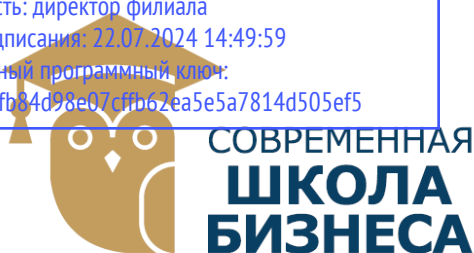


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Позоян Оксана Гарниковна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 22.07.2024 14:49:59
Уникальный программный ключ:
f420766fb84d98e07c9fb62ea5e5a7814d505ef5



**БУДЕННОВСКИЙ ФИЛИАЛ КОЛЛЕДЖ
«СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**356800, г. Буденновск, 8 мкр-он,
д.17А,
1 мкр-он д.17
+7(86559) 2-36-91
+7(86559) 2-37-96
bf.college@mail.ru/www.bf.ecmsb.ru**

УТВЕРЖДАЮ

Директор БФ ЧПОУ Колледж
«Современная школа бизнеса»

О.Г. Позоян

_____ мая _____ 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**По специальности среднего профессионального
естественно-научного профиля
33.02.01 Фармация**

Квалификация – фармацевт

сроки освоения программы

По очной форме обучения:

на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев;
на базе основного общего образования 2 года 10 месяцев;

Год набора 2024

Буденновск, 2024

Рабочая программа по производственной практике составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2021 г. № 449.

Рабочая программа по производственной практике разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **33.02.01 Фармация** и программ профессиональных модулей:

ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения;

ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций.

Организация - разработчик: БФ ЧПОУ Колледж «Современная школа бизнеса»

Рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии фармацевтических дисциплин, протокол № 10 от 22.05.2024.

Согласована с педагогическим советом Колледжа, протокол № 10 от 22.05.2024.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	ПРОИЗВОДСТВЕ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ		13
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ		18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ		18
5. РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ		24
6. ПРИЛОЖЕНИЯ		26

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация.

1.2. Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Производственная практика входит в цикл МДК профессиональных модулей ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения; ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций.

1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики:

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих компетенций, а также профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Рабочая программа производственной практики обучающихся составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, учебного плана специальности.

Производственная практика способствует закреплению и углублению теоретических знаний обучающихся, полученных в процессе обучения, и позволяет приобрести умения по всем видам профессиональной деятельности. В процессе прохождения производственной практики обучающийся приобретает опыт сбора и обработки практического материала, показывает способность критически оценить теоретические положения и действующую методологию учета, анализа, внутреннего и внешнего контроля в организациях различных форм собственности.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих компетенций, а также профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

В результате освоения производственной практики обучающийся должен:

знать:

- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- фармакологические группы лекарственных средств;
- характеристику лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного непатентованного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
- правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях;
- порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов;
- правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником;
- идентификацию товаров аптечного ассортимента;
- порядок учета движения товара и оформления возврата, установленный в организации;
- способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;
- методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;
- принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;

- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;
 - перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;
 - порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;
 - установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов;
 - правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания;
 - состав и содержание заявки на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента от потребителей;
 - порядок закупки и приема товаров от поставщиков;
 - порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по "холодовой цепи" и используемые для контроля соблюдения температуры средства;
 - требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
 - порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности;
 - особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок;
 - основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;
 - принципы эффективного общения, особенности различных типов потребителей аптечных организаций;
 - методы поиска и оценки фармацевтической информации;
 - информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
 - правила ведения кассовых операций и денежных расчетов;
 - виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств); порядок их оформления;
 - виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;
 - принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации;
 - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях;
 - перечень состояний, при которых оказывается первая помощь.
- уметь:**
- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
 - применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
 - собирать информацию по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента;
 - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
 - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;

- заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей;
- предупреждать конфликтные ситуации с потребителями; урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;
- проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;
- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;
- вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;
- проводить приемку товаров аптечного ассортимента;
- соблюдать условия хранения лекарственных препаратов, и товаров аптечного ассортимента;
- вести учет лекарственных средств в помещении хранения;
- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;
- соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям;
- визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;
- проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;
- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;
- оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;
- регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;
- информировать потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей;
- осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями;
- проводить калькуляцию заявок потребителей;
- проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;
- оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;
- организовывать свою производственную деятельность и распределять время;
- пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;

- вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;
 - пользоваться нормативной и справочной документацией;
 - проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;
 - понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;
 - прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;
 - интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения;
 - оформлять возврат лекарственных средств от потребителя;
 - собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
 - определять состояния, при которых оказывается первая помощь.
- иметь практический опыт:**
- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
 - подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;
 - в оказании первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан.

