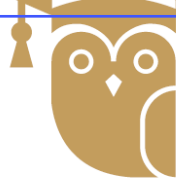


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Позоян Оксана Гарниковна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 17.06.2025 12:22:43
Уникальный программный ключ:
f420766fb84d98e07cffb62ea5e5a7814d505ef5



**СОВРЕМЕННАЯ
ШКОЛА
БИЗНЕСА**

**БУДЕННОВСКИЙ ФИЛИАЛ КОЛЛЕДЖ
«СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА»
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**356800, г. Буденновск, 8 мкр-он, д.17А,
1 мкр-он д.17
+7(86559) 2-36-91
+7(86559) 2-37-96
bf.college@mail.ru/www.bf.ecmsb.ru**

УТВЕРЖДАЮ

Директор БФ ЧПОУ Колледж
«Современная школа бизнеса»

О.Г. Позоян
«27» _____ мая _____ 2025г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.ДВ.01.01 «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»**

*социально-гуманитарного учебного цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 40.02.04 Юриспруденция*

Год набора 2025

Буденновск, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.ДВ.01.01 «Психология общения» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **40.02.04 Юриспруденция**, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.10.2023 №798.

Организация-разработчик: Буденновский филиал Частное профессиональное образовательное учреждение Колледж «Современная школа бизнеса».

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.ДВ.01.01 «Психология общения» рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии юридических дисциплин.

Протокол № 10 от 26 мая 2025 года.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.ДВ.01.01 «Психология общения» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 «Юриспруденция»

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 03	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования;
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе	- особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	- описывать значимость своей профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; - проявлять и отстаивать базовые общечеловеческие, культурные и национальные ценности российского государства в современном сообществе;	- сущность гражданско- патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; - основы нравственности и морали

	- применять стандарты антикоррупционного поведения	- демократического общества; - основные компоненты активной гражданско-патриотической позиции; - основы культурных, национальных традиций народов российского государства; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	44
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	38
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	20
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
Вариативная часть	44
Формы промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Социальное общение			
Тема 1.1. Общение - основа человеческого бытия	Содержание учебного материала. Лекции	4	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.
	1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль.	2	
	2. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения	2	
	3. Единство общения и деятельности.		
	4. Роль общения в профессиональной деятельности человека.		
	Практическое занятие Общение - основа человеческого бытия - семинар по теме	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Роли и ролевые ожидания в общении. Виды социальных взаимодействий - подготовить индивидуальные сообщения.		
Тема 1.2. Общение как восприятие людьми друг друга	Содержание учебного материала. Лекции		ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.
	1. Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажение в процессе восприятия Психологические механизмы восприятия.	2	
	Практическое занятие		
	Влияние имиджа на восприятие человека.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Подготовить презентации на темы: Механизмы взаимопонимания в общении. Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения		
	Тема 1.3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание учебного материала. Лекции	
1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренции.		2	
2. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.			
3. Взаимодействие как организация совместной деятельности.		2	
4. Трансактный анализ Э. Берна, практическая значимость.			
Практическое занятие Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения) - семинар по теме		2	

	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Написать эссе на тему: Этические принципы общения. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.		
Тема 1.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание учебного материала. Лекции	4	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.
	1. Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры.	2	
	2. Невербальная коммуникация.		
	3. Методы развития коммуникативных способностей..	2	
	4. Толерантность как средство повышения эффективности общения.		
	Практическое занятие	2	
	Виды, правила и техники слушания		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Привести примеры применения техники и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности.		
Тема 1.5. Формы делового общения и их характеристики	Содержание учебного материала. Лекции	4	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.
	1. Особенности и виды делового общения. Деловая беседа: виды, этапы подготовки и проведения.	2	
	2. Деловое совещание. Основные виды. Успешность проведения совещания.		
	3. Переговоры: функции и методы. Правила успешных переговоров.	2	
	4. Публичное выступление. Типичные ошибки при подготовке к выступлению. Факторы, повышающие эффективность выступления.		
	Практическое занятие	2	
	Публичное выступление на выбранную тему		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Привести примеры использования приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.		
Раздел 2. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения			
Тема 2.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики	Содержание учебного материала. Лекции	4	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.
	1. Понятие конфликтной ситуации и конфликта. Структура конфликта. Функции конфликта. Виды конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Невербальное проявление конфликта.	2	
	2. Динамика конфликтов. Стратегия разрешения конфликтов. Методы управления конфликтами. Способы разрешения конфликтов.. Стратегия поведения в конфликтах по методике К. Томаса	2	
	Практическое занятие	2	
	Моделирование конфликтной ситуации и поведение в конфликте		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	

	Подготовить сообщение по теме: «Взаимосвязь общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения»		
Тема 2.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляции	Содержание учебного материала. Лекции	4	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.
	1. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций.	2	
	2. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.	2	
	Практическое занятие	2	
	Моделирование конфликтной ситуации и оптимальное разрешение конфликта.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Составление примеров разрешения типичных конфликтов		
Тема 2.3. Общие сведения об этической культуре	Содержание учебного материала. Лекции	2	
	Понятия: этика и мораль. «Культура этноса». Категория этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы, как основа эффективного общения Деловой этикет в профессиональной деятельности.	2	
	Практическое занятие	2	
	Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.		
	Консультации		
	Дифференцированный зачет	2	
	Всего	44	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.ДВ.01.01 «Психология общения»

3.1. Требования к минимальному материально–техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Педагогики и психологии.

Комплект учебной мебели:

ученические столы,
стулья,
преподавательский стол,
кафедра для чтения лекций,
шкаф для учебной и методической литературы,
доска учебная.

Наглядные средства обучения:

комплект учебно-наглядных пособий (плакаты, раздаточный материал, таблицы),

Технические средства обучения:

рабочее место преподавателя, ноутбук
с подключением к сети «Интернет», принтер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет–ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

1. Гонина, О.О. Психология. : учебное пособие / Гонина О.О. — Москва : КноРус, 2024. — 316 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07102-1. — URL: <https://book.ru/book/932748> — Текст : электронный
2. Феоктистова, С. В. Психология : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Феоктистова, Т. Ю. Маринова, Н. Н. Васильева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07451-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/441517>
- Бухарова, И. С. Психология. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. С. Бухарова, М. В. Бышева, Е. А. Царегородцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07513-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/441961>
3. Крысько, В. Г. Психология в схемах и комментариях : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Г. Крысько. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 394 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10761-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431450>
- 4.

Дополнительная литература(в том числе периодические издания):

1. Иванников, В. А. Психология : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Иванников. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 480 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5915-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433706>
2. Психология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Обухов [и др.] ; под общей редакцией А. С. Обухова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 20124. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01461-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437033>

3. Психология / Гуревич П.С. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2023. - 320 с.: ISBN 5-238-00905-4 -
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/882416>

Информационные справочно-правовые системы:

1. Консультант-Плюс –<http://www.consultant.ru/>

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.book.ru/>
2. <http://www.znanium.com/>
3. <https://urait.ru>

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения: - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения знания: - взаимосвязь общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	Устный опрос Тестирование Индивидуальные задания Практические задания. Дифференцированный зачет