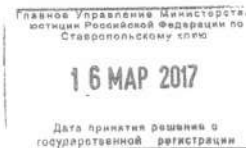


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Позоян Оксана Гарниковна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 15.04.2022 12:57:19
Уникальный программный ключ:
f420766fb84d98e07cffb62ea5e5a7814d505ef5

«УТВЕРЖДЕН»
решением единственного учредителя
№ 4 от « 03 » марта 2017 г.

УСТАВ
частного профессионального образовательного
учреждения
Колледж "Современная школа бизнеса"

г.Ставрополь



1. Общие положения

1.1. Частное профессиональное образовательное учреждение Колледж "Современная школа бизнеса" (далее по тексту – Колледж), является некоммерческой организацией в области образования, реализующий образовательные программы среднего профессионального образования и иные программы в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.2. Организационно-правовая форма: частное учреждение. Тип образовательной организации: профессиональная образовательная организация.

1.3. Полное наименование Колледжа: Частное профессиональное образовательное учреждение Колледж "Современная школа бизнеса". Наименование Колледжа изменяется при изменении его статуса, а также в иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Сокращенные наименования: ЧПОУ Колледж "СШБ". ЧПОУ Колледж "Современная школа бизнеса". Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.5. Наименование Колледжа на английском языке: Private professional educational institution College "Modern Business School".

1.6. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Колледжа: РФ, Ставропольский край, город Ставрополь, проспект Карла Маркса, дом 7.

1.7. Учредителем (собственником) Колледжа является:

- Частное образовательное учреждение высшего образования «ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ КAVKAZA» (далее – Учредитель).

Отношения между Учредителем и Колледжем, не урегулированные Уставом, определяются законодательством Российской Федерации и договором, заключенным между Учредителем и Колледжем.

1.8. Колледж в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, нормативными актами Российской Федерации, законами и актами субъекта Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.9. Колледж имеет самостоятельный баланс, расчётные, валютные и иные счета в банках, печать, а также может иметь штампы, бланки и иную символику.

1.10. Колледж отвечает по своим обязательствам всеми находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Колледжа несет Учредитель.

1.11. Колледж имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, учитываемое на самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

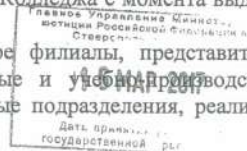
1.12. Колледж самостоятелен в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции. Контроль над соответствием деятельности Колледжа целям и задачам, предусмотренным настоящим уставом, осуществляет учредитель.

1.13. Колледж приобретает права юридического лица с даты его регистрации.

1.14. Лицензирование образовательной деятельности Колледжа и его государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Колледжа с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.16. Колледж может иметь в своей структуре филиалы, представительства, отделения, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства, учебные полигоны, структурные подразделения, реализующие



основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, иные структурные подразделения, связанные с образовательным процессом.

Колледж самостоятелен в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов, представительств.

Филиалы и представительства Колледжа создаются, переименовываются и ликвидируются учредителем.

1.18. Руководитель филиала и представительства Колледжа назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем по представлению единоличного исполнительного органа Колледжа. Руководитель филиала и представительства действует на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Сведения о наличии филиала и (или) представительства, их месте нахождения отражаются в уставе Колледжа.

1.20. Колледж имеет филиал:

- Буденновский филиал. Местонахождение филиала: 356800, Российская Федерация, Ставропольский край, город Буденновск, микрорайон 8-й, дом 17 "А".

1.21. Колледж вправе заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям.

Цели и задачи

1.23. **Основной целью** деятельности Колледжа является образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и по программам профессионального обучения, а так же удовлетворение потребностей личности в получении среднего профессионального образования по конкретной специальности, а также ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ по программам среднего профессионального образования, освоение которых удостоверяется дипломами о среднем профессиональном образовании установленного образца.

1.24. **Основными задачами** Колледжа являются:

- а) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- б) удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;
- в) формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- г) сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- д) содействие трудоустройству выпускников путем развития договорных отношений с предприятиями, учреждениями и организациями различных форм собственности.
- е) распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

1.25. Колледж вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим программам:

- основные общеобразовательные программы;
- дополнительные общеобразовательные программы;
- программы профессионального обучения;
- дополнительные профессиональные программы.

16 МАР 2017

Дата принятия решения о
государственной регистрации

Образовательные программы реализуются согласно полученной лицензии и приложений к ней.

