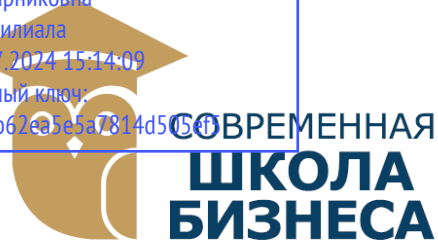


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Позоян Оксана Гарниковна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 17.07.2024 15:14:09
Уникальный программный ключ:
f420766fb84d98e07c1fb62ea5e5a7814d5054f1



**БУДЕННОВСКИЙ ФИЛИАЛ КОЛЛЕДЖ
«СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

356800, г. Буденновск, 8 мкр-он, д.17А,
1 мкр-он д.17
+7(86559) 2-36-91
+7(86559) 2-37-96
bf.college@mail.ru/www.bf.ecmsb.ru

УТВЕРЖДАЮ

Директор БФ ЧПОУ Колледж
«Современная школа бизнеса»

О.Г. Позоян

_____ мая _____ 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.03 ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Профессионального учебного цикла

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Год набора 2024

Буденновск, 2024

Рабочая программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1547.

Организация-разработчик: Буденновский филиал частного профессионального образовательного учреждения Колледж «Современная школа бизнеса».

Рабочая программа учебной дисциплины ФТД.03 Психология управления рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии информационных и специальных дисциплин.

Протокол № 10 от 22 мая 2024 года

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД. 03 Психология управления

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ФТД.03 «Психология управления» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ФТД.03 «Психология управления» входит в факультативные дисциплины.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цели освоения дисциплины:

- формирование у будущего специалиста знаний и представлений об операционных системах, загрузке и настройке операционной системы, последних новинках в области операционных систем.

Задачи освоения дисциплины:

- выработка у студентов понимания понятий операционная система, операционная оболочка, операционное окружение, умения настройки рабочей среды пользователя и сетевых параметров компьютера.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать методы диагностики, профилактики и разрешения трудовых споров, стрессов в организации
- оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива, рабочей группы, команды

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- базовые концепции и методологию ПУ;
- концепции командообразования, формирования и развития эффективного трудового коллектива, рабочих групп

Содержание учебной дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению и овладению следующих компетенций:

В результате освоения программы дисциплины «Психология управления» обучающийся должен обладать общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 14 часов;

Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы

Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	ЛР 13
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	ЛР 14
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и	ЛР 15

общественной деятельности.	
Ориентированный на работу в команде	ЛР 19
Умеющий работать с большим объёмом информации, для эффективного выполнения профессиональных задач	ЛР 20
Ориентирующийся в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	ЛР 21
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда, готовый к освоению новых компетенций и к изменению условий труда, демонстрирующий навыки самообразования и саморазвития	ЛР 23
Стрессоустойчивый, коммуникабельный, инновационно мыслящий	ЛР 24
Использующий информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	ЛР 25
Выполняющий отладку, тестирование и оптимизацию программных модулей	ЛР 26
Разрабатывающий техническую документацию на программное обеспечение	ЛР 27

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ФДТ. 03 ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
лекционные занятия	17
практические занятия	17
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
Консультации	-
Форма итоговой аттестации – зачет	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины ФТД.03 «ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основные методы и принципы управленческой психологии		4	
Тема 1.1 Предмет, цели и задачи управленческой психологии	Содержание учебного материала	2	1
	Назначение учебной дисциплины «Управленческая психология». Основные понятия. Основные законы и методы управленческой психологии		
	Практические занятия: Становление психологии управления как науки Составление анкеты на заданную тематику Составление плана наблюдения	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение основоположников управленческой психологии	2	
Раздел 2. Психологические аспекты малых групп и коллективов		7	
Тема 2.1. Малая социальная группа как социально-психологическая характеристика организации	Содержание учебного материала Малая социальная группа как социально-психологическая характеристика организации Механизмы групповой динамики Формальные и неформальные группы	2	2
	Практические занятия: Исследование межличностных отношений в коллективе	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Групповые роли Понятие больших групп и толпы	1	
Тема 2.2. Понятие коллектива	Содержание учебного материала Коллектив и его основные характеристики. Социально-психологический климат коллектива	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Способы исследования межличностных отношений в группе Психологические механизмы формирования и динамики изменения социально-	1	