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Производственная практика – всего 288 часов (8 недель).

В рамках освоения ПМ.01 – 216 часов.

В рамках освоения ПМ.02 – 72 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем производственной практики

Вид практики	Объём	
	часов	недель
ПМ.01: ПП.01	216	6
ПМ.02: ПП.02	72	2
ИТОГО:	288	8

Итоговая аттестация: зачет с оценкой по каждому ПМ		
--	--	--

2.2. Тематический план и содержание производственной практики

Наименование ПМ и МДК	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	Содержание учебного материала Лекарственные препараты, влияющие на афферентную нервную систему. Лекарственные препараты, влияющие на эфферентную нервную систему Лекарственные препараты, угнетающие центральную нервную систему (ЦНС) Лекарственные препараты, возбуждающие ЦНС Лекарственные препараты, регулирующие водно-солевой обмен Лекарственные препараты, влияющие на сердечно-сосудистую систему Лекарственные препараты, влияющие на функции органов дыхания Лекарственные препараты, влияющие на функции органов пищеварения Фармацевтическое товароведение. Порядок отпуска лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. Фармацевтическая этика и деонтология.	216	
ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	Содержание учебного материала Общая фармакология. Частная фармакология. Лекарственные средства, влияющие на периферическую нервную систему. Лекарственные средства, влияющие на ЦНС. Лекарственные средства, влияющие на функцию исполнительных органов. Лекарственные вещества, регулирующие процессы обмена веществ. Иммуностимулирующие и антиаллергенные средства. Средства, применяемые для борьбы с возбудителями заболеваний человека. Противоопухолевые препараты.	72	

	Общая фармакогнозия. Лекарственное растительное сырье, влияющее на периферическую нервную систему. Лекарственное растительное сырье, влияющее на центральную нервную систему. Лекарственное растительное сырье, влияющее на функции исполнительных органов и систем. Лекарственное растительное сырье, регулирующее процессы обмена веществ. Лекарственное растительное сырье противомикробного и противопаразитарного действия. Современные биологически активные добавки. Информационные технологии при отпуске лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента. Государственное нормирование изготовления лекарственных препаратов. Основные термины и понятия фармацевтической технологии. Дозирование по массе. Устройство и метрологические характеристики весов. Правила взвешивания на ручных и тарирных весах. Изготовление твердых лекарственных форм. Изготовление жидких лекарственных форм. Изготовление жидких лекарственных форм. Изготовление мягких лекарственных форм. Изготовление суппозиторных лекарственных форм. Изготовление стерильных и асептических лекарственных форм. Изготовление растворов. Фармацевтические несовместимости. Гомеопатические лекарственные средства. Лечебно – косметические препараты, особенности технологии.		
	Всего:	288	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация данной программы требует необходимость прохождения практики на предприятии любой организационно-правовой формы и вида деятельности.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе наблюдения, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий по практике.

Формирование профессиональных компетенций (ПК)

Название ПК	Результат, полученный при прохождении практики	Отражение результата
ПК.1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	-соблюдение правил реализации изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента;	Дневник, разделы в отчете обучающегося: анализ поставленной задачи и алгоритм решения
ПК.1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала	- соответствие оформления торгового зала требованиям отраслевого стандарта; -достаточность знаний основ мерчандайзинга;;	Дневник, разделы в отчете обучающегося: анализ поставленной задачи и алгоритм решения
ПК.1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	-демонстрация знаний информационно-консультативной помощи потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; -соблюдение правил приема и условий хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями	Дневник, разделы в отчете обучающегося: анализ поставленной задачи и алгоритм решения

	нормативных документов.	
ПК.1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций	-полнота информирования населения и медицинских работников о товарах аптечного ассортимента;	Дневник, разделы в отчете обучающегося: анализ поставленной задачи и алгоритм решения
ПК.1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента;	-полнота информирования населения и медицинских работников о товарах аптечного ассортимента;	Дневник, разделы в отчете обучающегося: анализ поставленной задачи и алгоритм решения
ПК.1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента;	-эффективность соблюдения санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности;	Дневник, разделы в отчете обучающегося: анализ поставленной задачи
ПК.1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;	- умение оформлять первичную учетно-отчетную документацию;	Дневник, разделы в отчете обучающегося: анализ поставленной задачи и алгоритм решения
ПК.1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента	-достаточность знаний нормативно – правовой базы при оформлении заявок поставщикам и осуществление приема товаров аптечного ассортимента; -соблюдение правил оформления нормативных документов;	Дневник, разделы в отчете обучающегося: анализ поставленной задачи и алгоритм решения
ПК.1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы	-достаточность знаний нормативно – правовой базы по приему, хранению лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы -соблюдение технологических требований и условий при изготовлении твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм;	Дневник, разделы в отчете обучающегося: анализ поставленной задачи и алгоритм решения
ПК.1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики	-демонстрация знаний нормативно – правовой базы при формировании ценовой политики;	Дневник, разделы в отчете обучающегося: анализ поставленной задачи и алгоритм решения

ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	- эффективность соблюдения санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности; - соблюдение санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении и проведении обязательных видов контроля твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм в соответствии с требованиями нормативных документов;	Дневник, разделы в отчете обучающегося: анализ поставленной задачи и алгоритм решения
ПК.2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций	- демонстрация умения изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций	Дневник, разделы в отчете обучающегося: анализ поставленной задачи и алгоритм решения
ПК.2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации	- достаточность знаний изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации;	Дневник, разделы в отчете обучающегося: анализ поставленной задачи и алгоритм решения
ПК.2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - демонстрация знаний базовых понятий фармации; - анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ	Дневник, разделы в отчете обучающегося: анализ поставленной задачи и алгоритм решения

	обеспечения фармацевтической деятельности.	
ПК.2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности, основ фармацевтического менеджмента, этики и деонтологии; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; -соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности; -анализ и планирование основных экономических показателей деятельности аптечной организации; -оформление документов по основной деятельности аптечной организации; -использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; -выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности;	Дневник, разделы в отчете обучающегося: анализ поставленной задачи и алгоритм решения
ПК.2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	-демонстрация знаний и умений по соблюдению правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности - и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	Дневник, разделы в отчете обучающегося: анализ поставленной задачи и алгоритм решения

Формирование общих компетенций (ОК)

Наименование ОК	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики	Результат должен найти отражение
ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - демонстрация интереса к будущей профессии; - знание этических аспектов работе среднего медицинского работника; - наличие положительных отзывов по итогам производственной практики;	Дневник. Отчет обучающегося. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики;
ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач; - наличие положительных отзывов по итогам производственной практики;	Дневник. Отчет обучающегося. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики;
ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	-демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; - наличие положительных отзывов по итогам производственной практики;	Дневник. Отчет обучающегося. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики;
ОК.04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- демонстрация умений Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	Дневник. Отчет обучающегося. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики;
ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской	-демонстрация умений использовать информационно-коммуникационные технологии в	Дневник. Отчет обучающегося. Интерпретация

Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	профессиональной деятельности;	результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики;
ОК.06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	- демонстрация умения создавать благоприятный социально-психологический климат в коллективе, проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала, применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения, управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности; - демонстрация владения методами организации взаимодействия и профессионального общения, стратегией разрешения конфликтов, приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. -умение работать в группе;	Дневник. Отчет обучающегося. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики;
ОК.07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- обоснование требований экологической безопасности и принципов рационального природопользования; - демонстрация соблюдения требований в период прохождения производственной практики; - полнота оценки соблюдения правил и норм поведения в обществе и бережного отношения к природе;	Дневник. Отчет обучающегося. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики;
ОК.08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- систематичность и эффективность ведения пропаганды здорового образа жизни с целью профилактики заболеваний; - аргументированность выбора современных оздоровительных систем в формировании здорового образа жизни, сохранении творческой активности и долголетия, предупреждения профессиональных заболеваний и	Дневник. Отчет обучающегося. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики;

	вредных привычек; - грамотное применение гигиенических средств оздоровления и управления работоспособностью человека; - обоснованность применения средств и методов физического воспитания профилактики заболеваний; - демонстрация навыков владения простейшими методами самооценки и повышения работоспособности, снятия усталости и утомления с применением средств физической культуры, методами повышения эффективности производственного труда при помощи методики самоконтроля за уровнем развития значимых качеств (координация, выносливость, осанка); - методами саморегуляции, массажа и самомассажа при физическом и умственном утомлении.	
ОК.09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- проявление интереса к использованию информационных технологии в профессиональной деятельности к инновациям в области профессиональной деятельности;	Дневник. Отчет обучающегося. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики;
ОК.10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- умение пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Дневник. Отчет обучающегося. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики;
ОК.11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	- демонстрация умений использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Дневник. Отчет обучающегося. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики;
ОК.12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных	- умение оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных	Дневник. Отчет обучающегося. Интерпретация

случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью	случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью	результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики.
--	--	---

5. РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Требования к условиям проведения производственной практики.