1.26. Колледж в соответствии с ФЗ РФ «О некоммерческих организациях» вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, а именно:

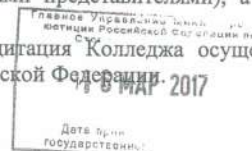
- консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания Колледжа деятельность;
- деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Колледжем в установленном порядке;
- информационное обеспечение структурных подразделений Колледжа, работников и обучающихся;
- размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или предоставляет средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган в порядке, предусмотренном ФЗ РФ «О некоммерческих организациях»;
- создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;
- организацию ярмарок, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий;
- осуществление спортивной, физкультурно-оздоровительной деятельности;
- организацию и проведение методического сопровождения образовательного процесса;
- разработку программного обеспечения и консультирование в этой области;
- реализацию методической, информационной продукции, в том числе справок, содержащих различную информацию;
- осуществление рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности;
- дополнительные услуги, предоставляемые библиотекой;
- создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов и т.п.);
- иные виды деятельности, не закрепленные действующим законодательством.

1.27. Колледж обязан ознакомить поступающего и/или его родителей (законных представителей), а так же всех участников образовательного процесса, с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Колледжа, основными профессиональными образовательными программами, реализуемыми Колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.28. В Колледже может быть получена профессиональная подготовка, которая имеет целью ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ, и не сопровождается повышением образовательного уровня обучающегося.

1.29. Порядок оказания платных образовательных услуг регламентируется «Положением о платных образовательных услугах», договором, заключенным между Колледжем и студентами или их родителями (законными представителями), а также гражданами, подавшими заявление.

1.30. Лицензирование и государственная аккредитация Колледжа осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



1.31. Колледж самостоятелен в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятия локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

1.32. Колледж свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.33. Колледж в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и др.), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.34. Колледж формирует отчеты о своей деятельности и использовании своего имущества в порядке, определяемом федеральным законодательством.

1.35. К компетенции Колледжа в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными и местными нормами и требованиями;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение программы развития Колледжа;
- прием обучающихся в Колледж;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы контроля качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено действующим законодательством;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Колледже и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

11 6 MAR 2017
 Дата принятия
 государственной регистрации

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Колледжа в сети Интернет;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.36. Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Колледжа;
- соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Колледжа.

1.37. Колледж информирует уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в статье 5 ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней со дня наступления таких изменений, и предоставляет соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган.

1.38. Колледж обязан вести бухгалтерский учет и предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.39. Колледж предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, государственным органам или органам местного самоуправления, выступающим от имени учредителя, а также иным органам и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

1.40. Сведения о размере и составе имущества Колледжа, размере и структуре его доходов и расходов, численности и составе работников, среднем уровне оплаты их труда, использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Колледжа не могут составлять коммерческую тайну.

1.41. Колледж вправе добровольно вступать в ассоциации (союзы), которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.42. В Колледже создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.43. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Колледжа несут ответственность, установленную действующим законодательством.

2. Прием в Колледж

2.1. Обучение в Колледже - платное. Для отдельных лиц, могут быть установлены льготные условия оплаты, по рекомендации Педагогического совета, а также по решению учредителя.

Стоимость обучения и устанавливаемые льготы определяются решением учредителя, закрепляются в приказе единоличного исполнительного органа Колледжа.

2.2. Прием в Колледж проводится в соответствии с Порядком приема в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования.

16 МАР 2017

Дата приема документов
государственной регистрации

ного образования, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации.

Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема граждан, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Порядку приема, установленному Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.3. Отношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

2.4. Основанием возникновения образовательных отношений является договор об оказании платных образовательных услуг и приказ, издаваемый единоличным исполнительным органом Колледжа, о приеме на обучение.

2.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в договоре об оказании платных образовательных услуг.

2.6. Прием граждан осуществляется в целях их обучения по программам среднего профессионального образования базовой подготовки или программам среднего профессионального образования углубленной подготовки. Срок обучения по программе среднего профессионального образования углубленной подготовки превышает на один год срок обучения по программе среднего профессионального образования базовой подготовки.

2.7. При подаче заявления Колледж обязан ознакомить поступающего и его родителей (или законных представителей) с Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, возможностью обработки персональных данных поступающего, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.8. Прием в Колледж лиц из числа иностранных граждан проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации при наличии соответствующей регистрации на территории Российской Федерации.

2.9. Единоличный исполнительный орган Колледжа обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных действующим законодательством, прозрачность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью документов, представляемых поступающими, в том числе за достоверностью сведений об участии в основном государственном экзамене, о его результатах.

2.10. Зачисление студентов в Колледж производится по приказу единоличного исполнительного органа на основании результатов вступительных испытаний (собеседования) и предоставления оригинала документа установленного образца об образовании. После зачисления на каждого студента Колледжа формируется личное дело.

2.11. Отношения между Колледжем и студентами, обучающимися, их родителями (законными представителями) регламентируются (оформляются) договором.

