

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Позоян Оксана Гарниковна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 05.11.2025 г.
Уникальный программный ключ:
f420766fb84d98e07cffb67ea5e5a7814d505e65

**СОВРЕМЕННАЯ
ШКОЛА
БИЗНЕСА**

**БУДЕННОВСКИЙ ФИЛИАЛ КОЛЛЕДЖ
«СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**356800, г. Буденновск, 8 мкр-он, д.17А,
1 мкр-он д.17
+7(86559) 2-36-91
+7(86559) 2-37-96
bf.college@mail.ru / www.bf.ecmsb.ru**

УТВЕРЖДАЮ

Директор БФ ЧПОУ Колледж
«Современная школа бизнеса»

О.Г. Позоян
«27» мая 2025 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУП.ДВ.01.01 РОДНОЙ ЯЗЫК И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЯЗЫК
РЕСПУБЛИКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

*Дополнительные учебные предметы, курсы по выбору обучающихся программы
подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

Год набора 2025

Буденновск, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины ОУП.ДВ.01.01 Родной язык и (или) государственный язык республики Российской Федерации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, утвержденного приказом Минобрнауки России от 24.06.2024 N 437 (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2024 N 78944), квалификации бухгалтер укрупненной группы специальностей 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а также с учетом ПООП.

Организация-разработчик: Буденновский филиал Частное профессиональное образовательное учреждение Колледж «Современная школа бизнеса».

Рабочая программа учебной дисциплины ОУП.ДВ.01.01 Родной язык и (или) государственный язык республики Российской Федерации рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии социально-экономических дисциплин
Протокол № 10 от 26 мая 2025 года

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	
1.1	Место учебного предмета в структуре профессиональной образовательной программы СПО	
1.2	Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета	
1.2.1	Цель учебного предмета	
1.2.2	Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО на базе ФГОС СОО	
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	
2.1	Объем учебного предмета и виды учебной работы	
2.2	Распределение часов, отводимое на освоение учебного предмета по семестрам	
2.3	Тематический план и содержание учебного предмета	
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	
3.1	Реализация программы учебного предмета	
3.2	Информационное обеспечение учебного предмета	
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Место учебного предмета в структуре профессиональной образовательной программы СПО

Учебный предмет ОУП.ДВ.01.01 Родной язык и (или) государственный язык республики Российской Федерации является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета

1.2.1 Цель учебного предмета

Содержание программы учебного предмета ОУП.ДВ.01.01 Родной язык и (или) государственный язык республики Российской Федерации направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО.

1.2.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО на базе ФГОС СОО

Особое значение учебный предмет имеет при формировании и развитии ОК и ПК:

Общие компетенции	Планируемые результаты обучения	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством.	<u>Личностные:</u> Л 1 российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн); Л 4 сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире; Л 9 готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности; Л 13 осознанный выбор будущей профессии и	<u>Предметные:</u> П 1 сформированность представлений о лингвистике как части общечеловеческого гуманитарного знания; П 2 сформированность представлений о языке как многофункциональной развивающейся системе, о стилистических ресурсах языка; П 3 владение знаниями о языковой норме, ее функциях и вариантах, о нормах речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения;

	возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем; Метапредметные: М 1 умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях; М 7 умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;	
--	--	--

2. ТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	Объем в часах
Объем образовательной программы учебного предмета	34
Основное содержание - ОС	34
теоретическое обучение	12
практические занятия (в т.ч. контрольная работа, зачет с оценкой)	20
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета

Наименование тем и разделов	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
Раздел 1. Введение		1	ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6
Тема 1.1. Введение	Л.: Родной язык как основа культурной самоидентификации личности	1	
Раздел 2. Риторика публичного выступления		5/12	ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6
Тема 2.1. Риторика как наука и искусство. Риторический.	Л.: Роль родного языка в жизни человека. Понятия родной язык государственный язык – иностранный язык. Л.: Культурный код в родном языке. Родной язык и профессия. Речевая составляющая профессии Л.: Риторика – наука об эффективной, убедительной, грамотной и выразительной речи. Л.: Необходимость риторической грамотности в профессиональной деятельности.	1	
	Пз.: Риторический канон – правила создания устного/ письменного высказывания. Пять частей риторического канона. Пз.: Работа с текстом. Составление конспекта по теме.	4	
Тема 2.2. Риторический канон. Изобретение идей	Л.: Топос как тематический образец развития идеи высказывания. Виды топосов. Л.: Хрия как образец построения публицистической речи. Учет фактора адресата при создании плана высказывания. Виды доказательств Л.: Практикум по использованию риторических приемов, тропов и фигур речи при создании публицистического высказывания	1	
	Пз.: Работа с текстом. Составление тезисного плана.	2	
Тема 2.3. Риторический канон. Как подготовиться	Л.: Использование модуляций тембра, громкости, интонаций, мимики и жестов для эмоционального воздействия на аудиторию. Вербальное и невербальное поведение оратора. Л.: Работа с текстом. Составление вопросов	1	