Закрепление баз практик осуществляется администрацией Колледжа.

Производственную практику обучающиеся проходят в аптечных организациях города и района.

Обучающиеся при прохождении производственной практики в организациях обязаны:

- своевременно прибыть на место практики;
- соблюдать внутренний распорядок, соответствующий действующим нормам трудового законодательства;
- выполнять требования охраны труда и режима рабочего дня, действующие в данной организации (учреждении);
- подчиняться действующим в организации, учреждении правилам;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- полностью выполнять виды работ, предусмотренные программой производственной практики;
- собрать и обобщить материалы, необходимые для написания отчета;
- ежедневно заполнять дневник практики и фиксировать в нем все виды работ, выполняемые в течение рабочего дня;
- регулярно (не реже 1 в неделю) информировать руководителя практики от Колледжа о проделанной работе;
- по окончании производственной практики предоставить в Колледж оформленный отчет, дневник, характеристику, подготовленную в строгом соответствии с требованиями;
- сдать отчет, дневник, характеристику и портфолио по производственной практике в установленные сроки.

Обязанности руководителя практики от Колледжа:

- провести организационное собрание обучающихся перед началом практики;
- осуществление руководства практикой;
- установить связь с руководителем практики от организации, согласовать и уточнить с ним индивидуальный план практики, исходя из особенностей организации;
- обеспечить контроль своевременного начала практик;
- посетить организацию, в которой обучающийся проходит практику, встретиться с руководителями организаций с целью обеспечения качества прохождения практики обучающимися;
- обеспечить контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;
- оказывать методическую помощь обучающимся при сборе материалов и

выполнении отчетов;

- провести итоговый контроль отчета по практике в форме зачета с оценкой, которая выставляется руководителем практики от Колледжа на основании характеристики полученной от руководителя практики от организации, дневника, отчета, портфолио и собеседования;

- вносить предложения по улучшению и совершенствованию проведения практики перед руководством Колледжа.

Обязанности руководителя практики от предприятия:

- знакомится с содержанием заданий на практику и способствует их выполнению на рабочем месте;

- знакомит практиканта с правилами внутреннего распорядка;

- предоставляет максимально возможную информацию, необходимую для выполнения заданий практики;

- в случае необходимости вносит коррективы в содержание и процесс организации практики обучающихся;

- по окончании практики дает характеристику о работе обучающегося;

- контролирует работу практиканта во время прохождения производственной практики;

- по итогам производственной практики заполняет характеристику на обучающегося.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании плана – графика консультаций и контроля за выполнением обучающимися тематического плана производственной практики.

Итогом производственной практики является зачёт с оценкой, который выставляется руководителем практики от учебного заведения на основании аттестационного листа, представленных обучающимся характеристики, дневника, отчета, а также с учетом результатов проведенного с обучающимся собеседования.

5.2 Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится в сроки, указанные в учебном плане по специальности 33.02.01 Фармация.

Производственная практика производится концентрированно в рамках профессионального модуля, предусмотренного учебной программой.

Условием допуска обучающихся к производственной практике является освоение учебной практики.

Базами проведения производственной практики являются организации, учреждения и предприятия, имеющие структурные подразделения соответствующие профилю профессиональной деятельности обучающихся практикантов, с которыми колледж заключил договоры.

Направление обучающихся на практику производится на основе приказа по учебному заведению.

Перед началом практики проводится организационное собрание, на котором обучающиеся получают разъяснения по прохождению производственной практики, выполнению индивидуальных заданий, а также необходимые документы (титульный лист

отчета, дневник практики, программу практики, индивидуальное задание и т.п.). С момента начала производственной практики на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации.

В период производственной практики обучающиеся наряду со сбором материалов для отчета должны по возможности участвовать в решении текущих производственных задач организации – базы практики.

Обучающемуся, не выполнившему программу практики, продлевается срок ее прохождения. Если программа не выполнена по вине принимающей стороны, обучающийся направляется в другую организацию до выполнения программы. В случае невыполнения программы производственной практики, непредставления отчета о практике по вине обучающегося, либо получения отрицательного отзыва руководителя практики от организации, где практиковался обучающийся, и неудовлетворительной оценки при защите отчета обучающийся отчисляется из колледжа.