2.12. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в письменной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- Колледжем и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);
- Колледжем, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Сроки приема документов от поступающих на обучение по очной форме в Колледж устанавливаются с учетом требований Министерства образования и науки Российской Федерации.



2.13. Нормативные сроки освоения образовательных программ определяются Законом Российской Федерации «Об образовании», нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

2.14. Количество набираемых студентов на 1 курс регламентируется нормами санитарно-эпидемиологического надзора.

3. Образовательная деятельность Колледжа

3.1. Обучение и воспитание в Колледже ведутся на русском языке.

3.2. Образовательный процесс строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, специальной, физической и общекультурной подготовки выпускников.

3.3. Целью образовательного процесса Колледжа является:

- подготовка работников квалифицированного труда по всем основным направлениям общественно полезной деятельности;
- подготовка специалистов среднего звена, удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования на базе основного общего, среднего (полного) общего или начального профессионального образования.

Общие требования к организации образовательного процесса в Колледже по образовательным программам различных уровней образования устанавливаются законодательством Российской Федерации.

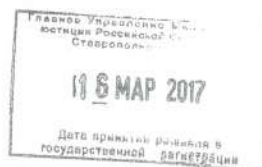
3.4. Организация образовательного процесса в Колледже осуществляется в соответствии с образовательными программами среднего профессионального образования и иными образовательными программами в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, а также расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы получения образования. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

3.5. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий и образовательными программами для каждой специальности и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного стандарта среднего профессионального образования и примерных основных образовательных программ.

3.6. Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

3.7. Колледж в соответствии с лицензией реализует различные по срокам и уровню подготовки образовательные программы среднего профессионального образования по очной и заочной формам, различающиеся объемом обязательных занятий педагогических работников с обучающимися:

- Туризм;
- Право и организация социального обеспечения;
- Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовая подготовка;
- Парикмахерское искусство;
- Банковское дело;
- Дизайн (по отраслям);
- Компьютерные системы и комплексы;



- Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленная подготовка;
- Программирование в компьютерных системах;
- Реклама;
- Правоохранительная деятельность.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.8. Образовательные программы, реализуемые Колледжем, включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки студентов и обучающихся, а также программы учебной практики (производственного обучения) и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

3.9. В Колледже учебный год начинается 1 сентября текущего года и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования.

Начало учебного года по заочной форме обучения может переноситься Колледжем не более чем на три месяца.

3.10. Не менее двух раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в году, в том числе в зимний период не менее двух недель.

3.11. В Колледже устанавливаются основные виды учебных занятий, такие как лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная практика (производственное обучение) и производственная практика, производственное обучение, выполнение курсовой и дипломной работы (курсовое и дипломное проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

3.12. Длительность учебной недели в Колледже составляет 5 дней. По окончании учебной недели предоставляются 2 выходных дня. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерыв между учебными занятиями не менее 10 минут.

Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

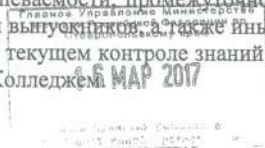
Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися не должна превышать 36 академических часов.

3.13. Максимальная наполняемость групп составляет 25-30 человек. Исходя из специфики, Колледж может проводить учебные занятия с группами студентов меньшей численности и отдельными студентами, а также делить группы на подгруппы. Колледж вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

3.14. Производственная практика студентов Колледжа проводится в организациях, учреждениях и на предприятиях различных организационно-правовых форм на основе договоров, заключаемых между организацией и Колледжем. Положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждается Колледжем самостоятельно с учетом требований Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.15. Колледж оценивает качество освоения образовательных программ студентов и обучающихся путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов, государственной (итоговой) аттестации выпускников, а также иных форм контроля успеваемости в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации разработанным и утвержденным Колледжем.



3.16. Колледж самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов.

Система оценок в Колледже, формы и порядок аттестации обучающихся определяются Положением о промежуточной аттестации, текущем контроле знаний обучающихся и системе оценок, разработанным Колледжем и утвержденным единоличным исполнительным органом Колледжа.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной и заочной формам получения образования не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10.

3.17. Студенты, успешно сдавшие зачеты и экзамены, прошедшие различные формы практик, определенные учебным планом на данный учебный семестр, учебный год переводятся на следующий курс.

В порядке исключения на следующий курс могут быть переведены студенты, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по 1-2 дисциплинам.

Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность не позднее первого семестра следующего учебного года. Колледж обязан создать условия студентам для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.18. Государственная (итоговая) аттестация выпускника Колледжа является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

В Колледже, имеющем государственную аккредитацию, государственная (итоговая) аттестация выпускника осуществляется государственной аттестационной комиссией в соответствии с Положениями государственной (итоговой) аттестации выпускников учреждений среднего профессионального образования, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации.