к произнесению речи перед аудиторией? Техника запоминания текста.	по теме. Л.: Исполнение публичного выступления. Выступление студентов с подготовленными речами, анализ и обсуждение выступлений		
	Пз.: Тренинг-игра с целью выявления лакун понимания чужого высказывания и формирования умения формулировать точные вопросы к собеседнику. Виды вопросов к собеседнику	2	
Тема 2.4 Признаки и принципы делового общения. Устная и письменная деловая коммуникация	Л.: Понятие о деловом общении. Основные признаки деловой коммуникации (регламентированность, целенаправленность, результативность, функционально-ролевой характер, позиционная оформленность). Л.: Принципы делового общения (субординация, уважение ко всем участникам, концентрация на деле, контроль над эмоциями, умение отделять деловые отношения от личных).	1	
	Пз.: Этикет в устном деловом общении: телефонный разговор	2	
Тема 2.5 Письменное деловое общение. Документ как тип текста. Жанры документов	Л.: Документ как тип текста и язык документа. Л.: Презентационные жанры в деловом общении (автобиография/резюме/мотивационное письмо): ситуация, содержание, структура, языковые средства.	1	
	Пз.: Инструктивные тексты в деловом общении и профессиональной деятельности. Виды инструкций. Структура текста, языковые средства	2	
Раздел 3. Особенности профессиональной коммуникации.		2	
Тема 3.1. Язык как	Л.: Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет.	2	

средство профессиональной социальной и межкультурной коммуникации	Л.: Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации Л.: Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь Л.: Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические). Л.: Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности		
Раздел 4. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография		4/6	ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6
Тема 4.1 Исторические и позиционные чередования. Орфоэпия. Фонетический анализ. Состав слова. Корневая морфема. Аффиксальные морфемы. Основа слова	Л.: Выявление закономерностей функционирования фонетической системы языка в образцах устной и письменной речи профессиональной направленности.	2	
	Пз.: Практическая работа. Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари	2	
Тема 4.2 Риторический канон	Л: Топос как тематический образец развития идеи высказывания. Виды топосов Л: Хрия как образец построения публицистической речи. Учет фактора адресата при создании плана высказывания. Виды доказательств Л.: Язык жестов для эмоционального воздействия на аудиторию. Вербальное и невербальное поведение оратора	2	ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6
	Пз.: Исследование грамматических категорий частей речи и грамматического значения слов в текстах документации профессий Пз.: Составление текстов профессиональной направленности с использованием нужных	4	
Зачет с оценкой		2	
Всего		34	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Реализация программы учебного предмета

Для реализации программы предмета имеется учебный кабинет «Русский язык и литература» с обеспечением свободного доступа в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебного предмета «Русский язык и литература. Русский язык» входят:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- ЖК панель, телевизор, DVDплеер.

Дидактический материал:

- схемы;
- тесты;
- инструкции для выполнения практических работ.
- комплект учебно-наглядных пособий «Родной язык 10-11»;
- наглядные пособия: учебные плакаты комплекты контрольно-измерительных материалов, тестовых заданий, контрольных работ;
- методические разработки уроков и мероприятий.

Электронные материалы:

- мультимедиа презентации;
- презентации к урокам.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Основная литература:

1. Власенков А.И., Рыбченкова Л.М. Русский язык: Грамматика. Текст. Стили речи. Учебник для 10-11 кл.общегообразов. учрежд. – М., 2019
2. Русский язык. 10 – 11 кл. Учебник. Греков В.Ф., Крючков С.Е., Чешко Л.А. – 5-е изд.- М.: 2019.
3. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык и культура речи. Учебник для средних специальных учебных заведений. – М., 2020.
4. Гольцова Н.Г., Шамшин И.В.. Мищерина. Русский язык10-11кл. Базовый уровень: в 2 ч..М.: ООО «Русское слово - учебник», 2020. (ФГОС.Инновационная школа)

Дополнительные источники:

1. Лобачева, Н.А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография: учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 230 с.
2. Лобачева, Н.А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп.– Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 206 с.
3. Лобачева, Н.А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 123 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Компетенции	Раздел/тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Р 1, тема: 1.1 Р 2, тема: 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5. Р 3, тема: 3.1. Р 4, тема: 4.1	- Устный опрос - Тестирование - Диктант - Самостоятельная работа на уроке - Результаты комбинированных и практических работ - Защита творческих работ - Контрольная работа - Защита индивидуальных проектов - Выполнение заданий по дфк Выполнение заданий на экзамене
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Р 1, тема: 1.1 Р 2, тема: 2.1, 2.2, 2.3. Р 3, тема: 3.1. Р 4, тема: 4.1	- Устный опрос - Тестирование - Диктант - Самостоятельная работа на уроке - Результаты комбинированных и практических работ - Защита творческих работ - Контрольная работа - Защита индивидуальных проектов - Выполнение заданий по дфк Выполнение заданий на экзамене

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Р 1, тема: 1.1 Р 2, тема: 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5. Р 3, тема: 3.1. Р 4, тема: 4.1	- Устный опрос - Тестирование - Диктант - Самостоятельная работа на уроке - Результаты комбинированных и практических работ - Защита творческих работ - Контрольная работа - Защита индивидуальных проектов - Выполнение заданий по дфк Выполнение заданий на экзамене
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для	Р 1, тема: 1.1 Р 2, тема: 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5,	- Устный опрос - Тестирование

Лист регистрации изменений

Дополнения и изменения к рабочей программе на 20__ - 20__ учебный год
ОУП.ДВ.01.01 Родной язык и (или) государственный язык республики Российской
Федерации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)

№ п/п	Внесенные изменения	Содержание изменений

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
Протокол № __ от _____ 20__ г.

ОДОБРЕНО

Педагогическим советом
Протокол № __ от _____ 20__ г.