-наглядных пособий (плакаты, раздаточные карточки, таблицы.)

Технические средства обучения:

- рабочее место преподавателя, ноутбук с подключением к сети «Интернет».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

1. Риторика : учебник для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 430 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03888-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/451275>
2. Михалкин, Н. В. Риторика для юристов : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Михалкин, С. С. Антюшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9771-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/451274>
3. Ивин, А. А. Риторика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Ивин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03849-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/452186>

Дополнительная литература (в том числе периодические издания):

1. Михалкин, Н. В. Основы риторики : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Михалкин, С. С. Антюшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 321 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04232-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/450918>
2. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03228-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/452183>
3. Иванова, Т. В. Деловая культура. Правовая аргументация : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Иванова, О. В. Никитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12453-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/447536>

Справочно-библиографические издания (энциклопедии (энциклопедические словари)), отраслевые словари и справочники (по профилю (направленности) образовательных программ):

1. Коммуникология: Энциклопедический словарь-справочник / Шарков Ф.И., - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 766 с.: ISBN 978-5-394-02169-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/430299>
2. Книга. Текст. Коммуникация. Словарь-справочник новейших терминов и понятий: Справочник/Щербина Ю. В. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с.: 84x108 1/32 (Обложка. КБС) ISBN 978-5-91134-959-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/476257>

Информационные справочно-правовые системы:

1. КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru>

Интернет-ресурсы:

1. ЭБС book.ru
2. ЭБС znanium.com
3. ЭБС urait.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОО.01.06 ИНФОРМАТИКА

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения(освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
- использовать полученные знания в целях совершенствования профессиональной деятельности юристов, в новых постоянно меняющихся условиях проявления той или иной коммуникативной ситуации, способной искать и находить собственное решение многообразных профессиональных задач	Результаты выполнения разработки схем (таблиц)
- строить собственную речь с учётом принципов правильности, логичности, чистоты, выразительности, уместности и т.д., чтобы оказывать влияние на слушателей и управлять вниманием аудитории	Результаты выполнения практических занятий
- развивать позитивную - концепцию и уверенность в процессе речевой деятельности	Результаты выполнения практических занятий
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
- предметную область риторики	Результаты выполнения тестирования
- категориальный аппарат и тезаурус дисциплины	Результаты выполнения практических занятий
- методы построения эффективной и успешной речи	Результаты выполнения практических занятий
- основные наиболее известные риторические приемы и их использование в профессиональной речи	Результаты выполнения практических занятий
- суть речевого идеала как компонента культуры и как образца профессионального общения	Результаты выполнения практических занятий