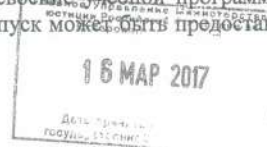
3.19. Колледж, при наличии государственной аккредитации, выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, диплом установленного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью Колледжа.

Знания и умения выпускников определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "зачтено" ("зачет"), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

Обучающемуся, имеющему оценку «отлично» не менее, чем по 75 % дисциплин учебного плана, в том числе по всем предметам профессионального цикла, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все, установленные федеральным государственным образовательным стандартом виды аттестационных испытаний, входящих в государственную (итоговую) аттестацию, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

3.20. Лицу, не завершившему образование, не прошедшему государственную (итоговую) аттестацию или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

3.21. В случае длительной болезни студента или непосещения (пропусков) занятий по уважительным причинам свыше одного полугодия или других исключительных случаях студенту Колледжа по его заявлению и (или) на основании медицинского заключения приказом единоличного исполнительного органа Колледжа может быть предоставлен академический отпуск на оставшуюся часть учебного года. В следующем (следующем) учебном году студент продолжает освоение учебной программы с того же курса. За весь период обучения академический отпуск может быть предоставлен только один раз на срок до 1 года.



3.22. Формы документов установленного образца о среднем профессиональном образовании и порядок их выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих документов утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.23. Документ об образовании, представленный при поступлении в Колледж, остается из личного дела лицу, окончившему среднее специальное учебное заведение, вышедшему до окончания обучения в Колледже, а также обучающемуся и желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

3.24. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ единичного исполнительного органа Колледжа об отчислении обучающегося, изданный в соответствии с действующим законодательством по основаниям, предусмотренным законодательством об образовании и заключенным между участниками образовательных отношений договором об оказании платных образовательных услуг.

В течение всего образовательного процесса Колледж взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающегося по вопросам их учебы и воспитания.

4. Порядок управления Колледжем

4.1. Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Учредитель участвует в управлении делами Колледжа и является высшим органом управления. Единоличным исполнительным органом Колледжа является директор. В Колледже формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание работников и обучающихся Колледжа, Педагогический Совет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Колледже создаются: Студенческий Совет, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.3. Основная функция высшего органа управления Колледжа - обеспечение соблюдения Колледжем целей, в интересах которых он был создан.

К компетенции Учредителя относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Колледжа, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение устава Колледжа;
- определение порядка изменения Учредителя Колледжа;
- образование органов Колледжа и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Колледжа;
- принятие решений о создании Колледжем других юридических лиц, об участии Колледжа в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Колледжа;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Колледжа, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Колледжа;
- утверждение финансового плана Колледжа и внесение в него изменений;
- согласование Программ развития Колледжа;
- назначение на должность и освобождение от должности руководителей филиалов и/или представительств;



- осуществление в пределах своей компетенции информационного и научно-методического обеспечения Колледжа по вопросам, относящимся к деятельности Колледжа;

- осуществление иных полномочий, в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Директор осуществляет руководство деятельностью Колледжа и назначается в установленном порядке Учредителем, на основании заключённого трудового договора, на срок 5 (пять) лет.

4.5. Директор Колледжа обязан создавать необходимые условия для повышения квалификации работников Колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Директор Колледжа:

- определяет структуру Колледжа и утверждает штатное расписание, должностные инструкции, положения о структурных подразделениях;
- в пределах компетенции издаёт приказы, распоряжения, даёт указания, обязательные для исполнения работниками и обучающимися;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Колледжа, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- без доверенности действует от имени Колледжа, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- обеспечивает исполнение решений Общего собрания работников и обучающихся;
- решает вопросы финансовой деятельности Колледжа;
- распоряжается имуществом и средствами Колледжа в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- утверждает финансовые документы и отчётность Колледжа;
- выдаёт доверенности, заключает договоры;
- осуществляет иную деятельность от имени Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.7. Колледж может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности: отделения, центры, цикловые методические комиссии, лаборатории, учебно-производственные мастерские, библиотеку, студенческие спортивные клубы, административно-хозяйственную часть, отдел кадров, архив, службу содействия трудоустройству выпускников. Структурные подразделения Колледжа не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и Положения о соответствующем структурном подразделении.

4.8. Состав **общего собрания работников и обучающихся Колледжа** (далее - Общее собрание) образуют обучающиеся и работники Колледжа всех категорий и должностей, для которых Колледж является основным местом работы, в том числе на условиях неполного рабочего дня. В состав Общего собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции на условиях трудовых соглашений и по совместительству. Непосредственное управление деятельностью Общего собрания Колледжа осуществляет избираемый Общим собранием председатель. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Общего собрания, который ведёт протокол. Секретарь Общего собрания принимает участие в его работе на равных с другими участниками условиях.