	психологического климата с помощью метода социометрии		
Раздел 3. Психология принятия управленческих решений		6	
Тема 3.1. Психологические аспекты принятия управленческих решений	Содержание учебного материала Психология принятия управленческих решений Методы индивидуального и группового принятия решений Проблемы социально-психологической адаптации	2	2
	Практические занятия: Принятие управленческих решений в конкретной ситуации Эффективное взаимодействие при принятии групповых решений	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Модели поведения руководителя в процессе принятия решения и правила выбора эффективной модели. Типы психологических барьеров	2	
Раздел 4. Конфликт и стратегии поведения в конфликтной ситуации		6	
Тема 4.1. Понятие конфликтной ситуации и конфликта	Содержание учебного материала Понятие конфликтной ситуации и конфликта. Причины конфликта Способы и правила разрешения конфликтов	2	2
	Практические занятия: Стратегии выхода из конфликта	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Методы профилактики и правила конструктивного разрешения конфликта Стрессы и управление эмоциональными состояниями	2	
Раздел 5. Коммуникации и психология общения		4	
Тема 5.1. Коммуникативные структуры в организации	Содержание учебного материала Психологические аспекты управленческого общения Структура общения: коммуникативная, интерактивная и перцептивные стороны общения Типы коммуникаторов в организации	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Механизмы процесса восприятия Факторы, повышающие эффективность публичного выступления Изучение законов аргументации и убеждения	2	
Раздел 6. Социально-психологические основы деятельности руководителя		15	

Тема 6.1. Руководство и лидерство	Содержание учебного материала Понятие о руководстве и лидерстве Требования к современному руководителю	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Психологические аспекты деятельности руководителя Составные компоненты имиджа руководителя	2	
Тема 6.2. Психологические основы деятельности руководителя	Содержание учебного материала Психологические основы планирования в организации Делегирование в системе управленческих решений Психологические основы мотивирования и контроля	2	2
	Практические занятия Субординация в различных ситуациях психологии управления Действия руководителя в различных управленческих обстоятельствах ситуационные задачи	4	
	Самостоятельная работа	14	
	Зачет	-	
	Всего:	48	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.3 Примерная тематика курсовых работ – не предусмотрены.

2.4. Примерная тематика рефератов

1. Психология управления как отрасль психологической науки.
2. Личность как субъект управления.
3. Психотехнологии управленческого общения.
4. Технология самоменеджмента.
5. Стресс в управленческой деятельности.
6. Социально-психологическая ситуация как объект управления.
7. Методы принятия группового управленческого решения.
8. Самовоспитание и самосовершенствование руководителя.
9. Технология имиджа.
10. Психодиагностика и ее роль в управленческой деятельности.
11. Психология карьеры руководителя.
12. Управление рабочим временем.
13. Техника разрешения управленческих конфликтов.
14. Коммуникативная компетентность руководителя.
15. Технология личного ортобиоза руководителя.
16. Психология манипуляции и интриги.
17. Социально-психологическая напряженность и ее нейтрализация в коллективе.
18. Социометрия в управлении.
19. Психология бюрократа.
20. Технология стимулирования делового честолюбия.
21. Технология создания команды.
22. Техника оценки делового партнера.
23. Искусство самоорганизации.
24. Психология ведения деловых бесед.

2.5. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Психология управления как наука.
2. История становления психологии управления.
3. Генезис и становление психологии управления за рубежом.
4. Отечественные концепции психологии управления.
5. Базовые и современные концепции психологии управления.
6. Психологический анализ деятельности руководителя.
7. ПВК руководителя.
8. Самоменеджмент.
9. Лидерство и руководство.
10. Организация как структура и функция управления.
11. Рабочая группа: динамика, сплочённость, социально-психологический климат.
12. Психологическая специфика реализации функции организации.
13. Психология найма.