Руководитель практики от предприятия осуществляет повседневное руководство и контроль за ее ходом, знакомит обучающегося с правилами внутреннего распорядка, действующего в организации, его должностными обязанностями, оказывает помощь обучающемуся с целью выполнения всей программы практики в условиях работы данного предприятия, по итогам производственной практики дает характеристику практиканту.

5.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, нормативных актов, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Астафьев, В.А. Основы фармакологии с рецептурой : учебное пособие / Астафьев В.А. — Москва : КноРус, 2021. — 499 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-02242-9. — URL: <https://book.ru/book/936094> (дата обращения: 11.09.2020). — Текст : электронный.
2. Гаевый, М.Д. Фармакология с рецептурой : учебник / Гаевый М.Д., Гаевая Л.М. — Москва : КноРус, 2021. — 381 с. — ISBN 978-5-406-08195-2. — URL: <https://book.ru/book/940086> (дата обращения: 07.04.2021). — Текст : электронный.
3. Коноплева, Е. В. Фармакология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Коноплева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 433 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12313-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469626> (дата обращения: 17.11.2021).
4. Организация и управление фармацевтической деятельностью : учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Чупандина, Г. Т. Глембоцкая, О. В. Захарова, Л. А. Лобутева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 257 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14278-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468224> (дата обращения: 17.11.2021).

Дополнительные источники:

1. Коноплева, Е. В. Клиническая фармакология в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Коноплева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 346 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11683-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457165> (дата обращения: 07.09.2020).
2. Коноплева, Е. В. Клиническая фармакология в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Коноплева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 340 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11684-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457166> (дата обращения: 09.09.2020).
3. Скуридин, В. С. Технология изготовления лекарственных форм: радиофармпрепараты : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Скуридин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 141 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11690-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457167> (дата обращения: 09.09.2020).

5.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Организацию и руководство производственной практикой осуществляет руководитель практики от Колледжа, а также работники предприятий/организаций, за которыми закреплены обучающиеся.

Руководитель практики от Колледжа, осуществляющий непосредственное руководство производственной практикой обучающихся, должен иметь высшее образование, соответствующее профилю специальности, проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Фонд оценочных средств

ПАСПОРТ

Назначение:

ФОС - (индивидуальные задания) предназначены для итогового контроля и оценки результатов освоения производственной практики по специальности СПО Фармация код специальности 33.02.01

знать:

- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- фармакологические группы лекарственных средств;
- характеристику лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного непатентованного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
- правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях;
- порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов;
- правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником;
- идентификацию товаров аптечного ассортимента;
- порядок учета движения товара и оформления возврата, установленный в организации;
- способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;
- методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;
- принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;
- перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;
- порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;
- установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов;
- правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания;

- состав и содержание заявки на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента от потребителей;
- порядок закупки и приема товаров от поставщиков;
- порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по "холодовой цепи" и используемые для контроля соблюдения температуры средства;
- требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности;
- особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок;
- основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;
- принципы эффективного общения, особенности различных типов потребителей аптечных организаций;
- методы поиска и оценки фармацевтической информации;
- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- правила ведения кассовых операций и денежных расчетов;
- виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств); порядок их оформления;
- виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;
- принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации;
- требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях;
- перечень состояний, при которых оказывается первая помощь.

уметь:

- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- собирать информацию по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;
- заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей;
- предупреждать конфликтные ситуации с потребителями; урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;
- проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;
- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;

- вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;
- проводить приемку товаров аптечного ассортимента;
- соблюдать условия хранения лекарственных препаратов, и товаров аптечного ассортимента;
- вести учет лекарственных средств в помещении хранения;
- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;
- соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям;
- визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;
- проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;
- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;
- оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;
- регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;
- информировать потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей;
- осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями;
- проводить калькуляцию заявок потребителей;
- проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;
- оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;
- организовывать свою производственную деятельность и распределять время;
- пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;
- вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;
- пользоваться нормативной и справочной документацией;
- проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;

- понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;
- прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;
- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения;
- оформлять возврат лекарственных средств от потребителя;
- собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- определять состояния, при которых оказывается первая помощь.

иметь практический опыт:

- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;
- в оказании первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан.

Оцениваемые знания:

Итоговый контроль: письменный отчет.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРАКТИКУЕМОГО

Инструкция

Внимательно изучите задание.

Время выполнения задания – ____ недель

Вы можете воспользоваться информационными справочными системами, ресурсами Интернет, лекциями по ПМ, документами предприятия, не имеющими коммерческой тайны.

Задание выполняется письменно и предоставляется в форме отчета.