4.9. Общее собрание является коллегиальным органом управления Колледжа, действующим на постоянной основе, назначается учредителем на срок 5 (пять) лет. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в календарный год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель.

исполнительный орган Колледжа, профсоюзная организация или не менее 1/3 работников и студентов Колледжа.

Общее собрание Колледжа считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 от общего числа работников и обучающихся Колледжа. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих на собрании.

Общее собрание Колледжа:

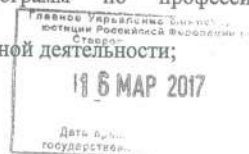
- принимает правила внутреннего трудового распорядка;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению Программу развития;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Колледже и мероприятия по её укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Колледжа;
- может избрать из числа работников представителя (представительный орган) и наделить его соответствующими полномочиями для представления интересов всех работников Колледжа, в том числе для ведения коллективных переговоров;
- рассматривает иные вопросы деятельности Колледжа, внесённые на его рассмотрение единоличным исполнительным органом и (или) работниками Колледжа.

Решение Общего собрания обязательно для исполнения всеми работниками и обучающимися Колледжа. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решение оформляется протоколом.

4.10. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Колледжа и назначается учредителем на срок 5 (пять) лет. В состав Педагогического совета входят руководящие и штатные педагогические работники, специальный педагог, воспитатели, библиотечные работники. В состав Педагогического совета не включаются преподаватели, находящиеся в длительном отпуске по беременности и родам и по уходу за ребёнком, а также в творческом отпуске сроком до одного года. Руководство Педагогическим советом осуществляет избираемый Педагогическим советом председатель. Из состава Педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь, который ведёт протокол заседания.

Компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение концепции и программы развития Колледжа;
- определение основных характеристик Колледжа и осуществления образовательной деятельности: правила приёма; режим занятий обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок и основания предоставления академического отпуска; формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; правила внутреннего распорядка; оказание платных образовательных услуг и порядок их предоставления; вопросы расходования внебюджетных средств; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- обсуждение учебной, воспитательной, учебно-методической и учебно-производственной работы Колледжа в целом и его структурных подразделений в частности;
- рассмотрение вопросов организации образовательной деятельности по очной, заочной формам обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- анализ состояния и итогов учебной работы Колледжа, результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, принятие мер по сохранности контингента; перевод на следующий курс; реализация образовательных профессиональных образовательных программ по профессиям и специальностям Колледжа;
- принятие решений по совершенствованию образовательной деятельности;



качества и эффективности воспитательной деятельности Колледжа и воспитания обучающихся;

- анализ состояния и результатов учебно-воспитательной работы Колледжа, внедрения педагогических и информационных технологий в образовательный процесс, методов и форм обучения по очной, заочной формам обучения;
- рассмотрение деятельности отделений, цикловых методических комиссий; активизацию и обсуждение инновационного опыта работы преподавателей по вопросам внедрения новых технологий обучения; разработке комплексного учебно-программного и методического обеспечения основных профессиональных образовательных программ по профессиям и специальностям Колледжа;
- анализ состояния и итогов учебно-производственной работы Колледжа, рассмотрение вопросов, связанных с укреплением материально-технической базы Колледжа; организацией учебной/производственной практики обучающимися; трудоустройством выпускников; заведованием кабинетов, лабораторий, мастерских;
- рассмотрение вопросов прохождения аттестации, повышения квалификации и подготовки педагогических работников; внесение предложений о награждении и премировании педагогических работников Колледжа;
- обсуждение и принятие нормативных локальных актов Колледжа;
- рассмотрение материалов самообследования Колледжа при подготовке его к комплексной аттестации;
- анализ вопросов, отнесённые к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения Педагогического Совета принимаются простым большинством голосов при условии не менее 51 % списочного состава членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета обязательны для всех педагогических работников, сотрудников и обучающихся Колледжа. Решение оформляется протоколом.

4.11. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Колледжем и при принятии Колледжем локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Колледже создаются студенческие советы, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов.

4.11.1. В состав студенческого совета, создаваемого на срок 1 (один) год, входят по 2 представителя от каждой учебной группы, которые избираются на собрании учебных групп очной формы обучения. Руководство деятельностью студенческого совета осуществляет студент, избираемый общим голосованием студенческого совета.

Студенческий совет проводит заседания не реже одного раза в квартал. Заседание студенческого совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 от общего состава студенческого совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 %, присутствующих на заседании. Решения студенческого совета обязательны для выполнения всеми обучающимися. Студенческий совет формируется в целях осуществления самоуправления и развития их инициативы. Студенческий совет:

- координирует деятельность органов студенческого самоуправления Колледжа, оказывает помощь в планировании их работы;
- организует взаимодействие учебных групп Колледжа;
- вносит предложения по совершенствованию деятельности Колледжа;
- создает инициативные группы студентов для проведения различных мероприятий;
- способствует выявлению творческого потенциала;
- организует изучение общественного мнения обучающихся по актуальным проблемам жизни Колледжа.