14. Проблема профессионального отбора и подбора кадров.
15. Повышение эффективности оценки при найме.
16. Методы оценки кандидатов на вакантную должность.
17. Командообразование как деятельность руководителя.
18. Формирование команды: технология, принципы, правила.
19. Психология формирования организационной культуры.
20. Создание благоприятного психологического климата в организации.
21. Психология принятия управленческих решений.
22. Психологические аспекты контроля и оценки.
23. Психологические аспекты целеполагания.
24. Правила и технологии планирования.
25. Психологические подходы к решению управленческих задач.
26. Мотивация и мотивирование.
27. Классические теории мотивации.
28. Мотивационная теория А.Маслоу.
29. Теория Херцберга, ее вклад в развитие психологии управления.
30. Классическая концепция Мак Грегора.
31. Теория подкрепления мотива.
32. Целевая теория мотивации.
33. Теория ожидания.
34. Теории возникновения лидерства.
35. Стили руководства: поведенческий подход.
36. Классический подход Левина к дифференциации стилей управления.
37. Двухфакторный подход. Сетка Блейка – Моутона.
38. Теория Херси – Бланшара.
39. Теория руководства Фидлера и Мисуми: общее и различное.
40. Модель стилей руководства Врума – Йеттона – Яго.
41. Правила и принципы эффективного управленческого общения.
42. Имидж, его составляющие и формирование.
43. Организационный конфликт: причины и функции.
44. Способы разрешения организационного конфликта.
45. Модели разрешения конфликта в организации.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ФТД.03 ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета ФТЦ. 03 «Психология управления».

Комплект учебной мебели:

- ученические столы,
- стулья,
- преподавательский стол,
- кафедра преподавателя.
- доска учебная,
- наглядные пособия (плакаты), информационные стенды.

Рабочее место преподавателя персональный компьютер:

- монитор Aser V 173 ,
- системный блок Linkworld C.2221 VS – 13M33 с выходом в интернет,
- принтер.

Прочее оборудование:

- кондиционер Vestel,
- мониторы PHILIPS,
- лингафонные комплекты с гарнитурой,
- интерактивная доска,
- проектор,
- аудиоколонки.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет–ресурсов, дополнительной литературы:

Программное обеспечение общего и профессионального назначения:

Наглядные средства обучения:

- комплект учебно-наглядных пособий (плакаты, информационные стенды) – 4 шт.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

1. Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Ю. Базаров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17957-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534055>
2. Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516737>
3. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17889-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533911>

Дополнительная литература (в том числе периодические издания):

1. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511865>
2. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513296>

Информационные справочно-правовые системы:

1. КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru>

Интернет-ресурсы:

1. www.book.ru
2. <https://www.urait.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ФТД.03 «ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
реализовывать в управленческой деятельности методы управленческой психологии	Результаты выполнения разработки схем (таблиц)
принимать управленческие решения в профессиональной деятельности с учетом	Результаты выполнения практических занятий
управлять конфликтами и стрессами в профессиональной деятельности;	Результаты выполнения практических занятий
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	Результаты выполнения практических занятий
использовать психологические основы деятельности руководителя по делегированию, мотивированию и контролю в профессиональной деятельности.	Результаты выполнения практических занятий
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
законы и методы управленческой психологии; основные закономерности внутренней психической деятельности личности;	Результаты выполнения тестирования
психологические аспекты малых групп и коллективов;	Результаты выполнения практических занятий
механизмы групповой динамики;	Результаты выполнения практических занятий
основные составляющие социально-психологического климата в коллективе;	Результаты выполнения практических занятий
психологические аспекты принятия управленческих решений;	Результаты выполнения практических занятий Индивидуальные задания
основные составляющие конфликта и стратегии поведения в конфликтной ситуации;	Результаты выполнения практических занятий
психологические аспекты делового и управленческого общения;	Результаты выполнения практических занятий

различия между руководством и лидерством, требования к современному руководителю;	Результаты выполнения практических занятий
психологические основы деятельности руководителя по планированию, делегированию , мотивации и контроля.	Результаты выполнения практических занятий