4.11.2. Председатель Совета родителей Колледжа избирается ежегодно в начале учебного года на расширенном заседании Совета родителей Колледжа с участием всех председателей родительских комитетов учебных групп. В состав Совета родителей Колледжа, создаваемого на срок 1 (один) год, входят председатели родительских комитетов учебных групп. На заседании Совета родителей Колледжа могут присутствовать администрация Колледжа, заведующие отделениями, классные руководители, представители других органов самоуправления Колледжа, общественных организаций.

Совет родителей Колледжа правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее 2/3 своего состава. Совет родителей Колледжа:

- оказывает Колледжу помощь по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников;
- содействует совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- организует выполнение принятых решений и постановлений родительских собраний Колледжа, отделений и родительских комитетов учебных групп;
- готовит и проводит родительские собрания Колледжа;
- проводит разъяснительную и консультационную работу среди родителей об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие и помощь администрации Колледжа в проведении мероприятий;
- привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни Колледжа, содействует развитию самоуправления обучающихся. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. Решение оформляется протоколом.

4.12. Создание и деятельность в Колледже политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

5. Обучающиеся Колледжа, родители обучающихся (законные представители)

5.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса в Колледже являются студенты, их родители (законные представители) и педагоги.

5.2. Права и обязанности студентов Колледжа определяются настоящим Уставом и иными локальными актами, предусмотренными этим Уставом. Права несовершеннолетних гарантируются Конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством РФ, настоящим Уставом.

5.3. Студентом Колледжа (далее - студент) является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом в Колледж для обучения по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

5.4. Студенты и обучающиеся в Колледже имеют право на:

- получение образования (среднего профессионального, среднего (полного) общего) по избранной профессии, специальности в пределах федерального государственного образовательного стандарта;
- выбор формы получения образования;
- обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными правовыми актами;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Колледже, в установленном порядке, а также

- преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких профессиональных образовательных программ;
- зачет Колледжем в установленном им порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, профессиональных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- бесплатное пользование в рамках учебного процесса библиотечным фондом, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Колледжа в порядке, установленном настоящим Уставом;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- уважение своего достоинства, защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану здоровья;
- восстановление или прием для продолжения обучения, перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую;
- свободу совести, информации;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- академический отпуск в порядке и по основаниям, который установлен федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, гарантирующими деятельность Колледжа и осуществление образовательной деятельности в Колледже;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

Главное Управление Министерства
 Республики Беларусь
 16 МАР 2017
 Вольский районский исполнительный комитет

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Колледжем;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, действующими в Колледже, договором об оказании платных образовательных услуг.

5.5. Студенты, обучающиеся в Колледже обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Колледжа;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы и предусмотренные учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Колледжа, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Колледжа;
- выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.6. Студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Формы студенческого билета и зачетной книжки устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.7. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава Колледжа, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

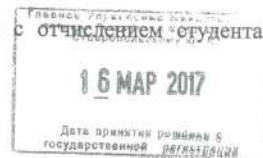
За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Колледжа.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Колледж должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением студента из Колледжа в связи с завершением обучения;



Образовательные отношения прекращаются досрочно в связи с отчислением студента из Колледжа по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

Образовательные отношения прекращаются досрочно в связи с отчислением студента из Колледжа по инициативе Колледжа в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, нарушение обусловленных договором сроков оплаты за обучение для лиц, получающих платные образовательные услуги.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Колледжа, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Под неоднократными нарушениями понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде: причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Колледжа; причинения ущерба имуществу Колледжа, дезорганизация работы Колледжа как образовательного учреждения среднего профессионального образования.

Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Колледжа.

Образовательные отношения прекращаются по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае его ликвидации.

Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Прекращение образовательных отношений оформляется распорядительным актом директора Колледжа об отчислении обучающегося, который служит основанием для расторжения договора.

5.8. Студентам и обучающимся Колледжа запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам, пожарам и нанесению ущерба здоровью обучающихся и работников Колледжа;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.9. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях студенту и (или) обучающемуся может предоставляться 1 раз за весь период обучения академический отпуск на срок до 1 года. Основанием для предоставления академического отпуска служит медицинское заключение и личное заявление.



5.10. В течение всего образовательного процесса Колледж взаимодействует с родителями (законными представителями) студентов по вопросам их учебы и воспитания путем проведения родительских собраний, консультаций, собеседований.

5.11. Привлечение студентов без их согласия, согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой и учебными планами, запрещается.

5.12. Дисциплина в Колледже поддерживается на основе уважения человеческого достоинства студентов и педагогов.

5.13. Организация прав на охрану здоровья студентов Колледжа:

5.13.1. Колледж создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья студентов. Ответственность за создание необходимых условий для образования, труда и отдыха студентов несут должностные лица Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании настоящего Устава.

5.13.2. Колледж соблюдает максимальный объем нагрузки для учащихся во время занятий, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта, на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения и компетентными органами.

5.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Колледжа, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Колледжем и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Колледжа.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об оказании платных образовательных услуг.

6. Работники Колледжа

6.1. К работникам Колледжа относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный, инженерно-технический, административно-хозяйственный и иной персонал.

6.2. Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений работников Колледжа осуществляются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, Закону Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и иным нормативно-правовым актам, содержащим нормы трудового права.

6.3. Заработная плата и должностной оклад работнику Колледжа выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом) или должностными инструкциями. Выполнение работником Колледжа других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Трудовые отношения работника и Колледжа регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.5. К педагогической деятельности в Колледже допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование и необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик по должности и полученной специальности. Образовательный ценз указанных лиц

16 МАР 2017

Дата принятия
Сторона, студенкой

подтверждается документами установленного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.6. Педагогические работники Колледжа имеют правовой статус. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

6.7. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

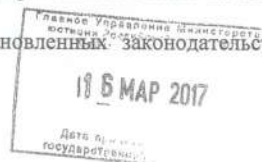
имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.8. Права и обязанности работников Колледжа определяются действующим законодательством, Уставом Колледжа правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

6.9. Работники Колледжа имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- участие в управлении Колледжа в порядке, определяемом его Уставом;
- избрание (быть избранными) в Совет и другие выборные органы Колледжа, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Колледжа в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Колледжем, методов оценки знаний студентов;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Колледжа в соответствии с Уставом и коллективным договором;
- повышение квалификации, аттестовываться на добровольной основе на любую квалификационную категорию;
- получение социальных льгот и гарантий, установленных законодательством Российской Федерации;



- государственное страхование в установленном законом Российской Федерации порядке;
- пользование правом на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки, устанавливаются соответствующими законодательными актами;
- предоставление не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической деятельности длительного отпуска сроком до одного года, на основании поданного заявления единоличному исполнительному органу Колледжа, порядок и условия предоставления которого определяются коллективным договором;
- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации, локальными нормативными актами Колледжа.

6.10. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- систематически повышать свой профессиональный уровень, проходить повышение квалификации не реже чем один раз в три года;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании, локальными актами Колледжа;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Колледжа;
- соблюдать Устав Колледжа, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Колледжа.

6.11. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебных программ, обеспеченности кадрами, их квалификации, других условий работы в Колледже.

6.12. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных семестрах.

6.13. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по

признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.14. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных действующим законодательством, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.15. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Колледжем.

6.16. На преподавателей (с их согласия) приказом единоличного исполнительного органа может быть возложено заведование кабинетом или лабораторией по соответствующим предметам, мастерской, кураторство.

6.17. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников Колледжем устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.18. Увольнение педагогических работников по инициативе администрации, связанное с сокращением штатов, допускается только после окончания учебного года или в связи с уменьшением нагрузки при изменении нагрузки.

6.21. Права, обязанности и ответственность работников Колледжа, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Колледжа.

7. Имущество и экономика Колледжа

7.1. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим уставом учредитель закрепляет принадлежащее ему имущество (здание, сооружения, оборудование, приборы, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) за Колледжем на праве оперативного управления.

7.2. Колледж владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и законодательством Российской Федерации.

7.3. Право оперативного управления имуществом возникает у Колледжа с момента передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, или решением собственника.

7.4. Колледж несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль за деятельностью Колледжа в этой части осуществляется Учредителем.

7.5. Источниками формирования имущества Колледжа в денежной и иных формах являются:

- поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности.

7.6. Колледж осуществляет оперативный бухгалтерский учет, руководствуясь Федеральным законом о бухгалтерском учете, Бюджетным кодексом Российской Федерации

Федерации, Инструкцией по бюджетному учету, а также налоговый учет в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

7.7. Формы и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем.

7.8. Формы статистической отчетности Колледжа, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

7.9. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Колледжа осуществляется Учредителем и соответствующими федеральными и региональными органами.

8. Международная и внешнеэкономическая деятельность Колледжа

8.1. Колледж имеет право осуществлять международное сотрудничество в сфере образования в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

8.2. Основными направлениями международного сотрудничества Колледжа являются:

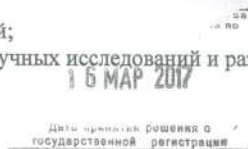
- участие в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися и педагогическими работниками;
- разработка и реализация совместных образовательных программ среднего профессионального образования и иных образовательных программ в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе;
- направление педагогических работников в зарубежные образовательные организации на стажировки, педагогическую работу;
- обучение иностранных граждан по программам среднего профессионального образования и иным образовательным программам в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности. При приеме на обучение иностранных граждан и соотечественников, проживающих за рубежом, Колледж руководствуется установленным Порядком приема иностранных граждан на обучение в образовательные учреждения;
- заключение с иностранными юридическими и (или) физическими лицами договоров о сотрудничестве;
- осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

9. Научная деятельность Колледжа

9.1. Колледж осуществляет методические и прикладные научные исследования, которые являются неперменной составной частью подготовки специалистов.

Важнейшими задачами научной деятельности Колледжа являются:

- проведение исследований по направлениям деятельности Колледжа;
- решение актуальных теоретических и практических проблем социально-экономического развития РФ;
- совершенствование учебного процесса и обогащение его новыми научными знаниями, с целью повышения качества подготовки специалистов;
- подготовку научно-педагогических кадров;
- научное консультирование предприятий и организаций;
- расширение и улучшение информационного объема научных исследований и разработок;
- интеграцию научных и образовательных структур;



...ивитие навыков научных исследований студентам;
...скорение инновационного развития Колледжа.

9.2. Научно-исследовательские работы могут проводиться в структурных подразделениях Колледжа.

10. Порядок реорганизации и ликвидации Колледжа

10.1. Колледж может быть реорганизован в порядке, предусмотренном гражданским кодексом РФ и другими федеральными законами. Реорганизация Колледжа может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств образовательного учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

10.2. При реорганизации Колледжа в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования, а также изменении организационно-правовой формы, статуса и Устав, лицензия утрачивают силу.

10.3. При реорганизации Колледжа все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив.

10.4. Ликвидация Колледжа может осуществляться по решению его Учредителя или по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям, а также по другим основаниям, предусмотренными Гражданским кодексом РФ, другими федеральными законами.

10.5. Учредитель Колледжа, принявший решение о ликвидации Колледжа, назначает ликвидатора и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки проведения ликвидации.

10.6. С момента назначения ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами Колледжа. Ликвидатор от имени Колледжа выступает в суде.

10.7. Ликвидатор помещает в органах печати публикацию о ликвидации Колледжа, о сроке и порядке заявления требований кредиторами Колледжа, принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидатор составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Колледжа, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Колледжа.

10.8. При недостаточности у ликвидируемого Колледжа денежных средств для удовлетворения требований кредиторов, последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет учредителя Колледжа.

10.9. Выплата денежных сумм кредиторам Колледжа производится ликвидатором в порядке очередности, установленной действующим законодательством.

10.10. После завершения расчетов с кредиторами, ликвидатор составляет ликвидационный баланс и предъявляет его на утверждение учредителю.

10.11. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Колледжа.

10.12. Колледж считается ликвидированным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

10.13. При реорганизации все документы Колледжа передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику. При ликвидации документы постоянного

хранения, имеющие научно- историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в архив в соответствии с требованиями архивных органов.

11. Порядок изменения Устава Колледжа

11.1. В Колледже должны быть созданы соответствующие условия работникам и обучающимся для ознакомления с Уставом, проектом изменений и дополнений к Уставу Колледжа и внесения в него предложений и замечаний.

11.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут быть внесены по решению учредителя Колледжа.

11.3. Изменения и дополнения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством. Изменения устава Колледжа вступают в силу со дня их государственной регистрации.

12. Локальные акты

12.1. К числу локальных актов относятся: положения, инструкции, нормативы, приказы, распоряжения и иные акты, регламентирующие деятельность Колледжа.

12.2. Локальные акты Колледжа не могут противоречить законодательству РФ и настоящему уставу.

13. Заключительные положения

13.1. Устав Колледжа, изменения и дополнения к нему, утверждаются учредителем и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.2. Все вопросы, не регулированные настоящим уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.



Решение о регистрации изменений и дополнений в учредительных документах Частного профессионального образовательного учреждения Колледжа «Современная школа бизнеса» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю «16» марта 2017 года (№ 2614040189).

Сведения о государственной регистрации изменений и дополнений в уставе внесены в единый государственный реестр юридических лиц «27» марта 2017 года за государственным регистрационным номером 2172651155235.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двадцать шесть листов.

Временно исполняющий обязанности начальника Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю

М.А. Харченко

